

# **מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה**

## **אגף חינוך קהילה ורווחה בית ספר אשכולות**

**מכרז פומבי  
מס' 04/2022**

פרויקט הקמת מרחב למידה פדגוגי בנושא אנגלית

ולמידה רב תחומית בבית הספר

מועצה מקומית בנימינה גבעת עדההקמת מרחב למידה פדגוגי בנושא אנגלית ולמידה רב תחומית בבית הספרמכרז פומבי מס' 04/2022רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז)

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצעה
3. חוזה
נספח "1" לחוזה – מפרט / כתב כמויות
נספח "2" לחוזה – אישור על קיום ביטוחים
נספח "3" לחוזה – צו התחלת עבודה
נספח "4" לחוזה – תצהירים
4. אופן ניקוד, ומרכיבי ניקוד איכותי

רשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

- 1.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.
- 1.2 אישורים כמפורט בסעיף 10 להוראות למשתתפים (מורשי חתימה ואישור תאגיד/ שותפות).
- 1.3 תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- 1.4 אישור ניכוי מס במקור.
- 1.5 צילום הקבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 1.6 ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 6 השנים האחרונות (החל מתאריך 1/1/2016) בעבודות עיצוב ותכנון חללים ו/או מרחבי למידה. תנאי סף. לצרף אסמכתא.
- 1.7 הסמכה – מעצבת פנים, אדריכל/ית, מעצבת/ת סביבות למידה. תנאי סף. לצרף אסמכתא.
- 1.8 השתתפות במפגש מציעים חובה. תנאי סף (יש לצרף אישור על השתתפות).
- 1.9 תצהירים – העדר עבירות פליליות, מניעת העסקת עברייני מין, תשלום שכר מינימום.

תשומת לבכם – סה"כ יוגשו 3 מסמכים המהווים את רשימת מסמכי המכרז וכן 12 טפסים נוספים כמפורט בסעיף 1 לעיל (3 מהם מראים עמידה בתנאי סף).

המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה

מכרז פומבי מס' 04/2022

הוראות למשתתפיםכללי

2. המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לביצוע פרויקט הקמת מרחב למידה פדגוגי כמפורט במסמכי מכרז זה.
3. העבודות יבוצעו על פי מפרטי חוזה ועל פי הוראות מנהלת אגף חק"ר ו/או מי מטעמה ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, הכלים (לרבות כלי רכב) והציוד הדרושים לביצוען.

תנאים להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בתנאים המפורטים להלן:
4. המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 6 השנים האחרונות (החל מתאריך 1/1/2016) בעיצוב סביבות למידה. המציע בעל הסמכה – מעצב/ת פנים, אדריכל/ית, מעצב/ת סביבות למידה. על המציע לצרף אישורים/ אסמכתאות המאשרים עמידתו בתנאים הסף.

מסמכי המכרז

5. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:
- 5.1 הוראות למשתתפים.
- 5.2 כתב הצהרה.
- 5.3 החוזה, כולל הנספחים המצורפים אליו:
- 5.3.1 נספח "1" – מפרט וכתב כמויות.
- 5.3.2 נספח "2" - אישור על קיום ביטוחים.
- 5.3.3 נספח "3" - נוסח ערבות בנקאית.
- 5.3.4 נספח "4" לחוזה - צו התחלת עבודה.

בדיקות מוקדמות

6. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו יימסרו במפגש המציעים/ סיור קבלנים. על קבלן המשתתף במכרז חלה חובת השתתפות במפגש זה.

7. מפגש המציעים יתקיים ביום ראשון, 03/04/2022 בשעה 11:30 במקום בית ספר אשכולות.
8. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז ובכתב היחידות (המפרט) שהינו קבוע בין גוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

#### חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

9. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלא וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום סיור הקבלנים ומפגש מציעים וכד'.
10. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.
- 10.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.
- 10.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרף יפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.
- 10.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצרף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.
- 10.4 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל, על מידת האחריות של כל שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות. במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.
- שימו לב – קבלן המגיש הצעה ובכוונתו לעשות את העבודה באמצעות קבלני משנה (ככל שהדבר יאושר ע"י המועצה) נדרש כי תנאי הסף יתקיימו בו לרבות דרישות הניסיון, לא ניתן להסתמך על התקיימות תנאי הסף ו/או דרישת הניסיון של קבלן משנה.

11. על המציע לצרף להצעתו אישורים כדלקמן :
- 11.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.
- 11.2 אישורים כמפורט בסעיף 10 לעיל (מורשי חתימה ואישור תאגיד / שותפות).
- 11.3 תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- 11.4 אישור ניכוי מס במקור.
- 11.5 צילום הקבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 11.6 ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 6 השנים האחרונות ( החל מתאריך 1/1/2016) בעבודות עיצוב ותכנון חללים ו/או מרחבי למידה. **תנאי סף**. לצרף אסמכתא.
- 11.7 הסמכה – מעצב/ת פנים, אדריכל/ית, מעצב/ת סביבות למידה. **תנאי סף**. לצרף אסמכתא.
- 11.8 תצהירים – העדר עבירות פליליות, מניעת העסקת עברייני מין, תשלום שכר מינימום.
- 11.9 אישור השתתפות במפגש מציעים.
12. המועצה תהיה רשאית – לפי שיקול דעתה הבלעדי - לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.
13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.
14. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף :
- 14.1 הצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.
- 14.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית בעבירות על דיני התכנון והבניה, איכות הסביבה, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור.
15. המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים לראיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז ובקריטריונים.
16. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז בסכום של 500 ש"ח ולצרף הקבלה עם הגשת הצעתו. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בבניין המועצה. לא תתקבל הצעה ללא רכישת מסמכי המכרז.
- תוקף ההצעה**
17. ההצעה תישאר בתוקף עד 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

### המקום והזמן להגשת ההצעות

18. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה **במסירה ידנית בלבד**, שעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "מסמכי הצעה לפרויקט הקמת מרחבי למידה".
19. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל המסמכים אשר קיבל לצורכי המכרז. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, הינם רכושה של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז. המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להגיש הצעת מחיר ובין אם לאו.
20. **מפגש מציעים יתקיים במפגש ביום ראשון, 03/04/2022 בשעה 11:30 מקום בית ספר אשכולות" חלה חובה של השתתפות במפגש המציעים.**
21. ההצעה, מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, תוגש **במסירה ידנית למזכירות המועצה ותוכנס על ידה לתיבת ההצעות שבמשרדי מזכיר המועצה בנוכחות המציע, עד ליום חמישי, 14/04/2022 בשעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר ו/או בפקס.
22. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות סעיף 21 לעיל לא תובא לדיון.

### הוצאות

23. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

### הבהרות ושינויים

24. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שימסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.
25. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידיהם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.

**מובהר ומוסכם כי מחירי היחידות הנם קבועים והמציע אינו רשאי לשנותם.**

הוראות שונות

26. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, לבצע כל בדיקה וחקירה נדרשת על מנת לעמוד על טיבה של הצעה ועל עמידת המציע בתנאי המכרז, וכן לדרוש השלמת מסמכים מהמציע עפ"י הצורך, גם לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לצורך בדיקת עמידה בתנאי המכרז.
27. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה כדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
28. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן ולמוסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן עבודות דומות בעבר.
- כמו כן המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליתן לקבלן הזוכה עבודות בהיקף נמוך יותר מההיקף המפורט בכתב הכמויות.**
29. המועצה רשאית (אך אינה חייבת) לפסול הצעה היקרה או זולה ב-15% או יותר, מהאומדן והכל עפ"י שיקול דעתה (כאשר אין המדובר במכרז "מחיר מקסימום" אשר יש לתת במסגרתו הנחה).
30. שאלות הבהרה בנוגע למכרז ניתן להגיש **בכתב בלבד** לכתובת דוא"ל: [lishka@bin-ada.co.il](mailto:lishka@bin-ada.co.il) המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: **06.04.2022** בשעה: **12:00**.
31. מסמכים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע.
32. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י המועצה.

ויסברג	איתי
המועצה	ראש

לכבוד

מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

,א.נ.

**הנדון: כתב הצהרה והצהרה – מכרז פומבי הקמת מרחבי למידה  
(מנוסח בלשון רבים ומכוון גם ליחיד)**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/ שותפות/עוסק מורשה \_\_\_\_\_  
שכתובתנו \_\_\_\_\_ מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל  
אחד מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון והבנו את ההוראות למשתתפים במכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי קראנו, הבנו היטב ואנו מסכימים לכל מסמכי המכרז החוזה והמפרט על פרטיהם ונספחיהם, ביקרנו במרחב ביצוע העבודות ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהם.
3. הננו מצהירים בזאת כי ברשותו **נמצאים המפרטים / כתבי הכמויות הנזכרים** לרבות המפרט הכללי, כי קראנו, הבנו את תוכנם, קיבלנו את כל ההסברים, אנו מסכימים להם ומתחייבים לבצע עבודתנו בכפיפות לדרישות.
4. להתחיל בביצוע העבודות בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 5 ימים קלנדאריים מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז/ צו התחלת עבודה או בתאריך כפי שתודיע לנו עליו במכתב רשום בהתאם לכל התנאים שבמסמכי החוזה, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
5. להפקיד בידכם – במועד חתימת החוזה, או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית, להנחת דעתכם, בהתאם להוראות החוזה. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי החוזה.
6. להפקיד בידיכם – במועד חתימת החוזה או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם – העתקי אישורי ביטוח כנדרש בפרק 5 לחוזה – נזיקין וביטוח – בחוזה וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי החוזה.
7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל בביצוע העבודות נשוא

קראתי, הבנתי, מתחייב \_\_\_\_\_



המכרז לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות החוזה על כל המסמכים הכלולים בו.

8. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את החוזה לקצו בתנאים ובהתאם להוראות חוזה.

9. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה לביצוע העבודות נשוא החוזה, עומדים לרשותנו עובדים מקצועיים מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע העבודות מסוג העבודות נשוא המכרז ובכמות מספקת, כמו כן הננו מצהירים כי בעת החתימה על החוזה, יהיו מצויים בידינו כל הכלים (לרבות כלי רכב) והציוד הדרושים לביצוע העבודות. אין באמור לעיל, בכדי לפגוע בדרישות לגבי הציוד והכלים הדרושים לביצוע העבודות והננו מצהירים ומאשרים שבעת החתימה על החוזה, המצב יהיה תואם למצב בעת הגשת ההצעה למכרז.

10. מצ"ב אסמכתאות ואישורים המעידים כי ביצענו עבודות דומות במהלך שש השנים האחרונות (החל מ-1/1/2016 ועד למועד נעילת המכרז) וכן ברשותנו סיווג קבלני מתאים לדרישות המכרז (אסמכתא מצורפת).

11. מצ"ב רשימת גופים ממליצים עבורם ביצענו עבודות דומות לעבודות נשוא מכרז זה

להלן טבלת ממליצים:

מס"ד	הגוף / הרשות הממליצה	איש קשר אצל הממליץ
1		
2		
3		
4		

14. בעצם הגשת ההצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

15. הצהרה זו מהווה נספח למכרז/חוזה והינה חלק בלתי נפרד ממנו.

16. **הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.**

## ה צ ע ת ה ק ב ל ן

1. המחיר בגין ביצוע העבודה נשוא המכרז והחווזה עפ"י הוראות החווזה ונספחיו ובהתאם לתנאיו הינו סך של 150,000 ₪ (כולל מע"מ).  
ובמילים מאה וחמישים אלף ₪ (כולל מע"מ).
2. שיעור ההנחה ממחיר זה, אשר אני מציע הינו \_\_\_\_\_ % (באחוזים) ובמילים (\_\_\_\_\_ אחוז).  
והמחיר לאחר ההנחה הינו בסך הכל \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים \_\_\_\_\_ (סכום כולל מע"מ)).  
חובה לתת הנחה, אין ליתן הנחה בשיעור 0%. יש לנקוב באחוזים עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מציע שלא יעניק הנחה, הצעתו תיפסל.
3. ידוע לי, כי ככל ואדרש ע"י המועצה לבצע עבודות נוספות אשר אינן מצוינות בכתב הכמויות המצורף כחלק ממסמכי המכרז, התשלום בגינן יעשה לפי 80% ממחירון דקל אני מצרף את כתב הכמויות המהווה חלק ממסמכי המכרז כשהוא חתום.

שם הקבלן \_\_\_\_\_

חתימת הקבלן \_\_\_\_\_

כתובת הקבלן \_\_\_\_\_

מספר טלפון \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס הקבלנים \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת הקבלן \_\_\_\_\_

### אימות חתימה

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי ההצהרה נחתמה על ידי הי"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשים בחתימתם לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין.

עו"ד

קראתי, הבנתי, מתחייב \_\_\_\_\_

## חוזה לביצוע פרויקט הקמת מרחבי למידה

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

**בין**  
**מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה**  
**(להלן: "המועצה")**

**מצד אחד:**

**לבין**

**מצד שני:**

\_\_\_\_\_  
 שכתובתו: \_\_\_\_\_  
 (להלן: "הקבלן")

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז (להלן: "המכרז") לביצוע עבודות **הקמת מרחבי למידה**;

והואיל: והקבלן הגיש הצעה במסגרת המכרז והסכים לקבל על עצמו ביצוע העבודות  
 נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

### פרק 1 – כללי

1.1 דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות החוזה.

1.2 בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"המכרז" - מכרז לביצוע פרויקט הקמת מרחבי למידה בבית ספר אשכולות.

"ציוד וכלים" – כל כלי וכל ציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטים במסמכי החוזה.

"הקבלן" - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"הפרויקט" ו/או העבודה" ו/או "העבודות" – כל העבודות בפרויקט הקמת מרחבי למידה בבית ספר אשכולות, בהתאם למפרט – נספח 1' לחוזה.

1.3 המסמכים שלהלן ייחשבו **כחלק בלתי נפרד מחוזה זה**:

1.3.1 הוראות למשתתפים.

1.3.2 כתב הצהרה.

קראתי, הבנתי, מתחייב \_\_\_\_\_

1.3.3 מפרט עבודות (שיחשב כנספח 1 לחוזה).

1.3.4 החוזה, **כולל הנספחים המצורפים אליו**:

1.3.4.1 נספח "1" לחוזה – מפרט עבודות.

1.3.4.2 נספח "2" לחוזה – אישור על קיום ביטוחים.

1.3.4.3 נספח "3" לחוזה – נוסח ערבות בנקאית.

1.3.4.4 נספח "4" לחוזה – צו התחלת עבודה.

**כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי החוזה".**

הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לבצע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי החוזה.

הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות על פי מסמכי החוזה ואשר ביצוען מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצענה רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

## **פרק 2 – ביצוע העבודות**

2.1 הקבלן יתחיל בביצוע העבודות בהתאם לסעיף 9 המפורט בחוזה זה להלן.

2.2 העבודות יתבצעו בהתאם למפרט נספח "1" – המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.

2.3 המפרט מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.

2.4 אם יתקלקל ציוד ו/או כלים המופעלים על ידי הקבלן בביצוע העבודות, ידאג הקבלן מיד לתיקונם. לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלים (לרבות כלי רכב) – תוך שעתיים מעת שנדרש לביצוע העבודות – תהא המועצה רשאית לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים ציוד ו/או כלים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה. מסמך חתום בידי המועצה, המפרט את סכומי ההוצאות, יהווה ראיה מכרעת לכל דבר ועניין ביחס לתוכנו של המסמך.

2.5 הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודות לרבות הוראות הבטיחות במסגרת ביצוע העבודות וכן הוראות ודרישות הנוגעות לנגישות.

- 2.6 על הקבלן לעבוד בהתאם לכל חוקי הבטיחות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות, ולמלא אחר כל הוראות מנהלת אגף חק"ר או באי כוחה למניעתן.
- 2.7 הקבלן יעסיק עובדים, כלי עבודה, ציוד ורכבים מתאימים בכמות מספקת לביצוע כל העבודות הנדרשות.
- 2.8 הקבלן מתחייב לעמוד בכל תקני הנגישות הנדרשים על פי דין.
- 2.9 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם למפורט בחוזה זה בצורה מקצועית ויסודית ולנהל יומן עבודות בהתאם להוראות מנהלת אגף חק"ר.
- 2.10 הקבלן יעמוד בקשר הדוק יומיומי עם מנהלת אגף חק"ר או מי מטעמה וידווח לה על פי המועדים והנהלים שיקבעו ע"י מנהל האגף, על מהלך ביצוע העבודות ועל תקלות ככל שתהיינה כאלה.
- 2.11 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של מנהל האגף בדבר הרחקתו ממקום ביצוע העבודות של כל אדם המועסק על ידי הקבלן, אם לדעת מנהלת אגף חק"ר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו בביצוע עבודות על פי חוזה זה.

### פרק 3 : מנהלת אגף חק"ר

- 3.1 מנהלת אגף חק"ר או כל אדם שעל מינויו תודיע המועצה לקבלן (המכונה להלן לשם הקיצור: "המפקחת"), ממונה על ידי המועצה כדי לטפל בכל העניינים המוטלים לפי חוזה זה על המועצה ועל הקבלן.
- 3.2 מוסכם על הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לקבלן על ידי המפקחת בכל הנוגע והקשור להוראות חוזה זה על נספחיו תיחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי הקבלן וכאילו נכלל מפורשות בהוראות חוזה זה.
- 3.3 בכל מקרה שתגלה אי בהירות מכל סוג שהיא בכל הוראה מהוראות החוזה לרבות נספחיו ו/או סתירה כלשהיא בגין הוראה מהוראות הנכללות בחוזה ובנספחיו לבין הוראה אחרת הנכללת בהן – תימסר הפרשנות ו/או ההכרעה בנושא לגזבר המועצה והכרעתו תהא סופית ומוחלטת ותחייב הצדדים לכל דבר ועניין.

**פרק 4 – יחסי הצדדים**

- 4.1 ארגון ביצוע העבודות על פי חוזה זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למנהלת אגף חק"ר במפורש במסמכי המכרז.
- 4.2 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה עליהם ואמצעי תחבורה עבורם וכל דבר אחר הכרוך בכך. בשירות שלצורך ביצועו קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור.
- 4.3 מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בביצוע העבודות על פי מסמכי החוזה על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימצא לה אשור רו"ח בעניין.
- 4.4 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.
- 4.5 מוסכם ומוצהר בזה שהקבלן מבצע התחייבויותיו שבחוזה כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת חוזה זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין קבלן עצמאי המבצע עבודות למועצה והצדדים מצהירים מפורשות כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד ו/או לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ושיסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר לעיל.

**פרק 5 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה**

- 5.1 הקבלן לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי חוזה זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.
- 5.2 אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות כולן או מקצתן אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן מתן השירות ובין ששכרם משתלם לפי שיעור מתן השירות אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוע העבודות או חלק מהן לאחר.

- 5.3 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות, באי כוחם ועובדיהם.
- 5.4 המועצה תהיה רשאית שלא לאשר קבלן משנה מסוים ו/או להחליפו על פי שיקול דעתה.
- 5.5 היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 5.1 לעיל.

#### **פרק 6 – אחריות, מניעת נזקים, אמצעי זהירות, בטיחות וביטוח**

- 6.1 כל החובות והאחריות בנושא בטיחות בעבודה – עד לסיום העבודות וכל החובות והאחריות הנדרשים ו/או שידרשו ע"פ כל דין בביצוע העבודות האמורות בפרויקט יחולו על הקבלן בלבד, ולא תחול כל אחריות ו/או חבות על המועצה.
- 6.2 הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מתחייבים למלא אחר הוראות כל דין, בין הקיימים בעת חתימת חוזה זה ובין שיתפרסמו מזמן לזמן, לרבות לגבי הוראות הביטחון והבטיחות, בטיחות בעבודה וכל הקשור בהם.
- 6.3 אין בדרישות כלשהן לאמצעי זהירות ו/או קיום או ביצוע הוראות בטיחות שידרשו באשר לעבודות כדי להטיל על המועצה אחריות או חובה כלשהי, והכל בכפוף לכל דין, והקבלן מתחייב להבהיר לכל עובד מטעמו כי המועצה אינה אחראית כלפיו, וכי כל נזק שיגרם לאותו קבלן או עובד מטעמו יכוסה על ידי הקבלן.
- 6.4 הקבלן יהיה אחראי ו/או חב לכל נזק ו/או חבלה ו/או אובדן לרכוש ו/או לגוף ו/או לנפש, בין במישרין ובין בעקיפין, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה מהעבודות ו/או בקשר לעבודות, על ידו או ע"י מי מטעמו או כל הבאים מכוחו לפי חוזה זה, למועצה ו/או לנציגיה וכן לכל צד שלישי כלשהו ו/או גורם אחר, וכן לכל נזק בגוף ו/או ברכוש ו/או בגוף העלול להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר בקשר לעבודות ו/או כתוצאה מהן (לרבות טיבן).
- 6.5 כן מתחייב הקבלן לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל דמי נזק ו/או הוצאה שהיא שהמועצה עלולה להתחייב לשלם או ששילמה בגין כל נזק הקשור בעבודות לרבות בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה בשל תביעה שתוגש נגדה, אזרחית או פלילית, ובשל הצורך להתגונן כנגד תביעה כאמור, ככל שתביעה זו היא בקשר לעבודות ובלבד שהודעה על הגשת הדרישה ו/או התביעה הובאה לידיעת הקבלן וניתנה לו ההזדמנות להתגונן בפניה.
- 6.6 הוראות הביטוח שיחולו על הקבלן יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב לחוזה זה כחלק בלתי נפרד הימנו כנספח 2 לחוזה.

**פרק 7 – תשלומים וערבויות**

- 7.1 בתמורה לביצוע כל העבודות במהלך תקופת חוזה זה בהתאם לאמור במפרט - **נספח 1' לחוזה**, תשלם המועצה לקבלן תמורה **בסך** \_\_\_\_\_ **( סכום זה כולל מע"מ )**.
- 7.2 למען הסר ספק מצהירים הצדדים ומסכימים בזה כי תשלום זה הינו סופי ואינם ניתנים לשינוי והקבלן לא יהא זכאי לתוספת כלשהיא על המחירים בגין התייקרויות ושכר עבודה ו/או במחירי החומרים ו/או מכל סיבה אחרת.
- 7.3 מודגש בזאת כי התמורה הנזכרת לעיל תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא.
- 7.4 תנאי ואופן התשלום הינם כדלקמן :
- בחוזה זה – "חשבון חלקי" פירושו : חשבון עבור כל חודש קלנדרי מהתקופה הקבועה לביצוע העבודה.
- 7.5 **התשלום יהיה כדלקמן:**
- 7.5.1 התמורה תשולם ב- 3 תשלומים שווים ורצופים.
- תשלום ראשון : בתוך 30 יום לאחר סיום מחצית מהפרויקט. אישור מנהלת אגף חק"ר על סיום מחצית מהפרויקט יהווה אסמכתא לכך ובכפוף לאישור גזבר.
- תשלום שני : בתוך 30 יום ממועד אישור מנהלת אגף חק"ר על סיום העבודות ובכפוף לאישור גזבר המועצה.
- תשלום שלישי : בתוך 60 יום ממועד אישור מנהלת אגף חק"ר על סיום העבודות ובכפוף לאישור גזבר המועצה.
- 7.6 הקבלן יגיש חשבון מפורט בו יכללו אך ורק הסכום הנזכר בהתאם לאמור בסעיף 7.5 ועפ"י סעיף 7.5 לעיל, בצירוף דיווח הפעולות והעבודות שבוצעו ע"י הקבלן. לאחר בדיקת החשבון ואישורו בשינויים או ללא שינויים ע"י המפקח וגזברית המועצה המוסמכים לכך ולאחר אישורם ישולם החשבון ישירות על ידי המועצה.
- 7.7 הקבלן יעביר דיווח פעילות במהלך ביצועי העבודות, שיכלול את **כל הפעולות והעבודות** שבוצעו ע"י הקבלן.
- 7.8 את התמורה תשלם המועצה ישירות לקבלן.
- 7.9 למען הסר ספק, התמורה כוללת את כל החומרים, הציוד, כוח האדם וכד' הדרושים לקבלן לצורך מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יהא זכאי לדרוש תמורה נוספת ו/או החזר הוצאותיו בכל הקשור לביצוע העבודות על פי חוזה זה ומוסכם כי למועצה שמורה הזכות לקזז מהתמורה המגיעה לקבלן, כל סכום המגיע מהקבלן למועצה.



7.10 עם סיום ביצוע העבודות יתקיים סיור מסירה ויינתן אישור על סיום הפרויקט/ העבודות מידי מנהלת אגף חק"ר. **אין באישור הסיום בכדי לפגוע בכל דרישה של המועצה להשלמת עבודות ו/או תיקון ליקויים ו/או פגמים שנדרשו לאחר מתן האישור.**

### פרק 8 – הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

- 8.1 ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי החוזה.
- 8.2 היה והקבלן יפר החוזה, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת החוזה ולחלט את הערבות הבנקאית.
- 8.3 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 8.2 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.
- 8.4 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי חוזה זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הקבלן ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לקבלן כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מהקבלן לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב הקבלן למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.
- 8.5 החליטה המועצה להביא את החוזה לסיומו כאמור, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לקבלן מלבד התמורה שתגיע לו בעבור העבודות שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף החוזה.

### פרק 9 – תקופת ולוח זמנים לביצוע העבודות

9.1 התחלת העבודות וסיומן – לוי"ז:

9.1.1 הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות **בתוך 5 ימים קלנדאריים מיום קבלת צו התחלת עבודה שיינתן לו לביצוע העבודות**, ולהתקדם באופן שוטף בביצוע העבודה לשביעות רצון מנהלת אגף חק"ר ולהשלים את ביצוע העבודה כדלקמן:

לוח זמנים:

עבודה עד לגמר כולל: **45 ימים קלנדאריים.**

מודגש בזאת כי הקבלן מוגבל להיקף עבודות בסכום אשר יינתן לו במסגרת צו התחלת העבודה וכי לא תשולם לקבלן כל חריגה מסכום זה, אלא אם אישרו מורשי החתימה במועצה מראש ובכתב חריגה מסכום זה, בסכום ספציפי נוסף ובכפוף לאמור בסעיף 10.1 להלן לעניין הגדלת היקף העבודות.

9.1.2 אם לא ישלים הקבלן את העבודה ומסירתה למועצה עד למועד הקבוע בסעיף 9.1.1 לעיל, ישלם הקבלן למועצה **500 (חמש מאות) ₪ לכל יום איחור**, כדמי נזיקין קבועים ומוסכמים מראש. הסכום האמור יוגדל ביחס שבין המדד שיתפרסם לאחרונה לפני מועד סילוקו בפועל ע"י הקבלן לבין המדד היסודי והמועצה תהיה זכאית לנכות סכום זה מכל הערבויות הבנקאיות שתקבל מהקבלן עפ"י הוראות חוזה זה ו/או מכל סכום שיגיע לו מהמועצה מכל סיבה שהיא.

9.2 המועצה רשאית, **לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט**, להביא חוזה זה לידי סיום ולהפסיק את ביצוע העבודות ע"י הקבלן **בכל שלב**, בהתראה של 3 ימים קלנדאריים.

9.3 הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם הקבלן לביצוע העבודות כאמור בחוזה זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כל שהוא לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

9.4 הקבלן מצהיר כי הוא מודע לחשיבות עמידה בלוחות הזמנים ולחשיבות סיום העבודות במועד שהוצב ע"י המועצה ולא יאחר מיום :

## פרק 10 – שונות

7.11 גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למנהלת אגף חק"ר על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי מנהלת אגף חק"ר יחייב את הקבלן.

7.12 המועצה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו על פי חוזה זה או על פי כל דין.

7.13 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.

7.14 לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכבון מכל סיבה שהיא. הקבלן מוותר על זכות הקיזוז וזכות העיכבון.

- 7.15 הסכמה מצד המועצה או מנהלת אגף חק"ר לסטות מתנאי מסמכי החוזה במקרה/ים מסויים/ים וספציפי לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י המועצה.
- 7.16 הקבלן מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של חוזה זה, כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של חוזה זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של חוזה זה.
- 7.17 כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי חוזה זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.
- 7.18 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.
- 7.19 חוזה זה, על נספחיו השונים - הקיימים ואשר יובאו בעתיד - לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות, או דו משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו.
- 7.20 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי החוזה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי החוזה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 10.1 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי החוזה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שליחתה מבית דואר בישראל.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

המועצה

\_\_\_\_\_

הקבלן

**אימות חתימה - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי החוזה נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין, לאחר שהסברתי לו משמעות חתימתו.

\_\_\_\_\_

עו"ד

\_\_\_\_\_ קראתי, הבנתי, מתחייב

## נספח 1 - מפרט העבודות מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה

### הקמת מרחב למידה פדגוגי בנושא אנגלית ולמידה רב תחומית בבית הספר

**כללי -** בית הספר אשכולות מעוניין להקים מרחב למידה פדגוגי חדשני שיחולק לשני מתחמי למידה נפרדים, כך שניתן לקיים שני שיעורים במקביל (אחד בכל מרחב). מרחב אחד יעסוק בהוראת האנגלית והמרחב השני יהיה רב שימושי ללמידה רב תחומית.

**חדר האנגלית -** מרחב שיתאים למספר ילדים בגודל כיתה (כ – 30 תלמידים) מכיתה ג' (גילאי 9) ועד כיתה ו' (גילאי 12), יכיל עמדה למורה, מקומות אחסון וישמש ללמידה בקבוצות, זוגות או באופן יחידני ויעוצב על פי תוכנית שתוגש על ידי מתכנן שיציע תוכנית מלאה הכוללת תכנון המרחב ועיצובו באופן ניצול מקסימלי של שטח המרחב ויכלול את הריהוט, הרצפה, ציוד נלווה ועבודת שיפוץ להתאמת המרחב לשימוש.

**מרחב למידה פדגוגי רב תחומי -** מרחב שיתאים למספר ילדים בגודל כיתה (כ – 30 תלמידים) מכיתה ג' (גילאי 9) ועד כיתה ו' (גילאי 12) וישמש ללמידה בקבוצות, זוגות או באופן יחידני כמו גם למרחב משחקים בהפסקות. המרחב יעוצב על פי תוכנית שתוגש על ידי מתכנן שיציע תוכנית הכוללת תכנון המרחב ועיצובו באופן ניצול מקסימלי של שטח המרחב ויכלול את הריהוט, הרצפה, ציוד נלווה ועבודת שיפוץ להתאמת המרחב לשימוש.

#### **דגשים פדגוגיים:**

קיימת חשיבות רבה ליצירת אוירה מזמינה, חמה וחדשנית, באמצעות אלמנטים מגוונים של צבע, עיצוב וריהוט.

#### **חדר האנגלית-**

הצורך שזיהינו לאורך השנים, הוא האתגר של הילדים בלימוד ורכישת אוצר המילים וחיבורן למשפט דבור. אנחנו מאמינים שככל שנגביר למידה בדרך חווייתית כמו: משחק, חקר ויצירה כך תגבר ותתעצם האהבה וההנאה ואף ההצלחה של הילדים בתהליך רכישת השפה. אנו שמנו לעצמנו למטרה את הגברת השימוש באמצעי המחשה מגוונים, עזרים, תמיכה טכנולוגית ומשחקים, כמקור ליצירת העניין בקרב הלומדים.

#### **מטרותיו של המרחב הלימודי הייחודי בלימוד האנגלית והלמידה הרב תחומית:**

- ✓ הלמידה תהייה במתודה "מורה מנחה" – מירב זמן השיעור התלמיד יהיה אקטיבי והמורה מלווה.
- ✓ הלמידה תהייה כחלופה לשיעור פרונטלי.
- ✓ הילדים יתנסו בלמידה אחרת המעודדת סקרנות, תשוקה גדולה, התלהבות בדגש על חקר ועשייה פעילה.

- ✓ **התלמידים ירכשו כלים ללימוד בדרכים יצירתיות ומגוונות - המרחב יכול גירויים ללמידה חווייתית, הנאה והעצמה בתחום האנגלית והלמידה הרב תחומית בצורה שונה ממה שמוכר לתלמידים עד היום. (הכניסה לחדר תהייה ללא "ציווד לימודי" המוכר לילדים ובכל זאת תתקיים למידה אפקטיבית ומשמעותית).**
- ✓ **לתלמידים תהייה אפשרות ללמידה רב גילאית. כלומר, הילדים יוכלו ללמוד בקבוצות רב גילאיות בהתאם להתקדמות בחומר הלימודי. (תתקיים "חציית גבולות" שתאפשר התאמת החומר הלימודי ליכולות הילד ללא קשר הכרחי לגילו ובכך יהיה מענה גמיש ואמיתי לדיפרנציאליות).**
- ✓ **התלמידים יכירו מגוון רב של משחקים באנגלית, עזרים ודגמים שיבססו היטב את הידע שנוצר ויתפתח בצורה דינמית כל הזמן.**
- ✓ **עידוד התלמידים לראות דרכים רבות ללימוד נושאים ברכישת השפה: תכנית ספירלית של מיומנויות שנלמדות ומתרחבות בכל שנה, למידה בדרך לא שגרתית וחיפוש דרכי פתרון מגוונים.**
- ✓ **שבירת גבולות הכיתה – ניתן ללמוד מחוץ לכיתה, ניתן לנייד את המרחב לתוך הכיתה. למידה לא רק בשיעורים. ניתן לייצר חווית למידה גם בהפסקה.**



## נספח 2- ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, בחברת ביטוח מורשית כדין, החל מיום העמדת אתר הבניה לרשות הקבלן או מתן האישור לביצוע העבודות (לפי המוקדם) ולמשך כל תקופת ההתקשרות ועד המסירה הסופית של העבודות ויציאתו של הקבלן מהאתר (לפי המאוחר), פוליסות ביטוח כמפורט באישור עריכת ביטוח עבודות קבלניות המצורף **כנספח ג'1** ומהווה חלק בלתי ניפרד הימנו ("אישור עריכת ביטוח עבודות קבלניות" ויחד עם הביטוחים המפורטים בסעיף 3 להלן: "ביטוחי הקבלן", בהתאמה).

**לעניין אבדן או נזק הנגרם לעבודות, הזכות לניהול משא ומתן ולקבלת תגמולי ביטוח נתונה למועצה בלבד וזאת בקביעה בלתי חוזרת וכן כי הפוליסה משועבדת לטובת המועצה.**

- 1.1 פוליסת עבודות קבלניות תכלול תקופת תחזוקה מורחבת בת 24 חודשים.
  - 1.2 התנאות כלליות- ביטוח עבודות קבלניות
    - 1.2.1 הפוליסה תכלול את המועצה בשם המבוטח וכן תכלול סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה והבאים מטעם המועצה ו/או המפקח ובלבד שוויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
    - 1.2.2 הפוליסה תכלול סעיף הקובע כי ביטוח העבודות הקבלניות כאמור אינו ניתן לביטול אלא מחמת אי תשלום פרמיה, ובכל מקרה בכפוף לכך שנמסרה למועצה הודעה על כך מראש, בכתב ובדואר רשום של 60 יום לפחות מראש.
    - 1.2.3 הפוליסה תכלול סעיף הקובע ביטוח העבודות הקבלניות כאמור יעמוד בתוקף מלא עד למסירה מלאה של כל חלקי הפרויקט למועצה.
    - 1.2.4 הפוליסה תכלול סעיף הקובע במקרה בו תופסק ההתקשרות עם הקבלן מכל סיבה שהיא, המבטח מאשר כי הפוליסה תמשיך להיות בתוקף ותכסה את המועצה ויתר יחידי המבוטח, והכל בכפוף להמשך תשלום יתרת הפרמיה, באם תהיה.
    - 1.2.5 הפוליסה תכלול סעיף הקובע כי המבטח מאשר שבמקרה של הארכת משך העבודה, תוארך תקופת הביטוח בהתאם, בכפוף לפרמיה נוספת.
  - 1.3 נוסח הפוליסות הינו בהתאם לנוסח הידוע כביט \_\_\_\_\_, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל. חריג רשלנות רבתי, ככל שקיים, יבוטל.
  - 1.4 במקרה בו סכומי הביטוח / גבולות האחריות הנקובים במסגרת הפוליסה לביטוח עבודות קבלניות ימוצו, במלואם או בחלקם, עקב תשלום תביעה שהוגשה כנגד הקבלן ו/או המועצה ו/או קבלני משנה (מכל דרגה), מתחייב הקבלן לשאת על חשבונו בפרמיה הכרוכה לשם השבת גבולות האחריות האמורים לקדמותם.
2. על הקבלן להמציא לידי המועצה, לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה טרם כניסת הקבלן לאתר העבודה, את אישורי עריכת הביטוח חתומים על ידי מבטחת הקבלן. לדרישת המועצה, על הקבלן למסור העתק מן הפוליסה בגין ביטוח עבודות קבלניות.
- כמו כן, לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים טרם מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, על הקבלן להפקיד בידי המועצה, אישורי עריכת הביטוחים כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת וכן למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (או למשך תקופה ארוכה יותר כמפורט בנספח זה).
3. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים:
- 3.1 **ביטוח חובה** כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב;
  - 3.2 **ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש צד שלישי** עקב השימוש בכלי רכב ו/או כלי צמ"ח החייבים בביטוח חובה בגבול אחריות בסך של 500,000 ₪ בגין נזק אחד.
- ככל שתוגש תביעת צד שלישי כנגד המועצה או מי מהבאים מטעם המועצה, בגין נזק אשר היה אמור להיות מכוסה לפי ביטוח כאמור בסעיף זה, על הקבלן יהיה לשפות את המועצה או מי מהבאים מטעם המועצה, בגין נזק או הוצאה בהם יחובו בקשר עם התביעה כאמור;

- 3.3 **ביטוח מקיף "ו/או כל הסיכונים"** לכל כלי הרכב ו/או כלי צמ"ה המובאים לאתר על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת העבודות. על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות שלא לערוך ביטוח מקיף כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 13 להלן;
4. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט בנספח זה, לרבות אישורי עריכת הביטוח הנה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאינה פוטרת את הקבלן ממלוא חבותו לפי הסכם זה ו/או לפי הדין. לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי הקבלן.
5. ביטוחי הרכוש של הקבלן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו של המבטח לתחלוף כלפי המועצה ו/או מי מטעם המועצה, המפקח, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
6. על הקבלן האחריות הבלעדית לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי הקבלן המפורטים בנספח זה. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי המועצה מכל סכום שיגיע לקבלן על פי הסכם זה.
7. על הקבלן לקיים את כל תנאי ביטוחי הקבלן (לרבות המלצות הסקר החיתומי שיערך בקשר עם ביטוח העבודות וכן את תנאי המיגון לעניין כיסוי פריצה וגניבה), להאריך את פוליסות הביטוח שעל הקבלן לערוך לפי הסכם זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהיינה תקפות במשך כל תקופת ההתקשרות ועד המסירה הסופית של העבודות ויציאת הקבלן מהאתר או עד למועד תשלום חשבון סופי, ובמהלך כל תקופת התחזוקה, תיקונים ואחזקה על פי אחריות הקבלן הקבועה בהסכם זה (לעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר, למשך שלוש שנים נוספות לאחר סיום העבודות לרבות תקופת העבודות והבדק).
8. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאתם או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה או לצמצם את אחריות הקבלן על-פי הסכם זה או על פי כל דין. במקרה של אי התאמה בין האמור באישורי הביטוח או בהעתקי ביטוחי הקבלן לבין האמור בהסכם זה, על הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
9. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוח העבודות הקבלניות ו/או היקף ביטוחי הקבע של הקבלן או לערוך ביטוחים נוספים או משלימים, על הקבלן לערוך הביטוח הנוסף או המשלים כאמור, על חשבון הקבלן. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך, ייכלל ויתור על תחלוף כלפי המועצה ומי מטעם המועצה המפקח, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
10. על הקבלן לגרום לכך כי הוראות פרק הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלי, עובדי וקבלני המשנה של הקבלן.
11. במידה ויועסקו על ידי הקבלן קבלני משנה בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה, על הקבלן לוודא כתנאי לתחילת העסקתם כי הינם אוזחים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על הקבלן.
12. על הקבלן והבאים מטעם הקבלן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו או לרכושו של כל אדם או גוף בקשר עם ביצוע העבודות, ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, על הקבלן למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים לעיל ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדי ושליחי הקבלן יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים לעיל.
13. הקבלן פוטר במפורש את המועצה ואת כל הבאים מטעם המועצה, המפקח ואת כל הבאים מטעם הגופים הנזכרים לעיל, וכן את כל הקבלנים הקשורים בביצוע העבודות (ובלבד שבהסכמיהם נכלל פטור מקביל לטובת הקבלן), מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש המובא על ידי הקבלן או מטעם או מטעם הקבלן (לרבות כלי עבודה, מתקני עזר, כלי רכב, כלים הנדסיים ומנופים) לאתר העבודות, וכן לנזק אשר לקבלן הזכות לשיפוי בגינו על פי ביטוח רכוש שנערך על ידי הקבלן, או שלקבלן הייתה הזכות לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולקבלן לא תהא כל טענה או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
14. מובהר בזאת כי לקבלן הזכות שלא לערוך את הביטוחים המפורטים בסעיפים 1 ו- 6 (רכוש וצמ"ה) לנספח 2 - אישור עריכת ביטוחי הקבלן, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט



- בסעיף זה יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו. למען הסר ספק מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי ביטוח על ידי המבטח לא ישחרר את הקבלן מן האחריות המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, לרבות במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הביטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם, נתבע, נפסק או כל מקרה אחר. לקבלן לא תהא שום טענה או תביעה כלפי המועצה והבאים מטעם המועצה לגבי גובה תגמולי הביטוח (ככל שיהיו).
15. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו יתקבלו דמי ביטוח בגין קימום כל חלק של הפרויקט וכל מה שעליו, יהיו דמי הביטוח כאמור מיועדים אך ורק לצורכי קימום ושיקום אותו נזק שבגינו שולמו.
16. במידה שלא נערכו או קוימו ביטוחי הקבלן במועדס, בחלקם או במלואם, יחולו ההוראות הבאות:
- 16.1. למועצה תהא הזכות, לאחר שניתנה לקבלן התראה של 15 (חמישה עשר) ימים, להתקשר בביטוח עבודות קבלניות תחת הקבלן, או לשלם דמי ביטוח, לרבות דמים, ריבית והפרשי הצמדה, לפי חוזי הביטוח.
- 16.2. כל הוצאות המועצה על פי האמור פסקה 16.1 לעיל יחולו על הקבלן.
- 16.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מחובות הקבלן המפורטות בפרק זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כשלהי.
17. היה ובמהלך תקופת הביטוח יחולו שינויים בערכו של הפרויקט מכל סיבה שהיא, על הקבלן חלה החובה לעדכן את סכום הביטוח בפוליסה מיידית, ולשלוח למועצה את אישור המבטח על ביצוע העדכון האמור.
18. בכל מקרה במקרה בו תופסקנה העבודות על ידי הקבלן טרם השלמתן מכל סיבה שהיא, על הקבלן להמציא אישור ממבטחת הקבלן על המשך עריכת פוליסת ביטוח עבודות קבלניות כאמור בסעיף 1 לעיל, בידי המועצה ו/או כל גוף אחר שהמועצה יורו עליו, וזאת כתנאי מוקדם לעריכת חשבון סופי לקבלן.
19. לדרישת המזמינות, על הקבלן לכלול במסגרת ביטוח עבודות קבלניות שנערך על ידי הקבלן כאמור בסעיף 1, כל גורם או בעל זכויות שלמועצה קיימת התחייבות כלפיו להיכלל בשם המבוטח טרם קרות מקרה הביטוח, כמבוטח או כמוטב לתגמולי הביטוח.
20. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשתו של המועצה בכתב להמצאת אישור כאמור.

## נספח 2 א- אישור עריכת ביטוחי הקבלן

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס / המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור				
שם מועצה מקומית גבעת עדה בנימינה ו/או תאגידים קשורים	שם הקבלן ו/או מנהל הפרויקט ו/או קבלנים ו/או משנה ו/או המפקח ומשכירי ציוד		<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר: עיצוב והקמה של סביבת למידה בבית ספר אשכולות				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.						
מען	מען						
<b>כיסויים</b>							
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	סכום	
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה): גניבה ופריצה							318, 309, 314, 313, 312, 324, 330, 329, 328
רכוש עליו עובדים					250,000	₪	
רכוש סמוך					250,000	₪	
רכוש בהעברה					50,000	₪	
פינוי הריסות					250,000	₪	
הוצאות בגין תכנון, מדידה, פיקוח ומומחים לצורך כינון הנזק					70,000	₪	
ציוד קל, מתקנים ומבני עזר שאינם חלק מהפרויקט הסופי					50,000	₪	
נזק ישיר כתוצאה מתכנון לקוי, חומרים ועבודה לקויים					50,000	₪	
הוצאות מיוחדות					50,000	₪	
צד ג'					4,000,000	₪	318, 307, 302, 312, 328, 329, 315
אחריות מעבידים					20,000,000	₪	328, 312, 318
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): בנייה – עבודות קבלניות גדולות - 009 שיפוצים - 074							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא – 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבוטח:							

**נספח 3 - צו התחלת עבודה/ פרויקט**

הפרויקט: \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד: \_\_\_\_\_ קבלן הפרויקט תאריך החוזה: \_\_\_\_\_

שלום רב

1. הריני מוסר לידיך צו התחלת עבודה לפרויקט שלעיל.
2. היקף העבודה לביצוע: \_\_\_\_\_ שם בתוספת מע"מ.
3. הגדלת היקף העבודה מעבר לסכום הנ"ל טעון אישור בכתב מראש של המפקח ומורשי החתימה במועצה.
4. הוראות ביצוע יש לקבל אך ורק מהמפקח שימונה על ידי המועצה.
5. הנך נדרש לוודא כי הגשת את החומרים הרלוונטיים למועצה מכוח החוזה למועצה (לרבות ערבות, אישור ביטוחי וכו')
6. המפקח מטעם המועצה בפרויקט זה הינו: \_\_\_\_\_.
7. יש להגיש לוח זמנים לאישור המפקח תוך שבוע מיום מתן צו התחלת עבודה זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
גלית אלרד  
מנהלת אגף חק"ר

\_\_\_\_\_  
אבישי יצחקי  
גזבר המועצה

אישור מסירה:

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת הקבלן

\_\_\_\_\_  
השם

**נספח 4 - תצהירים****תצהיר לעניין העדר הרשעות פליליות**

אני מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המשתתף במכרז \_\_\_\_\_ ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר כי התאגיד ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**תצהיר לעניין מניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים**

אני מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המשתתפת במכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר בזאת כי איש מעובדי החברה לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירת מין, היא עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352 כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**לתצהיר זה יצורפו אישורי משטרה ככל שהמציע יזכה במכרז**

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי הי"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
קראתי, הבנתי, מתחייב

**תצהיר כי המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות והעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום**

אני מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המשתתפת במכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר בזאת כי התאגיד המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי לא התאגיד ו/או מי ממנהליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ שם המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני \_\_\_\_\_, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_ עו"ד

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

קראתי, הבנתי, מתחייב \_\_\_\_\_

**חלק 4 – אופן בחירת הזוכה וניקוד איכות**

**קריטריונים לבחירת הזוכה** – 60% מחיר, 40% איכות (20 נקודות נראות ועיצוב, 10 נקודות ניצול מיטבי של המרחב, 10 נקודות איכות החומרים).

**ועדת איכות לניקוד איכות, חברי הוועדה:** מנהלת מחלקת חק"ר גב' גלית אלרד, יו"ר וועד הנהגת בית הספר אשכולות מר דרור לוי, מנהל בית הספר אשכולות פרדי גרוס ( המועצה רשאית לשנות את הרכב חברי הוועדה על פי שיקול דעתה).