

**מכרז פומבי
מס' 5/2022**

**לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות
("כתומים") בתחום שיפוט מועצה מקומית
בנימינה גבעת עדה**

מסמכי המכרז

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
- מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :
 - נספח ב'1 - טופס מילוי ממליצים.
 - נספח ב'2 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;
 - נספח ב'3 - הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ;
 - נספח ב'4 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות משתתף).
- מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע השירותים ע"י הקבלן על נספחיו :
 - נספח ג'1 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות מתן שירותים)
 - נספח ג'2 - אישור ביטוחים
 - נספח ג'3 - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (להלן : "הנספח הטכני").
 - נספח ג'4 - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן : "הנספח האופרטיבי")

מסמך א' הזמנה להציע הצעות

א. מבוא

1. מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, בתחום שיפוט מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה (להלן: "השירותים") כדלקמן:
אחזקה של כלי אצירה ייעודיים כתומים לאיסוף פסולת אריזות ופינוי ושינוע תכולת כלי האצירה הכתומים משטח השיפוט של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת;
הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה מכרז מס' 5/2022, לרבות בהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להסכם ההתקשרות.
מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות הנספח הטכני ובמכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.
2. את מסמכי ההליך ניתן לרכוש אצל מנהלת לשכת ראש המועצה במועצה מקומית בנימינה גבעת עדה, בין השעות 8:30 – 15:00 תמורת תשלום בסך 1,500 ₪, שלא יוחזר מכל טעם שהוא, לכל מעטפה.
3. ניתן לעיין במסמכי ההליך קודם לרכישתם, ללא תשלום באתר המועצה בכתובת: www.bin-ada.co.il
תחת קטגוריית מכרזים ודרושים בתחתית עמוד דף הבית.
4. תנאי ההתקשרות בין המועצה לזוכה בהליך זה יהיו על פי תנאי הסכם ההתקשרות על נספחיו, המצורף להזמנה זו.
5. התוכניות וכתבי הכמויות המצורפים למסמכי הליך זה הינם אומדן לשם קבלת הצעות בלבד וייתכנו שינויים בפרטים ו/או במידות ו/או בדרישות טכניות ו/או בהיקף השירותים המופיעים בהם. שינויים, אשר ימסרו לקבלן הזוכה בביצוע השירותים, במועד ו/או לאחר מתן צו תחילת העבודה, לא יהוו עילה לשינוי במחיר/י היחידה/ות ו/או בתקופת הביצוע ו/או עילה לתביעה מכל מין וסוג - פרט לתשלום עבור השירותים המבוצעים בפועל לפי המחירים המוסכמים בחוזה שיחתם.
6. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך.

ב. מהות המכרז

- המכרז הוא עבור אחזקה של כלי אצירה ייעודיים כתומים לאיסוף פסולת אריזות ופינוי ושינוע תכולתם מתחום שיפוט של המועצה לתחנת מיון והכל כפי שיורחב להלן:
7. **הצבת כלי אצירה כתומים (ככל הדבר יידרש)** - נכון ליום פרסום מכרז זה – פרוסים בתחומה של המועצה 100 (במילים: מאה) כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב, ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות. יובהר כי ככל שהדבר יידרש במהלך תקופת ההתקשרות – הקבלן יציב כלי אצירה כתומים נוספים לקיים וזאת ללא כל תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז. עוד יובהר כי הצבת כלי האצירה הכתומים הנוספים בתחומה של המועצה תבוצע בהתאם לתוכנית הצבה אשר תקבע על ידי המועצה או מי מטעמה, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה של המועצה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לרכז את כלי האצירה הכתומים הייעודיים, טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או יותר, ולכל היותר 3 (שלוש) נקודות ריכוז, ועל קבלן האיסוף לאסוף את כלי האצירה הנ"ל מכל

נקודת ריכוז ולהציבם בתחומי המועצה, כאמור לעיל, וכל זאת תוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה. למען הסר ספק – הקבלן לא יידרש לספק/לרכוש את כלי האצירה הכתומים הייעודיים ואלה יסופקו על ידי המועצה או מי מטעמה.

8. **תחזוקת כלי האצירה הכתומים הייעודיים** – הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת כלי האצירה הכתומים הכול בהתאם להוראות הנספח הטכני והאופרטיבי המצורפים להלן.

9. **פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות:**

9.1 הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הכתומים לתחנת מיון כפי שתורה עליה המועצה ו/או המנהל, מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות **והכל בהתאם להוראות המכרז, לרבות הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן**. יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, על קבלן האיסוף לאסוף ולשנע את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפאלי של העיר עפולה.

9.2 **פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 2.5 קוב יתבצע באמצעות משאית מנוף בעלת מנגנון דחיסה ("מנוף לדחסי")**, במשקל מינימלי של 26 טון (נהג + פועל, לכל הפחות), בתדירות פינוי של אחת לשבועיים ובהתאם לתכנית פינויים סדורה אשר תוגש לקבלן על ידי המועצה מעת לעת ובהתאם לצורך וכפי שתורה המועצה. הפינוי ייעשה בכל שטח שיפוט המועצה, והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות. מובהר בזאת, כי לרשות שמורה הזכות להגדיל או להקטין את תדירויות הפינוי ככל שיעלה הצורך ובתיאום עם תאגיד תמיר. יובהר כי ככל שתותקן מערכת ניטור ובקרה, כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן, תפונה פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים, בתדירות פינוי אשר תיקבע מעת לעת, באופן דינמי, על בסיס "קריאות" חיישני הנפח אשר יותקנו על גבי כלי האצירה הכתומים.

9.3 זוכה בהליך יחזיק את המתקנים במצב תקין ונקי בכל עת בהתאם לחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, תשנ"ג-1993 (להלן: "החוק").

9.4 **הבעלות בתכולת מכלי האצירה כתומים** – כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן.

ג. אופן מסירת ההצעה :

10. את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 5/22 למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("כתומים") בתחום שיפוט מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה וללא כל כיתוב נוסף, יש להקפיד למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 3 בנימינה, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של המועצה.
11. את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד ליום – 14/4/2022 עד לשעה 12:00. הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי המועצה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.

לא יתקיים סיור הקבלנים/מפגש מציעים במכרז זה.

12. שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד ע"י משלוח מייל בקובץ word פתוח למנהלת לשכת ראש המועצה בכתובת lishka@bin-ada.co.il לא יאוחר מיום 6/4/2022 עד השעה 12:00. באחריות הקבלן לוודא טלפונית קבלת המייל, בטלפון: 04-6186403

שאלות הבהרה יוגשו בפורמט הבא בלבד :

| מס"ד | או הנספח המסמך מתייחסת הבהרה | אליו | עמוד וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|------------------------------|------|---------------------|------------|
| | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

תשובות תימסרנה במסמך הבהרות סדור על ידי מנהלת הרכש והמכרזים למשתתף הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר המשתתפים בהליך בצירוף עותק ממכתבו של המשתתף הפונה. המועצה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר במועצה למעט מנהלת הרכש והמכרזים שלא במסמך הבהרות סדור והן לא יחייבוה.

ד. תנאים להשתתפות בהליך

רשאים להשתתף במכרז זה, מציעים (להלן: "**המציע**" ו/או "**המשתתף**") העומדים במועד הגשת הצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** שלהלן:

13. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד אחר הרשום בישראל.

14. מציע בעל ניסיון וותק של שלוש שנים, לכל הפחות, במהלך שש השנים האחרונות, מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות, במתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ו/או במתן שירותים לטיפול פסולת ביתית מעורבת; ו/או במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין), משתי רשויות מקומיות שונות וביניהן מועצה מקומית אחת לפחות, בנות 20,000 תושבים לפחות כל אחת לפחות על פי הפרסום של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. **הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו כקבלן ראשי.**

על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ב'1 למכרז**. על המשתתף לפרט בטבלה המצ"ב **כנספח ב' 1** למכרז את רשימת הממליצים.

15. מציע בעל רישיון מוביל תקף ממשדד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו. על המשתתף לצרף העתק של הרישיון מאושר "נאמן למקור" בחותמת וחתומת עו"ד.

16. מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה, בעל תעודות הסמכה ורישיון בתוקף.

17. מציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 פריט 5.1 ב - אשפה ופסולת, למעט פסולת חומרים מסוכנים - איסופה, הובלתה) על המשתתף לצרף העתק של הרישיון מאושר "נאמן למקור" בחותמת וחתומת עו"ד.

18. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.

19. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ואישור על היותו עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

20. מציע בעל **מחזור כספי שנתי של 500,000 ₪** (במילים: חמש מאות אלף ₪) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2019-2020 מהכנסות בגין מתן שירותים לטיפול בפסולת, כמפורט בסעיף 9.2 לעיל.

לעניין תנאי סף זה- "**רשות**", היא רשות מקומית או איגוד ערים או גוף ציבורי.

21. מציע אשר **ב"בעלותו"** ו/או "**ברשותו**" כלי הרכב כמפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שעבוד ספציפי לטובת הבנק לרכישת המשאית) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה:

משאית מנוף בעלת מנגנון דחיסה ("מנוף לדחס"), במשקל מינימלי של 26 טון;
יובהר כי במהלך כל אחת משנות ההסכם, שנתון המשאית לא יעלה על 5 (במילים: חמש) שנים.

לעניין סעיף זה "ברשותו" יהיה גם הסכם שכירות עם בעליהם של כלי הרכב.
לעניין סעיף זה "בעלות" יהיה גם הסכם התקשרות עם חברת ליסינג.

על המציע לפרט בטבלה המצורפת כנספח ב' למכרז את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל.

22. מערכת איתור, ניטור ובקרה :

הקבלן יתקין מערכת איתור ומערכת ניטור ובקרה, כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן.

23. **יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.**

24. התברר למנהל, כי לשם ביצוע העבודות, יש צורך בכלי רכב נוספים מעל לכמות כלי הרכב המופעלים על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב להפעיל לשם ביצוע העבודות כלי רכב נוספים עפ"י דרישת והוראות המנהל, על חשבונו, וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת.

25. כל כלי הרכב יצוידו באופן קבוע בצויד הבא: מטאטא כביש, יעה, את וכל צויד אשר ידרוש המנהל כלי הרכב של הקבלן לצורך איסוף פסולת שתהיה פזורה בסמוך לכלי האצירה, או פסולת שנשפכה מכלי אצירה בזמן הפינוי.

26. המועצה תהיה רשאית לדרוש השלמת מסמכים מהמציעים גם לאחר מועד נעילת המכרז וכן לבצע כל בדיקה וחקירה נדרשת על מנת לעמוד על טיב ההצעות ואיכותן.

ה. ההצעה ומסמכים להגשת ההצעה

27. על המשתתף להגיש את הצעתו על גבי מסמך ב' - הצעת הקבלן.

28. במילוי הצעתו יפעל המשתתף בהתאם להוראות שלהלן:

- 26.1 הצעת המשתתף תוגש בשני עותקים אשר ימולאו בהדפסה או בעט בלבד.
- 26.2 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחין, בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו. החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.
- 26.3 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 26.4 היה המשתתף תאגיד יחתמו על כל מסמכי ההליך מורשי החתימה בשם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד. המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד.
- 26.5 משתתף שהינו חברה יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.
- 26.6 המשתתף יחתום על תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 בנוסח המצורף **כנספח ב' 2/ למסמכי הליך זה**.
- 26.7 המשתתף יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה בנוסח המצורף **כנספח ב' 3/ למסמכי הליך זה**.
- 26.8 על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.
- 26.9 אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה

- ו/או הערה ו/או הסתייגות שיעשו במסמכי ההליך, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יהיו קבילים והמועצה רשאית להתעלם מהם או לפסול את ההצעה הכוללת אותם וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 26.10 הצעת המשתתף תוגש במטבע ישראלי בלבד.
- 26.11 הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע השירותים בהתאם לאמור במסמכי ההליך.
29. **בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך, לרבות כתבי כמויות מלאים, על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:**
- 29.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף
- 29.2 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
- 29.3 המלצות המוכיחות ניסיון קודם כדרישת סעיף 7.1 לעיל, על גבי טופס הממליצים המצורף **כנספח ב'1 למסמכי ההצעה**.
- 29.4 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ויזכה המשתתף במכרז פומבי מס' 3/2022 של **מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה** תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסות הביטוח כמפורט **בנספח ג'2** להסכם ההתקשרות ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור.
- האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף אליו, כחלק בלתי נפרד ממנו, נוסח אישור הביטוחים – **נספח ג'2** להסכם ההתקשרות. (לחילופין ניתן לצרף את נספח הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על אישור הביטוחים להיות בנוסח הנדרש **בנספח ג'2** במדויק ללא כל הסתייגות, שינוי, או תיקון (להלן: "הסתייגות ביטוחית"). מציע המבקש להכניס באישור הביטוחים הסתייגות ביטוחית מכל סוג שהוא יפנה בהסתייגות כתובה, בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 12 לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.
- רק הסתייגות ביטוחית שאושרה בכתב בתשובת המועצה כקבוע בסעיף 12 לעיל תותר. הסתייגות אחרת תביא לפסילת ההצעה.
- 29.5 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 26.4 לעיל.
- 29.6 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המשתתף.
- 29.7 מסמך ההבהרות אשר בו כל תשובות המועצה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 29.8 ערבות משתתף כדרישת סעיף 2.5 מסמך ב'
30. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך תחולנה על המשתתף, אשר לא יהא זכאי להחזר ו/או לשיפוי בגינן בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.
31. ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.
32. להצעת המשתתף תצורף ערבות בנקאית, אוטונומית, על סך 3,000 ₪ (במילים: שלושת אלפים ש"ח), שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף לפקודת המועצה בתוקף עד ליום 30.7.2022 (להלן: "ערבות המשתתף" או "ערבות מכרז").
- על ערבות המשתתף להיות בנוסח הערבות המצורף כנספח ב'4 למסמכי הליך זה. הצעה אליה לא תצורף ערבות בנוסח המדויק הקבוע בנספח ב'4 לא תידון.**
- המועצה תהא רשאית להגיש את ערבות המשתתף לגביה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי ההליך ובלבד שניתנה לו הזדמנות לתקן ההפרה והוא לא תיקן את ההפרה תוך המועד שנקבע ע"י המועצה.
- ו. בחינת ההצעות והודעה על הזוכה**

33. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
34. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.
35. אין המועצה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה.
36. המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
37. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים בהליך.
- 38.
39. לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת המועצה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה.
40. לזוכה בהליך תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך.
41. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב. ערבות המשתתף תושב לידי משתתף שלא זכה בהליך לא יאוחר מ-30 יום מהיום בו יוחלט סופית על הזוכה בהליך.

ז. מחויבויות הזוכה

42. על הזוכה יהא להמציא למועצה, תוך 5 ימים מקבלת ההודעה אודות זכייתו, 2 עותקים חתומים בחתימות מקוריות ומאושרים כנדרש של הסכם ההתקשרות המצורף להליך זה **כמסמך ג'**.
43. על הזוכה יהא להמציא למועצה אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף **כנספח ג' 2 לחוזה ההתקשרות** כשהוא חתום בחתימות מקוריות על ידי חברת ביטוח מטעמו, תוך 5 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.
44. על הזוכה יהא להגיש למועצה ערבות מתן שירותים (להלן: "**ערבות הביצוע**") צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת קיום תנאי חוזה ההתקשרות, בשיעור 10% מערך חוזה ההתקשרות השנתי עמו (כולל מע"מ) בנוסח המצורף **כנספח ג' 1 לחוזה ההתקשרות** שתוקפה עד 39 יום מהיום שנקבע לתום ביצוע השירותים וזאת תוך 5 ימים מיום שיודע לו על זכייתו.
- עם מסירת ערבות הביצוע לידי המועצה תוחזר לזוכה ערבות המשתתף, שצירף להצעתו.
45. משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא המועצה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.
46. בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך ובלבד שניתנה למשתתף שזכייתו בוטלה התראה על כך שעומדים להגיש את ערבותו לגביה תוך פרק זמן שיקבע ע"י המועצה.

ח. מסמכי ההליך

- מסמכי ההליך הינם רכוש המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה במסגרת ההליך בלבד ואין למשתתף ו/או לכל אדם אחר רשות לעשות בהם שימוש כלשהו, מלבד שימוש לצורך הגשת הצעה במסגרת ההליך.
- מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

מכרז מס' 3/2022 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("כתומים") בתחום שיפוט מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

מסמך ב' - הצעת המשתתף

אנו הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____ מצהירים, מסכימים, ומתחייבים בזה כדלקמן:

1 קראנו בעיון את כל מסמכי מכרז פומבי 3/2022, לרבות נספחיו כמפורט בהמשך לסעיף זה תחת הכותרת "תוכן עניינים", של מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה (להלן: "המזמין") לביצוע השירותים הבאים (להלן: "השירותים"):
אחזקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות ופינוי ושינוע תכולתם משטח השיפוט של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת.

תוכן עניינים:

מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר

מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:

נספח ב' 1 - טופס מילוי ממליצים.

נספח ב' 2 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים;

נספח ב' 3 - הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;

נספח ב' 4 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות משתתף).

מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע השירותים ע"י הקבלן על נספחיו:

נספח ג' 1 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות מתן שירותים)

נספח ג' 2 - אישור ביטוחים

נספח ג' 3 - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("כתומים") (להלן: "הנספח הטכני").

נספח ג' 4 - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי")

2 אנו מצרפים לטופס הצעה זה את כל מסמכי ההצעה כשהם חתומים על ידינו וכן את המסמכים שלהלן:

2.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.

2.2 אישור על ניכוי במקור, על שמנו.

2.3 המלצות המוכיחות ניסיון קודם כדרישת סעיף 7.1 להזמנה להציע הצעות, על גבי טופס מילוי ממליצים המצורף כנספח ב' 1 למסמכי המכרז.

2.4 ערבות משתתף על סך 3,000 ₪ בנוסח שצורף כנספח ב' 4 למסמכי המכרז.

2.5 אישור ביטוחים העומד במדויק בדרישות סעיף 27.5 להזמנה להציע הצעות, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח בעלת מוניטין בישראל.

2.6 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין כדרישת סעיף 26.4 למסמך ההזמנה להציע הצעת מחיר.

2.7 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידנו.

2.8 מסמך ההבהרות אשר הומצא על ידי המועצה ובו כל תשובות המזמין להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה - חתום על ידנו.

3 ידוע לנו כי אין הרשימה דלעיל מהווה רשימה סגורה של מסמכי ההצעה, וכי המזמין שומר לעצמו הזכות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, להוסיף מסמכים נוספים למסמכי ההצעה ו/או לשנות את המסמכים הקיימים.

4 הוברר לנו להנחת דעתנו כי מסמכי ההצעה כוללים את כל התיאורים, הכמויות, התנאים והפרטים האחרים הדרושים על מנת להגיש את הצעתנו זו ולבצע את כל השירותים המתוארים בה.

5 לפני הגשת הצעתנו זו ביקרנו במקום המיועד לביצוע העבודה, למדנו להכיר את התנאים השוררים בו, בדקנו היטב את דרכי הגישה אליו, המבנים הקיימים והפעילות המתנהלת בהם, וכל יתר התנאים והגורמים העשויים להשפיע על ביצוע השירותים.

6 קיבלנו מנציגי המזמין ומכל יתר הגורמים את כל ההסברים אשר ביקשנו לדעת.

7 **לאחר שלקחנו בחשבון את כל האמור לעיל במתן הצעתנו זו, הננו מתחייבים לבצע את העבודה בהתאם לדרישות מסמכי הצעה זו כמפורט להלן:**

7.1. **התמורה המקסימלית בעבור פינוי בודד ("הנפה") של תכולת כלי אצירה כתום אחד בנפח של 2.5 קוב, ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, תיקבע על סך של 50 ₪ (במילים: חמישים שקלים) לפינוי תכולה בודד (לא כולל מע"מ).**

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם המועצה לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ) לכל פינוי תכולה בודד.

7.1 מובהר לנו כי ככל שתידרש הצבת כלי אצירה כתומים, נוספים לקיים, במהלך תקופת ההתקשרות אזי הצבת כלי האצירה הכתומים בתחומה המוניציפלי של המועצה תבוצע על ידי ללא תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותי, נשוא מכרז זה.

עוד מובהר לנו כי למועצה שמורה הזכות לרכז את הזכות לרכז את כלי האצירה הכתומים הייעודיים טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או יותר, ולכל היותר 3 (שלוש) נקודות ריכוז, וכי עלינו לאסוף את כלי האצירה הנ"ל מכל נקודת ריכוז ולהציבם בתחומי המועצה, כאמור לעיל, וכל זאת תוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה שתועבר אלינו מהמועצה..

7.2 מובהר לנו כי **בעבור מתן שירותי האחזקה** השוטפת לכלי האצירה הכתומים, כמפורט לעיל, **נתוגמל בתמורה חודשית קבועה של 2.5 ₪ (במילים: שני שקלים וחצי) לכלי אצירה כתום ייעודי אחד בנפח של 2.5 קוב.** עוד מובהר לנו כי תמורה זו בעבור שירותי האחזקה השוטפת הינה תמורה קבועה וכי לא נידרש להגיש הנחה בעבורה.

7.3 מובהר לנו כי ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר אשר תוגש - תיקבע כהצעה הטובה ביותר.

7.4 ידוע לנו כי המועצה תבחר לצורך מתן השירותים נשוא המכרז בקבלן אחד בלבד וכי לא יבוצע פיצול במתן השירותים, נשוא מכרז זה, בין שני קבלנים או יותר.

7.5 מובהר לנו כי עלינו להגיש את הצעתנו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. עוד מובהר לנו כי כל חריגה מחיר המקסימום שנקבע למכרז – תביא לפסילתה של ההצעה.

7.6 התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא מכרז זה.

8 הננו מתחייבים להתחיל בביצוע השירותים מיד עם חתימת ההסכם עם המזמין, או בתאריך שיקבע על ידי המזמין בצו התחלת העבודה (להלן: **"תאריך התחלת העבודה"**).

- 9** הננו מתחייבים לבצע את השירותים תוך שילוב, תאום ושיתוף פעולה מלא עם המזמין ועם כל יתר הגורמים הנוגעים בדבר, לרבות המתכננים, המנהל, המפקח, עובדי המזמין וקבלנים אחרים, ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המזמין.
- 10** ידוע לנו כי המזמין שומר לעצמו את הזכות להורות על ביצוע חלק מן השירותים, ואנו מצהירים בזאת כי אין ולא תהיה לנו כל טענה או דרישה בקשר לכך.
- 11** הננו מצהירים ומאשרים בזה כי :
- 11.1 אנו בעלי הידע, הניסיון, המומחיות והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את כל השירותים הכלולים בהצעתנו זו. ברשותנו (או שבכוחנו להשיג, במועדים ובכמויות הדרושים) את כל הציוד, הכלים, המתקנים, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לבצע ולהשלים את השירותים בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי ההצעה ובלוח הזמנים הנדרש, ומסוגלים מכל יתר הבחינות לבצע ולמלא את כל התנאים וההתחייבויות המוטלות על הקבלן ;
- 11.2 הצעתנו זו כוללת את כל הדרוש לדעתנו לשם ביצוע השירותים בשלמותם, והמחירים הכלולים בהצעתנו זו כפי שנרשמו על ידינו בסעיף 7 לעיל - כוללים את כל ההוצאות, המיוחדות, הכלליות או האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות לדעתנו בביצוע השירותים, לרבות רווח קבלני, והם מהווים תמורה מלאה, הוגנת ושלמה עבור ביצוע השירותים בהתאם לדרישות ולהוראות של מסמכי ההליך ועבור מילוי כל יתר התחייבויותינו לפיהם.
- 12** אנו מסכימים כי הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו ממועד הגשתה למזמין ועד לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד אחרון שנקבע להגשת ההצעות להליך זה, וכי לא נוכל לבטלה, לשנותה ולתקנה במשך תקופה זו גם אם המזמין טרם הודיע לנו כי החליט לקבל הצעתנו זו. אם נפר ו/או לא נקיים התחייבותנו זו, נפצה תוך 7 ימים את המזמין, בגין נזקים והוצאות שיגרמו לו בשל כך, בסכום השווה ל- 10% מסכום הצעתנו זו (על בסיס ערכו הצפוי של חוזה ההתקשרות **השנתי**), כפיצויים קבועים ומוערכים מראש וזאת מבלי לגרוע בזכות המזמין לתבוע מאיתנו כל נזק נוסף העולה על סכום זה. המזמין רשאי לגבות לעצמו פיצויים אלה מתוך הערבות המצורפת להצעתנו, או בכל דרך אחרת.
- 13** אם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים :
- 13.1 לחתום ב-2 העתקים על ההסכם בנוסחו המצ"ב ועל כל המסמכים המצורפים אליו, כמפורט לעיל, תוך 5 ימים ממועד שיודע לנו על זכייתנו בהליך.
- 13.2 להפקיד בידי המזמין תוך 5 ימים מקבלת ההודעה על זכייתנו בהליך ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובתו ולהנחת דעתו בשיעור 10% מערך חוזה ההתקשרות השנתי עמו (כולל מע"מ), להבטחת קיום תנאי החוזה (להלן: "**ערבות מתן שירותים**") בנוסח המצורף **כנספח ג'1** לחוזה ההתקשרות.
- 13.3 להמציא למזמין תוך 5 ימים מקבלת ההודעה על זכייתנו בהליך אישור ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח ג'2** לחוזה, כשהוא חתום בחתימות מקוריות על ידי חברת ביטוח ישראלית.
- 13.4 לעבוד עפ"י דיני הבטיחות והגהות בעבודה ולפעול עפ"י הנחיות הממונה על הבטיחות של המזמין. במקרה של הפרת הנחיות הממונה על הבטיחות של המזמין, יפסקו השירותים עד להבטחת הבטיחות. חריגה מנוהלים ודרישות הבטיחות והגהות לאחר אזהרה בכתב והמתנה להסרת הסכנה תחייבנו בפיצוי כספי מוסכם של 500 ש"ח לכל יום. מוצהר על ידנו כי פיצוי זה נקבע תוך צפיית הנזק הצפוי למזמין כתוצאה מעיכוב כאמור.
- 14** הננו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו היא תחייב אותנו - יחד עם כל מסמכיה - כאילו היינו חתומים על הסכם, ואם נדרש ע"י המזמין להתחיל בביצוע העבודה לפני חתימת הסכם, או אם נדרש לבצע את העבודה על סמך הזמנת עבודה שתוצא על ידי המזמין - מבלי שייחתם כלל הסכם בינינו לבין המזמין - תיראה הצעתנו זו על כל מסמכיה כאילו היתה הסכם חתום ונפעל בהתאם לכל דרישותיה והוראותיה.
- 15** אנו מצהירים ומאשרים בזה כי :
- 15.1 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שמסמכי ההצעה הם רכוש המזמין וקניינו הבלעדי והם נמסרו לנו בהשאלה למטרת הגשת הצעתנו זו, ולא לשום מטרה אחרת כלשהי, ואנו מתחייבים להשתמש בהם למטרה זו בלבד.
- 15.2 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמין אינו מתחייב לקבל איזה הצעה שהיא, והוא רשאי למסור לביצוע רק חלק מהשירותים, או לבצעם לשיעורין, או לא למסרם כלל לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה בקשר לכך. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מובהר לי כי השירותים נשוא המכרז יבוצעו על ידי קבלן אחד בלבד ולא יתאפשר פיצול במתן השירותים נשוא המכרז בין שני קבלנים או יותר.

15.3 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שבשיקוליו אם לקבל או לדחות הצעה כלשהי זכאי המזמין להביא בחשבון כל גורם ושיקול שיראה בעיניו, ואנו לא נהיה רשאים לבקש הסברים כלשהם לגבי שיקוליו, לערער על השיקולים האמורים או לטעון טענות נגדם.

15.4 אנו מוותרים מראש ונהיה מנועים מלהעלות כל טענה, דרישה או תביעה מכל סוג שהוא נגד המזמין או נגד מי מנציגו ו/או שליחיו בקשר להצעתנו זו או בקשר להוצאות שהוצאו עבור הכנתה, בין אם תתקבל ובין אם לא, או בקשר לכל החלטה שהמזמין יקבל בעניין ביצוע השירותים ו/או בקשר להליכי הדיון בהצעות.

15.5 ידוע לנו שהכמויות המופיעות בהליך ניתנו כאומדן בלבד ואין לראותן ככמויות שעל הקבלן לבצע למעשה. התשלום יהיה לפי הכמויות שבוצעו בפועל ואשר תיקבענה ע"י המזמין ו/או ע"י המנהל ו/או המפקח מטעמו, הכל לפי העניין ובהתאם לחוזה.

15.6 ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמזמין יהיה רשאי להורות בכל עת על כל שינוי, לפי שיקול דעתו, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות אלה, בכפוף לתנאי ההסכם.

16 אנו מצהירים בזה הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו ובשם שותפינו (אם שמותיהם פורטו על ידנו) או בשם התאגיד, ושהננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעה זו (כמפורט באישור הרשום מטה של עו"ד או רו"ח - במקרה של שותפות או תאגיד).

17 האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמציע הוא יחיד.

חתימת הקבלן וחותמתו: _____ תאריך: _____

שם הקבלן: _____

מס' ת.ז. / מספר תאגיד: _____

כתובת הקבלן, כולל מיקוד: _____

מס' טלפון של הקבלן: _____ מס' פקס: _____

מספר עוסק מורשה: _____

מס' רישום בפנקס הקבלנים: _____ סווג כספי: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של התאגיד מאשר בזה כי חתימתו/ם של _____ ת.ז. _____ ו- _____

ת.ז. _____ המופיעה דלעיל היא החתימה המחייבת של התאגיד על פי מסמכי התאגיד, וכי הנ"ל חתם/מו על טופס הצעה זו בפני.

תאריך: _____ חותמת עוה"ד + חתימתו _____

נספח ב' 1 – טופס למילוי ממליצים

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה
אג"נ,

הנדון: טופס המלצה לקבלן – ממליץ מס' 1

שם הפרויקט: _____
מיקום הפרויקט: _____
תיאור קצר של הפרויקט: _____

מועד השלמת הביצוע: _____
משך הביצוע בפועל: _____ עמד/לא עמד בלוי"ז: _____
היקף החשבון הסופי המאושר לפני מ.ע.מ.: _____
שם המזמין: _____
כתובת המזמין: _____
טלפון: _____
נייד: _____

אישור מזמין הפרויקט המתואר לעיל

אני הח"מ _____ מאשר בזאת כי הקבלן: _____
ביצע עבורי ובהזמנתי את הפרויקט המתואר לעיל וכי כל המפורט מעלה
נכון הוא. להלן התרשמותי מהקבלן (במדדים של 1 – 10, כאשר 10 הוא הציון הטוב ביותר):
טיב ואיכות השירותים: _____; עמידת הקבלן בלוחות זמנים: _____;
הענות לדרישות תיקונים ושינויים במהלך הפרויקט ללא העלאת טענות: _____;
שתוף פעולה עם המזמין: _____.
תאריך: _____ חתימה וחותמת המזמין: _____

נספח ב' 1 – טופס למילוי ממליצים

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה
אג"נ,

הנדון: טופס המלצה לקבלן – ממליץ מס' 2

שם הפרויקט: _____

מיקום הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט: _____

מועד השלמת הביצוע: _____

משך הביצוע בפועל: _____ עמד/לא עמד בלוי"ז: _____

היקף החשבון הסופי המאושר לפני מ.ע.מ.: _____

שם המזמין: _____

כתובת המזמין: _____

טלפון: _____

נייד: _____

אישור מזמין הפרויקט המתואר לעיל

אני הח"מ _____ מאשר בזאת כי הקבלן: _____

ביצע עבורי ובהזמנתי את הפרויקט המתואר לעיל וכי כל המפורט מעלה

נכון הוא. להלן התרשמתי מהקבלן (במדדים של 1 – 10, כאשר 10 הוא הציון הטוב ביותר):

טיב ואיכות השירותים: _____; עמידת הקבלן בלוחות זמנים: _____;

הענות לדרישות תיקונים ושינויים במהלך הפרויקט ללא העלאת טענות: _____;

שתוף פעולה עם המזמין: _____.

תאריך: _____ חתימה וחותמת המזמין: _____

נספח ב' 1 – טופס למילוי ממליצים

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה
אג"נ,

הנדון: טופס המלצה לקבלן – ממליץ מס' 3

שם הפרויקט: _____
מיקום הפרויקט: _____
תיאור קצר של הפרויקט: _____

מועד השלמת הביצוע: _____
משך הביצוע בפועל: _____ עמד/לא עמד בלוח"ז: _____
היקף החשבון הסופי המאושר לפני מ.ע.מ.: _____
שם המזמין: _____
כתובת המזמין: _____
טלפון: _____
נייד: _____

אישור מזמין הפרויקט המתואר לעיל

אני הח"מ _____ מאשר בזאת כי הקבלן: _____
ביצע עבורי ובהזמנתי את הפרויקט המתואר לעיל וכי כל המפורט מעלה
נכון הוא. להלן התרשמתי מהקבלן (במדדים של 1 – 10, כאשר 10 הוא הציון הטוב ביותר):
טיב ואיכות השירותים: _____; עמידת הקבלן בלוחות זמנים: _____;
הענות לדרישות תיקונים ושינויים במהלך הפרויקט ללא העלאת טענות: _____;
שתוף פעולה עם המזמין: _____.

תאריך: _____ חתימה וחותמת המזמין: _____

נספח ב' 2 – הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה
אג"נ,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: _____ *שם נותן התצהיר: _____

מספר ת.ז. / ח.פ. _____ *מס' תעודת זהות: _____

חתימת המשתתף: _____ *חתימת נותן התצהיר: _____

אישור עו"ד

- I. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף").
- II. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף בהליך הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ח.פ. _____.
- III. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד

* סעיף II לאישור עוה"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד

נספח ב' 3 – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

לכבוד

מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה
אג"נ,

תאריך: _____

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 - 1.2 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב ו-2(1)ב))."
 - 1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

נספח ב' 4 – ערבות בנקאית (ערבות משתתף)

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה
אג"נ,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ת.ז/ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 3,000 ₪ (במילים: שלושת אלפים ש"ח) וזאת בקשר עם השתתפות המשתתף במכרז פומבי מס' 3/2022 למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, בתחום שיפוט מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש ינואר 2022 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 30.6.2022 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 30.6.2022 לא תענה.

לאחר יום 30.6.2022 ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק

מסמך ג' – הסכם

למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("כתומים") בתחום שיפוט מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

שנערך ונחתם ביום _____ במועצה מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

בין:

מרחוב קרן היסוד 3 בנימינה

טל': _____, פקס': _____

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

טל': _____, פקס': _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל: והקבלן הינו הזוכה במכרז פומבי 3/2022 (להלן: "ההליך") למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, בתחום שיפוט מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה - שפורסם על ידי המועצה;

והואיל: וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, בתחום שיפוט מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה, בהתאם לתנאי ההליך;

והואיל: והקבלן מעוניין לספק למועצה את השירותים, הכול בתנאים המפורטים במסמכי ההליך ובכפוף להוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

א. מבוא, נספחים ופרשנות

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו והצדדים מאשרים את נכונות האמור בו.
2. כותרות הסכם זה לא תשמשנה לפרשנותו והן לנוחות המשתמש בלבד.
3. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו והקבוע בהם מחייב את הצדדים כהוראות הסכם זה. גילה הקבלן סטייה או אי התאמה בין ההסכם לבין איזה מנספחיו יפנה בכתב, למועצה למתן הוראות פעולה.

מסמך ג'

4. להסכם התקשרות זה מצורפים, בין היתר, הנספחים המפורטים להלן:
- 4.1 **נספח ג' 3** - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) (להלן: **"הנספח הטכני"**).
- 4.2 **נספח ג' 4** - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: **"הנספח האופרטיבי"**); מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות מהוראות **הנספח הטכני והנספח האופרטיבי** לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם, יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.
5. בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:
- "ההליך"** - מכרז פומבי 3/2022 למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, בתחום שיפוט **מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה** ; הסכם זה על נספחיו: **"ההסכם"**
- נספח ג' 1 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות מתן שירותים);
נספח ג' 2 - אישור קיום ביטוחים;
נספח ג' 3 - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) (להלן: **"הנספח הטכני"**).
- נספח ג' 4 - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: **"הנספח האופרטיבי"**);
- "המנהל"** - מנהלת מחלקת שפ"מ ו/או מנכ"לית המועצה או כל אדם אחר עליו הודיעה המועצה לקבלן בהודעה בכתב.
- "הקבלן"** - נותן השירותים על פי ומכוח הסכם זה לרבות מנהל העבודה מטעמו, נציגי הקבלן, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו, מורשיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים, ובלבד שקיבל את אישורה של המועצה ותמיר מראש ובכתב.
- "המשרד"** - המשרד להגנת הסביבה.
- "המועצה"** - **מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה**.
- "השירותים"** - אחזקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות ופינוי ושינוע תכולתם משטח השיפוט של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת;
- "התמורה"** - התמורה לקבלן עבור ביצוע השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם ובהתאם למחירים המפורטים בהסכם זה להלן.
- "חוק האריזות"** - חוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א – 2011
- "ימי מועד וחג"** - 2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות, חג שבועות.
- "מדד המחירים"** - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
- כמדד בסיס ישמש מדד חודש אפריל 2013 וכמדד הקובע - המדד הידוע בעת התשלום.
- "מועד תחילת ביצוע"** - מועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לקבלן על ידי המנהל.
- "מנהל הביצוע"** - מנהלת מחלקת שפ"מ ו/או מנכ"לית המועצה, או כל אדם אחר עליו יודיע המנהל לקבלן בהודעה בכתב.
- "מנהל עבודה"** - אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע השירותים ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו.
- "פסולת אריזות"** - כהגדרתה בחוק האריזות ובהוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן;
- "תחנת מיון"** - אתר בעל יכולת מיון לפסולת אריזות
- "שעת חירום"** - שעת חירום במשק בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת.
- "תקופת ביצוע השירותים"** - התקופה במהלכה יבוצעו השירותים על ידי הקבלן כמפורט בהוראות הסכם התקשרות זה.

הגדרות נוספות – כמפורט בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי המצורף להלן.

ב. מטרת ההסכם

5.1 .6 המועצה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו את ביצוע השירותים.
6.2 השירותים יבוצעו בהתאם לפרטים, לכמויות, למפרטים וללוחות הזמנים המפורטים במסמכים המצורפים להסכם זה.

6.2.1 השירותים כוללים: **הצבת כלי אצירה כתומים (ככל הדבר יידרש) -** נכון ליום החתימה על הסכם תקשרות זה – פרטים בתחומה של המועצה 100 (במילים: מאה) כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב, ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות. יובהר כי ככל שהדבר יידרש במהלך תקופת ההתקשרות – הקבלן יציב כלי אצירה כתומים נוספים לקיים וזאת ללא כל תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז והסכם ההתקשרות. עוד יובהר כי הצבת כלי האצירה הכתומים הנוספים בתחומה של המועצה תבוצע בהתאם לתוכנית הצבה אשר תקבע על ידי המועצה או מי מטעמה, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה של המועצה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לרכז את כלי האצירה הכתומים הייעודיים, טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או יותר, ולכלל היותר 3 (שלוש) נקודות ריכוז, ועל קבלן האיסוף לאסוף את כלי האצירה הנ"ל מכל נקודת ריכוז ולהציבם בתחומי המועצה, כאמור לעיל, וכל זאת תוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה. למען הסר ספק – הקבלן לא יידרש לספק/לרכוש את כלי האצירה הכתומים הייעודיים ואלה יסופקו על ידי המועצה או מי מטעמה.

6.2.2 **תחזוקת כלי האצירה הכתומים -** כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן.

6.2.3 פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים:

6.2.3.1 הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הכתומים לתחנת מיון כפי שתורה עליה המועצה ו/או המנהל **והכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם, לרבות הוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני.** יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, על קבלן האיסוף לאסוף ולשנע את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפאלי של העיר **עפולה.**

6.2.3.3 **פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 2.5 קוב יתבצע באמצעות משאית מנוף בעלת מנגנון דחיסה ("מנוף לדחיסה"),** במשקל מינימלי של 26 טון (נהג + פועל, לכל הפחות), בתדירות **פינוי של אחת לשבועיים** ובהתאם לתכנית פינויים סדורה אשר תוגש לקבלן על ידי המועצה מעת לעת ובהתאם לצורך וכפי שתורה המועצה. הפינוי ייעשה בכל שטח שיפוט המועצה, והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות. מובהר בזאת, כי לרשות שמורה הזכות להגדיל או להקטין את תדירויות הפינוי ככל שיעלה הצורך ובתיאום עם תאגיד תמיר. יובהר כי ככל שתותקן מערכת ניטור ובקרה, כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן, תפונה פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים, בתדירות פינוי אשר תיקבע מעת לעת, באופן דינמי, על בסיס "קריאות" חיישני הנפח אשר יותקנו על גבי כלי האצירה הכתומים.

הזוכה בהליך יחזיק את המתקנים במצב תקין ונקי בכל עת בהתאם לחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, תשנ"ג-1993 (להלן: "החוק").

מסמך ג'

6.2.4 **הבעלות בתכולת מכלי האצירה כתומים** – כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן.

6.2.5 **מערכת איתור, ניטור ובקרה** - הקבלן יתקין מערכת איתור ומערכת ניטור ובקרה, כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן.

7. הקבלן מאשר כי בדק את מסמכי המכרז, את כל הנתונים ואת הנספחים הקשורים לכך, וכי חתימתו על הסכם זה נעשית בהתבסס על בדיקתו זו ועל הבנתו את דרישות ההסכם, היקף השירותים וכל הנדרש לשם ביצועם.

ג. תקופת ביצוע השירותים

8. השירותים מכוח הסכם זה יבוצעו על ידי הקבלן לתקופה של 36 חודשים (במילים: שלושים ושישה) מיום _____ ועד _____.

9. המועצה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך תקופת ביצוע השירותים לתקופות נוספות, של עד 12 חודשים, או חלקם, כל פעם (להלן: "**תקופת הארכה**") או "**תקופת האופציה**") ובלבד שתקופת ביצוע השירותים הכוללת מכוח הסכם זה לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים) ובתנאי שהודיעה לקבלן בהודעה בכתב החתומה על ידי מורשי החתימה מטעמה, על כוונתה להאריך ההתקשרות (להלן: "**הודעת הארכה**") לא יאוחר מ- 45 ימים בטרם תום תקופת ביצוע השירותים אותה תבקש המועצה להאריך.

10. בנוסף לכל האמור לעיל, המועצה רשאית להודיע לקבלן בהודעה בכתב בכל עת לפי שיקול דעתה המוחלט, מבלי צורך לנמק, כי אין בכוונתה להיזקק עוד לשירותיו של הקבלן וכי ברצונה להביא הסכם זה לידי סיומו המוקדם. במקרה של הודעה כאמור, יבוא ההסכם לידי גמר במועד הנקוב בהודעה ובלבד שזו תימסר לקבלן 60 יום לפחות לפני המועד הנקוב בהודעה כמועד לסיום ההסכם.

ד. אופן ביצוע השירותים

11. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ברמה מקצועית גבוהה, על פי המפורט בהסכם זה ובנספח הטכני ובנספח האופרטיבי המצורפים להלן ועל פי לוח הזמנים ותוכניות העבודה שנקבעו על ידי המועצה מעת לעת במהלך תקופת הסכם ההתקשרות.

12. הקבלן ידאג לסגירת והחזרת כלי האצירה הכתומים למקומם לרבות סגירת מכסה/שער/דלת הזזה שנפתחה לצורך הוצאת כלי האצירה הכתומים וכו' והצבתם בנקודות המיועדות לכך, לאחר ריקונם וסגירתם.

13. המועצה רשאית להורות לקבלן לשנות את מיקום כלי האצירה באופן זמני או קבוע, בהודעה בכתב של 96 שעות. הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום כלשהי בגין מטלה זו. יובהר כי שינוי מיקום יחייב גם את אישורה של תמיר מראש ובכתב.

14. הקבלן יבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, וישאיר את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר לכל הפחות מכלי האצירה, הכול כמפורט בהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן.

15. הקבלן יבצע את העבודות במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת כל מטרד רעש וכל הטרדה אחרת, ויעביר את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים, לתחנת מיון מבלי ללכלך את הכבישים והמדרכות בזמן ההובלה בתוך תחום השיפוט של המועצה ומחוצה לה.

16. הקבלן מתחייב שלא לפגוע ברכוש המועצה וברכוש פרטי וביניהם: כלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיוצ"ב. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח

מסמך ג'

מיידיית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל ו/או לפצות את הניזוק בכסף או בשווה כסף. לא עשה כן הקבלן, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון על חשבון הקבלן ו/או לפצות את הניזוק ולנכות את סכום הנזק מחשבון הקבלן.

17. הקבלן מתחייב לבצע את השירות נשוא מכרז זה, תוך שמירה על ניקיון הרחובות ומניעת פיזור פסולת ברחובות ונוזלים (מיצי אשפה). באם נוצר מטרד מסוג זה, מתחייב הקבלן לנקות את הפסולת ו/או הנוזלים שנשפכו וזאת באופן מיידי ועל חשבונו.

18. מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי שבמקרה והקבלן לא יפנה פסולת מאחת (או יותר) מנקודות האיסוף בהתאם לתכנית העבודה שנקבעה על ידי המועצה, וכתוצאה מכך תישפך פסולת על הארץ, הקבלן יהא מחויב לתקן את העבודה שלא נעשתה כראוי בתוך פרק זמן של 3 שעות. במידה והקבלן לא יעשה כן, המועצה תהא רשאית לנקות את הפסולת שנשפכה בעצמה או באמצעות צד ג' מטעמה. במקרה כזה יחויב הקבלן כלפי המועצה בעלות הניקוי המלאה, והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לקזז חוב זה מהתמורה לה יהיה זכאי הקבלן.

19. הקבלן ידאג לשטוף את כל כלי האצירה הכתומים בנפח של 2.5 קוב פעמיים בשנה לכל היותר וזאת באמצעות מים ודטרגנטים, בהתאם לתוכנית שטיפה אותה תעביר המועצה לקבלן מראש ובכתב. **יובהר כי שטיפת כלי האצירה הכתומים תבוצע ללא כל תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו נשוא ההסכם.** עוד יובהר כי שטיפת כלי האצירה תבוצע בסמוך לפינוי תכולתו של כלי האצירה כך ששטיפת כלי האצירה תבוצע כשכלי האצירה ריק מכל פסולת. בסיום עבודת השטיפה יחתים הקבלן את המנהל על טופס אישור ביצוע.

20. השימוש במים לצורך שטיפת כלי האצירה יהיה על חשבון הקבלן, הקבלן יפנה לתאגיד המים המקומי לקבלת שעון מים, הקבלן יחבר את שעון המים לברז לפני כל משיכת מים.

21. הקבלן יעסיק בביצוע השירותים כוח אדם מקצועי ומיומן, ציוד, אמצעים וכלי רכב, בכמות מספקת לביצוע השירותים בהתאם להוראות המכרז וההסכם.

22. השירותים יבוצעו בימים ובמועדים בהתאם להנחיות המועצה. יובהר כי הקבלן לא יידרש לספק שירותים, בימי מועד וחג. השירותים יבוצעו החל מהשעה 06:00 ועד השעה 17:00. המועצה רשאית לשנות את המועדים לפי שיקול דעתה בלבד.

23. איסוף ופינוי פסולת **אריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים** הפזורים ברחבי המועצה, יבוצע **בתדירות של אחת לשבועיים**, כמפורט בהוראות הנספח הטכני המצורף להלן.

24. הקבלן מתחייב לקיים, טרם תחילת ביצוע השירותים, סיור משותף עם ממונה על בטיחות מטעם המועצה ולקבל הנחיותיו לעניין שמירת הבטיחות באתר ביצוע השירותים.

בסיום הסיור יחתום הקבלן על אישור בכתב לפיו הוראות הבטיחות המתחייבות לשם ביצוע השירותים ידועות וברורות לו וכי יפעל על פיהן.

25. הקבלן מתחייב לנהל תוכנית בטיחות לביצוע השירותים, בהתאם להנחיות שניתנו לו כאמור בס"ק 15 לעיל, אשר תוכן ע"י ממונה ו/או יועץ בטיחות ולפעול על פיה.

26. הקבלן יעביר העתק תוכנית הבטיחות לידי המועצה תוך 5 ימי עסקים ממועד חתימת הסכם זה. לא יחל הקבלן ביצוע השירותים בטרם העברת תוכנית הבטיחות לידי המועצה ואישורה על ידי המועצה. התחלת ביצוע השירותים בניגוד לאמור לעיל תביא לעצירתם ותחייב את הקבלן בפיצוי כספי מוסכם ומוערך מראש בסכום של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪ כולל מע"מ) בגין עיכוב ביצוע השירותים עקב אי המצאת תוכניות בטיחות כאמור. סכום הפיצוי הקבוע בסעיף זה יהא צמוד למדדים כאמור.

27. המועצה ו/או מי שימונה על ידה רשאים לבדוק את אופן ביצוע השירותים ולהשגיח על ביצועם. כן רשאים הם לבדוק את אופן ביצוע הוראותיה, הוראות החוזה, והוראות כל דין, לרבות קיום כל התקנים, החוקים ונהלי הבטיחות, על ידי הקבלן. על הקבלן לעזור ולספק למועצה את כל המידע הדרוש לצורך הבדיקות הנ"ל.

ה. אספקת כח אדם ותנאי עבודה על ידי הקבלן

28. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש לביצוע השירותים, את ההשגחה על כוח אדם זה, את אמצעי התחבורה עבורם אל מקום השירותים וממנו, לינה ומזון עבורם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
29. הקבלן מתחייב להעסיק בכל השירותים עובדים במספר הדרוש, מקצועיים ומנוסים, לשם ביצוע השירותים באיכות הגבוהה ביותר והשלמתם בהתאם לקבוע בהסכם.
30. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון, אשרה או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרישום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין.
31. עובדי הקבלן ימנעו מלהיכנס עם תושבים ובעלי עסקים לוויכוחים בכל הנוגע לעבודתם והקבלן מתחייב להנחות את העובדים מטעמו להקפיד על ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה.
32. כל העובדים המועסקים על ידי הקבלן בביצוע השירותים, בין בשכר ובין כקבלני משנה, ככל שקבלני משנה יאושרו על ידי המועצה ותמיר, יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית. לא יועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע השירותים עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הקבלן עצמו ובין באמצעות קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן.
33. העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות כאמור (בס"ק 23) תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ותהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
34. בסעיף זה:

"עובדים זרים" - עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסדר בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1995;

35. הקבלן ישלם לכל עובדיו שכר עבודה, החזר הוצאות, פנסיה ותנאים סוציאליים ויקיים את תנאי עבודתם, הכל בהתאם לקבוע בהסכמים הקיבוציים החלים עליהם ועל-פי כל דין.
36. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על-פי כל דין, ובאין דרישה חוקית – כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.
37. למען הסר ספק מובהר כי הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין בינו ו/או בין עובדיו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד.
38. הקבלן ישא בכל העלויות הנובעות מהעסקת העובדים ומתשלום שכרם, הוצאותיהם ותשלום זכויותיהם הסוציאליות במהלך העסקתם ועם הפסקת העסקתם.
- באם תחויב המועצה, מטעם כלשהו, לשאת בתשלומים החלים על הקבלן לפי סעיף זה ישפה אותה הקבלן באופן מידי בגין כל הוצאותיה בגין ובקשר עם חיוב זה.
39. למועצה הסמכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לצוות על הקבלן להרחיק אחד או יותר מעובדי הקבלן, מתחומי מקום ביצוע השירותים, לצמיתות או לפרק זמן אחר על פי שיקול דעתה הבלעדי. הקבלן מתחייב לשתף פעולה ולהישמע להוראות המועצה בכל עניין כאמור ולבצעם לאלתר.
40. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים במלואם באורח מקצועי ובהתאם להוראות החוזה, מסמכיו והנחיות המנהל, גם בעת שעת חירום כהגדרתה בסעיף 4 לעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לספק כוח אדם וכלי רכב חלופיים לצורך ביצוע השירותים במקרה בו אלו יגויסו לצרכי שעת חירום ע"י המדינה.

ו. שמירת דינים

41. הקבלן, מצהיר כי ידועים לו כל הדינים המחייבים החלים על ביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים תוך ציות לכל דין ולמלא כל חובה חוקית המוטלת על כל מבצע עבודה על פי כל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לשירותים וכל הכרוך בהם ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מסים, אגרות וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

מסמך ג'

אין באמור כדי לגרוע מהוראת כל דין, המחייבת רישום של קבלני משנה, ככל שקבלני משנה יאושרו על ידי המועצה ותמיר, או של כל גורם מבצע אחר וכל רישום כאמור לא יגרע מאחריותו וחבותו של הקבלן כלפי המועצה.

42. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל סכום, הוצאה וכל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, כאמור לעיל, לרבות ההוצאות שנגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל ובלבד שניתנה לקבלן אפשרות להתגונן כנגד תביעה כאמור ו/או לתקן את ההפרה, אך אין בביצוע כל פעולה ע"י הקבלן בכדי לגרוע ממחויבותו לפצות ו/או לשפות את המועצה כאמור לעיל מיד עם דרישתה הראשונה.

ז. מנהל הביצוע

43. כל הוראה, הנחייה או אישור שניתנו ע"י מנהל הביצוע לקבלן, יראו אותם כאילו ניתנו ע"י המועצה לפי הסכם זה, למעט הוראות הקשורות בשינוי התמורה לקבלן והיקף השירותים נשוא ההסכם.

44. הקבלן, מתחייב לבצע את כל מחויבויותיו לפי הסכם זה בתיאום ותוך קשר מתמיד, יעיל ורציף עם מנהל הביצוע.

ח. התמורה

45. התמורה המקסימלית בעבור פינוי בודד ("הנפה") של תכולת כלי אצירה כתום אחד בנפח של 2.5 קוב, ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, תיקבע על סך של 50 ₪ (במילים: חמישים שקלים) לפינוי תכולה בודד (לא כולל מע"מ).

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם המועצה לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ) לכל פינוי תכולה בודד.

46. מובהר כי ככל שהדבר יידרש במהלך תקופת הסכם ההתקשרות - הצבת כלי האצירה כתומים, נוספים לקיים, בתחומה המוניציפלי של המועצה תבוצע על ידי הקבלן ללא תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו, נשוא מכרז זה. עוד מובהר כי כלי האצירה הכתומים ירוכזו, לכל היותר, בשלוש (3) נקודות ריכוז בתחומה של המועצה וקבלן האיסוף יידרש למשוך את כלי האצירה מכל נקודות הריכוז, כפי שאלה יוגדרו לו על ידי המועצה ו/או על ידי מי מטעמה של המועצה, מראש ובכתב, לפזרם ולהציבם בשטח, בהתאם לתוכנית עבודה אשר תיקבע המועצה ותועבר לקבלן מראש ובכתב. בזמן הצבת כלי האצירה יתלוו לקבלן נציגים מטעם המועצה.

47. מובהר כי בעבור מתן שירותי האחזקה השוטפת לכלי האצירה הכתומים, כמפורט לעיל, יתוגמל הקבלן בתמורה חודשית קבועה של 2.5 ₪ לכלי אצירה כתום ייעודי אחד בנפח של 2.5 קוב. עוד מובהר כי תמורה זו בעבור שירותי האחזקה השוטפת הינה תמורה קבועה והקבלן לא נדרש להגיש הנחה בעבורה.

48. מתן השירותים ביחס לפסולת האריות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תבוצע על ידי קבלן אחד בלבד. יובהר כי לא יתאפשר פיצול במתן השירותים, נשוא ההסכם, בין שני קבלנים או יותר.

49. מובהר בזאת כי על אף כל האמור בהסכם זה לעיל ולהלן לא יהא תוקף להוראה המגדילה את התמורה ו/או המגדילה כמויות של פרטים קיימים ו/או המוסיפה שירותים ו/או פרטים חדשים, אלא עם נחתמה כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה, קרי: גזבר המועצה וראש המועצה ועל פי אישור בכתב של תאגיד תמיר.

הקבלן לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין כל הגדלה מההגדלות המפורטות לעיל, אלא אם נחתמה כאמור בסעיף זה לעיל. הקבלן מוותר על כל טענה ו/או דרישה כספית ו/או זכות תביעה ו/או

מסמך ג'

דרישת פיצוי בכל עילה שהיא נגד המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בקשר להוראת הגדלה שלא נחתמה על ידי מורשי החתימה כאמור לעיל ולפיכך לא שולמה, לרבות טענות בדבר עשיית עושר ולא במשפט מצד המועצה או מי מטעמה.

ח. נוהל תשלומים עבור המועצה :

50. **הקבלן יגיש אחת לחודש, עד ל- 10 לחודש, חשבון בגין השירותים שבוצע על ידו בחודש החולף.** הקבלן יפעל גם בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן. יובהר כי העברת דיווחים וחשבוניות כאמור בנספח האופרטיבי הינם תנאי לתשלום התמורה.
51. מנהל הביצוע יבדוק את החשבון תוך 15 ימים מקבלתו ויאשר את החשבון בשינויים ו/או בלי שינויים.
- מנהל הביצוע מוסמך על פי שיקול דעתו הבלעדי, לסרב לאשר חשבון כאמור, אם מצא כי הקבלן לא מילא באופן מלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה. במקרה כזה, מוסמך מנהל הביצוע לקזז מהחשבון כל תשלום אשר נדרש לדעתו, בגין שירותים אשר לא בוצעו בפועל. מנהל הביצוע לא יבצע קיזוז, כאמור, מבלי שפנה קודם לקבלן לשם קבלת הבהרות.
52. התשלומים לקבלן יבוצעו כנגד חשבונית מס ובכפוף להמצאתה.
53. המועצה תשלם לקבלן בגין השירותים שבוצעו על ידו, ככל ובמידה שהחשבון אשר הוגש על ידו אושר על ידי מנהל הביצוע – **תוך 90 יום מתום החודש** הגרגוריאני בו הוגש, או תוקן והוגש מחדש בהתאם להערות מנהל הביצוע, לפי המאוחר מבין השניים.
54. מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו, יחויב בפיצויים מוסכמים כאמור בנספח האופרטיבי.
55. המועצה רשאית לקזז מכל תשלום המשולם לקבלן כל סכום שהקבלן חייב למועצה מכל עילה שהיא מכוח הסכם זה..

ט. ערבות בנקאית

56. להבטחת ביצוע וקיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה, לפני מועד החתימה על ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד בנוסח המצורף **כנספח ג'1** (להלן: **"ערבות מתן שירותים"**) **בשיעור 10%** מערך חוזה ההתקשרות השנתי עמו (כולל מע"מ).
57. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של 39 חודשים החל ממועד תחילת ביצוע השירותים על ידי הקבלן ואילך.
58. הוארכה ההתקשרות כאמור בסעיף 7 לעיל, ימציא הקבלן למועצה, תוך 15 ימים ממועד קבלת הודעת ההארכה, הארכה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תהיה תמיד בתוקף ל- 90 יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות.
- המצאת ערבות בנקאית כאמור בסעיף זה, הינה תנאי להארכת תקופת ביצוע השירותים.
59. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה נדרשת אחרת.
60. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי הסכם זה, או לא ביצע את השירותים כולם או חלקם, לשביעות רצון המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות האמור ובלבד שקודם לחילוט הערבות ניתנה לקבלן הזדמנות לפעול לתיקון הפגמים שנפלו תוך פרק זמן שיקבע ע"י המועצה.
61. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בטענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה לפי ההסכם ו/או לפי כל דין בגין הפרת ההסכם.
62. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לעכב את יתרת תשלומיה לקבלן ולקזז מיתרת תשלומיה כל סכום נדרש לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי צד ג'.

י. איסור הסבת ההסכם

63. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

64. הקבלן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע מחויבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור המועצה ותמיר מראש ובכתב.

יא. השבתת שירותים

65. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה בין הקבלן לבין עובדיו.

66. השביתת הקבלן את שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית, כאמור, ישלם הקבלן לרשות פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסכום הקבוע בטבלת הפיצויים המוסכמים **שבנספח ג' 3** לחוזה, בתור דמי נזיקין קבועים ומוסכמים מראש. הצדדים מצהירים כי הסכום הנ"ל הינו נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על החוזה. כמו כן אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לפי חוזה זה (לרבות קיזוז ו/או חילוט הערבות הבנקאית) ו/או על פי כל דין ולרבות הזכות לתבוע את מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבתת שירותי הקבלן.

67. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת המוקנית לרשות על פי כל דין ועל פי חוזה זה, תהא המועצה רשאית במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן או עובדים אחרים בביצוע העבודה הקבלנית, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהעסקת קבלן ו/או עובדים אחרים כאמור.

68. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר בזה, כי במקרה של השבתה כאמור, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, כמשמעותה בחוזה זה, לשם כיסוי נזקים ו/או הוצאות שנגרמו לה עקב ההשבתה.

69. הוראות (ס"ק 67) לעיל, יחולו גם על השבתת שירותי הקבלן, במסגרת העבודה הקבלנית, עקב תקלות בציוד אותו אחראי הקבלן לספק, לצורך קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

70. במקרה של תקלה כאמור, מתחייב הקבלן לספק, על חשבונו, ציוד תחליפי לצורך ביצוע העבודה הקבלנית, על פי דרישות חוזה זה, ועל פי הנחיות המנהל, תוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

71. חילוקי דעות מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על ידו.

יב. אחריות

72. הקבלן יהא אחראי אחריות מלאה, מוחלטת ועפ"י דין בגין כל תאונה, חבלה, ליקוי ו/או נזק, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לכל אדם אחר כלשהו לרבות עובדי ושלוחי הקבלן, לגוף ו/או לרכוש, בשל כל מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמם בקשר, ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן השירותים ו/או ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

73. הקבלן יפצה את המועצה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם בגין האמור בסעיף 30 לעיל. הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה ליקוי ו/או נזק הנזכרים בסעיף 30 לעיל, בכל עילה שהיא.

74. הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה או נזק להם אחראי הקבלן על פי האמור בסעיפים 72 ו-71 לעיל, וכן בגין הוצאות סבירות אשר המועצה נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהמועצה מתחייבת להודיע לקבלן בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור בסעיפים 72 ו-71 לעיל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

י.ג. ביטוח

75. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ג'2, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הקבלן" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.

א. נוסחי הפוליסות- על הקבלן לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הקבלן (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).

76. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 81 לעיל.

77. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטוח או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

78. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

79. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

80. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.

81. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

82. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.

83. על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 87 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.

84. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הקבלן, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

85. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

86. מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

87. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת הרשות המקומית מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

י.ד. הפרות וסעדים

88. מוסכם בין הצדדים כי כל הסעיפים המפורטים במסמך זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של הסכם.

מסמך ג'

89. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
90. ניתנו לקבלן שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
91. מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים למועצה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק (78-80) לעיל את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 5,000 ₪ (חמשת אלפים ש"ח), כשהם צמודים למדד, המועצה לא תהיה זכאית לכפל פיצויים בגין אותה הפרה.
92. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף (81) לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למועצה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות הקבלן תהא זכאית המועצה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 1,000 ₪ (אלף ש"ח) לכל הפרה ובלבד שניתנה לקבלן הזדמנות לתקן את הפרה... מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי ביחס להפרת חובות הקבלן כמפורט בהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי – הקבלן יחויב בהתאם לקנסות המפורטים בהוראות הנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, הקבלן לא יחויב בכפל פיצויים בגין הפרה אחת ספציפית.
93. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את המועצה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:
- 93.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.
- 93.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג-1983.
- 93.3 יש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
- 93.4 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.
94. המועצה תהא רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן מהמועצה לרבות מכל תשלום במסגרת התמורה לקבלן, כל סכום אשר המועצה תהיה סבורה לפי שיקול דעתה המוחלט כי הוא מגיע לה מהקבלן, ובכלל זה כל סכום שהמועצה תהיה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על נזקים שנגרמו לה על ידי הקבלן.
95. קיזוז תשלום הפיצויים או ניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור הקבלן מהתחייבותו להשלים את השירותים או לתקן את הליקויים או מלבצע כל התחייבות אחרת לפי הסכם זה ואין באמור לעיל, כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

טו. שונות

96. מוסכם בזאת כי הוראות הסכם זה משקפות נכונה את כל המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
97. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני מורשי החתימה מטעם המועצה. הקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
98. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר אותה הפרה או כל הפרה אחרת של הסכם זה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהא בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

מסמך ג'

99. הקבלן לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע התחייבויותיו על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.

100. כל מסמך לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום או בפקס לפי כתובות הצדדים כאמור במבוא להסכם זה. כל מסמך שנשלח כאמור ייחשב שנתקבל ע"י הנמען בתום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח בדואר רשום או במועד משלוחו בפקס, בכפוף לקיומו של אישור משגור.

101. המועצה מצהירה כי נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

102. הצדדים קובעים כי לבית המשפט במחוז חיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או ממתן השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **הקבלן**

_____ **המועצה**

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מ.ר. _____ מאשר כי הסכם זה נחתם מטעם

_____ (להלן: "הקבלן") על ידי ה"ה _____

_____ (שם מלא ות.ז.), אשר הינו/הינם המוסמכים לחתום על ההסכם בשם הקבלן ולאחר שנתקבלו לשם כך כל ההחלטות ו/או האישורים הנדרשים על פי דין.

תאריך

_____ חתימה

הסכם זה מאושר לחתימת המועצה על ידי יועמ"ש המועצה. להסכם קדם מכרז פומבי כדין. ההסכם עומד בדרישות הדין.

_____ חתימת יועמ"ש

_____ תאריך

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה
אג"נ,

נספח ג' 1 – ערבות בנקאית (ערבות מתן שירותים)

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ ש"ח) וזאת בקשר למכרז _____ למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, לרבות אחזקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות ופינוי ושינוע תכולתם משטח השיפוט של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת;

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן בשיעור ההתייקות בין המדד שפורסם עבור חודש ינואר 2022 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת הקבלן בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

מסמך ג'

נספח ג' 2- אישור עריכת הביטוח

| תאריך הנפקת DD/MM/YYYY(האישור) | | אישור קיום ביטוחים | | | | |
|--|-----------------|---|----------------|---|-----------------------------|--|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | | | | |
| מבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה | | מעמד מבקש האישור | | |
| שם : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה ו/או גופים עירוניים | שם | <input type="checkbox"/> נדליין <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : מכרז שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים | | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____ | | |
| ת.ז./ח.פ. | ת.ז./ח.פ. | | | | | |
| מען | מען | | | | | |
| כיסויים | | | | | | |
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | כיסויים נוספים בתוקף |
| | | | | | סכום | יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X |
| רכוש | | | | | ₪ | 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות |
| צד ג' | | | | | 4,000,000 | 302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 312 – כיסוי לנזק משימוש בצמ"ח 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי |
| חבות מעבידים | | | | | 20,000,000 | 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות |
| אחריות מקצועית | | | | | | 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 328 – ראשוניות 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) |
| אחר | | | | | | |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרישימה המפורטת בנספח ג') : | | | | | | |
| 004- אשפה ושירותי מחזור | | | | | | |
| ביטול/שינוי הפוליסה | | | | | | |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. | | | | | | |
| חתימת האישור | | | | | | |
| המבטח : | | | | | | |

נספח ג' 3

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) ("הנספח הטכני")

1. כללי:

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף ("הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח ג' 4 של המכרז (להלן: "המכרז").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז וההסכם, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז ו/או ההסכם כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה:

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן השירותים כמפורט להלן:

2.1.1. ככל שהדבר יידרש במהלך תקופת ההתקשרות - הצבה של כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 2.5 קוב בתחומה המוניציפלי של המועצה בהתאם לתוכנית פריסה אשר תנוסח על ידי המועצה או על ידי מי מטעמה.

2.1.2. תחזוקת כלל כלי האצירה הכתומים כמפורט להלן.

2.1.3. פינוי בתדירות קבועה של תכולת כלל כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת. יובהר כי נכון ליום פרסום המכרז קבלן האיסוף הזוכה יידרש לשנע את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון הנמצאת בתחומה המוניציפלי של העיר עפולה.

2.1.4. ככל שהדבר יידרש, שילוט כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי המועצה ו/או על ידי מי מטעמה. יובהר כי אספקת המדבקות והדבקתן על גבי כלי האצירה הכתומים הייעודיים תבוצע על ידי הקבלן, על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו ושוא המכרז וההסכם, בהתאם להוראות המועצה כפי שתועבר לקבלן הפינוי מעת לעת ובהתאם לצורך.

3. הוראות נוספות בנוגע להצבת ופינוי כלי האצירה הכתומים ולפינוי תכולתם:

3.1. נכון ליום פרסום המכרז, כלי האצירה הכתומים אשר פרוסים בתחומה של המועצה, הינם כלי אצירה בנפח קבוע של 2.5 קוב. כלי האצירה הכתומים עומדים, בין היתר, בכל דרישות המפרט הטכני כמפורט להלן. יובהר כי ככל שהמועצה תיבחר לשלב כלי אצירה נוספים לקיים הקבלן לא יידרש לאספקתם של כלי האצירה ואלו יסופקו על ידי המועצה או מי מטעמה.

3.2. מספר כלי האצירה אשר פרוסים בתחומה של המועצה הינו כמפורט להלן:

3.2.1. 100 (במילים: מאה) כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב.

3.3. ככל שהדבר יידרש במהלך תקופת ההתקשרות - הצבת כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות בתחומה של המועצה תבוצע בהתאם לתוכנית פריסה אשר תקבע על ידי המועצה או מי מטעמה, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה של המועצה. יובהר לקבלן הפינוי כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לרכז את כלי האצירה הכתומים הייעודיים טרם הצבתם בתחומה, בנקודות ריכוז אחת או יותר, ולכל היותר 3 (שלוש) נקודות ריכוז, ועל קבלן האיסוף לאסוף את כלי האצירה הנ"ל מכל נקודת ריכוז ולהציבם בתחומי המועצה, כאמור לעיל, וכל זאת תוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.

3.4. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 2.5 קוב יתבצע באמצעות משאית מנוף בעלת מנגנון דחיסה ("מנוף לדחיס"), במשקל מינימלי של 26 טון (נהג + פועל, לכל הפחות), בתדירות פינוי של פעמיים בחודש. יובהר כי ככל שתותקן מערכת ניטור ובקרה, כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף

להלן, תפונה פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים, בתדירות פינני אשר תיקבע מעת לעת, באופן דינמי, על בסיס "קריאות" חיישני הנפח אשר יותקנו על גבי כלי האצירה הכתומים.

3.5. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינני בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינניים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של המועצה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה המועצה שינוי בתדירות הפינני ו/או בכמות הפינניים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי ביחידת התמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקבעה בכתב הצעתו של הקבלן הזוכה.

4. תמורה

4.1. התמורה המקסימלית בעבור פינני בודד ("הנפה") של תכולת כלי אצירה כתום אחד בנפח של 2.5 קוב, ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, תיקבע על סך של 50 ₪ (במילים: חמישים שקלים) לפינני תכולה בודד (לא כולל מע"מ).

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם המועצה לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ) לכל פינני תכולה בודד.

4.2. פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינני מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה. ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של המועצה לתחנת המיון יעלה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע, כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:

{[מרחק השינוע של פסולת האריזות) – (45 ק"מ)] / 100} * {התמורה שתשולם לקבלן בעבור פינני בודד של תכולת כלי אצירה כתום אחד בנפח של 2.5 קוב} = תוספת לפינני בודד ("הנפה") של כלי אצירה בנפח של 2.5 קוב.

יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר עפולה, מרחק 43 ק"מ מתחומה המוניציפלי של המועצה כך שלא נדרשת כל תוספת תמורה בעבור שיפוי מרחק השינוע.

4.3. בעבור מתן שירותי התחזוקה השוטפת של כלי האצירה הכתומים, כמפורט בנספח האופרטיבי של ההסכם, יתוגמל הקבלן בתמורה חודשית קבועה על סך של: 2.5 ₪ (במילים: שני שקלים וחמישים אגורות) לחודש לכלי אצירה כתום אחד בנפח של 2.5 קוב. יובהר כי תמורה זו לקבלן הינה תמורה קבועה והקבלן לא יידרש להגיש הנחה או הוזלה בעבורה.

4.4. המועצה תבחר למתן השירותים ביחס לפסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, בקבלן אחד בלבד. לא יתאפשר פיצול השירותים בין שני קבלנים או יותר.

4.5. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע, כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל מידית ולא תובא לדיון.

4.6. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר ביחס לפינני תכולה בודד של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 2.5 קוב, כמפורט בסעיף 4.1 לעיל, הינה ההצעה הטובה ביותר ותיקבע כהצעה הזוכה.

4.7. ככל שתידרש הצבת כלי אצירה נוספים במהלך תקופת ההסכם, כתוספת נדרשת לפריסה הקיימת, תבוצע ההצבה על חשבון הקבלן, ללא תמורה נוספת, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז וההסכם.

4.8. התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא המכרז וההסכם.

- 5.1 תנאי תשלום – שוטף + {45} מיום הגשת החשבונית.
- 5.2 מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 5.3 לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 5.4 המחירים ייקבעו על בסיס ערכם הנומינלי ולא תתווסף להם כל תוספת מכל סוג ומין שהם למעט מע"מ כמפורט בסעיף 6.3 לעיל.
- 5.5 מובהר, כי תנאי תשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי.
- 5.6 האמור בסעיף 5 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע מהנספח האופרטיבי.

6. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 6.1 הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלות המתחייב על פי דין.
- 6.2 כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 6.3 לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

7. מפרט טכני – כלי אצירה בנפח של 2.5 קוב (נדרש לעניין שירותי התחזוקה, כמפורט בנספח האופרטיבי להלן)

כלי אצירה ייעודי כתום בנפח של 2.5 קוב

1. כללי:

- 1.1 הספק יהיה אחראי למתקני האצירה והתאמתם לכל דרישה של הרשות המזמינה.
- 1.2 מפרט זה רלוונטי לכלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף לפסולת אריזות בנפח של 2.5 קוב אשר תכולתם תרוקן למשאית דחס עם בעלת זרוע מנוף.
- 1.3 המפרט כולל את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של מתקנים אלו.

2. תנאי שימוש:

- 2.1 המתקנים בפסקה זה מיועדים לאצירת פסולת אריזות, הנוצרת מכל תחומי הפעילות המתקיימים ברשויות המקומיות ברחבי הארץ ופריקתם לאמצעי פינוי ברשות.
- 2.2 הספק יהיה אחראי לאספקת המתקנים, התאמתם לשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה רלוונטית אחרת של הרשות המזמינה.
- 2.3 הספק יהיה אחראי לעמידת המתקנים בכל דרישות החוזה ובכל דרישה רלוונטית על פי חוק העדכנית ליום המסירה של המתקנים.
- 2.4 הספק יהיה אחראי לאיכות המוצר, טיב העבודה, החוזק והאמינות של המתקנים על כל מרכיביהם.
- 2.5 המתקנים על כל מרכיביהם ומערכתיהם יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני, או אחר במרכיביהם וללא שינוי צורתם המקורית:
- 2.6 טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל ל-0.
- 2.7 חשיפה רצופה וישירה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.
- 2.8 מתקני האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת הפינוי שבשימוש הרשות המזמינה.

2.9 כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.

3. הגדרת חומרים:

3.1 מתקני המחזור יהיו עשויים מהמרכיבים מתכת/ חומר פלסטי/ חומר מרוכב על פי הקריטריונים הבאים:

3.1.1 חומר פלסטי או חומר מרוכב:

3.1.1.1 חומר טרמופלסטי (Thermo Plastic Composite) או חומר מרוכב אחר המתאים לאגירת אשפה.

3.1.1.2 עמיד בתנאי סביבה כפי שמוגדר בסעיף 6.4 בתקן EN 13071-2.

3.1.2 מתכת:

3.1.2.1 פלדה ST37 או פלדה טובה יותר בתכונותיה, בעובי המתאים לדרישות החוזק של החלק, מוגן מפני חלודה, חומצות ונוזלים אחרים אשר יש וימצאו בפסולת אריזות.

4. צורה, מבנה ומידות:

4.1 המתקן יבנה מחומר פלסטי או מתכתי בהתאם להגדרות בפסקה 2 לעיל.

4.2 בחלקה העליון של הדופן הקדמית ימוקמו 2 פתחים מלבניים לזריקת האריזות, בגודל 20 X 35 ס"מ כל אחד, עם מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר לדופן עם ניטים או ברגים.

4.3 המתקן יהיה ללא גלגלים.

4.4 למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

5. סימונים ומדבקות:

5.1 המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.

5.2 הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.

5.3 על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסח, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).

5.4 אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ. יובהר כי ייתכנו שינויים בממדי המדבקה ולכן על הקבלן לוודא, טרם ייצור ו/או הדבקת המדבקות, כי המדבקות תואמות את צרכי הרשות. הקבלן לא יספק מדבקות ו/או ידביק מדבקות ללא אישור זה, כאמור.

5.5 על גבי כלי האצירה הכתומים ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

6. הרמה ופריקה:

6.1 ריקון המתקן יבוצע על ידי הרמה באמצעות מנוף מעל ארגז שאמור לקלוט את פסולת האריזות ופתיחת החלק התחתון של המתקן לצורך ריקון לתוך הארגז.

6.2 תחתית המתקן תיפתח לצורך ריקון מלא ומהיר של התכולה שהצטברה במתקן. פתיחת המתקן לצורך ריקונו וסגירתו לאחר הריקון ולפני החזרת המתקן למקומו, תהיה קלה ופשוטה ותבוצע על ידי פעולה בודדת של העובד בפתיחה ובסגירה.

6.3 התקן ההרמה של המתקן, אליו מתחברת יחידת הקצה שעל המנוף, יהיה ממתכת כמפורט בסעיף 3 לעיל וימוקם כך שגם במצב ריק המתקן יהיה תלוי באופן אנכי.

מסמך ג'

6.4 המתקן יתוכנן כך שבשום שלב של הריקון לא תישפך הפסולת אלא לתוך אזור הריקון המתוכנן.

6.5 יחידת קצה להרמת המתקן (לבחירה על ידי הרשות המזמינה) :

6.5.1 הספק יספק יחידת קצה אשר תתאים להרמת המתקן כאשר הוא עמוס ותבטיח מפני השתחררות מקרית בזמן הרמה/הורדה.

6.5.2 ביחידת הקצה יותקנו חיבורים מהירים לחיבור/החלפה.

6.5.3 יחידת הקצה תאפשר סיבוב המתקן באופן מבוקר.

6.6 פתיחה וסגירה של המתקן לצורך ריקונו תבוצע בפעולה מבוקרת של המפעיל.

6.7 חלקי ברזל/פלדה במערכת ההרמה של המתקן יעברו גיליון חם.

7. הגנה נגד קורוזיה וצביעה:

7.1 צבע המתקן יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המתקן.

7.2 הצבע העליון יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל ועמיד ב- 8UV לפחות.

7.3 הגנה נגד קורוזיה וצביעת מתכת :

7.3.1 כל חלקי המתכת שאינם נירוסטה יהיו עם הגנה נגד קורוזיה

7.3.2 ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גלוון קר או גלוון דיפוזיה.

7.3.3 כל חלקי המתכת הגלויים שאינם מגולוונים או אינם מנירוסטה ייצבעו בשתי שכבות יסוד וצבע עליון על פי מפרט יצרן הצבע שיבחר הספק, לרבות נקודות ריתוך.

7.4 בשלב הצביעה יש להקפיד על הנקודות הבאות :

7.4.1 הסרת שומנים על פי מפרט יצרן הצבע.

7.4.2 הסרת תוצרי ריתוך דבוקים למשטח על ידי השחזה והחלקה.

7.4.3 חספוס פני השטח על יד התזה (ריסוס חול, בזלת וכו') לעומק חספוס של 70 מיקרון לפחות.

7.4.4 שכבת הגנה של צבע אפוקסי או צבע ייעודי עשיר באבץ, על ריתוכים, זוויות ושפות הקונסטרוקציה בעובי 50 מיקרון יבש לפחות.

7.4.5 שימוש בצבע פולאוריטן. עובי שכבות הצבע ומרווח הייבוש בין השכבות על פי מפרט יצרן הצבע.

7.4.6 הצבע העליון יהיה בגוון על פי דרישת הרשות המזמינה לעמידות ב- UV.

7.5 על פי דרישת הרשות המזמינה וללא תוספת תשלום ייצבעו שטחים מגולוונים גלויים. בצביעת שטח מגולוון יש להשתמש בצבע מקשר או צבע עליון הכולל את המקשר.

7.6 במידה והצביעה מבוצעת בארץ, הספק ידאג לכל אורך תקופת האספקה של מוצריו, לביקור תקופתי של יצרן הצבע בו בחר להשתמש, לצרכי הדרכה, בדיקת עובי השכבות ושיפור איכות הצביעה.

8. טולרנס מידות:

8.1 בכל מידות האורך המצוינות במתקנים השונים מותרת סטיה של +/- 5%.

8.2 בכל מידות הנפח המצוינות במתקנים השונים, מותרת סטיה של +/- 10%.

9. משקל העמסה:

9.1 המתקנים ואמצעי ההרמה צריכים לעמוד במשקל המתקן + הפסולת עם מקדם בטחון של 250%.

10. גימור:

10.1 שטחי פנים המתקן יהיו חלקים ואחידים כדי לאפשר פריקת תכולת המתקן באופן מוחלט וללא הפרעה.

10.2 כל הפינות והבליטות החדות בפנים ומחוץ למתקנים עשויים מתכת יושחזו בקפידה.

10.3 כל הריתוכים במתקנים עשויים מתכת יהיו רצופים, מלאים, ללא סדקים, שברים וללא פינות חדות.

11. אחריות ותחזוקה:

11.1 הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בבלאי ייצור ובבלאי שימוש, אך לא רק, דהייט צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.

11.2 אחריות הקבלן לבלאי ייצור הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. אחריות הקבלן לבלאי שימוש הינה לכל משך תקופת ההתקשרות ותחולתה הינה בהתאם למפורט בסעיף 4 לעיל.

11.3 ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, כמפורט בסעיף 11.1 לעיל, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

נספח ג' 4

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף - כתומים ("הנספח האופרטיבי")

1. כללי

- 1.1 נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז שעיקרו הצבה ואחזקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות (להלן: "פחים כתומים" או "כלי אצירה כתומים") ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון (להלן: "המכרז");
- 1.2 מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3 על אף האמור בכל יתר הוראות המכרז וההסכם בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות דלהלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4 מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז וההסכם, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5 שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6 לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

2. הגדרות

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

- 2.1 "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2 "העבודות" – הצבת הפחים הכתומים בתחומי הרשות, פינויים ותחזוקתם, והכל בהתאם להוראות הנספח הטכני ונספח זה.
- 2.3 "הסדר הפרדה במקור לפסולת אריזות" – הסדר אשר במסגרתו תיאסף פסולת אריזות בפחים כתומים בלבד.
- 2.4 "הרשות המקומית" – מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה.
- 2.5 "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות בל"מ, הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.6 "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע העבודות.
- 2.7 "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.

- 2.8 "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.9 "פחים כתומים" או "כלי אצירה כתומים" - כלי אצירה העומדים בדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף לנספח הטכני של המכרז ו/או ההסכם, והפרוסים ו/או שייפרסו על-ידי קבלן האיסוף בתחום הרשות המקומית בהתאם לתוכנית הצבה ופריסה עליה תורה הרשות המקומית ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.
- 2.10 "פסולת אריזות" – אריזות לאחר שימוש בהן למטרה שלשמה יעודה בראשונה.
- 2.11 "קבלן האיסוף" או "הקבלן" - זוכה או אחד הזוכים במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת האריזות.
- 2.12 "תחנת המיון" – אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות.
- 2.13 "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות קבלן האיסוף ביחס לפחים הכתומים

- 3.1 קבלן האיסוף מתחייב בזאת למלא אחר ההוראות הבאות במלואן:
- 3.1.1 ככל שהדבר יידרש - להציב את כל הפחים הכתומים במיקומים ובלוחות הזמנים כפי שתורה לו הרשות המקומית.
- 3.1.2 לתחזק את כל הפחים הכתומים כמפורט בסעיף 4.10 להלן.
- 3.1.3 לפנות את כל תכולת כל הפחים הכתומים בתדירות ובאופן המתואר בסעיף 4 להלן.
- 3.1.4 להשאיר נקייה את סביבת הפח הכתום, לפנות תכולה אשר קשורה לפח הכתום ומצויה בסביבתו ו/או אשר נפלה מהפח הכתום בטרם השלמת פינוי הפח לכלי רכב הפינוי ולהשאיר את סביבת הפח הכתום נקייה.
- 3.2 ידוע לקבלן, כי על אף האמור בהוראות המכרז וההסכם, הרשות המקומית רשאית לסיים את הסכם ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.
- 3.3 הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

4. הוראות שונות ביחס להליך פינוי תכולת הפחים הכתומים

- 4.1 מועד ותדירות פינוי תכולת הפחים הכתומים (להלן: "סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת הפחים הכתומים במועד ותדירות כמפורט ביתר מסמכי המכרז לרבות בהוראות הנספח הטכני המצורף לעיל.
- 4.2 רכבי איסוף המשמשים לפינוי פסולת האריזות:

- 4.2.1. הקבלן ישתמש ברכבים המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת האריזות (להלן: "רכבי האיסוף") כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות.
- 4.2.2. בכל סבב פינוי של הפחים הכתומים, יותקן על רכב האיסוף שילוט הנושא, לכל הפחות, את שם זרם האריזות הנאסף ואת שם ופרטי ההתקשרות של הקבלן המפנה. יובהר מעל לכל ספק כי לא יותר שימוש בשילוט הנושא של שלל רשות מקומית אחרת. עוד יובהר, כי הקבלן יתקין שילוט על גבי המשאית רק בזמן ביצוע איסוף פסולת אריזות. במידה וישתמש הקבלן ברכב הפינוי שלא למטרת איסוף פסולת אריזות, עליו לוודא כי השילוט יוסר מכלי הרכב.
- 4.2.3. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת הפחים הכתומים.
- 4.2.4. הקבלן יעביר לרשות המקומית, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, רשימה של כל כלי הרכב אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז וההסכם. הרשימה תכלול את כלל פרטי הרכב לרבות מספרי הרישוי. בכל מקרה בו הקבלן יהיה מעוניין לבצע את השירותים באמצעות כלי רכב אחר שאינו מופיע ברשימה אשר העביר לרשות, כאמור, עליו להעביר לאישור תמיר את פרטי כלי הרכב בו הוא מעוניין להשתמש, וזאת 24 שעות מראש, לכל הפחות, לפני מועד ביצוע הפינוי וההגעה לתחנת המיון.

מערכת איתור, ניטור ובקרה .4.3

4.3.1. מערכת איתור

- 4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.
- 4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונין, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2. מערכת ניטור ובקרה:

- 4.3.2.1. מבלי לגרוע מהאמור בהוראות סעיף 4.3.1 לעיל שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור, יובהר כי הרשות המקומית ו/או תמיר שומרים לעצמם את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיהם ולראות עיניהם כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמם או על ידי צד ג' מטעמם, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל קבלן האיסוף לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, כפי שיועברו לקבלן מעת לעת, באופן מידי מרגע קבלת הבקשה, כאמור. יובהר כי בכל הנוגע להתקנת מערכת הניטור, לרבות התקנת חיישני נפח על גבי כלי האצירה ו/או התקנת מצלמות על גבי כלי הרכב ו/או התקנת מערכת למדידת משקלים ("משקל") על גבי כלי הרכב ו/או שימוש בטאבלט ובמטען, לא יחולו על הקבלן כל הוצאות כספיות ובלבד שהקבלן יעמיד את עצמו ו/או את אנשיו ו/או את כלי הרכב שבבעלותו

זמינים לצורך ההתקנות הנדרשות, על חשבונו וללא כל תמורה כספית לעניין זה.

4.3.2.2. הקבלן מתחייב לשמור על שלמות ותקינות מערכת הניטור. בכל מקרה של תקלה במערכת על הקבלן לדווח על כך באופן מידי ובכתב לנציג המועצה. יובהר מעל לכל ספק כי על הקבלן למלא אחר הוראות סעיף 4.3.2.1 זה באופן שיטתי ורציף בכל זמן ועת, בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר.

4.3.2.3. הקבלן יוודא כי כלי הרכב שעליהם יותקנו המצלמות ו/או כל רכיב אחר של מערכת הניטור והבקרה ישמשו את הקבלן לצורך מתן השירותים וזאת לתקופת זמן של 3 (במילים: שלוש) שנים, לכל הפחות, אשר תימנה מיום התקנת המצלמות ו/או רכיבי מערכת הניטור והבקרה על גבי כלי הרכב, כמפורט בסעיף 4.3.2.1 לעיל. יובהר כי ככל שהקבלן ייבחר להחליף את כלי הרכב אשר ישמשו לצורך מתן השירותים, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו, וזאת בטרם עברו 3 שנים מיום התקנת רכיבי מערכת הניטור והבקרה, יממן הקבלן בעצמו ועל חשבונו את כל העלויות הנדרשות לצורך הסרת מערכת הניטור והבקרה, על רכיביה השונים, לרבות מצלמה ומקורות הזנה ומתח, והרכבתה על כלי הרכב החלופי. חשבון סופי ביחס לעלויות ההסרה וההרכבה יועברו לקבלן הפינני בכתב בסמוך למועד ההסרה וההתקנה של מערכת הניטור והבקרה. למען הסר ספק, הרשות המקומית רשאית לגבות את עלויות ההסרה וההתקנה בדרך של קיזוז מתשלומי הקבלן ו/או בצ'ק בנקאי אותו יעביר הקבלן לרשות המקומית ו/או בהעברה בנקאית אשר יבצע הקבלן לחשבון הבנק של הרשות המקומית.

4.3.2.4. יובהר כי כל השבתה של כלי רכב אשר ישמש לצורך פינני פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, אשר הותקנה עליו מערכת הניטור והבקרה, לתקופת זמן העולה על 7 (במילים: שבעה) ימים קלנדרים, וזאת מכל סיבה שהיא, לרבות כוח עליון, תחייב את הקבלן באספקת כלי רכב חלופי אחר והקבלן יממן על חשבונו את כל ההוצאות הנדרשות לעניין הסרה של מערכת הניטור והבקרה והתקנתה על גבי כלי רכב חלופי אחר, כמפורט בסעיף 4.3.2.3 לעיל.

4.3.2.5. הקבלן מתחייב להשתמש במערכת הניטור והבקרה באופן שוטף ורציף וימנע מכל השבתה ו/או קלקול ו/או פגיעה במערכת הניטור והבקרה כולה או באחד מרכיביה, במעשה או במחדל של הקבלן ושל מי מטעמו, לרבות מעשה או מחדל שמקורם ברשלנות. ככל שיתגלה כי הקבלן נמנע מלהשתמש במערכת בצורה נאותה ו/או השתמש במערכת בצורה לא ראויה ו/או פגם ו/או השבית ו/או קלקל את המערכת ישלם הקבלן לרשות המקומית פיצויים כמפורט בהוראות סעיף 7 להלן. יובהר כי **החלטת תמיר** לעניין שימוש לא נאות ו/או שימוש בצורה שאינה ראויה ו/או השבתה ו/או גרימת נזק ו/או קלקול תהיה עליונה ומכרעת ולקבלן הפינני לא תהיה כל דרישה או תביעה בעניין זה.

4.3.2.6. ככל שהדבר נדרש, באחריות הקבלן לוודא העברת טאבלט בין נהגי האיסוף של כל כלי הרכב השונים וזאת טרם היציאה לסבב הפינני, הכול על חשבונו כחלק ממתן שירותיו וללא מתן כל תמורה נוספת.

4.4. **יעד העברת תכולת הפחים הכתומים בכל סבב פינני:** הקבלן יפנה את תכולת הפחים הכתומים שנאספה על ידו בכל סבב פינני, ישירות לתחנת המיון עליה תורה לו הרשות המקומית מעת לעת וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל סבב פינני.

4.5. **ביצוע שקילה**

4.5.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינני נוסף לאחר פריקת התכולה בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור

כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.5.2 בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה, במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה בתחנת המיון כאמור.

4.5.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית בתחנת המיון, לפני פריקתה.

4.5.4 הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.5.5 ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה מתחנת המיון, כמפורט בסעיפים 4.5.1-4.5.2 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית או בסמוך לתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית או בדרכה של משאית האיסוף אל הרשות המקומית ("הלוך") או אל תחנת המיון ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.6 **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת הפחים הכתומים עם פסולת אחרת מכל סוג שהיא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי של תכולת הפחים הכתומים, דהיינו, משלב פינוי תכולת הפחים הכתומים ועד הבאתה לתחנת המיון כאמור בסעיף 4.4 לעיל.

4.7 הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת הפחים הכתומים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור הפחים הכתומים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר, ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת לתחנת המיון. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך הפחים הכתומים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לפחים הכתומים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הכתומים ואת סביבתם נקיים.

4.8 **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את הפח הכתום ולהחזירו למקום לאחר ריקונו.

4.9 **ביצוע דגימות:**

4.9.1 הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן יהיו רשאים להודיע לקבלן, על פי שיקול דעתן הבלעדי ובהודעה של 7 ימים מראש, על ביצוע דגימות לתכולת הפחים הכתומים (להלן: "ההודעה"). הדגימות ייערכו בתחנת המיון אליה משונעת פסולת האריזות תכולת הפחים הכתומים (להלן: "תחנת המיון"). בהודעה יפורט סבב הפינוי הספציפי לו תיערך דגימה (להלן: "סבב הפינוי") והמועד המדויק (יום ושעה) של הדגימה הצפויה (להלן: "מועד הדגימה"). במקרה של קבלת הודעה כאמור, יידרש הקבלן להעביר לתחנת המיון את פסולת האריזות תכולת כלל כלי האצירה הכתומים אשר נאספה על ידו במסגרת סבב הפינוי, ביום ובשעה המדויקים כפי שייקבע בהודעה.

4.9.2 הקבלן מתחייב לוודא עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו בהודעה ולא לערוך כל שינוי בימים ובשעות ביצוע סבבי הפינוי המיועדים לדגימה, בהתאם לאמור בהודעה, וזאת מבלי שקיבל אישור בכתב מאת הרשות המקומית ותמיר 3 ימים מראש לפחות לפני מועד הדגימה.

4.10 **הוראות נוספות בנוגע למפרט והצבת הפחים הכתומים:**

4.10.1 הפחים הכתומים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף (ככל שיסופקו), הינם בנפח קבוע של 2.5 קוב, בהתאם לפירוט המופיע בנספח הטכני המצורף למכרז ו/או להסכם. הפחים הכתומים יעמדו, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף לנספח הטכני המצורף למכרז ו/או להסכם. יובהר כי בכל מקרה, הקבלן לא יזמין פחים כתומים לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי הפחים הכתומים אותם הקבלן עומד לרכוש עומדים בכל דרישות המפרט בנספח הטכני כאמור. ידוע לקבלן כי אישור הרשות המקומית כאמור כפוף לאישורה המוקדם של תמיר.

4.10.2 ככל שיידרש, הקבלן ישלט את הפחים הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית. יובהר כי אספקת המדבקות והדבקתן על גבי כלי האצירה הכתומים הייעודיים תבוצע על ידי הקבלן, על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז וההסכם, בהתאם להוראת המועצה כפי שתועבר לקבלן הפינני מעת לעת ובהתאם לצורך.

4.10.3 הפחים הכתומים יוצבו על ידי הקבלן במקומות ובלוחות הזמנים כפי שתורה הרשות המקומית.

4.11 תחזוקת הפחים הכתומים

4.11.1 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים הכתומים ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.11.2 למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

4.12 עובדים

4.12.1 הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.12.1.1 תקלה במשאית.

4.12.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.12.1.3 מחלת נהג או עובד.

4.12.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.12.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.12.2 במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לתמיר ולרשות המקומית, או למי מטעמה, מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיך במתן שירותיו כנדרש.

4.13 דיווחים :

4.13.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "החודש המדווח"), על איסוף ופינוי הפחים הכתומים לתחנת המיון כפי שבוצע על ידו בחודש המדווח, כמפורט בסעיף 4 לעיל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש (להלן: "הוראות תמיר").

4.13.2 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1 על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.14 פיקוח: הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

5. הבעלות בתכולת הפחים הכתומים

5.1 מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת הפחים הכתומים, היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:

5.1.1 להעביר את כל תכולת הפחים הכתומים לתחנת המיון כקבוע בסעיף 4.4 לעיל.

5.1.2 לא לבצע בתכולת הפחים הכתומים (כולה או חלקה) את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"):

5.1.2.1 מכירה;

5.1.2.2 ייצוא לחו"ל;

5.1.2.3 השבה;

5.1.2.4 מיחזור;

5.1.2.5 כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1 ידוע לקבלן כי בעבור מתן שירותיו תשולם לו תמורה ביחס לרכיב התמורה כדלקמן וכמפורט בנספח הטכני של המכרז ו/או ההסכם:

6.1.1 **תשלום עבור פינוי בודד ("הנפה") של תכולת כלי אצירה כתום אחד בנפח של 2.5 קוב ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת.**

(להלן: "רכיב התמורה")

יובהר כי התשלומים בהתאם לרכיבי התמורה דלעיל יהוו את התמורה המלאה והבלעדית כנגד מילוי כל ההתחייבות ו/או הענקת כל השירותים המפורטים בהוראות המכרז וההסכם.

6.2. החשבונית: ידוע לקבלן האיסוף כי בהתאם להוראות ההסכם עם תמיר, יונפקו החשבוניות של קבלן האיסוף באופן הבא, בהתאם להוראות הרשות המקומית כפי שיינתנו מעת לעת:

- 6.2.1. על שם הרשות המקומית - קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.
- 6.2.2. הרשות המקומית תבהיר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.
- 6.2.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.
- 6.2.4. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט.

7. סנקציות על הפרות קבלן האיסוף

- 7.1. מוסכם בזאת כי על הפרת ההתחייבויות הבאת של קבלן האיסוף, יחולו הקנסות הבאים:
- 7.1.1. פינוי תכולת הפחים הכתומים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז וההסכם או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: {מספר כלי האצירה המפונים בסבב} * {התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} = גובה הקנס.
- 7.1.2. אי פינוי תכולת פח כתום מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיפים 4.2.3 ו- 4.6 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות לתחנת מיון עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל - 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5. אי נעילת פח כתום לאחר ריקונו כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 125 ₪ לכל פח כתום בכל סבב פינוי.
- 7.1.6. אי הגעה למועד הדגימה כפי שנקבע בהודעה ו/או שינוי במועד ביצוע סבב הפינוי ללא קבלת אישור הרשות המקומית ותמיר כאמור בסעיף 4.9 לעיל - 1,800 ₪ לכל מועד דגימה שנקבע.
- 7.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

מסמך ג'

- 7.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או אי העברת עדכון ביחס לליקוי במערכת הניטור והבקרה או ביחס לאי יכולת שימוש במערכת הניטור והבקרה, כמפורט בסעיף 4.3.2.2. לעיל: 2,500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.10. אי מילוי כל אחת מדרישות הרשות המקומית ביחס לשימוש במערכת הניטור והבקרה לרבות התקנת המערכת ו/או הדרכת עובדי הקבלן ביחס לשימוש במערכת ו/או עבודה בהתאם לתכנית העבודה אשר תועבר לקבלן הפינוי על ידי הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או לחילופין בהתאם לתכנית העבודה כפי שתנופק לקבלן על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 2,500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.11. פגיעה במערכת הניטור והבקרה, כולה או חלקה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן, לרבות מעשה או מחדל שמקורו ברשלנות, אשר גורמת לנזק בלתי הפיך למערכת הניטור והבקרה או לאחד מרכיביה או משביתה את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את הנתונים והמידע אשר מונפקים על ידי מערכת הניטור והבקרה – 10,000 ₪ למקרה בודד.
- 7.1.12. פינוי ("הנפה") חוזר לא נדרש ושלא לצורך של תכולת כלי אצירה כתום ייעודי אחד, במהלך סבב פינוי (יום עבודה) או במהלך חודש עבודה באופן שחורג מתכנית העבודה אשר תועבר לקבלן הפינוי על ידי הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או שחורג מתכנית עבודה אשר תנופק לקבלן הפינוי על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת - 2,500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.13. סיום יום עבודה טרם ביצוע כלל העבודות והשירותים הנדרשים כפי שיועברו לקבלן הפינוי במסגרת תכנית העבודה אשר תעביר לו הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או כפי שתנופק לו על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 2,500 ₪ לסבב פינוי.
- 7.1.14. אי העברת טאבלט בין נהגי כלי הרכב השונים אשר ישמשו לצורך הפינוי – 2,500 ₪ לסבב פינוי.
- 7.1.15. פינוי תכולת הפחים הכתומים ליעד אחר מהיעד הקבוע בסעיף 4.4 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.16. אי העברת פרטי כלי הרכב באמצעותו מבוצע הפינוי או אי עדכון בדבר שינוי כלי הרכב באמצעותו מבוצע הפינוי וקבלת אישור בכתב מתמיר, כאמור בסעיף 4.2.4 לעיל: 1,000 ש"ח לכל מקרה.
- 7.1.17. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.18. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.19. אם הקבלן יבצע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.1.2 לעיל: 6,000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.20. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.
- 7.1.21. הקבלן מחוייב להשאיר את סביבת הפח נקייה ולפנות פסולת המועדת לפח הכתום המצוייה גם בסביבת הפח ו/או פסולת שנפלה מהפח לפני השלמת הפינוי. ככל שסביבת הפח לא תושאר נקייה – 500 ₪.

מסמך ג'

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז וההסכם, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז וההסכם וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

8. הפרות יסודיות

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז וההסכם ובנוסף להוראות המכרז וההסכם המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14, 5.1.1 ו- 5.1.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של ההסכם (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכוח מסמכי המכרז וההסכם (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 200,000 ש"ח (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז וההסכם, ובנוסף להוראות המכרז וההסכם המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.

9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז וההסכם כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד

תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנוזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

9.1.4 בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנוזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

9.1.5 כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז וההסכם, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

9.1.6 כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז וההסכם לרשות המקומית.

9.1.7 הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.