

מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה



מכרז פומבי מס' 12/2023

**מכרז פומבי
להקמה ותחזוקת אתר אינטרנט למועצה**

מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה
מכרז פומבי 12.2023 להקמה ותחזוקת אתר אינטרנט למועצה

רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז)

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצעה
3. חוזה
נספח 1 לחוזה – מפרט השירותים
נספח 2 לחוזה – אישור על קיום ביטוחים
נספח 3 לחוזה – נוסח ערבות בנקאית
4. תצהירים
5. הליך בחירת הזוכה

תנאי המכרז ורשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

- 1.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976.
- 1.2 אישורים כמפורט בהוראות למשתתפים לעניין מורשי חתימה ואישור תאגיד/שותפות.
- 1.3 אישור ניכוי מס במקור.
- 1.4 תעודת עוסק מורשה.
- 1.5 על המשתתף להיות בעל ניסיון מוכח בבניית אתרי אינטרנט לרשויות מקומיות/ תאגידי עירוניים/תאגידי מים וביוב/משרדים ממשלתיים. המציע פיתח בשנים 2018- 2023 לפחות 5 אתרי אינטרנט של רשויות מקומיות/ תאגידי עירוניים/תאגידי מים וביוב/משרדים ממשלתיים, המכילים לפחות 20 שירותים דיגיטליים למשתמש הקצה, אשר לפחות אתר אחד מהם עבור רשות מקומית בעלת לפחות 30,000 תושבים בהתאם לנתונים המעודכנים של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. תנאי סף.
- על המשתתף לצרף המלצות אשר יעידו על ניסיונו כנדרש כולל את השרות שניתן, תאריך ופרטי איש קשר, הצעה ללא המלצות לא תיפסל. המועצה שומרת לה את הזכות לבדוק את ההמלצות שיוגשו, אך לא חייבת וזאת על פי שיקול דעתה.
- 1.6 ערבות בנקאית תקינה. תנאי סף.
- 1.7 תצהירים חתומים (מצורפים).

הוראות למשתתפים

כללי

2. המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה (להלן: "המועצה") מזמינה קבלת הצעות למתן שירותי הקמה ותחזוקת אתר אינטרנט למועצה, כמפורט במסמכי מכרז זה ובמפרט השירותים בנספח 1 לחוזה.

3. השירותים יינתנו על פי הוראות מנהל אגף/ מחלקת דוברות.
4. הזכייה במכרז תיקבע כאמור בחלק 5 להוראות המכרז.
5. עלות רכישת מסמכי המכרז 1,000 ₪ שלא יוחזרו, ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה לפני רכישתם. יש לצרף צילום קבלה להצעה.

מסמכי המכרז

6. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

6.1 הוראות למשתתפים.

6.2 כתב הצהרה.

6.3 החוזה, כולל הנספחים המצורפים אליו:

6.3.1 נספח 1 – מפרט השירותים.

6.3.2 נספח 2 - אישור על קיום ביטוחים.

6.3.3 נספח 3 – ערבות בנקאית.

6.4 תצהירים.

6.5 טופס פתיחת ספק.

בדיקות מוקדמות

7. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז.
8. ניתן לשלוח שאלות ובקשות להבהרה באמצעות הדוא"ל בלבד לכתובת: rechesh@bin-ada.co.il עד ליום רביעי 12/07/2023 בשעה 12:00
9. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

10. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות וכד'.
11. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.
- 11.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.
- 11.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרוף יפויי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.
- 11.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.
- 11.4 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז או ע"י מספר קבלנים יחידים, אשר חברו לשם מתן השירותים נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים/ קבלנים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל/ חוזה בין הקבלנים, על מידת האחיות של כל שותף/נותן השירות לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות/הקבלנים.
- במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות או הקבלנים, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.
12. על המציע לצרף להצעתו את כל הטפסים והאישורים המפורטים בסעיף 1 לעיל.
13. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת – לפי שיקול דעתה הבלעדי – לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.
14. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.
15. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:
- 15.1 ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.
- 15.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור.

ערבות לקיום ההצעה

16. מציע המגיש הצעת מחיר, יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ללא תנאי, לטובת המועצה, בסכום של 10,000 ₪ כולל מע"מ. אין להגיש ערבות על סכום נמוך ו/או גבוה יותר ו/או בנוסח אחר – כל הגשה על סכום אחר תפסול את ההצעה על הסף.

17. תוקף הערבות שתוגש יהיה עד ליום 1/11/2023 הגשה למועד אחר עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף.

18. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יחולו על חשבון המציע בלבד.

19. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר ערבות ההגשה וזאת כנגד חתימתו על החוזה, מתן ערבות למתן שירותים (ערבות ביצוע) ואשור קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה לאחר חתימתו.

20. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה לא יחתום על החוזה, ו/או לא ימציא ערבות למתן שירותים ו/או אישור על קיום ביטוחים בתוך 7 ימים קלנדריים מקבלת הודעת הזכייה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי מתן השירותים על ידי המציע ומסירתם למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת החוזה, ערבות למתן השירותים (קיום החוזה)

21. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה על חשבונו הוא, ערבות בנקאית **בשיעור 10% מגובה הצעתו כולל מע"מ**, שתהווה "ערבות לקיום החוזה", הכל להנחת דעתה של המועצה, וכן אישור על קיום ביטוחים. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

22. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או את האשור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור את השירותים למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה.

תוקף ההצעה

23. ההצעה תישאר בתוקף עד למועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת קיום ההצעה.

המקום והזמן להגשת ההצעות

24. ההצעה, שעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: " **מכרז פומבי להקמה ותחזוקת אתר אינטרנט למועצה**" תוגש במעטפה סגורה וחתומה **במסירה ידנית בלבד** ותוכנס לתיבת ההצעות שבמשרד מנהל הרכש והמכרזים של המועצה בנוכחות המציע, **עד לתאריך 02/08/23 בשעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר, בפקס או בדוא"ל.
25. המציעים שהגישו הצעות יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד פתיחת המעטפות בתאריך **02/08/23 בשעה 12:00** במשרדי המועצה.
26. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, ככל שקיבל, הינם רכוש של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז. המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להגיש הצעת מחיר ובין אם לאו.
27. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות לעיל לא תובא לדיון.

הוצאות

28. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

הבהרות ושינויים

29. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או במסמכי הבהרה בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויועברו באמצעות הדוא"ל לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז.
30. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידיהם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.

הוראות שונות

31. המועצה שומרת את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, וכן לדרוש השלמת מסמכים **גם לאחר נעילת המכרז** ולבצע כל חקירה, בדיקה ובירור נדרשים, ככל שיהיה בכך צורך על מנת לבדוק עמידה בתנאי המכרז ולעמוד על טיב ההצעה ואיכותה.

32. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים או חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

33. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים נשוא המכרז על חלקיהם ולמוסרם לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן שירותים דומים בעבר.

34. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.

35. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעה החורגת ב- 15% מהאומדן.

איתי ויסברג

ראש המועצה

**הנדון: כתב הצהרה והצעה להשתתפות במכרז למתן שירותי הקמה ותחזוקת אתר
אינטרנט למועצה**

אנו הח"מ _____ מס' זהות/חברה/שותפות _____ כתובת _____
מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו
לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות החוזה ואופן מתן השירותים ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם.
3. להתחיל במתן השירותים בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 7 יום מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז, או בתאריך אחר שתודיע לנו עליו המועצה בדוא"ל בהתאם לכל התנאים שבמסמכי החוזה, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
4. להפקיד בידכם – במועד חתימת החוזה, או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית בהתאם להוראות החוזה. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי החוזה.
5. להפקיד בידכם – במועד חתימת החוזה או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – העתקי אישורי ביטוח כנדרש במסמכי המכרז וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי החוזה.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות החוזה על כל המסמכים הכלולים בו.
7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את החוזה לקצו בתנאים ובהתאם להוראות החוזה.
8. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית של בנק _____ סניף _____ על סך _____ ₪ כולל מע"מ לפקודתכם בנוסח המצורף למכרז ומייפים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים

התחייבויותינו – כולן או מקצתן – שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל במתן השירותים נשוא המכרז במועד הקבוע בחוזה, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בויתור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.

9. תוקף הערבות הינו עד לתאריך **1/11/2023** והיא תשוחרר על ידי המועצה לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז.

10. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים נשוא החוזה, עומדים לרשותנו מספר מספק של עובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון במתן שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז.

11. בעצם הגשת ההצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

12. הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

13. למילוי ע"י המציע:

הצעתנו תמורת הקמת האתר _____ כולל מע"מ (משקל _____
בבחירת הזוכה)
תמורת שירותי תחזוקה לאתר _____ לחודש כולל מע"מ (יוכפל ב-
60 חודשים לצורך שקלול בחירת הזוכה).

הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצון החופשי.

שם: _____ ת.ז./ח.פ./מס' שותפות: _____ טל': _____

נייד: _____ פקס': _____ דואר אלקטרוני: _____

בכבוד רב,

חתימה

חוזה למתן שירותי הקמה ותחזוקת אתר אינטרנט למועצה

שנערך ונחתם במועצה _____ ביום _____ בחודש _____ שנת 2023

בין

מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

שכתובתה: קרן היסוד 3 בנימינה

(להלן: "המועצה")

ובין

כתובת: _____

(להלן: "נותן השירות")

הואיל: ונותן השירות זכה במכרז למתן שירותי הקמה ותחזוקת אתר אינטרנט למועצה (להלן: "השירותים");

והואיל: ונותן השירות מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל: ונותן השירות מצהיר כי הוא בעל היכולת, המיומנות, ההכשרה האישורים, ההיתרים והרישוי בהתאם להוראות כל דין למתן השירותים נשוא חוזה זה;

והואיל: ובדעת הצדדים להתקשר בתנאים שיפורטו להלן:

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

פרק 1 – כללי

1.1 דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות החוזה.

1.2 בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"המכרז" - מכרז למתן שירותי הקמה ותחזוקת אתר אינטרנט למועצה.

"המדד" - מדד המחירים לצרכן – המדד הכללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"ציוד וכלים" – כל הציוד ואמצעים הנדרשים למתן השירותים המפורטים במסמכי החוזה.

"הקבלן" - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"השירותים" – כל השירותים שעל נותן השירות לספק בהתאם לחוזה.

1.3 המסמכים שלהלן ייחשבו כחלק בלתי נפרד מחוזה זה :

1.3.1 הוראות למשתתפים.

1.3.2 כתב הצהרה.

1.3.4 החוזה, כולל הנספחים המצורפים אליו :

1.3.4.1 נספח 1 – מפרט השירותים.

1.3.4.2 נספח 2 – אישור על קיום ביטוחים.

1.3.4.3 נספח 3 – ערבות בנקאית.

1.3.5 תצהירים.

1.3.6 טופס פתיחת ספק.

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי החוזה".

נותן השירות מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

נותן השירות מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הרישיונות, ההסמכות וההיתרים, הציוד העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לתת שירותים ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי החוזה.

נותן השירות אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי החוזה ואשר ביצועם מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצענה רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

פרק 2 – התחייבויות נותן השירות והצהרותיו

2.1 נותן השירות יתחיל במתן השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה להלן.

- 2.2 נותן השירות יעסיק עובדים רכבים וציוד למתן השירותים בהתאם לנדרש ואם יתקלקלו הללו המופעלים על ידי נותן השירות במהלך השירותים, ידאג נותן השירות מיד לתיקונם.
- 2.3 נותן השירות מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים.
- 2.4 נותן השירות מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה בצורה מקצועית ויסודית ולדווח עליהם בהתאם להוראות מנהלת מחלקת החינוך במועצה.

פרק 3 – מנהל/ת אגף / מחלקת דוברות

- 3.1 מנהל אגף / מחלקת דוברות במועצה ו/או מי מטעמה ממונה על ידי המועצה כדי לטפל בכל העניינים המוטלים לפי חוזה זה על המועצה ועל הקבלן.
- 3.2 מוסכם על הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לנותן השירות על ידי מנהלת מחלקת החינוך בכל הנוגע והקשור להוראות חוזה זה על נספחיו תיחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי נותן השירות וכאילו נכלל מפורשות בהוראות חוזה זה.
- 3.3 בכל מקרה שתתגלה אי בהירות מכל סוג שהיא בכל הוראה מהוראות החוזה לרבות נספחיו ו/או סתירה כלשהיא בגין הוראה מהוראות הנכללות בחוזה ובנספחיו לבין הוראה אחרת הנכללת בהן – תימסר הפרשנות ו/או ההכרעה בנושא לגזברית המועצה והכרעתה תהא סופית ומחלטת ותחייב הצדדים לכל דבר ועניין.

פרק 4 – יחסי הצדדים

- 4.1 מתן השירותים על פי חוזה זה יהיו בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של נותן השירות ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למנהלת מחלקת החינוך במועצה במפורש במסמכי המכרז.
- 4.2 נותן השירות מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים. ככל שלצורך מתן השירותים קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב נותן השירות להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור.
- 4.3 מוסכם בין הצדדים כי עובדי נותן השירות ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של נותן השירות בלבד. נותן השירות בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי החוזה על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. נותן השירות מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימצא לה אשור ר"ח בעניין.

- 4.4 נותן השירות מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.
- 4.5 מוסכם ומוצהר שנותן השירות מבצע התחייבויותיו שבחווה כנותן השירות עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין נותן השירות ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או העובדים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת חווה זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין נותן השירות עצמאי המספק שירותים למועצה והצדדים מצהירים מפורשות כי אין בחווה זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד.
- 4.6 במקרה, שעל אף האמור בחווה זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של נותן השירות שאין בין נותן השירות ו/או מי מעובדיו יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין נותן שירות ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 4.7 – 4.10 להלן.
- 4.7 התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן: "התקבול" - התמורה בגין מתן השירותים לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה בהצעת הקבלן.
- 4.8 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה נותן השירות ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי נותן השירות היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או חווה, החל מיום תחילת מתן השירותים ועד למועד הקובע.
- 4.9 במקרה כאמור, נותן השירות מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.
- 4.10 נותן השירות ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

פרק 5 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה והעדר בלעדיות

- 5.1 נותן השירות לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי חווה זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.

- 5.2 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירות מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, ונותן השירות ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות בפועל, באי כוחם ועובדיהם.
- 5.3 היה ונותן השירות הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 5.1 לעיל.
- 5.4 המועצה רשאית לקבל הצעות למתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות גם מקבלנים אחרים על פי שיקול דעתה, ואין בחוזה זה כדי להעניק בלעדיות לקבלן.

פרק 6 – נזיקין, אחריות וביטוח

- 6.1 נותן השירות לבדו יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק או אובדן מכל מין שהוא, שייגרמו במישרין או בעקיפין תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם התחייבויותיו על פי חוזה זה ומתן השירותים, לגופו ולרכושו שלו ו/או עובדיו ו/או כל גורם אחר לרבות אדם או רכוש אחר, וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעתם.
- 6.2 נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה מאחריות לנזקים כאמור שהם באחריותו עפ"י חוזה זה ו/או על פי דין ומתחייב בזה לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין נזק ישיר ו/או עקיף לכל אדם, לגוף ו/או רכוש ו/או כל נזק מסוג אחר, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם, בגין כל תביעה שתוגש על ידי אדם ו/או תאגיד כלשהו ו/או כל גורם אחר נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה.
- 6.3 בלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי חוזה זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על נותן השירות הינן בהתאם לאמור בנספח הביטוח אשר צורף לחוזה זה כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

פרק 7 – תשלומים וערבות

תשלומים

- 7.1 **כנגד הקמה ותחזוקת אתר אינטרנט למועצה תשלום המועצה לנותן השירות בתקופת ההתקשרות תשלום כמפורט נספח 1.**
- 7.2 התמורה תשולם לנותן השירות כנגד חשבונית מאושרת וחתומה בצרוף פרוט השירותים אשר ניתנו.
- 7.3 התמורה הנזכרת לעיל תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא, ונותן השירות לא יהיה רשאי לדרוש מהמועצה העלאות מכל סוג שהוא.

- 7.4 נותן השירות יגיש למנהלת אגף / מחלקת דוברות המועצה החשבון יותאם למפרט ויכיל את פירוט השירותים שניתנו.
- 7.5 החשבון ייבדק על ידי מנהל אגף / מחלקת דוברות ורק לאחר אישורו יגיש נותן השירות לגזבר המועצה חשבונית מס לתשלום חתומה ע"י מנהלת מחלקת החינוך ביחד עם החשבון שאישרה מנהלת מחלקת החינוך. חשבונית המס אינה מהווה התחייבות המועצה לשלם באופן סופי תשלום אשר אינו מגיע לקבלן.
- 7.6 הגזבר יבדוק ויאשר את חשבונית המס, בשינויים או ללא שינויים, והתשלום ישולם לנותן השירות בתנאי "שוטף + 45" יום מיום האישור ע"י גזבר המועצה.
- 7.7 חשבונית מס שלא התקבלה במועד המפורט לעיל בגזברות המועצה, תועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולנותן השירות לא תהא כל טענה עקב כך.
- 7.8 כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים נשוא חוזה זה, יחולו על נותן השירות ישולמו על ידו בלבד. מנהלת מחלקת החינוך ו/או הגזבר רשאים לנכות מהסכומים שיגיעו לנותן השירות כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא נותן השירות לגזבר לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לקבלן.
- 7.9 המועצה תהא רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לנותן השירות בין עפ"י חוזה זה ובין ממקור אחר, את חובות נותן השירות למועצה בגין כל דבר ועניין, לרבות כפיצויים מוסכמים, קנסות וניכויים כמפורט במסמכי המכרז וכן כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו למועצה ו/או סכום שעל המועצה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו וכן כל סכום שעשוי להגיע למועצה על פי חוזה ו/או בגין החוזה מנותן השירות לרבות חילוט הערבות. אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

ערבות

- 7.10 עם חתימת חוזה זה יפקיד נותן השירות בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה בשיעור 10% מהצעתו כולל מע"מ, להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי החוזה למתן השירות ואיכות השירות. הערבות תהא בתוקף עד _____ שלושה חודשים מסיום ההתקשרות.
- 7.11 ככל שתחליט המועצה לממש אפשרות להארכת תקופת החוזה, ימציא נותן השירות ערבות מעודכנת אשר תהיה בתוקף כ- 4 חודשים ממועד סיום ההתקשרות החדש.

פרק 8 – הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

- 8.1 ניכויים מסכומים המגיעים לנותן השירות לא ישחררו את נותן השירות מהתחייבויותיו על פי מסמכי החוזה.
- 8.2 היה ונותן השירות יפר סעיף מסעיפי החוזה, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין לרבות הפסקת ההתקשרות לאלתר, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת החוזה ולחלט את הערבות הבנקאית.
- 8.3 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 8.2 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, ונותן השירות יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.
- 8.4 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי חוזה זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי נותן השירות ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לנותן השירות כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מנותן השירות לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירות ו/או מי מהפעילים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב נותן השירות למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.
- 8.5 החליטה המועצה להביא את החוזה לסיומו כאמור טרם סיומו, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לנותן השירות מלבד התמורה שתגיע לו בעבור השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף החוזה.

פרק 9 – תקופת ההתקשרות

- 9.1 ביצוע אפיון מפורט לאתר תבוצע בתוך 30 ימים קלנדאריים. השלמת הקמת האתר בתוך 90 ימי עבודה מקבלת צו תחילת עבודה.
- 9.2 תקופת החוזה לצורך שירותי האחזקה (ממועד סיום הקמת האתר) היא ל 60 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 9.3 למועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות מדי פעם לפעם עד ל 48 חודשים נוספים כך שסך כל תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.
- 9.4 במהלך כל תקופת ההתקשרות המועצה רשאית להפסיק בכל עת את שירותי נותן השירות במתן התראה של 30 יום מראש.
- 9.5 הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם נותן השירות כאמור בחוזה זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו לקבלן, ולנותן השירות לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

העדר חשש לניגוד עניינים:

9.6 נותן השירות מצהיר בזאת כי אין חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים בין מתן השירות למועצה לבין שירותים לגרומים אחרים מכל סוג שהוא הניתנים על ידו ומתחייב לדווח למועצה מיד עם כל חשש לניגוד עניינים מכל סוג שהוא.

פרק 10 – שונות

- 10.1 עם סיום ההתקשרות יעביר הזוכה את תכולת האתר לידי העירייה בתוך 30 ימים מיום קבלת סיום ההתקשרות יובהר כי בכל תקופת המעבר ימשיך הזוכה במתן שירות, תמיכה ועדכונים בהתאם לכל תנאי ההתקשרות.
- 10.2 מודגש בזאת כי כל המידע המצוי באתר האינטרנט הוא רכושה הבלעדי של המועצה.
- 10.3 מודגש בזאת כי אתר האינטרנט **חייב להיות מונגש לבעלי מוגבלויות** בהתאם להוראות הדין והתקינה ובאחריות נותן השירות לדאוג כי אתר האינטרנט יהיה מונגש לאורך כל תקופת אחזקת האתר, ובאחריות נותן השירות לדאוג לעדכון נגישות האתר ככל שיהיו צורך בעדכונים כאמור על פי הוראות הדין ו/או התקינה, ככל שיהיה צורך בכך בכל עת. ככל שיוגש הליך משפטי כלשהו בגין טענת העדר נגישות כלשהי של אתר האינטרנט נותן השירות יישא במלוא הנזקים מכל סוג שהוא שייגרמו למועצה כתוצאה מכך.
- 10.4 נותן השירות מחויב להיות בקשר רציף וקבוע עם מנהלת אגף / מחלקת דוברות במועצה ולפעול על פי הנחיותיו המקצועיות.
- 10.5 גילה נותן השירות סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה לגזברית המועצה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי מנהלת מחלקת החינוך יחייב את הקבלן.
- 10.6 חוזה זה, על נספחיו השונים - הקיימים ואשר יובאו בעתיד - **לא יפורש** במקרה של ספק, אי וודאות, או דו משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו.
- 10.7 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לנותן השירות מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.
- 10.8 לנותן השירות אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכובן מכל סיבה שהיא, והוא מצהיר על ויתור על זכות הקיזוז וזכות העיכובן.
- 10.9 הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי מסמכי החוזה במקרה/ים מסויים/ים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י גזבר המועצה וראש המועצה בלבד.

10.10 נותן השירות מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של חוזה זה, כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של חוזה זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של חוזה זה.

10.11 כל התחייבות המוטלת על נותן השירות לפי חוזה זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.

10.12 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.

10.13 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי החוזה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי החוזה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

10.14 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי החוזה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום או באמצעות הדואר האלקטרוני עם אישור מסירה לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שליחתה מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

נותן השירות

אימות חתימה – לנותן השירות

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי החוזה נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין, לאחר שהסברתי לו משמעות חתימתו.

עו"ד

נספח 1 – מפרט השירותים

אפיון טכני ופונקציונלי :

מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל הצעות מחיר להקמת אתר אינטרנט רשותי תפעולי ושיווקי.

השירותים אותם יידרש לספק הזוכה הינם :

1. **הקמה** - הקמת אתר רספונסיבי המותאם בצורה מלאה למכשירים ניידים (סמארטפונים וטאבלטים) , בהתבסס על מסמכי האפיון והדרישות - יישום ופיתוח האתר אשר יכלול מערכת טפסים מקוונים ותיק תושב.
 2. **אפיון אתר האינטרנט** - האתר יהיה מכוון חווית משתמש ידידותית ובתפיסה של התושב במרכז ולא על פי מבנה ארגוני של הרשות
 3. **בניית ארכיטקטורת פתרון כולל** - המלצות לשימוש בטכנולוגיה/מוצרים/תוספים
 4. **בניית האתר בהתאם לחוק הנגישות AA**, לרבות התאמתו לחוק במהלך כלל תקופת ההתקשרות במידה ויידרשו שינויים.
 5. **שילוב כלים/ מוצרים** - שיתמכו בתפעולו השוטף של האתר, ובכלל זה מערכת לניהול תוכן
 6. **ביצוע ממשקים אל מערכות המידע הארגוניות של המזמין** שישולבו אל **תיק תושב**
 7. **בדיקות קבלה של האתר** - לרבות בדיקות איכות, בדיקות נגישות ובדיקות חדירות.
 8. **תחזוקת אתר האינטרנט**
 9. **אירוח וניהול סביבת הפיתוח וסביבת הייצור**
 10. **אספקת רישיונות** - עבור כלל הרכיבים אותם התחייב לספק הספק
 11. **ביצוע גיבויים, תמיכה ותחזוקה**
 12. **הזנת תכנים והמשך פיתוח האתר** - ביצוע הרחבות, שינויים ושיפורים בעמודים קיימים או בניית עמודים חדשים ע"פ טמפלט קיים, בהתאם לדרישות שיועברו על ידי הרשות
 13. **רמת זמינות האתר הנדרשת על כלל תכניו תעמוד על לפחות 99.95% ותקף לכל ימות השנה, זמני היממה וימות השבוע (24/7/365).**
 14. **האתר יאוחסן בחוות שרתים בעלת זמינות כוללת (ר"ל החוליה החלשה ביותר מבין אמצעי האחסון, העיבוד, אספקת החשמל וכו') של לכל הפחות 99.95%.**
- מפרט הדרישות המצורף מהווה אפיון רעיוני בלבד. המציע הזוכה יידרש לאפיין את האתר ולאשר את האפיון על ידי הרשות בהתאם ללוחות הזמנים והתכולה שיוסכמו בין הצדדים.
- מערכת האתר וממשק הניהול יכתבו בטכנולוגיות המתקדמות והחדשניות ביותר כדוגמת HTML5, PHP, Asp.net, בדגש על פריימוורק מודרני כדוגמת ריאקט, VUE או Angular ו/או תוך שימוש בפלטפורמת ניהול תכנים מתקדמת שתאושר על ידי הרשות.

טבלת אפיון ומפרט

כללי:

נושא	
חובה	<p>1.1 התאמות דפדפנים: האתר יותאם לדפדפנים המובילים בשוק בגרסתם העדכנית ביותר במועד עליית האתר לאוויר, ויתמוך לפחות בדפדפנים MS Edge , Internet Explorer , Chrome , Opera , Safari . האתר יעודכן במהלך תקופת התחזוקה ויתמוך בכל דפדפן חדש שיצא לשוק ושאת ללא עלות נוספת. האתר לא יעשה שימוש ב-Silverlight או ב-Flash בכל תשתית ממשקית אחרת המותנת בהתקנת רכיב Client כלשהו.</p>
חובה	<p>1.2 גרסת אתר מותאמת סלולר - אתר רספונסיבי: האתר יותאם לצפייה על גבי מכשירים ניידים וניידים הפועלים עם מערכות הפעלה אנדרואיד ו-iOS ויעבוד הצורה מלאה על כל סוגי ההתקנים הניידים.</p>
חובה	<p>1.3 נגישות האתר יהיה מונגש ע"פ התקנים המחייבים ויעודכן במהלך תקופת התחזוקה בהתאם לשינויים בתקנים באם ישונו.</p>
חובה	<p>1.4 עיצוב האתר:</p> <p>1.4.1 עיצוב האתר יבוצע ביחד עם אנשי הרשות</p> <p>1.4.2 הספק יציע לרשות מגוון של לפחות 3 עיצובים שונים הספק הזוכה מחוייב להקים את האתר לפי האפיון העיצובי (UI) שיתקבל מספק צד שלישי או על ידי אפיון עיצובי אותו הוא יציע ואשר יתקבל על ידי הרשות.</p>
חובה	<p>1.5 תמיכה בשפות:</p> <p>האתר יתמוך ב-RTL וב-LTR בצורה מלאה.</p> <p>1.5.1 האתר יכלול תמיכה 3 שפות: עברית אנגלית, ערבית (או צרפתית) , וזאת על ידי לחיצה על שפה ב-Header של הדף.</p> <p>1.5.2 האתרים בכל השפות יהיו מעוצבים ועם אפשרויות זהות לאתר בעברית.</p> <p>1.5.3 באחריות הספק להזין את התכנים בכלל השפות הנ"ל, עד להעלאת האתר לאוויר.</p> <p>1.5.4 מערכת ניהול התוכן תאפשר הזנת כל השפות שבאתר.</p>
חובה	<p>1.6 Google Analytics חיבור למערכת טרם עליית האתר לאוויר, יבצע הספק חיבור של האתר למערכת ניתור ובקרה של חברת גוגל לצורך הפקת דוחות שונים ומגוונים על פעילות האתר.</p>

1. טכנולוגיה ומערכות ניהול תוכן

	נושא
חובה	<p>1.1 ממשק ניהול:</p> <p>1.1.1 ממשק הניהול למשתמש יאפשר עדכון ברמה מקצועית ללא צורך בכתיבת קוד ויאפשר לבצע את כל הפעולות הנדרשות לניהול האר ממקום אחד.</p> <p>1.1.2 ממשק הניהול יהיה בעברית</p> <p>1.1.3 ממשק הניהול יאפשר הוספה של דפי פרסומות, טפסים חכמים ומקוונים, קישור למערכות תפעוליות ומידע ללא הגבלה וכן שליטה מלאה בכל תכני האתר כגון טקסט, פונט, גודל, צבע, הדגשה, קו תחתון, הוספת לינק קבצי ווידאו אודיאו מיקום כולל קישור ל-google maps WAZE, לינקים לפרסומים רשתות חברתיות, סיפורי לקוח ועוד, כולל עדכון ויצירה של רכיבים חדשים ע"פ תבניות מוכנות מראש באופן ידידותי ופשוט למשתמש.</p> <p>1.1.4 ממשק הניהול יאפשר עריכה נוחה של שינויים בדפים קיימים דרך ממשקים ידידותיים אשר אינם דורשים כל ידע טכני.</p> <p>1.1.5 מערכת הניהול תאפשר יצירת תבניות המאפשרות הזנת תוכן בצורה גמישה כולל טקסט מעוצב וטבלאות מורכבות, תוך הפרדה קשיחה בין תוכן וצורה.</p> <p>1.1.6 הגישה אל ממשק ניהול האתר תהיה מאובטחת ומוצפנת ותדרוש הזדהות באמצעות שם משתמש וסיסמא מורכבת, כולל מדיניות עדכון סיסמאות.</p> <p>1.1.7 מערכת הניהול תאפשר בניית דפים באופן עצמאי בהתאם לצרכי ולרצון הרשות, באופן קל ופשוט ע"י מערכת ניהול חכמה בעלת רמות ניהול כגון: מנהל על, מנהל ומשתמש.</p> <p>1.1.8 הזוכה אחראי על הכנסת קטגוריות וגלריות לפי האפיון הראשוני אשר יעשה באופן סופי מול הספק הזוכה.</p>
חובה	<p>1.2 מערכת מובנית לקידום במנועי החיפוש.</p> <p>המערכת תכיל כלי שליטה ואופטימיזציה עבור מנועי חיפוש כולל יכולת שליטה על תגיות URL Title, Title, Meta Description.</p>
חובה	<p>1.3 הגנה מפני פעילות אוטומטית אשר מטרתה פגיעה בתפקודי האתר</p> <p>כל הטפסים, הסקרים וכו' יכילו מנגנון הגנה באמצעות שימוש ב-Captcha או Anti-Bot</p>
חובה	<p>1.4 תוספים</p> <p>2.4.1 המציע יפרט את כל התוספים צד שלישי בהם הוא מתכנן להשתמש.</p> <p>2.4.2 המציע אחראי על רישוי תוספים אלו במהלך כל תקופת ההתקשרות.</p>
חובה	<p>1.5 מחולל עץ אתר</p> <p>האתר יכיל תת מערכת לחילול אוטומטי מתוזמן של מפת אתר לאינדוקס, לשליחה למנועי החיפוש, כולל ממשק אדמיניסטרטיבי נוח להזנת פרמטרי תדירות עדכון וחשיבות לכל דף. מפת האתר תכיל עמודים, תמונות ואובייקטים אחרים לפי הפרמטים הנדרשים על ידי מנועי החיפוש ובפרט Google.</p>
חובה	<p>1.6 יתירות ושרידות</p> <p>תשתית האתר תיבנה בצורה של יתירות ושרידות לעמידה בעומסי תנועה גבוהים.</p> <p>1. רמת זמינות האתר על כלל תכניו יעמוד על לפחות 99.95% ותקף לכל</p>

	<p>ימות השנה, זמני היממה וימות השבוע (24/7/365).</p> <p>1. האתר יאוחסן בחוות שרתים בעלת זמינות כוללת (ר"ל החוליה החלשה ביותר מבין אמצעי האחסון, העיבוד, אספקת החשמל וכו') של לכל הפחות 99.95%.</p> <p>1. האתר יגובה אחת ליום לכל הפחות ונותן השירות יתחייב על העלאת האתר מגיבוי בתוך פרק זמן של עד 2 ש"ע. לצורך כך יציג נותן השירות מתודה לגיבוי של הנתונים ושיטה טכנולוגית להעלאת הנתונים כגון כלים לביצוע רפליקציה, גיבוי ועוד.</p> <p>1. גיבוי דורות: ניתן להעלות את האתר מגיבוי לפי תאריך כאשר הדרישה המינימאלית לשמירת כל שינוי עד בתצורת דורות אחורה (snapshots) כדלהלן: גיבוי יומי 5 ימים אחרונים, גיבוי שבועי 4 שבועות אחרונים, גיבוי חודשי פעם בחודש 3 חודשים אחורה.</p>
חובה	<p>1.7 <u>אופטימיזציה של ביצועי האתר</u> המציע אחראי לבצע מבחני ביצועים לכל הפלטפורמה (MOBILE,PC)</p>
חובה	<p>1.8 <u>API Web Services</u> האתר יכלול API אשר יאפשר קבלת והכנסת מידע מבסיס הנתונים של האתר כולל במקרים בהם נדרש אוטנטיקציה.</p>

2. מבנה האתר ומודולים:

	נושא
חובה	<p>1.1 תכולת המערכת האפיון הסופי יבוצע על ידי הספק הזוכה אל ונציגי המועצה .</p>
חובה	<p>1.2 חדשות: 1.2.1 הצגת מבזקי חדשות . 1.2.2 הזנה מתוזמנת - קביעת תאריכי עליה וירידה של מבזקים באתר. 1.2.3 הצגת פוסטים אחרונים שעלו מדף הפייסבוק של המועצה. 1.2.4 אפשרות גישה והצגת פוסטים מארכיון הידיעות.</p>
חובה	<p>1.3 אירועים: 1.3.1 הוספת אירוע הכולל בין היתר את הפרטים הבאים : 1.3.1.1 תאריך עליה 1.3.1.2 תאריך הורדה אוטומטי מהאוויר . 1.3.1.3 שעת האירוע . 1.3.1.4 הוספת תמונות ומלל . 1.3.1.5 שיוך אירוע על פי נושאים מוגדרים מראש (ילדים, נוער, בריאות, קהילה, חינוך וכו') 1.3.1.6 הוספת האירוע ליומן האישי של הגולש. 1.3.1.7 אפשרות ליצירת מפת הגעה לאירוע וניווט באמצעות 1.3.1.8 רישום לאירוע 1.3.1.9 שליחת סמס לתזכורת לנרשמים לאירוע. 1.3.1.10 הצגת אירועים על גבי לוח אירועים באתר.</p>
חובה	<p>1.4 פרוטוקולים: 1.4.1 אזור לניהול ותיוק פרוטוקולי הרשות, הכוללת בין היתר את הרכיבים הבאים: 1.4.1.1 תיוג הפרוטוקולים על פי נושאים, החלטות, משתתפים וכ"ו 1.4.1.2 מערכת לסינון וחיפוש פרוטוקולים . 1.4.1.3 אפשרות להעלאת פרוטוקול, סרוק, נגיש. 1.4.1.4 תצוגת פרוטוקולים בצורה ידידותית . 1.4.1.5 הצגת פרוטוקולים בצורה טבלאית, ויכול עמודת לפרוטוקול, תמלול, וידאו.</p>
חובה	<p>1.5 לוח מודעות / פרסומות 1.5.1 הצגת הודעות לתושבים ולעסקים. 1.5.2 המערכת תכלול WorkFlow מובנה לניהול הוספת פרסום חדש אשר ידרוש אישור של מנהל האתר. 1.5.3 המערכת תאפשר את הצגת הפרסומות במיקומים אשר יקבעו מראש כחלק מתבנית האתר. 1.5.4 האתר יאשר הצגת פרסומות "צפות" בדפים השונים .</p>
	<p>1.5.5 המערכת תאפשר להגדיר את אופן חשיפת המודעה - זמן חשיפה, כפרסומות דלג ועוד . 1.5.6 המערכת תאפשר הגדרה של תאריכי עליה וירידה עתידיים ומיידים עבור כל מודעה/פרסומת. 1.5.7 מודעות יוצגו רק בטווח התאריכים הפעיל. 1.5.8 המערכת תאפשר צפייה מוקדמת טרם ביצוע שינויים באתר.</p>

חובה	<p>1.6 כתבות:</p> <p>1.6.1 מערכת לניהול והצגת כתבות תוכן כולל בין היתר</p> <p>1.6.1.1 תארכי עליה לאוויר והורדה.</p> <p>1.6.1.2 שיתוף ברשתות חברתיות כגון Facebook, Twitter WhatsApp-</p> <p>1.6.1.3 תיוג כתבות .</p> <p>1.6.1.4 אפשרות להטמעה של טופס מקוון.</p> <p>1.6.1.5 אפשרות להטמעה של גלריה /סרטונים.</p> <p>1.6.1.6 אפשרות ליצירת crop לתמונת תצוגה ראשית.</p>
חובה	<p>1.7 ניהול מכרזים/דרושים:</p> <p>1.7.1 מערכת לניהול ותיוק מכרזים הכוללת בין היתר את הרכיבים הבאים:</p> <p>1.7.1.1 תארכי עליה וירידה מהאוויר – לאחר הורדת/ סיום המכרז המערכת תעביר את המכרז באופן אוטומטי לארכיון המכרזים.</p> <p>1.7.1.2 סווג את המכרזים על פי תחומים, כוח אדם, רכש, וכו'</p> <p>1.7.1.3 תצוגה מותאמת ואחידה למכרזים במערך טבלאי</p> <p>1.7.1.4 פרסום מכרזי כח אדם, טובין וכו'.</p> <p>1.7.1.5 תצוגה מותאמת ואחידה למכרזים במערך טבלאי</p>
חובה	<p>1.8 מנוע חיפוש:</p> <p>1.8.1 מנוע חיפוש יאפשר ביצוע חיפוש במספר אופנים:</p> <p>1.8.1.1 חיפוש חופשי - מבוסס חיפוש בשפה טבעית</p> <p>1.8.1.2 חיפוש על פי תגיות - חיפוש תוצאות על פי תגיות שהוגדרו לכל דף</p> <p>1.8.1.3 אשף חיפוש - חיפוש על פי נושאים ותתי נושאים מוגדרים מראש</p> <p>1.8.2 החיפוש באתר יציג תוצאות מכל התכנים והמידע הקיימים באתר.</p> <p>1.8.3 מנוע החיפוש יאפשר השלמה אוטומטית של טקסטים על פי רלוונטיות.</p>
חובה	<p>1.9 מערכת וידאו מבוסס YouTube:</p> <p>1.9.1 אפשרות נוחה להטמיע סרטוני YouTube</p> <p>1.9.2 הקמת ערוץ YouTube לסרטונים הלקוח</p> <p>1.9.3 אפשרות להטמעת הערוץ באתר</p> <p>1.9.4 אפשרות ליצירת גלריית סרטונים</p>

לא חובה	<p>1.10 מערכת סקרים:</p> <p>1.10.1 מערכת לבניית סקרים, הצגת שאלות ותשובות לבחירה. במגוון סגנונות.</p> <p>1.10.2 אפשרות להטמעת השאלות כחלק מדפי האתר או טפסים חכים..</p> <p>1.10.3 תצוגה ויזואלית של התשובות.</p> <p>1.10.4 הצגת תוצאות הסקרים בצורה ויזואלית וטבלאית.</p> <p>1.10.5 אפשרויות לחלוקה לנושאי עניין</p>
---------	---

חובה	<p>1.11 חיבור לרשת פייסבוק: חיבור הרשת חברתית פייסבוק הכולל תצוגת לייקים, תגובות ושיתוף</p>
חובה	<p>1.12 מפה וירטואלית של השטח המוניציפאלי של המועצה: 1.12.1 מערכת להצגת נקודות עניין על גבי מפת גוגל הכוללת את הנושאים הבאים: 1.12.1.1 שכבות על פי קיטריונים מוגדרים (תחומי עניין, סוג וכו) 1.12.1.2 הוספת נקודת עניין על גבי המפה. 1.12.1.3 אפשרות לניווט לנקודת העניין באמצעות google Waze maps 1.12.1.4 הוספת תיאור לכל נקודות עניין. 1.12.1.5 תצוגה ויזואלית הכוללת מפת שכבות עם אפשרות לסינון שכבות לתצוגה. 1.12.1.6 אפשרות לבחירת אייקונים לתצוגת נקודת העניין.</p>
חובה	<p>1.13 מחולל טפסים מקוונים: 1.13.1 מחולל ליצירת טפסים רספונסיביים מתקדמים הכולל את השדות הבאים: 1.13.1.1 כותרת - מתן כותרת עבור נושאים - במקרה בו הטופס מחולק למספר נושאים ונושאי משנה 1.13.1.2 שדה טקסט - שדה לעדכון טקסט (שם משפחה, פרט, וכו) 1.13.1.3 שדה ספרות - שדה לקליטה של ספרות בלבד. 1.13.1.4 שדה דוא"ל - שדה להקלדת דוא"ל בלבד. 1.13.1.5 שדה תאריך - שדה להקלדת תאריך בלב. 1.13.1.6 אפשרות לבחירת התאריך מתוך לוח שנה קופץ. 1.13.1.7 שדה שעה - שדה להקלדה של שעה בלבד. 1.13.1.8 שדה רשימה - שדה לבחירה של ערך מתוך רשימה שנקבעה ע"י בונה הטופס. 1.13.1.9 שדה בחירה - שדה של בחירה אחת מתוך מספר אפשרויות. 1.13.1.10 שדה בחירה מרובה - בחירה של מספר אפשרויות מתוך רשימה שנקבעה ע"י בונה הטופס.</p>

	<p>1.13.1.11 שדה פיסקה - מאפשר הצגה של פיסקאות טקסט בטופס</p> <p>1.13.1.12 שדה חתימה - מאפשר לחתום על הטופס באמצעות העכבר או האצבע בגלישה מהסלולר</p> <p>1.13.1.13 שדה טבלה - מאפשר להציג טבלאות בטופס</p> <p>1.13.1.14 שדה קובץ - מאפשר להוסיף קבצים להעלאה דרך הטופס</p> <p>1.13.1.15 מתן שם תיאור לכל שדה</p> <p>1.13.1.16 קביעת שדות חובה</p> <p>1.13.1.17 אפשרות לקבוע נמענים לטופס - ראשי, משני, מוסתר</p> <p>1.13.1.18</p> <p>1.13.1.19 הטופס המלא יגיע למייל של המנעים וכן יישמר במערכת תחת הטופס</p> <p>1.13.1.20 אפשרות יצוא של הזנות לטופס לקובץ אקסל</p> <p>1.13.1.21 הטופס הינו טופס רספונסבי</p> <p>1.13.1.22 קבלת חיווי לשולח בהתאמה אישית</p> <p>1.13.1.23 הטמעת הטופס באתר שאינו אתר של החברה יעשה באמצעות iframe</p> <p>1.13.1.24 בכל מקרה המועצה מבקשת התממשקות של האתר עם טפסים ומערכות של חברות אחרות אשר עובדות במגזר הציבורי כגון לאוטומציה, חברת CRMC, cityconnect, magar, אש בינה, ו/או כל חברה שתעבוד בעתיד עם המועצה.</p> <p>1.13.1.25 התממשקות לטופס אישור תושב.</p> <p>1.13.1.26 התממשקות לטופס מוקד עירוני וטופס בירור סטטוס פניה, הזנת מידע ישירות למערכת הCRM</p> <p>1.13.1.27 ניתן יהיה לשמור את הפרטים והמידע מהטפסים בבסיס נתונים.</p> <p>1.13.1.28 בניית טפסי פנייה למחלקות השונות ושליחת המידע במייל.</p> <p>1.13.1.29 התממשקות לכל מערכת שהרשות עובדת עימה (ללא תוספת תשלום) העלאת טפסים מרובים על פי תיקיות נושאים</p> <p>1.13.1.30 אפשרות להטמעה של טפסים בתוך דפי המידע בלחיצת כפתור</p> <p>1.13.1.31 תצוגה ידידותית של הטפסים בחלוקה לנושאים</p> <p>1.13.1.32 מנוע לחיפוש וסינון של הטפסים</p> <p>1.13.1.33 ממשק לפתיחת קריאה ב-CRM עם כל מילוי ומשלוח של טופס לטיפול הרשות</p>
חובה	<p>1.14 גלריות תמונות וסרטונים :</p> <p>1.14.1 מערכת גלריות תמונות מתקדמת המאפשרת הצגת הגלריות בחלוקה לנושאים :</p> <p>1.14.2 אפשרות להטמעת גלריה בדפי האתר</p> <p>1.14.3 תצוגה ויזואלית מתקדמת של הגלריות</p> <p>1.14.4 שילוב גלריות פלאש במידת הצורך</p>
	<p>1.15 מערכת שאלות ותשובות.</p> <p>1.15.1 מערכת להוספת שאלות ותשובות.</p> <p>1.15.2 חלוקת שאלות לתחומי עניין.</p> <p>1.15.3 הטמעת המנגנון בדפי האתר. לרבות שאלות בודדות.</p>

	<p>1.16 ממשק למערכת SMS</p> <p>1.16.1 ממשק אוטומטי מלא לכל מערכת שליחת סמסים .</p> <p>1.16.2 שליחת סמסים על כל פעולה שהמועצה תבחר(טופס, חכם, תזכורות לאירועים, שליחת הודעות יזומות למנויי האתר וכ"ו)</p>
	<p>1.17 מנגנון רישום לאתר</p> <p>1.17.1 מערכת לביצוע רישום לאתר ושמירת המידע וכמו כן שליחת למערכת הCRM</p> <p>1.17.2 מערכת רישום לאתר לקבל מידע וניוזלטרים</p> <p>1.17.3 שליחת תזכורות לאירועים ופעילויות וכ"ו.</p>
חובה	<p>1.18 גרסת הדפסה:</p> <p>הדפסה של עמוד תוכן מהאתר תתאפשר באמצעות כפתור "הדפס עמוד" בראש הדף • עמודי האתר יהיו מותאמים להדפסה נוחה ועניינית, תוכן העמוד עצמו ללא העיצוב הנלווה של האתר.</p>
חובה	<p>1.19 עמוד צור קשר:</p> <p>טופס מקוון המאפשר לגולשי האתר לפנות פנייה למועצה דרך האתר.</p>
חובה	<p>1.20 מערכת לוח עסקים:</p> <p>1.20.1.1 מערכת מתקדמת המאפשרת תצוגה של עסקים מקומיים, בחלוקה לתחומי עיסוק המערכת כוללת את הפרמטרים הבאים:</p> <p>1.20.1.2 טופס מקוון לעדכון ראשוני של פרטי העסק ע"י המבקש הכולל את הפרטים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.17.1.1.1 שם העסק 3.17.1.1.2 כתבות 3.17.1.1.3 טלפונים, דרכי ליצירת קשר . 3.17.1.1.4 תחומי עיסוק 3.17.1.1.5 אפשרות להצגת מפת הגעה וקישור Waze 3.17.1.1.6 העלאת לוגו העסק 3.17.1.1.7 העלאת תמונת מהעסק 3.17.1.1.8 מלל חופשי לתיאור פרטי העסק 3.17.1.1.9 אישור העסק לתצוגה נעשה רק לאחר אישור מנהל האתר 3.17.1.1.10 תצוגה ויזואלית של תחומים והעסקים תחת כל עסק 3.17.1.1.11 תצוגה מקדמיה ודף לכל עסק 3.17.1.1.12 אפשרות לעריכת דף העסק ע"י מנהל המערכת
חובה	<p>1.21 הזנת RSS:</p> <p>בכל הקשור למידע המופיע באתר האינטרנט חדשות ועוד, על הספק ליצור קבצי RSS על פי דרישת הלקוח המותאם לדרישות תוכנות הלקוח (כגון האפליקציה העירונית) ולשלוח לתוכנות לקוח את קטעי המסמך שעודכנו לאחרונה כשהם מנותקים מהתוכן הקבוע של המסמך. תוכנות לקוח יכולות להיות אתרי אינטרנט המציגים את החידושים במסמך, אפליקציה עירונית ועוד.</p>

	1.22 אזור אישי: קישור לתיק תושב וכ"ו המסופקים על ידי צד שלישי (ממשק דו כיווני ללא עלות)
חובה	1.23 הצגת מידע ממערכות מידע ארגוניות הקיימות ברשות: 1.23.1 הספק יציג מידע לפחות מהמערכות הבאות 3.20.1.1 מערכת ניהול פניות התושב (CRM), מערכת התשלומים (גביה), מערכת הנדסית וכ"ו. הספק יבנה כל ממשק שנדרש ללא עלות נוספת.

3. בדיקות האתר:

	נושא
חובה	4.1 תכולת המערכת: 4.1.1 הספק ימציא לאישור המזמינה מפרטי בדיקות מסירה במסגרתם יפרט הספק את תיאור בדיקות המסירה אותן הוא עתיד לבצע באתר על רכיביו, פירוט הרכיבים הנבדקים, התהליכים אותם הוא מתעתד לבצע במסגרת בדיקות המסירה, הכלים לעריכת הבדיקות, היעדים, המדדים והסטנדרטים ושאר התנאים אשר התקיימותם מהווה תנאי להצלחת בדיקות המסירה. 4.1.2 המזמינה תהא רשאית עד למועד עליית האתר לאוויר להוסיף בדיקות מסירה וקבלה ו/או לעדכן אותן ו/או חלק מהן ובלבד שהדבר תואם את מפרט הדרישה. למען הסר ספק מובהר כי הספק לא יהא זכאי לכל תוספת תשלום מכל מין וסוג שהוא בשל ו/או עקב עריכתן של בדיקות נוספות כאמור. 4.1.3 במצב של יוזמת המזמינה לבדיקות נוספות במועד שלאחר אישור מפרט הבדיקות, לוח הזמנים יעודכן בהתאם לשם מימוש הדרישה לבדיקות נוספות.
חובה	4.2 בדיקות חדירות ואבטחת מידע: 4.2.1 הספק יבצע בדיקות חדירות למערכת ויעביר אותה לרשות לאחר עמידת המערכת בבדיקות החדירות. 4.2.2 הספק יגן על המידע באתר בכל האמצעים המקובלים בתקופת ההתקשרות. 4.2.3 הספק יבטיח את עמידת האתר בתקנות הגנת הפרטיות והחוק

לוחות זמנים:

לוחות הזמנים לשלבי הפיתוח ועלייה לאוויר יקבעו עם הספק הזה.

תיעוד

הספק מתחייב לספק למועצה את כל מסמכי התיעוד, עד ולא יאוחר ממועד סיום בדיקות הקבלה ותחילת ביצוע ההדרכות לעובדים.
כל תבנית העיצוב כולל תמונות כולל דף ראשי ב-HTML, כולל CSS, יועברו למועצה עד 7 ימי עסקים ממועד עליית האתר לאוויר.

אבטחת מידע והגנה על הפרטיות

האתר יעמוד בדרישות אבטחת מידע והגנה על הפרטיות כפי שאלו יעודכנו על ידי הגורמים הרלוונטיים (כגון היחידה להגנת הסייבר הממשלתית) מעת לעת לאורך כל משך ההתקשרות. האתר יהי מוגן על ידי WAF (Web Application firewall) (תבוצע הפרדה בין ממשק העריכה לבין ממשק התצוגה כל קובץ אשר יעלה לאתר יעבור סריקה כנגד המצאות וירוסים).

הדרכה

הספק יגיש למועצה תוכנית מוצעת לצורך הטמעה והדרכה אשר תכלול, בין היתר, את הרכיבים הבאים:

1. הדרכה למשתמש לשימוש מלא באתר לעובדי המזמינה - ההדרכה תכלול עדכון ועריכת תוכן בעמודים קיימים.
2. הדרכה למנהל המערכת (עד 3 עובדים) - ההדרכה תכלול ניהול לוגים, דוחות, ניהול הרשאות ומשתמשים, עדכון תוכן בעמודים קיימים, הקמת עמודי (תוכן חדשים) כולל בשפות שונות, יצירת תבנית עמוד חדשה. ההדרכה תבוצע על ידי הספק, ועל חשבונו. המזמינה מתחייבת להעמיד ולוודא זמינות העובדים להדרכות במסגרת מחזורי ההדרכה שנכללים בפרויקט, ובהתאם ללוח זמנים שיתואם מראש עם המזמינה, ולשינויים שיסוכמו בין הצדדים עד 72 שעות לפני מועד ההדרכה.

הזנת תכנים באתר:

במהלך הקמת האתר יתבצע תהליך של איסוף הנתונים (טקסטים + תמונות) הכולל את מאגר הנתונים הרלבנטי שבאתר הנוכחי ועדכוןם עד לרמה שתאפשר את השקת האתר. יובהר כי הנתונים שיוטמעו הינם בין היתר נתונים הנדרשים בהתאם להוראות הדין בכל הנוגע לפרוטוקולים של ישיבות מליאה וכיו"ב. הספק יזין את התכנים בשפה עברית עד למועד עליית האתר לאוויר. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להוסיף בעתיד שפות נוספות לאתר הרשות באמצעות מי מהרשות או באמצעות ספק האתר. במקרה בו הזנת התוכן תבוצע על ידי הספק, היא תבוצע בהתאם לדו"ח שעות בפועל אותו ינפק הספק ותחושב על פי שכר השעה אשר הוגש בהצעה הכלכלית. בזמן אחזקת האתר וכחלק משירות המציע, הזנת התכנים לאתר תבוצע ע"י המציע וזאת לאחר קבלת התכנים מדוברות העירייה החל מיום חתימת ההסכם. יובהר כי בקשה להקמת דפים חדשים באתר להם קיים טמפלט, יהוו חלק משירותי אחזקת האתר השוטפת.

אירוח וניהול סביבות הפיתוח

סביבת הפיתוח תוקם על תשתיות הספק ותנוהל באופן אשר יאפשר שחרור מהיר של גרסאות לבדיקה, תיקון טעויות ושחזור של גרסאות באמצעות ניהול גיבויים. סביבת הייצור של האתר תתארח בסביבה ייעודית שתוקצה על ידי הספק או אצל ספק ענן ציבורי.

הספק יהיה אחראי לניהול, תיאום רצף בין סביבת הפיתוח וסביבת הייצור, כולל שחרור גרסאות.

תחזוקה והזנת תכנים

הספק יהיה אחראי לביצוע תחזוקה שוטפת ככל שתדרש לאורך כל תקופת ההתקשרות. הספק יהיה אחראי לבצע עדכוני גרסה, ניטור, תחזוקה מונעת ואחריות לתקינות סביבות הפיתוח והייצור, תיקון כל תקלה שתגלה במרכיבי האתר מכל סיבה שהיא, מתן מענה לזמני טעינת האתר וזמני תגובה.

בזמן אחזקת האתר וכחלק משירות המציע, הזנת התכנים לאתר תבוצע ע"י המציע וזאת לאחר קבלת התכנים מדוברות העירייה, החל מיום חתימת ההסכם.

יובהר כי בקשה להקמת דפים חדשים באתר להם קיים טמפלט, יהוו חלק משירותי אחזקת האתר השוטפת.

SLA

הספק מתחייב לזמינות של 95.99%. כמפורט בתנאי השרידות לאתר ובנוסף מתחייב הספק להזנת תכני האתר עד 16 שעות מרגע קבלתם ע"י דוברות המועצה

כל הפרה תגרור קנס של 300 ₪ (כולל מע"מ) להפרה.

להלן אמות המידה לעמידה ביעדי רמת השירות:

הטלת הקנס	רמת שירות נדרשת	תיאור התהליך
לכל יום איחור	30 ימי עבודה עד לקבלת 3 אופציות להקמה. 90 ימי עבודה עד לסיום הקמת כלל האתר.	הקמת אתר האינטרנט והשלמת העלאת כל התכנים כנדרש
לכל יום קלנדרי איחור	תקלה רגילה	תקלות גישה, חיבור, זמן תגובה של אתר האינטרנט, סיוע למשתמשים במערכת לאחר שדרוג, לרבות תקלות גישה למידע, שירותי אינטרנט (התלויות במחדל נותן השירות ולא בצד ג')
לכל שעת איחור מעבר ל-8 שעות ממועד פתיחת תקלה על ידי המועצה	תיקון התקלה בתוך 4 שעות עבודה	תקלות בגישה, הפעלה, הורדה או העלאה של קבצים מצורפים או קבצי נתונים, וכן משלוח הודעות לרשימת תפוצה
לכל שעת איחור מעבר ל-8 שעות ממועד פתיחת תקלה על ידי המועצה	תיקון התקלה בתוך 4 שעות עבודה	תקלה חמורה – משביתת אתר האינטרנט – משביתה את פעילות מתן השירות של המועצה לתושביה (התלויה בנותן השירות)
לכל יום קלנדרי איחור	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	תקלה בשרתי אתר האינטרנט, המונעת הפעלתם הרציפה
כל מופע חוזר של תקלה החל ממופע רביעי ואילך	הסרתה תוך 4 שעות עבודה	תקלה חוזרת מעל פעמים בתוך 30 ימים קלנדריים מאז פתיחתה והקשורה במערכת ניהול התוכן של אתר האינטרנט, תקשורת, חומרה, סיסטם, אבטחת מידע וכיו"ב
כל מופע חוזר של תקלה	הסרתה תוך 4 שעות	תקלה בשחזור מגיבוי אתר האינטרנט

תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	הטלת הקנס
	עבודה	החל ממופע שלישי ואילך
עיכוב בהזנת התכנים הנדרשים ע"י דוברות המועצה	עד 16 שעות מרגע שליחת החומרים	לכל שעת איחור מעבר ל- 24 שעות ממועד שליחת החומרים על ידי המועצה

- אחריות דיווח ותיאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שינוי, ייעשה בידיעת ובתיאום עם מנהלת המוקד מטעם המועצה.
- פיצוי מוסכם: כל איחור במתן שירות ברמת השבתה של כלל האתר ו/או המערכות ו/או חלקן, ישלם נותן השירות קנס בהתאם לסוג החריגה כפי האמור בטבלה.
- תשלום מירבי: סך הפיצוי המוסכם שיוטל על נותן השירות לא יעלה על 50% מהתשלום השנתי של המועצה לנותן השירות. כל זאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההסכם בגין קלקול, השבתה או היעדר שירות שיהווה הפרה יסודית של ההסכם.

התנהלות בסיום החוזה

עם סיום ההתקשרות מתחייב הספק להעביר לרשות את כל המידע שנאסף באתר כולל תיעוד עדכני שיאפשר למועצה לעשות שימוש מלא במידע שיתקבל. הספק יעביר למועצה או מי מטעמו את כל רכיבי המערכת כולל בין היתר:

1. הפלטפורמה לרבות image / clone של התשתית הווירטואלית, קוד מקור האתר
2. הרכיבים הנלווים לרבות מסמכי האפיון, מוצרים, מודולים, פיתוחים ונכסים
3. מאגרי המידע המעובדים
4. כל רכיב אחר אשר נדרש לניהול והפעלת האתר שסופקו למועצה במסגרת הפעילות. העברת המידע תבוצע עד 3 ימי עסקים מהיום בו התקבלה ההודעה על סיום ההתקשרות ולא יאוחר ממועד הפסקת הפעילות.

נספח 2(א) – נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי חוזה זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת החוזה (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת החוזה) את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף לחוזה זה **כנספח 2(ב)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הקבלן"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על נותן השירות להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד חוזה זה בתוקף.
- בכל פעם שמבטח נותן השירות יודיע למועצה כי מי מביטוחי נותן השירות עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על נותן השירות לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירות כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירות לפי החוזה ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי חוזה זה ו/או על פי דין, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי נותן השירות כאמור לעיל, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות נותן השירות על פי חוזה זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי חוזה זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

6. נותן השירות פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי נותן השירות או מי מטעם נותן השירות לחצרי המועצה או המשמש את נותן השירות לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב), ולא תהיה לנותן השירות כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד ו, ביטוח מקיף לכלי הרכב. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי נותן השירות ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות חוזה זה לעניין הסבת החוזה, ובמקרה בו השירותים נשוא חוזה זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על נותן השירות לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
10. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח 2 (ב)

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור הראשי**		המבוטח/המועמד לביטוח**		אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		מעמד מבקש האישור*	
שם: _____		שם _____		אופי העסקה: _____		משכיר <input type="checkbox"/>	
גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*		שם _____		נדל"ן <input type="checkbox"/>		שוכר <input type="checkbox"/>	
חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות		שירותים <input checked="" type="checkbox"/>		אספקת מוצרים <input type="checkbox"/>		זכיין <input type="checkbox"/>	
		אחר: _____		העיסוק המבוטח: _____		קבלני משנה <input type="checkbox"/>	
		הקמה ואחזקה של אתר אינטרנט		מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/>		מזמין מוצרים <input type="checkbox"/>	
				אחר: _____			
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		נוסח ומהדורת הפוליסה***		תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח / לתקופה / למקרה	
מספר הפוליסה***		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)		מ ט ב ע	
רכוש		ש"ח / \$		ש"ח		ש"ח	
צד ג'		1,000,000		302 – אחריות צולבת		304 – הרחב שיפוי	
אחריות מעבידים		20,000,000		307 – הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה		309 – ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור	
אחריות מקצועית		1,000,000		315 – כיסוי לתביעות מל"ל		321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחככון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):		ש"ח		325 – מרמה ואי יושר עובדים		327 – עיכוב/ שיהוי	
043- מחשוב		ש"ח		328 – ראשוניות		332 – תקופת גילוי (6 חודשים)	
ביטול / שינוי פוליסה		ש"ח		301 – אובדן מסמכים		303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול		ש"ח		326 – פגיעה בפרטיות		328 – ראשוניות	
תוקף האישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		ש"ח		332 – תקופת גילוי (6 חודשים)		301 – אובדן מסמכים	
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**		ש"ח		303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע		326 – פגיעה בפרטיות	

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים
חתימת האישור המבטח:	

נספח 3(א) - נוסח ערבות מכרז/קיום החוזה

בנק _____

לכבוד : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ כולל מע"מ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם מתן שירותי הקמה ותחזוקת אתר אינטרנט למועצה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש יוני 2023 שפורסם בחודש יולי 2023 היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

תצהירים

תצהיר לעניין העדר הרשעות פליליות

אני מר _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____ המשתתף במכרז ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר כי התאגיד ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז במהלך 5 השנים האחרונות למועד נעילת המכרז.

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

_____ תאריך

תצהיר לעניין מניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

אני _____ ת"ז _____ המשמש כ_____ בעוסק מורשה מספר _____ מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

כמו כן הנני מתחייב שלא להעסיק כל אדם אשר הורשע כאמור בתצהיר זה במתן השירותים למועצה במסגרת הסכם זה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

לתצהיר זה יצורפו אישורי משטרה עבור הנותן השירות, עובדיו וכל מי מטעמו המעניקים שירותים למועצה.

תצהיר כי המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות והעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום

אני מר _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____ המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר בזאת כי התאגיד המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי לא התאגיד ו/או מי ממנהליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

זהו שמי, זו חתימת, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

_____ תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכלל דין.

_____ עו"ד

שם המציע: _____ תאריך: _____

תצהיר העדר הרשעות בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים

אני _____ ת"ז _____ המשמש כ_____ בתאגיד _____ ומוסמך ליתן תצהיר זה, מצהיר בזאת כי התאגיד המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי לא התאגיד ו/או מי ממנהליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____ מוסמך ליתן תצהיר זה, ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).

התאגיד לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה. התאגיד לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

התאגיד לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או שיח מכל סוג שהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

סמן את המקום המתאים:

[] למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

[] למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

ידוע לי שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב

בפני _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

חלק 4- הליך בחירת הזוכה

4.1 אופן בחירת ההצעה הזוכה וקביעת ציון האיכות:

- 4.1.1 **מנהל** מערכות המידע של המועצה יבדוק את ההצעות - בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.
- 4.1.2 **שלב ב'** - בחינת הצעת המחיר של המשתתף במכרז. מרכיב זה מהווה 30% מהציון הסופי של המציע. במסגרת בחינת מרכיב זה.
- 4.1.3 **שלב ג'** - שלב בדיקת מרכיב האיכות של הצעת המשתתף במכרז. מרכיב האיכות המהווה 70% מהציון הסופי של המציע והוא ינוקד על פי הקריטריונים הבאים כדלקמן:

הקריטריון	הניקוד המרבי	אופן בחינת הקריטריון
ניסיון המציע	5	הניקוד יינתן על פי מספר רשויות מקומיות / תאגידים עירוניים / תאגידי מים וביוב / משרדים ממשלתיים בהן המשתתף ביצע פרויקט הכולל הן אפיון, תכנון והקמת אתר אינטרנט תדמיתי ותפעולי במהלך 5 השנים האחרונות: • עד 3 גופים ציבוריים אשר אחד מהם הוא רשות מקומית בה עד 20,000 תושבים = 5 נקודות מובהר כי לצורך הוכחת רכיב זה, יש לפרט את הניסיון בטבלה ולצרף המלצות ו/או אסמכתאות מאותן רשויות / תאגידים עירוניים / תאגידי מים וביוב / משרדים ממשלתיים. עבור כל פרויקט יגיש הספק צילומי מסך.

<p>הניקוד יינתן על פי מספר רשויות מקומיות / תאגידים עירוניים / תאגידי מים וביוב / משרדים ממשלתיים בהן המשתתף ביצע פרויקט הכולל הן אפיון, תכנון והקמת אתר אינטרנט תדמיתי ותפעולי במהלך 5 השנים האחרונות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4- גופים ציבוריים אשר אחד מהם הינו רשות מקומית המונה מעל 40,000 תושבים = 8 נקודות (3 נקודות נוספות אחת לכל גוף ציבורי) <p>מובהר כי לצורך הוכחת רכיב זה, יש לפרט את הניסיון בטבלה ולצרף המלצות ו/או אסמכתאות מאותן רשויות / תאגידים עירוניים / תאגידי מים וביוב / משרדים ממשלתיים.</p> <p>עבור כל פרויקט יגיש הספק צילומי מסך.</p>	5	ניסיון המציע
<p>בהתאם לבחינת קורות החיים של מנהל הפרויקט המוצע והתרשמות הצוות המקצועי ממנהל הפרויקט.</p> <p>יש לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט וכן 3 פרויקטים אותם ניהל מנהל הפרויקט עבור רשויות מקומיות / תאגידים עירוניים / תאגידי מים וביוב / משרדים ממשלתיים.</p> <p>את הפרויקטים יש להגיש בטבלה. עבור כל פרויקט יש לצרף צילומי מסך וכן פרטי איש קשר לצורך קבלת המלצות.</p>	5	ניסיון מנהל הפרויקט
<p>הניקוד יינתן על פי איכות ופירוט הפתרון הטכנולוגי המוצע על ידי המשתתף.</p> <p>15 נקודות יינתנו לספק אשר תכולת הצעתו תענה לכל הדרישות המופיעות במסמך זה (דרישות חובה ודרישות הכרחי)</p>	15	מענה למפרט הטכני - איכות הפתרון ושלמותו
אופן בחינת הקריטריון	הניקוד המרבי	הקריטריון

<p>הצוות יבחן את ניסיון המציע ומנהל הפרויקט מטעם המציע וכן את תפיסת הפתרון והתאמתה לצרכי הרשות.</p> <p>כל מציע יגיע למשרדי המועצה בתאריך שיקבע ע"י הצוות המקצועי. לכל מציע יוקצו 60 דקות (במידת הצורך יוקצה זמן נוסף) במסגרתן יתבקש המציע להציג את הפתרון המוצע על ידי, עבודות דומות, מענה על שאלות, הצגת מנהל הפרויקט מטעמו וכן את מתודולוגית העבודה המוצעת על ידו לניהול הפרויקט.</p> <p>בתום המצגות יקבע הצוות המקצועי את הניקוד לסעיף זה וזאת ע"פ התרשמות הצוות המקצועי מיכולות תוכנות המציעים כפי שיוצגו בפני הצוות המקצועי כמפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • התרשמות הצוות המקצועי מהתאמת הפתרון הטכנולוגי המוצע - 15 נקודות אשר יתחלקו באופן הבא: <ul style="list-style-type: none"> • פתרון כללי לרבות הטמעת כלל הנתונים הקיימים כיום והטמעת וידאו ותמונות לשביעות רצון הלקוח - 3 נק'. • התממשקות מלאה עם מערכת ה-CRM אשר נמצאת בשימוש כיום במועצה - 2 נק' • התממשקות מלאה עם מערכות CRM אשר ייתכן ויעבדו בעתיד עם המועצה (אוטומציה, CRM, magar וכו') - 2 נק'. • התממשקות למערכת תיק תושב של המועצה - 2 נק'. • התממשקות לטופס מוקד עירוני - 2 נק' • התממשקות למערכות Waze, facebook, youtube ו-GoogleMaps - 2 נק'. • מערכת סקרים נוחה לתפעול ויכולת להטמעת סקרים ברחבי האתר - 2 נק'. • התרשמות הצוות המקצועי מקלות ניהול התוכן בממשק הניהול - 5 נקודות • התרשמות הצוות המקצועי מיכולת המציע לספק את המוצר המבוקש ולעמוד בלוחות הזמנים הנדרשים לרבות זמני הזנת התכנים הנדרשים - 10 נקודות • התרשמות הצוות המקצועי מחוויית המשתמש והתצורה בשלושה אתרי אינטרנט אותם המציע בנה (אשר לפחות שניים מהם עבור רשויות מקומיות) ואותם יבחר המציע להציג בפני הצוות המקצועי - 10 נקודות <p>על המציעים להיערך מראש ולהגיע להצגת הפתרון עם גורמים מקצועיים מטעם הבקיאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בפתרון המוצע. על</p>	40	<p>ראיון התרשמות בפני צוות מקצועי במועצה</p>
---	----	--

מציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר יזכה ל-100 נקודות, והמציעים האחרים שעלו לשלב השוואת ההצעות הכספיות יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו. כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 100$$

כאשר:

- P = ציון המחיר להצעה הכספית הנבחרת
- A = ההצעה הכספית הנמוכה ביותר
- B = ההצעה הכספית הנבחרת

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____ תחום אספקה/שירות: _____

פירוט טובין/שירות שמספק: _____

כתובת: _____ דואר אלקטרוני: _____ טלפון: _____

פקס: _____

מס' עוסק מורשה/ח.פ. :

אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור בתוקף, צילום המחאה/
אישור ניהול חשבון

נא לצרף המסמכים:

אישור חשבון בנק לביצוע תשלום באמצעות העברה בנקאית:

1. הריני לאשר קבלת התמורה בגין ביצוע העבודות/ מתן שירותים למועצה המקומית

בנימינה גבעת עדה

2. הריני לאשר כי אני _____ ת.ז. _____ סניף _____ מספר _____

מורשה חתימה בחשבון זה והנני רשאי לבצע כל פעולה בחשבון בהתאם לכל דין.

הריני לאשר כי אני: _____ ת"ז: _____ מורשה חתימה מטעם

התאגיד: _____

אשר מספר הישות שלו: (ח.פ. / עוסק מורשה / אחר) _____.