

# מועצה בנימינה גבעת עדה



**מכרז פומבי מס' 15.2023**

**מכרז מסגרת  
לאספקת ריהוט למשרדים ו/או מוסדות**

**חינוך (גני ילדים ובתי ספר)**

## מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

מכרז פומבי לאספקת ריהוט משרדים ו/ או מוסדות חינוך (גני ילדים ולבתי ספר)

רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז)

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצעה
3. חוזה
נספח 1 לחוזה – מפרט השירותים
נספח 2 לחוזה – אישור על קיום ביטוחים
נספח 3 לחוזה – נוסח ערבות בנקאית
4. תצהירים
5. טופס פתיחת ספק

### תנאי המכרז ורשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

- 1.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976.
- 1.2 אישורים כמפורט בהוראות למשתתפים לעניין מורשי חתימה ואישור תאגיד/שותפות.
- 1.3 אישור ניכוי מס במקור.
- 1.4 תעודת עוסק מורשה.
- 1.5 ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בין השנים 2020 עד 2023 באספקת שירותי ריהוט משרדים ו/או מוסדות חינוך (גני ילדים ובתי ספר), לגופים ציבוריים (רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות) - תנאי סף. יש לצרף אישורים והמלצות בכתב כהוכחה לעמידה בתנאי זה.
- 1.6 אישורים והמלצות לפחות משלושה גופים ציבוריים עמם התקשר המציע בשנים 2020-2023 בכל גוף בסכום מצטבר שלא יפחת מ 50,000 ש"ח בשנה.
- 1.7 ערבות בנקאית תקינה. תנאי סף.
- 1.8 תצהירים חתומים (מצורפים).

### הוראות למשתתפים

#### כללי

2. המועצה בנימינה גבעת עדה (להלן: "המועצה") מזמינה קבלת הצעות לאספקת ריהוט משרדים ו/או גני ילדים ובתי ספר, כמפורט במסמכי מכרז זה ובמפרט השירותים בנספח 1 לחוזה.
3. השירותים יינתנו על פי הוראות מנהלת אגף/ מחלקת חינוך או כל גורם אחר מטעם המועצה.

4. עלות רכישת מסמכי המכרז 1,000 ₪ שלא יוחזרו, יש לצרף צילום קבלה

### מסמכי המכרז

5. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

5.1 הוראות למשתתפים.

5.2 כתב הצהרה.

5.3 החוזה, כולל הנספחים המצורפים אליו:

5.3.1 נספח 1 – מפרט השירותים.

5.3.2 נספח 2 - אישור על קיום ביטוחים.

5.3.3 נספח 3 – ערבות בנקאית.

5.4 תצהירים.

5.5 טופס פתיחת ספק.

### בדיקות מוקדמות

6. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז.

7. ניתן לשלוח שאלות ובקשות להבהרה באמצעות הדוא"ל בלבד לכתובת: [rechesh@bin-ada.co.il](mailto:rechesh@bin-ada.co.il)

עד לתאריך 02/08/2023 בשעה 12:00

8. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

### חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

9. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות וכד'.

10. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.

10.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

- 10.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרף יפויי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.
- 10.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.
- 10.4 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז או ע"י מספר קבלנים יחידים, אשר חברו לשם מתן השירותים נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים/ קבלנים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל/ חוזה בין הקבלנים, על מידת האחריות של כל שותף/נותן השירות לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות/הקבלנים.
- במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות או הקבלנים, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.
11. על המציע לצרף להצעתו את כל הטפסים והאישורים המפורטים בסעיף 1 לעיל.
12. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת – לפי שיקול דעתה הבלעדי – לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.
13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.
14. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:
- 14.1 ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.
- 14.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור.

### ערבות לקיום ההצעה

15. מציע המגיש הצעת מחיר, יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ללא תנאי, לטובת המועצה, בסכום של 10,000 ₪ כולל מע"מ. אין להגיש ערבות על סכום נמוך ו/או גבוה יותר ו/או בנוסח אחר – כל הגשה על סכום אחר תפסול את ההצעה על הסף.

16. תוקף הערבות שתוגש יהיה עד ליום 01/12/2023, הגשה למועד אחר עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף.

17. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יחולו על חשבון המציע בלבד.

18. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר ערבות ההגשה וזאת כנגד חתימתו על החוזה, מתן ערבות למתן שירותים (ערבות ביצוע) ואשור קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה לאחר חתימתו.

19. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה לא יחתום על החוזה, ו/או לא ימציא ערבות למתן שירותים ו/או אישור על קיום ביטוחים בתוך 7 ימים קלנדריים מקבלת הודעת הזכייה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי מתן השירותים על ידי המציע ומסירתם למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

#### חתימת החוזה, ערבות למתן השירותים (קיום החוזה)

20. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה על חשבונו הוא, ערבות בנקאית **בשיעור 10% מגובה הצעתו כולל מע"מ**, שתהווה "ערבות לקיום החוזה", הכל להנחת דעתה של המועצה, וכן אישור על קיום ביטוחים. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

21. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או את האשור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור את השירותים למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה.

#### תוקף ההצעה

22. ההצעה תישאר בתוקף עד למועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת קיום ההצעה.

#### המקום והזמן להגשת ההצעות

23. ההצעה, שעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "מסמכי הצעה למכרז 15.23 ריהוט משרדים, ו/או מוסדות חינוך (לגני ילדים ולבתי ספר)", תוגש במעטפה סגורה וחתומה **במסירה ידנית בלבד** ותוכנס לתיבת ההצעות שבמשרדי המועצה בנוכחות המציע, **עד לתאריך 14/08/2023 בשעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר, בפקס או בדוא"ל.

24. המציעים שהגישו הצעות יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד פתיחת המעטפות בתאריך **14/08/2023 בשעה 12:00** במשרדי המועצה.

25. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, ככל שקיבל, הינם רכושה של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז. המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להגיש הצעת מחיר ובין אם לאו.

26. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות לעיל לא תובא לדיון.

### הוצאות

27. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת הצעות ו/או הנובעות ממנה.

### הבהרות ושינויים

28. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או במסמכי הבהרה בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויועברו באמצעות הדוא"ל לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז.

29. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידיהם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.

### הוראות שונות

30. המועצה שומרת את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, וכן לדרוש השלמת מסמכים **גם לאחר נעילת המכרז** ולבצע כל חקירה, בדיקה ובירור נדרשים, ככל שיהיה בכך צורך על מנת לבדוק עמידה בתנאי המכרז ולעמוד על טיב ההצעה ואיכותה.

31. ככלל, הזוכה יהיה המציע בעל ההצעה הזולה ביותר (אחוז ההנחה הגבוה ביותר) בכל קטגוריה. המועצה שומרת את הזכות לבחור לכל קטגוריה מציע אחד ו/או לבחור בכל קטגוריה יותר ממציע אחד.

32. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים או חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

33. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים נשוא המכרז על חלקיהם ולמוסרם לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן שירותים דומים בעבר.
34. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.
35. המועצה רשאית, אך לא תיבט, לפסול הצעה החורגת ב- 15% מהאומדן, במכרז מחיר מקסימום המועצה רשאית שלא להכניס אומדן.

**איתי ויסברג**  
**ראש המועצה**

**הנדון: כתב הצהרה והצעה להשתתפות במכרז לאספקת ריהוט משרדים ו/ או**  
**מוסדות חינוך (גני ילדים ובית ספר)**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות/חברה/שותפות \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו  
לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות החוזה ואופן מתן השירותים ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם.
3. להתחיל במתן השירותים בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 7 יום מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז, או בתאריך אחר שתודיע לנו עליו המועצה בדוא"ל בהתאם לכל התנאים שבמסמכי החוזה, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
4. להפקיד בידכם – במועד חתימת החוזה, או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית בהתאם להוראות החוזה. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי החוזה.
5. להפקיד בידכם – במועד חתימת החוזה או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – העתקי אישורי ביטוח כנדרש במסמכי המכרז וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי החוזה.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות החוזה על כל המסמכים הכלולים בו.
7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את החוזה לקצו בתנאים ובהתאם להוראות החוזה.
8. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית של בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ על סך 10,000 ₪ כולל מע"מ לפקודתכם בנוסח המצורף למכרז ומייפים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים



התחייבויותינו – כולן או מקצתן – שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל במתן השירותים נשוא המכרז במועד הקבוע בחוזה, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בוותר סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.

9. תוקף הערבות הינו עד לתאריך 01/12/2023 והיא תשוחרר על ידי המועצה לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז.

10. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים נשוא החוזה, עומדים לרשותנו מספר מספק של עובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון במתן שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז.

11. בעצם הגשת ההצעה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

12. הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

13. למילוי ע"י המציע:

13.1	הנחה לקטגוריית ריהוט בתי ספר % _____ הנחה.
13.2	הנחה לקטגוריית ריהוט גני ילדים % _____ הנחה.
13.3	הנחה לקטגוריית ריהוט משרדי % _____ הנחה.
13.4	הנחה לקטגוריית ריהוט מעבדות % _____ הנחה.

#### ניתן להציע לכל הקטגוריות וניתן לכל קטגוריה בנפרד

14. ההצעה מתייחסת לכל הפריטים המופיעים בקטגוריה
15. להצעה מצורף קטלוג המוצרים שלנו – במקרה והקטלוג שלנו מכיל פריט שאינו רשום בנספח 1 (מפרט), אנו ניתן הנחה בשיעור של 5% מהמחיר הקטלוגי.
16. תוקף ההצעה: שנה. למועצה זכות להאריך את תוקף ההצעה לארבע תקופות נוספות של שנה כל אחת.
17. המחירים הנ"ל אינם כוללים מע"מ, למעט הקטלוג אם נרשם בו אחרת.
18. המחירים כוללים הובלה התקנה והרכבה.
19. ההצעה כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לשם ביצועה המלא, לרבות עלות העובדים, הוצאות נסיעה, עלויות רכיבים, תקורות וכיוצ"ב.
20. הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום \_\_\_\_\_ מתוך הבנה ורצון החופשי.

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ./מס' שותפות: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
**חתימה וחותמת**

## חוזה לאספקת ריהוט

שנערך ונחתם במועצה \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

### **מועצה בנימינה גבעת עדה**

שכתובתה : קרן היסוד 3 בנימינה

(להלן : "המועצה")

ובין

\_\_\_\_\_  
כתובת : \_\_\_\_\_

(להלן : "נותן השירות")

הואיל : ונותן השירות זכה במכרז לאספקת ריהוט למשרדים ו/או למוסדות חינוך (להלן : "השירותים");

והואיל : ונותן השירות מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן ;

והואיל : ונותן השירות מצהיר כי הוא בעל היכולת, המיומנות, ההכשרה האישורים, ההיתרים והרישוי בהתאם להוראות כל דין למתן השירותים נשוא חוזה זה ;

והואיל : ובדעת הצדדים להתקשר בתנאים שיפורטו להלן :

### **אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **פרק 1 – כללי**

1.1 דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות החוזה.

1.2 בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"המכרז" - מכרז (מסגרת) לאספקת ריהוט למשרדים ו/או מוסדות חינוך גני ילדים ובית ספר.

"המדד" - מדד המחירים לצרכן – המדד הכללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"ציוד וכלים" – כל הציוד ואמצעים הנדרשים למתן השירותים המפורטים במסמכי החוזה.

"הקבלן" - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"השירותים" – כל השירותים שעל נותן השירות לספק בהתאם לחוזה.

1.3 המסמכים שלהלן ייחשבו כחלק בלתי נפרד מחוזה זה :

1.3.1 הוראות למשתתפים.

1.3.2 כתב הצהרה.

1.3.4 החוזה, כולל הנספחים המצורפים אליו :

1.3.4.1 נספח 1 – מפרט השירותים.

1.3.4.2 נספח 2 – אישור על קיום ביטוחים.

1.3.4.3 נספח 3 – ערבות בנקאית.

1.3.5 תצהירים.

1.3.6 טופס פתיחת ספק.

**כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי החוזה".**

נותן השירות מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

נותן השירות מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הרישיונות, ההסמכות וההיתרים, הציוד העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לתת שירותים ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי החוזה.

נותן השירות אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי החוזה ואשר ביצועם מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצענה רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

## **פרק 2 – התחייבויות נותן השירות והצהרותיו**

2.1 נותן השירות יתחיל במתן השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה להלן.

2.2 נותן השירות יעסיק עובדים רכבים וציוד למתן השירותים בהתאם לנדרש ואם יתקלקלו הללו המופעלים על ידי נותן השירות במהלך השירותים, ידאג נותן השירות מיד לתיקונם.

2.3 נותן השירות מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים.

2.4 נותן השירות מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה בצורה מקצועית ויסודית ולדווח עליהם בהתאם להוראות מנהלת מחלקת החינוך במועצה.

### **פרק 3 – מנהל/ת אגף / מחלקת חינוך**

3.1 מנהל אגף / מחלקת חינוך במועצה ו/או מי מטעמה ממונה על ידי המועצה כדי לטפל בכל העניינים המוטלים לפי חוזה זה על המועצה ועל הקבלן.

3.2 מוסכם על הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לנותן השירות על ידי מנהלת מחלקת החינוך בכל הנוגע והקשור להוראות חוזה זה על נספחיו תיחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי נותן השירות וכאילו נכלל מפורשות בהוראות חוזה זה.

3.3 בכל מקרה שתתגלה אי בהירות מכל סוג שהיא בכל הוראה מהוראות החוזה לרבות נספחיו ו/או סתירה כלשהיא בגין הוראה מהוראות הנכללות בחוזה ובנספחיו לבין הוראה אחרת הנכללת בהן – תימסר הפרשנות ו/או ההכרעה בנושא לגזבר המועצה והכרעתו תהא סופית ומוחלטת ותחייב הצדדים לכל דבר ועניין.

### **פרק 4 – יחסי הצדדים**

4.1 מתן השירותים על פי חוזה זה יהיו בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של נותן השירות ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למנהלת מחלקת החינוך במועצה במפורש במסמכי המכרז.

4.2 נותן השירות מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים. ככל שלצורך מתן השירותים קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב נותן השירות להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור.

4.3 מוסכם בין הצדדים כי עובדי נותן השירות ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של נותן השירות בלבד. נותן השירות בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי החוזה על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. נותן השירות מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימצא לה אשור ר"ח בעניין.

4.4 נותן השירות מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

4.5 מוסכם ומוצהר שנותן השירות מבצע התחייבויותיו שבחוזה כנותן השירות עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין נותן השירות ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או העובדים מטעמו ו/או בשליחותו

יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת חוזה זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין נותן השירות עצמאי המספק שירותים למועצה והצדדים מצהירים מפורשות כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד.

4.6 במקרה, שעל אף האמור בחוזה זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של נותן השירות שאין בין נותן השירות ו/או מי מעובדיו יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין נותן שירות ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 4.7 – 4.10 להלן.

4.7 התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן: "התקבול" - התמורה בגין מתן השירותים לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה בהצעת הקבלן.

4.8 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה נותן השירות ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי נותן השירות היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או חוזה, החל מיום תחילת מתן השירותים ועד למועד הקובע.

4.9 במקרה כאמור, נותן השירות מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

4.10 נותן השירות ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

#### **פרק 5 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה והעדר בלעדיות**

5.1 נותן השירות לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי חוזה זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.

5.2 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירות מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, ונותן השירות ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות בפועל, באי כוחם ועובדיהם.

5.3 היה ונותן השירות הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 5.1 לעיל.

5.4 המועצה רשאית לקבל הצעות למתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות גם מקבלנים אחרים על פי שיקול דעתה, ואין בחוזה זה כדי להעניק בלעדיות לקבלן.

#### פרק 6 – נזיקין, אחריות וביטוח

- 6.1 נותן השירות ייתן אחריות מלאה לריהוט שיסופק שיותקנו לתקופה של \_\_\_ חודשים.
- 6.2 נותן השירות לבדו יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק או אובדן מכל מין שהוא, שייגרמו במישרין או בעקיפין תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם התחייבויותיו על פי חוזה זה ומתן השירותים, לגופו ולרכושו שלו ו/או עובדיו ו/או כל גורם אחר לרבות אדם או רכוש אחר, וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעתם.
- 6.3 נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה מאחריות לנזקים כאמור שהם באחריותו עפ"י חוזה זה ו/או על פי דין ומתחייב בזה לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין נזק ישיר ו/או עקיף לכל אדם, לגוף ו/או רכוש ו/או כל נזק מסוג אחר, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם, בגין כל תביעה שתוגש על ידי אדם ו/או תאגיד כלשהו ו/או כל גורם אחר נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה.
- 6.4 בלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי חוזה זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על נותן השירות הינן בהתאם לאמור בנספח הביטוח אשר צורף לחוזה זה כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

#### פרק 7 – תשלומים וערבות

##### תשלומים

- התמורה תשולם לנותן השירות כנגד חשבונית מאושרת וחתומה בצרף פרוט השירותים אשר ניתנו בהתאם להצעת המחיר של המציע. כל המחירים **כוללים הובלה, התקנה והרכבה**.
- 7.1 התמורה הנזכרת לעיל תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא, ונותן השירות לא יהיה רשאי לדרוש מהמועצה העלאות מכל סוג שהוא.
- 7.2 נותן השירות יגיש למנהלת אגף / מחלקת חינוך המועצה החשבון יותאם למפרט ויכיל את פירוט השירותים שניתנו.
- 7.3 החשבון ייבדק על ידי מנהל אגף / מחלקת חינוך ורק לאחר אישורו יגיש נותן השירות לגזבר המועצה חשבונית מס לתשלום חתומה ע"י מנהלת מחלקת החינוך ביחד עם החשבון שאישרה מנהלת מחלקת החינוך. חשבונית המס אינה מהווה התחייבות המועצה לשלם באופן סופי תשלום אשר אינו מגיע לקבלן.
- 7.4 הגזבר יבדוק ויאשר את חשבונית המס, בשינויים או ללא שינויים, והתשלום ישולם לנותן השירות בתנאי "שוטף + 45" יום מיום האישור ע"י גזבר המועצה.

7.5 חשבונית מס שלא התקבלה במועד המפורט לעיל בגזברות המועצה, תועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולנותן השירות לא תהא כל טענה עקב כך.

7.6 כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים נשוא חוזה זה, יחולו על נותן השירות ישולמו על ידו בלבד. מנהלת מחלקת החינוך ו/או הגזבר רשאים לנכות מהסכומים שיגיעו לנותן השירות כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא נותן השירות לגזבר לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לקבלן.

7.7 המועצה תהא רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לנותן השירות בין עפ"י חוזה זה ובין ממקור אחר, את חובות נותן השירות למועצה בגין כל דבר ועניין, לרבות כפיצויים מוסכמים, קנסות וניכויים כמפורט במסמכי המכרז וכן כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו למועצה ו/או סכום שעל המועצה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו וכן כל סכום שעשוי להגיע למועצה על פי חוזה ו/או בגין החוזה מנותן השירות לרבות חילוט הערבות. אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

#### **ערבות**

7.8 עם חתימת חוזה זה יפקיד נותן השירות בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה בסך 20,000 ₪ מהצעתו כולל מע"מ, להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי החוזה למתן השירות ואיכות השירות. הערבות תהא בתוקף עד 3 חודשים מתום תקופת ההתקשרות.

7.9 ככל שתחליט המועצה לממש אפשרות להארכת תקופת החוזה, ימציא נותן השירות ערבות מעודכנת אשר תהיה בתוקף כ- 4 חודשים ממועד סיום ההתקשרות החדש.

#### **פרק 8 – הפרות, ביטול חוזה ופיצויים**

8.1 ניכויים מסכומים המגיעים לנותן השירות לא ישחררו את נותן השירות מהתחייבויותיו על פי מסמכי החוזה.

8.2 היה ונותן השירות יפר סעיף מסעיפי החוזה, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין לרבות הפסקת ההתקשרות לאלתר, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת החוזה ולחלט את הערבות הבנקאית.

8.3 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 8.2 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, ונותן השירות יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.



8.4 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי חוזה זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי נותן השירות ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לנותן השירות כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מנותן השירות לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירות ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב נותן השירות למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.

8.5 החליטה המועצה להביא את החוזה לסיומו כאמור טרם סיומו, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לנותן השירות מלבד התמורה שתגיע לו בעבור השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף החוזה.

### **פרק 9 – תקופת ההתקשרות**

- 9.1 תקופת החוזה היא ל 12 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- 9.2 ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי ל-12 חודשים נוספים בכל פעם (להלן: "תקופת ההארכה") וזאת למשך 4 תקופות נוספות, כך שסך כל תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.
- 9.3 במהלך כל תקופת ההתקשרות המועצה רשאית להפסיק בכל עת את שירותי נותן השירות במתן התראה של 30 יום מראש.
- 9.4 הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם נותן השירות כאמור בחוזה זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו לקבלן, ולנותן השירות לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

### **העדר חשש לניגוד עניינים:**

9.5 נותן השירות מצהיר בזאת כי אין חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים בין מתן השירות למועצה לבין שירותים לגרומים אחרים מכל סוג שהוא הניתנים על ידו ומתחייב לדווח למועצה מיד עם כל חשש לניגוד עניינים מכל סוג שהוא.

### **פרק 10 – שונות**

- 10.1 מודגש בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לרכישת ציוד משרדי ו/או ריהוט בכמות מינימאלית ו/או כמות כלשהי בתקופת ההתקשרות.
- 10.2 נותן השירות מחויב להיות בקשר רציף וקבוע עם מנהלת אגף/מחלקת חינוך במועצה ולפעול על פי הנחיותיו המקצועיות.
- 10.3 גילה נותן השירות סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה לגזבר המועצה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי מנהלת מחלקת החינוך יחייב את הקבלן.

- 10.4 חוזה זה, על נספחיו השונים - הקיימים ואשר יובאו בעתיד - לא יפורש במקרה של ספק, אי וודאות, או דו משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו.
- 10.5 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לנותן השירות מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.
- 10.6 לנותן השירות אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכובן מכל סיבה שהיא, והוא מצהיר על ויתור על זכות הקיזוז וזכות העיכובן.
- 10.7 הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי מסמכי החוזה במקרה/ים מסוים/ים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י גזבר המועצה וראש המועצה בלבד.
- 10.8 נותן השירות מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של חוזה זה, כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של חוזה זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של חוזה זה.
- 10.9 כל התחייבות המוטלת על נותן השירות לפי חוזה זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.
- 10.10 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.
- 10.11 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי החוזה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי החוזה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 10.12 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי החוזה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום או באמצעות הדואר האלקטרוני עם אישור מסירה לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שליחתה מבית דואר בישראל.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
המועצה

\_\_\_\_\_  
נותן השירות

**אימות חתימה – לנותן השירות**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי החוזה נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין, לאחר שהסברתי לו משמעות חתימתו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

## נספח 1 (א) – מפרט השירותים

### 1. טבלת מידות – טבלת תקן משרד החינוך

גובה כיסא	גובה שולחן	כיתה
30 ס"מ	52 ס"מ	גן
34 ס"מ	58 ס"מ	א' – ב'
38 ס"מ	64 ס"מ	ג' – ד'
42 ס"מ	70 ס"מ	ה' – ט'
46 ס"מ	76 ס"מ	י' – יב'

### לחברה יצרנית נדרש מערכות בקרת איכות מאושרת על ידי המכון לאיכות עפ"י תקן ISO9002

### 2. קטגורית – ריהוט לבתי ספר

#### 2.1 מפרט כיסאות תלמיד

##### 2.1.1 תקנים ישימים:

2.1.1.1 תקן ישראלי ת"י 709 ריהוט שולחנות וכיסאות למוסדות חינוך ;

##### 2.1.2 תיאור כללי לכסא

2.1.2.1 כיסא בנוי משלד של צינורות פלדה עם מושב וגב נפרדים העשויים מחומר פלסטי חזק וגמיש (פוליפרופילן), בעל עמידות טובה בפני מכות וחבלות.

2.1.2.2 המושב והגב יהיו בעלי מבנה ארגונומי, בעל שיפועים, רדיוסים וזוויות המתאימות לדרישות התקן ישראלי ת"י 709 - ריהוט שולחנות וכיסאות למוסדות חינוך.

2.1.2.3 הכיסא יהיה נערם.

2.1.2.4 שלד הכיסא יהיה בנוי מצינורות מרותכים

2.1.2.5 קו ריתוך תפר הצינור יהיה פנימי רציף ואחיד. פני שטח הצינור יהיו חלקים וללא פגמים קו ריתוך תפר הצינור יהיה חלק ואחיד עם פני משטח הצינור.

2.1.2.6 קטעי הכיפוף יהיו חלקים ללא קמטים, מעיכות, סדקים וסימנים אחרים.

2.1.2.7 גוון הגבים והמושבים יהיה לפי דרישת הרשות.

2.1.2.8 פני המשטח והשפות של הגבים והמושבים יהיו חלקים ונקיים מכל בליטות או שאריות כתוצאה מעיבוד החומר בעת היציקה ועמידים בפני ספיגת פיגמנטים, לכלוך, חומרים ושומנים.

2.1.2.9 לחלופין ניתן לספק גבים ומושבים עם שטח פנים מחוספס באופן עדין.

2.1.2.10 יש לעבד היטב את שפות הגבים והמושבים כך שיהיו ללא פינות וקצוות חדים.

##### 2.1.3 צבע השלד

- 2.1.3.1. שלד הפלדה של הכיסא יעבור הכנה לצביעה על ידי ניקוי וטיפול שטח בתהליך המבטיח הסרה מלאה של חלודה, סימני ריתוך, מותזים, קליפת ריתוך, לכלוך ושומנים. טיפול השטח יעשה בתהליך של פוספטיזציה או התזת חול.
- 2.1.3.2. מיד לאחר פעולות ההכנה המוזכרות לעיל, יצופו כל חלקי המתכת בצבע אפוקסי יבש קלוי בתנור. עובי הצפוי 60 מיקרון לפחות.
- 2.1.3.3. הצבע יכסה כיסוי מלא את המתכת, יהיה אחיד, שלם, וללא סימני נזילה. יש לבצע את הצביעה לאחר כל עיבוד מכני, כולל קדיחה.
- 2.1.4. **רגליות לכיסאות**
- 2.1.4.1. שלד הכיסא יוצב על 4 רגליות גומי פלסטי בעל תכולה של 45% גומי, או מחומר פלסטי בעל תכונות דומות.
- 2.1.4.2. החומר יעמוד בשחיקה ובלחץ ולא ישאיר סימני צבע על הרצפה.
- 2.1.4.3. הרגליות יוחדרו לתוך הצינור החדרה מושלמת בלחץ מבלי להיפגם. 4 הרגלים יגעו ברצפה בעת ובעונה אחת.

## 2.2. מפרט שולחנות תלמיד ומורה רגליים עגולות

### 2.2.1. תיאור כללי לשולחנות

- 2.2.1.1. שלד השולחן יהיה עשוי מצינורות מרותכים
- 2.2.1.2. קו ריתוך תפר הצינור יהיה פנימי רציף ואחיד. פני שטח הצינור יהיו חלקים וללא פגמים קו ריתוך תפר הצינור יהיה חלק ואחיד עם פני משטח הצינור.
- 2.2.1.3. קטעי הכיפוף יהיו חלקים ללא קמטים, מעיכות, סדקים וסימנים אחרים.
- 2.2.1.4. רגלי השולחן יהיו עשויים צינור כנ"ל בקוטר 50 מ"מ ועובי דופן 1.5 מ"מ.
- 2.2.1.5. גימור הריתוך יהיה חלק ונקי מבליטות וחורים. ריתוך פגום יתוקן במילוי ריתוך, ישויף ו/או יושחז בהתאם.
- 2.2.1.6. כל שטחי המתכת חייבים לקבל כיסוי צבע אחיד בעובי ובגוון ללא חספוסים או סימני נזילה.
- 2.2.1.7. תהליך הצביעה חייב להיעשות רק לאחר העיבוד המכני של השלד כולל קדיחה. לאחר הצביעה, אין לבצע כל עיבוד על השלד.
- 2.2.1.8. חיפוי המשטח התחתון יהיה מפורמייקה דקורטיבית בעובי 0.8 מ"מ, או מפורמייקה גב לבנה.
- 2.2.1.9. לוחות החיפוי מפורמייקה יהיו מיחידה אחת שלמה, בלבד.

### 2.2.2. לוח צניעות לשולחן מורה

- 2.2.2.1. על רגליו הקדמיות של שלד השולחן יורכב לוח קדמי (לוח צניעות), לוח זה זהה במבנהו ללוח העליון של השולחן, כמפורט

- למעלה, למעט חיפוי הפורמייקה של לוח הצניעות, שיהיה מחופה בשני צדדיו בחיפוי הזהה לחיפוי הלוח העליון.
- 2.2.2.2. פורמייקה החיפוי תהיה שלמה ללא חיבורים והדבקות.
- 2.2.2.3. מידות הלוח הקדמי (לוח צניעות) יהיו 60 / 120 ס"מ.
- 2.2.2.4. הלוח הקדמי (לוח הצניעות) בשולחן מורה יחובר לרגלים הקדמיות של השולחן, באופן סימטרי לרגליים, באמצעות 6 ברגים בעלי ראש עדשה מסוג פיליפס.

### 2.2.3. רגליות לשולחנות

- 2.2.3.1. מבנה השולחן יוצב על 4 רגליות גומי פלסט. בעל תכולת של 45 % גומי או רגליות העשויות מחומר פלסטי בעל תכונות דומות.
- 2.2.3.2. החומר יעמוד בשחיקה ובלחץ ולא ישאיר סימני צבע על הרצפה.
- 2.2.3.3. הרגליות יהיו בצורת פקקים אטומים כלפי חוץ. הפקקים יבלטו מצינור הרגל במידה של 16 מ"מ. הרגליות יוחדרו לתוך הצינור בלחץ מבלי להיפגם.
- 2.2.3.4. הרגליות ייצמדו היטב למקומם ולא ניתן יהיה להוציאם באמצעים רגילים ובתנאי התחממות של עד 50 מעלות צלסיוס.
- 2.2.3.5. ארבעת הרגליים יגעו ברצפה בעת ובעונה אחת.
- 2.2.3.6. הריהוט המוגמר על כל מרכיביו יהיה חופשי משפות חדות או בליטות ומשטח הפורמייקה יהיה נקי לחלוטין מכל שיירי עיבוד, לכלוך, חומרים זרים ושריטות.

## 2.3. מפרט שולחנות תלמיד ומורה שלד ריבועי

### 2.3.1. שולחן תלמיד מבנה ומידות:

- 2.3.1.1. השולחן יהיה שולחן מלבני. מידות השלד יותאמו לגודל השולחן כאשר יש לשמור על המידה בין הרגליים שתהיה 104 ס"מ מינימום.
- 2.3.1.2. שתי קושרות אורך ושתי קושרות רוחב המחוברים לקצה העליון של רגלי השולחן יוצרים את המסגרת העליונה של השלד.
- 2.3.1.3. בין הרגליים מחוברות שתי קושרות רוחב ובין שתי קושרות הרוחב מחוברת קושרת אורך. מיקום קושרת האורך וגובה הקושרות יותאם לדרישות התקן הישראלי ת"י 709 ריהוט שולחנות וכיסאות למוסדות חינוך.
- 2.3.1.4. הקושרות ומסגרת הרגליים ירותכו לרגליים בתפר רצוף לאורך 2 הצלעות האנכיות ולאורך צלע אחת קצרה.
- 2.3.1.5. באזורי החיבור שבחלק העליון של מבנה השולחן, ירותכו הצלעות שלא באות במגע עם טבלת השולחן.
- 2.3.1.6. ביצוע החורים יעשה באמצעות מקבים כולל יצירת שקע קוני בהתאמה לראש הבורג. לאחר הניקוב לא תיווצר התרוממות שפת החור. קוטר החור בשלד 4.7 מ"מ.

2.3.1.7. כל שטחי המתכת חייבים לקבל כיסוי צבע אחיד בעובי ובגוון ללא חספוסים או סימני נזילה.

2.3.1.8. תהליך הצביעה חייב להיעשות רק לאחר העיבוד המכני של השלד כולל קדיחה. לאחר הצביעה, אין לבצע כל עיבוד על השלד.

### 2.3.2. לוח השולחן:

2.3.2.1. יהיה עשוי מלוח לביד בעובי נומינלי של 18 מ"מ, מחופה משני הצדדים בפורמייקה. בחלקו העליון בפורמייקה סוג א', בעובי נומינלי של 0.8 מ"מ, בגוון וברק לפי הגדרת המזמין.

2.3.2.2. חיפוי המשטח התחתון יהיה מפורמייקה דקורטיבית בעובי 0.8 מ"מ, או מפורמייקה גב לבנה.

2.3.2.3. לוחות החיפוי מפורמייקה יהיו מיחידה אחת שלמה, בלבד.

2.3.2.4. הקנט יהיה ישר, מלוטש וצבוע בשתי שכבות של לכה שקופה ומגוונת.

2.3.2.5. חלקו התחתון של לוח הכתיבה יחופה אף הוא בפורמייקה בעלת גוון זהה. ניתן לחפות באזור התחתון בפורמייקה גב.

2.3.2.6. עבור גווני פורמייקה שאינם סטנדרטיים תינתן תוספת כספית מיוחדת.

2.3.2.7. חיבור לוח השולחן לשלד יהיה חיבור "מרחף", לוח השולחן יחובר כך שהוא יהיה בגובה של 1-2 ס"מ מפני שלד השולחן, עם תותבי מרווח.

2.3.2.8. הרכבת הלוח לשלד באמצעות בורגי פלדה מצופים אבץ, ראש עדשה עבור מברג פיליפס בעל שיניים עמוקות. אורך הברגים יהיה מותאם כך שבמצב מהודק קצה הבורג יגיע ל - 3 מ"מ ממשטח הפורמייקה. בשום מקרה שלד השולחן לא יבלוט משפות הלוח.

2.3.2.9. נדרש שההרכבה תעשה בעזרת מתקנים ליצירת מידות אחידות. קוטר לולב הבורג יהיה 4.5 מ"מ.

2.3.2.10. בשולחן יהיו 8 בורגי הידוק לפחות.

### 2.3.3. רגליות:

2.3.3.1. מבנה השולחן מוצב על 4 רגליות גומי פלסט. בעל תכולת של 45% גומי או מחומר פלסטי בעל תכונות דומות. החומר יעמוד בשחיקה ובלחץ ולא ישאיר סימני צבע על הרצפה.

2.3.3.2. הרגליות יוחדרו לתוך הצינור בלחץ מבלי להיפגם.

### 2.3.4. שולחן מורה מבנה ומידות:

2.3.4.1. שולחן המורה יהיה שולחן דומה לשולחן התלמיד. השולחן יבנה על שלד שולחן תלמיד גובה 75 ס"מ.

2.3.4.2. לוח השולחן יהיה בעל מבנה זהה לשולחן תלמיד. בנוסף בין רגלי השולחן יחובר לוח צניעות העשוי מלוח שבבי כמפורט למעלה.

- 2.3.4.3 הלוח הניצב (לוח הצניעות) יחובר לשלד הפלדה של השולחן בצמוד ללוח הכתיבה והוא יחובר לרגלי השולחן, מלפנים.
- 2.3.4.4 לוח הצניעות יהיה עשוי מלוח שבבי בעובי נומינלי של 18 מ"מ, מחופה במלמין דקורטיבי בגוון המתאים לגוון הפורמייקה של לוח הכתיבה ורגלי השולחן.
- 2.3.4.5 גובה הלוח הניצב 55 ס"מ מינימום. על הפיאה העליונה והתחתונה של הלוח הניצב יודבק פס פלסטי PVC קשיח בעובי 2 מ"מ לפחות, גוון הפס בהתאם לגוון הפורמייקה.
- 2.3.4.6 בורגי חיבור לוח הצניעות לרגליים יוחדרו מלפנים, דרך הלוח, לתוך צינור הרגליים.
- 2.3.4.7 הריהוט המוגמר על כל מרכיביו יהיה חופשי משפות חדות או בליטות ומשטח הפורמייקה יהיה נקי לחלוטין מכל שיירי עיבוד, לכלוך, חומרים זרים ושריטות.
- 2.3.4.8 השולחן יהיה יציב ויעמוד על כל ארבעת רגליו ללא חופש.
- 2.3.5 **אריזה** – לוחות השולחן יעטפו ביריעת פוליאאתילן, מסביב, באופן מהודק.

### 3. קטגורית – ריהוט בגני ילדים

"הכיסאות והשולחנות יהיו בהתאם לתקן הישראלי 709, וכל רהיט אחר יהיה בעל פינות מעוגלות".

### 4. קטגורית – ריהוט משרדי

#### 4.1. הערות כלליות וסטנדרטים לבדים וספוגים:

- 4.1.1 כל הכיסאות חייבים לעמוד בתקן ישראלי 5419 ובתקן ישראלי 518 לעמידות באש
- 4.1.2 הבדים יהיו עמידים לבלאי ושחיקה ב-250,000 שפשופים כפולים
- 4.1.3 הספק יגיש את מפרטי הבדים, ויידרש לאישור בכתב מיועץ הבטיחות הממונה בפרויקט.
- 4.1.4 לכיסאות מרופדים יש להשתמש בספוג פוליאוריטן בעובי 40 מ"מ לפחות ובצפיפות של 21 ק"ג/מ"ק לפחות למשענת, ובעובי 50 מ"מ לפחות ובצפיפות של 40 ק"ג/מ"ק לפחות למושב.
- 4.1.5 הספוגים יהיו מעוצבים בהתאם לכללים הארגונומיים והאורטופדיים הנכונים, לרבות בליטות לחיזוק ותמיכה כנדרש.

#### 4.2. הערות כלליות וסטנדרטים לריתוך וצבע של חלקי מתכת:

- 4.2.1 כל הריתוכים יבוצעו בתפר מלא רציף ועמוק. כל הפינות החדות יעוגלו, חודים ולהבים יוקהו.
- 4.2.2 כל הריתוכים יושחזו בצורה מושלמת.
- 4.2.3 לפני צביעה – כל חלקי המתכת ייטבלו באמבטיות לניקוי כימי מלכלוך, שומן וכד'. במידת הצורך יש לבצע ניקוי בחול לסילוק שאריות לכלוך וקורוזיה.



- 4.2.4 כל חלקי המתכת ייצבעו באבקה בשיטת Coating Power בתהליך אלקטרו סטטי כולל קלייה בתנור.
- 4.3 **כיסא אורח / המתנה**  
 כגון דגם Step - 4 רגלי מתכת, בגוון אפור מחוברות בריתוך וצבועות בצבע יסוד נגד חלודה ובצבע גמר מט בגוון RAL9007 בצביעה אלקטרו סטטית, עם ידיות. מפרט:
- 4.3.1 מושב מרופד + משענת מרופדת.  
 4.3.2 צבע הריפוד לבחירת המזמין.  
 4.3.3 רוחב מושב לפחות 48 ס"מ.  
 4.3.4 גובה מושב 43 ס"מ מרצפה.  
 4.3.5 עומק מושב לפחות 48 ס"מ.  
 4.3.6 גובה כיסא כולל 90 ס"מ.
- 4.4 **כיסא אורח / המתנה**  
 כגון דגם Rakefet - כיסא נערס, 4 רגלי מתכת, מחוברות בריתוך וצבועות בצבע יסוד נגד חלודה ובצבע גמר שחור מט בצביעה אלקטרו סטטית. יש לסגור בפקקי פלסטיק את קצה הצינורות ולספק תחתיות גומי לרגליים, ללא ידיות. מפרט:
- 4.4.1 מושב מרופד + משענת מרופדת.  
 4.4.2 צבע הריפוד לבחירת המזמין.  
 4.4.3 רוחב מושב לפחות 44 ס"מ.  
 4.4.4 גובה מושב לפחות 48 ס"מ.  
 4.4.5 עומק מושב לפחות 47 ס"מ.  
 4.4.6 גובה כיסא כולל לא פחות מ- 84 ס"מ.
- 4.5 **כיסא אורח / המתנה**  
 כגון דגם Rondo - 4 רגלי מתכת, מחוברות בריתוך וצבועות בצבע יסוד נגד חלודה ובצבע גמר שחור מט בצביעה אלקטרו סטטית, עם ידיות. מפרט:
- 4.5.1 מושב מרופד + משענת מרופדת.  
 4.5.2 צבע הריפוד לבחירת המזמין.  
 4.5.3 רוחב מושב 48 ס"מ.  
 4.5.4 גובה מושב 43 ס"מ.  
 4.5.5 עומק מושב 49 ס"מ.  
 4.5.6 גובה כולל 90 ס"מ.
- 4.6 **כיסא אורח / המתנה**  
 דגם מיאמי (עם ידית וללא ידית) - מושב מעוצב המרופד, איכותי PU בדמוי עור, ועמיד, גב פלסטיק, שלד כיסא מתכת בציפוי ניקל, מעוצב, צבע עפ"י בחירת המזמין.
- 4.7 **כיסא אורח / המתנה**  
 דגם גולף - משעת גב מקומרת מפלסטיק איכותי ועמיד מושב רחב מפלסטיק המעוצב לישיבה נכונה וזקופה המהווה נוחות מקסימאלית בשילוב רגלי מתכת. צבע עפ"י בחירת המזמין
- 4.8 **כיסא אורח / המתנה**

- דגם מורן משובץ - תמיכה אורטופדית מושלמת לגב, כולל ידידות ניקל מעוצבות, משענות ידיים מרופדות, גב ומושב דמוי עור, רגלי ניקל.
- 4.9 כיסא אורח / המתנה**
- דגם אטלנטה אורח - גב ומושב עם ידידות, בשילוב ריפוד דמוי עור PVC איכותי ורגלי ניקל. צבע עפ"י בחירת המזמין.
- 4.10 כיסא אורח / המתנה**
- דגם אקטיבה מרופד - כיסא אורח, גב פלסטי, מושב מרופד, עם שילדת מתכת חזקה ויציבה, צבע עפ"י בחירת המזמין
- 4.11 כיסא סטודנט עם מגש או ללא מגש**
- כגון דגם Punto - כיסא קל משקל, חזק, עמיד ומעוצב, גב ארגונומי מחורר מפוליאריתן קשיח. 4 רגליים בגמר צבע שחור מט צביעה בתנור. כיסוי משענת יד מפלסטיק יצוק. כולל אביזר לחיבור ופירוק מהיר של כסאות נוספים לשורות. מפרט:
- 4.11.1 מושב מרופד בגוון לבחירת המזמין.
- 4.11.2 הכיסא כולל משטח תואם בגודל ובמשקל למחשב נייד " 15
- 4.11.3 אשר כולל מערכת Anti-Panic תקנית לקיפול מהיר בזמן פינוי הכסא.
- 4.11.4 המשטח מסנדוויץ' בירצ' ובגמר פורמאיקה יצוקה בגוון לבחירת המזמין.
- 4.12 כיסא עובד ארגונומי / מזכירה גודל – רגיל**
- כגון דגם Matrix xl. מפרט:
- 4.12.1 מבנה הבסיס:
- 4.12.1.1 בסיס בעל 5 זרועות עשויות פוליפרופילן ביציקת לחץ וכולל צלעות חיזוק פנימיות. ניילון משוריין ב - 35% סיבי זכוכית, עם גלגלים כפולים לשימוש מסיבי בקוטר 55 מ"מ במבנה כפול עם חיפוי עליון.
- 4.12.1.2 מנגנון פנאומטי לשינוי גובה מנגנון הגבהה פנאומטי המנגנון בעל יכולת ספיגת - זעזועים, עמוד +בוכנת גז דחוס. המנגנון מופעל על ידי הרמת מנוף המותקן בתחתית המושב.
- 4.12.1.3 מנגנון פנאומטי לשינוי זווית הגב
- 4.12.1.4 מנגנון פנאומטי לשינוי זווית הגב. המנגנון מאפשר עצירה של הגב בכל זווית.
- 4.12.2 מושב / גב:
- 4.12.2.1 פנים המושב והגב עשויים מקליפת עץ לבד בעובי 12 מ"מ מכופף בכבישה לצורה ארגונומית עם תותבי מתכת לחיבור השלדה השתולים בעץ מבפנים (גם כיסא עם בסיס צורני מפלסטיק יצוק העומד בתקנים יתקבל).
- 4.12.2.2 לקליפות הגב מודבק ספוג פוליריטן בעובי 50 מ"מ ובצפיפות של 21 ק"ג/מ"ק לגב, ובעובי 50 מ"מ ובצפיפות של 40 ק"ג/מ"ק למושב. גב ארגונומי מעוצב בקווים ישרים ונקיים, עם תמיכה

- 4.12.2.3. בחוליות הלומבריות, משענת הגב ותחתית המושב מחופים בחיפויי פוליפרופילן צורני דקורטיבי הנותן לפריט מראה נקי וגימור מקצועי, ומגן על בד הריפוד משחיקה.
- 4.12.3. משענות יד מתכווננות :
- ידיות פוליריטן (P.U) יצוק מסוג integral skin על גבי שלד מתכת במבנה ארגונומי עם שקעורית המותאמת למבנה היד. הידיות מתכווננות לגובה רצוי וכן ניתנות לצידוד (התאמה להפעלת עכבר מחשב)
- 4.12.4. רוחב מושב :
- רוחב 51 עומק 50. מידה פנימית מינימלית בין 2 ידיות האחיזה 48
- 4.12.5. גודל רחב :
- רוחב מושב גודל רחב – חיזוק בסיס הגלגלים לנשיאת משקל גדול יותר מהסטנדרט. הגדלת המרחק הפנימי בין 2 ידיות האחיזה ב- 1.5 ס"מ לכל כיוון. אפשרות להסרה מוחלטת של ידיות האחיזה. כיסא כזה יהיה בייצור מיוחד לפי דרישה ספציפית.

#### 4.13. כיסא מנהל

כגון דגם Vanilla m

- 4.13.1. בסיס אלומיניום 5 זרועות עם גלגלים כפולים.
- 4.13.2. מנגנון הגבהה פנאומטי המנגנון בעל יכולת ספיגת זעזועים, עמוד + בוכנת גז דחוס.
- 4.13.3. המנגנון מופעל על ידי הרמת מנוף המותקן בתחתית המושב.
- 4.13.4. משענת גב מדיום.
- 4.13.5. ריפוד דמוי עור גוון שחור 9-COL-RENNA.
- 4.13.6. גובה מושב 35 45 ס"מ.
- 4.13.7. עומק מושב 53 55 ס"מ.
- 4.13.8. רוחב מושב 56 60 ס"מ.
- 4.13.9. גובה משענת גב 85 91 ס"מ.

#### 4.14. כיסא מנהל

כגון דגם m-Messi

- 4.14.1. מידה - H98-102 w67 d52
- 4.14.2. כיסא מנהל עם מנגנון טופ סינכרוני לעצירה בכל שלב.
- 4.14.3. סליידר אינטגרלי במושב להעמקת הישיבה.
- 4.14.4. בסיס אלומיניום.
- 4.14.5. ידיות מתכווננות ב- 3 מימדים.
- 4.14.6. מנגנון ראצט לכיוון גובה הגב.
- 4.14.7. גובה מושב 35 43 ס"מ.
- 4.14.8. עומק מושב 53 55 ס"מ.
- 4.14.9. רוחב מושב 56 60 ס"מ.
- 4.14.10. גובה משענת גב 83 91 ס"מ.

- 4.14.11. ריפוד בד בגוון לבחירת המזמין.
- 4.15. **כיסא מנהל**  
דגם הילטון - כורסת מנהל גבוהה, מנגנון פנאומטי, ריפוד דמוי עור, צבעים: שחור, חום, קרם, משענת ידיים ורגל ניילן כסופה
- 4.16. **כיסא מנהל**  
דגם אביאור - כורסת מנהל גבוהה, מנגנון סינכרוני, ריפוד דמוי עור, צבעים: שחור, חום. משענות ידיים מרופדות.
- 4.17. **כיסא מנהל**  
דגם אומגה - כורסת מנהל גבוהה, מנגנון סינכרוני, ריפוד דמוי עור, צבעים: שחור, חום. משענות ידיים ורגל ניקל
- 4.18. **כיסא מנהל**  
דגם סקטור - כורסת מנהל נמוכה, מנגנון נידנד, צבעים: שחור, מוקה, רגל ניילון בצבע כסף.
- 4.19. **כיסא מנהל**  
דגם אופיר - כורסת מנהל גבוהה, מנגנון סינכרוני, ריפוד דמוי עור, משענת ידיים ורגל ניקל.
- 4.20. **כיסא מנהל**  
דגם קיסר - כורסת מנהל נמוכה, מנגנון מכני 2 קלאצים, ריפוד בד רשת שחור, ידיות מתכווננות, רגל ניילון.
- 4.21. **כיסא מנהל**  
דגם שושן – עם כרית אויר, מנגנון סינכרוני, 3 קלאצים, מושב אנטומי לשיבה נוחה, ידיות מתכווננות, ריפוד בד צבע לפי בחירה, כרית אויר מתנפחת לתמיכה בגב התחתון.
- 4.22. **כיסא מנהל בכיר**  
כגון דגם Vanilla h (וקסמן)  
4.22.1. בסיס אלומיניום 5 זרועות עם גלגלים כפולים. מנגנון הגבהה פנאומטי המנגנון בעל יכולת ספיגת זעזועים, עמוד +בוכנת גז דחוס. המנגנון מופעל על ידי הרמת מנוף המותקן בתחתית המושב. משענת גב גבוהה, משענות יד קבועות מתכת וריפוד דמוי עור.  
4.22.2. מפרט:
- 4.22.3. ריפוד דמוי עור גוון שחור RENNA-COL-9.
- 4.22.4. גובה מושב 35 45 ס"מ.
- 4.22.5. עומק מושב 53 56 ס"מ.
- 4.22.6. רוחב מושב 56 60 ס"מ.
- 4.22.7. גובה משענת גב 83 91 ס"מ.
- 4.23. **כיסא מנהל בכיר**  
כגון דגם H-Messi (וקסמן)  
4.23.1. מידה: H118-122 w67 d52

- 4.23.2. כיסא מנהל עם מנגנון טופ סינכרוני לעצירה בכל שלב. סלידר אינטגרלי במושב להעמקת הישיבה. בסיס אלומיניום. ידיות מתכווננות ב-3 מימדים. מנגנון ראצט לכיוון גובה הגב. ריפוד בד בגוון לבחירת המזמין.
- 4.23.3. מפרט :
- 4.23.4. גובה מושב 35 45 ס"מ.
- 4.23.5. עומק מושב 53 56 ס"מ.
- 4.23.6. רוחב מושב 56 60 ס"מ.
- 4.23.7. גובה משענת גב 83 91 ס"מ.
- 4.24. **כיסא מעבדה**
- כגון דגם Laboratory (וקסמן)
- 4.24.1. מושב מפלסטיק יצוק, בסיס בעל 5 זרועות עשויות פוליפרופילן ביציקת לחץ וכולל צלעות חיזוק פנימיות. ניילון משוריין ב - 35% סיבי זכוכית, עם גלגלים כפולים לשימוש מסיבי בקוטר 55 מ"מ במבנה כפול עם חיפוי עליון.
- 4.24.2. מנגנון הגבהה פנאומטי המנגנון בעל יכולת ספיגת - זעזועים, עמוד + בוכנת גז דחוס.
- 4.24.3. המנגנון מופעל על ידי הרמת מנוף המותקן בתחתית המושב.
- 4.25. **כיסא מעבדה**
- מושב מרופד דמוי עור, (מבחינת גובה, מכניזם, צורה וכו'), אולם במקום מושב וגב יצוק, המושב והגב מרופדים בריפוד דמוי עור.
- הטקסטורה של המושב תהיה חלקה ללא חרור או חריצי צוברי לכלוך. ללא ידיות.
- 4.26. **כיסא מעבדה**
- מושב מרופד דמוי עור (מבחינת גובה, מכניזם, צורה וכו'), אולם במקום מושב וגב יצוק, המושב והגב מרופדים בריפוד דמוי עור.
- הטקסטורה של המושב תהיה חלקה ללא חרור או חריצי צוברי לכלוך. עם ידיות.
- 4.27. **כיסא מזכירה**
- דגם מירון – מנגנון מכני משוכלל, גב גבוה ורחב במיוחד, ידיות מתכווננות, ריפוד לפי בחירה
- 4.28. **כיסא מזכירה**
- דגם ורטיגו – מנגנון מכני משוכלל במיוחד, מנגנון בוכנה פניאומאטי, ספוג עבה ואיכותי, ידיות מתכווננות, ריפוד לפי בחירה
- 4.29. **כיסא מזכירה**
- דגם דין, (ללא ידיות או ידיות מתכווננות), מנגנון מכני משוכלל, גב גבוה, ריפוד לפי בחירה
- 4.30. **כיסא בר**
- דגם דקל, כסא בר פלסטי, גובה 76
- 4.31. **כיסא פלסטיק**
- דגם אוזו
- דגם סטאר – שלד אלומיניום, כסא נערים. צבע עפ"י בחירת המזמין לפחות 6 צבעים שונים.

5. **קטגוריית – מתקני חצר לגני ילדים**
- 5.1. במידה ושטח מתקני המשחק עולה על 100 מ"ר ע"פ חוק הנגישות, יש להתקין מדרגות נגישות במתקן ומצע דשא סינטטי/משטח גומי.
- 5.2. עבודות מנוף מיוחדות באם תידרשנה יתומחרו בנפרד.
- 5.3. במידה וההתקנה היא על גג של מבנה, נדרש אישור של מהנדס מוסמך לקידוח על הגג.
- 5.4. תינתן אחריות של לפחות שנה על המתקנים.
- 5.5. תכנון שטחים של הגנים יבוצע בתאום עם המזמין ובהתאם לדרישות התקן ת"י 1498 של מכון התקנים הישראלי לשנת 2010/21.
- 5.6. הכנת השטח לפני הנחת מצע דשא סינטטי ו/או מצע גומי הינה על המזמין או תתומחר בנפרד.
- 5.7. ברגע שיש הזמנה, ישלח נציג מקצועי מטעם החברה הזוכה לבדיקה מקדימה והתאמת השטח להזמנה.
6. אספקת הריהוט :
7. הריהוט יסופק למשרדים ו/או מוסדות חינוך כפי שייקבע על ידי המועצה. עלות ההובלה, ההתקנה וההרכבה כלולה בתשלום התמורה.
8. הריהוט יסופק בתוך 10 ימים קלנדאריים ממועד קבלת הזמנה מהמועצה **לריהוט מוכן**. ריהוט שדורש ייצור והתאמה יסופק בתוך 15 ימים קלנדאריים ממועד ההזמנה.
9. ריהוט הדורש **ייצור והתאמה** בכמות גדולה **מעל 300 פריטים** יסופק עד 20 ימים ממועד ההזמנה.

נספח 1 (ב) מפרט ריהוט  
מצורף בקובץ אקסל בנפרד

## נספח 2(א) – נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי חוזה זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבון נותן השירות, למשך כל תקופת החוזה וכל עוד אחריות נותן השירות קיימת (ולעניין ביטוח חבות המוצר למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת החוזה) את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף לחוזה זה **כנספח 1(ב)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי נותן השירות**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על נותן השירות להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים שהוא חוזה זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד חוזה זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל
- בכל פעם שמבטח נותן השירות יודיע למועצה כי מי מביטוחי נותן השירות עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על נותן השירות לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירות כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירות לפי החוזה ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי חוזה זה ו/או על פי דין, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי נותן השירות כאמור לעיל, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות נותן השירות על פי חוזה זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי חוזה זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.



6. נותן השירות פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי נותן השירות או מי מטעם נותן השירות לחצרי המועצה ו/או המשמש את נותן השירות לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב), ולא תהיה לנותן השירות כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

7. בנוסף, ככל שנעשה שימוש בכלי רכב במסגרת מתן השירותים, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח מקיף לכלי הרכב. על אף האמור לעיל, לנותן השירות הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט צד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים במלואם.

8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי נותן השירות ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות חוזה זה לעניין הסבת החוזה, ובמקרה בו השירותים נשוא חוזה זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותן השירות, על נותן השירות לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות.

הפרת הוראה מהוראות נספח ביטוח זה מהווה הפרה יסודית של החוזה. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10

## נספח 2 (ב)

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים							
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.									
מבקש האישור הראשי*		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*		המבוטח/המועמד לביטוח**		אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		מעמד מבקש האישור*	
שם: מועצה מקומית בנימינה- גבעת עדה		שם: ו/או גופים עירוניים		שם		אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
ת.ז.פ.		ת.ז.פ.		ת.ז.פ.					
מען קרן היסוד 3, בנימינה		מען		מען					
		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.							
<b>כיסויים</b>									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		מספר הפוליסה ***		נוסח ומהדורת הפוליסה***		תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	
רכוש								מ ט ב ע	
צד ג'				4,000,000				309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות	
אחריות מעבידים				20,000,000				302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי 307 - הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלייל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות	
חבות המוצר				4,000,000				309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה ויחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):									
<b>ביטול / שינוי פוליסה</b>									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול									
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**									
<b>חתימת האישור</b> המבטח:									

### נספח 3(א) - נוסח ערבות מכרז/ קיום החוזה

בנק \_\_\_\_\_

לכבוד : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

#### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם **אספקת שירותי ריהוט**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש יולי 2023 שפורסם ביום 15/06/2023 היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## תצהירים

### תצהיר לעניין העדר הרשעות פליליות

אני מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המשתתף במכרז ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר כי התאגיד ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז במהלך 5 השנים האחרונות.

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ שם המצהיר

## אימות

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**תצהיר לעניין מניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים**

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ\_\_\_\_\_ בעוסק מורשה מספר \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

כמו כן הנני מתחייב שלא להעסיק כל אדם אשר הורשע כאמור בתצהיר זה במתן שירותי הסעה למועצה במסגרת הסכם זה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

לתצהיר זה יצורפו אישורי משטרה עבור הנותן השירות, עובדיו וכל מי מטעמו המעניקים שירותים למועצה.

**תצהיר כי המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות והעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום**

אני מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המשתתפת במכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר בזאת כי התאגיד המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי לא התאגיד ו/או מי ממנהליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

זהו שמי, זו חתימת, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ שם המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכלל דין.

\_\_\_\_\_ עו"ד

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## תצהיר העדר הרשעות בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ ומוסמך ליתן תצהיר זה, מצהיר בזאת כי התאגיד המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי לא התאגיד ו/או מי ממנהליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ שם המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ עו"ד

## תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ מוסמך ליתן תצהיר זה, ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).

התאגיד לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה. התאגיד לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

התאגיד לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או שיח מכל סוג שהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

סמן את המקום המתאים:

[ ] למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

[ ] למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ידוע לי שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ שם המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב



בפני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

## טופס פתיחת ספק

שם הספק: \_\_\_\_\_ תחום אספקה/שירות: \_\_\_\_\_

פירוט טובין/שירות שמספק: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

**מס' עוסק מורשה/ח.פ. :** \_\_\_\_\_

**נא לצרף המסמכים:** אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור בתוקף, צילום המחאה/ אישור ניהול חשבון

### אישור חשבון בנק לביצוע תשלום באמצעות העברה בנקאית:

1. הריני לאשר קבלת התמורה בגין ביצוע העבודות/ מתן שירותים למועצה האזורית מעלה יוסף

בהעברה בנקאית לחשבון בנק המתנהל בבנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ מספר חשבון \_\_\_\_\_.

2. הריני לאשר כי אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה בחשבון

זה והנני רשאי לבצע כל פעולה בחשבון בהתאם לכל דין.

הריני לאשר כי אני: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם התאגיד: \_\_\_\_\_

אשר מספר הישות שלו: (ח.פ. / עוסק מורשה / אחר) \_\_\_\_\_.

**חתימה:** \_\_\_\_\_ **חותמת:** \_\_\_\_\_ **תאריך:** \_\_\_\_\_