



# **דוח מבקרת המועצה**

## **לשנת 2015**

14/3/2016

לכבוד :

פינקי זוארץ- ראש המועצה

חברי וועדת ביקורת

**הנדון : דוח מבקרת המועצה לשנת 2015.**

הריני מתכבדת להגיש את דוח הביקורת לשנת 2015 – לתגובתך, כמתחייב בפקודת העיריות 170 ג(א), החל על מועצה מכוח סעיף 13 ה' לפקודת המועצות המקומיות.

דוח הביקורת כולל ממצאים, מסקנות והמלצות לבדיקות וביקורות שבוצעו במהלך השנה. דוח זה כולל ביקורות בתחומים הבאים :

- ניהול מדי מים וחיוב תושבים במים וביוב
- ניהול ומיצוי תקציבים בלתי רגילים
- בדיקת יישום המלצות ביקורות שנים קודמות- בנושא ניהול קבלני המועצה בתחום הגינון, החשמל וניקיון מוסדות החינוך ועמידה בחוק איסור העסקת עברייני מין במוסדות.

הביקורת נערכה על פי תקני הביקורת הפנימית המקובלים ובהתאם לנתונים והמידע שהיו ידועים במועד עריכת הביקורת.

מטרת הביקורת לספק בין היתר, כלי ניהולי לשיפור תהליכי העבודה, בחינת התהליכים הקיימים בהתאם להוראות הרגולציה, הבטחת קיומן של בקורות ופיקוח תהליכים וקידום סדרי מנהל תקין.

בדוח מפורטים המלצות לשיפור תהליכי העבודה, שמירה על נכסי המועצה ולעמידה בהנחיות מקובלות.



מממצאי הביקורת הועברו אליך ולגורמים הרלוונטיים עוד במהלך הביקורת, וזאת מתוך מטרה לקדם טיפול בממצאים ובמהלך שנת העבודה.

התרשמתי כי התקיימו דיונים במהות הליקויים וכי החלו להתקיים פעולות לתיקון חלק מהליקויים באופן מידי.

טיפול מידי בממצאים כלל בין היתר קידום סגירת התב"רים לא פעילים אשר נותרו פתוחים במערכת ניהול הכספים במהלך תקופה ארוכה.

ברצוני להודות לך על תמיכתך בעבודת הביקורת ועל נכונותך לשיפור תהליכי העבודה וכן בהכרת תרומת הביקורת ככלי עזר לשיפור ויעול המועצה.

בהתאם לסעיף 145 (ו) לצו המועצות המקומיות וסעיף 170(ג) לפקודת העיריות, חל איסור לפרסם מסמך זה ו/או חלק ממנו ו/או תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ואין לפרסם ממצא ביקורת של מבקר המועצה בניגוד להוראות החוק.

בברכה,

גלית פלג, רו"ח

מבקרת המועצה והממונה על תלונות ציבור



י"ג סיוון תשע"ו

19 ביוני 2016

לכבוד:

חברי הוועדה לענייני ביקורת

**הנדון: דוח מבקרת המועצה לשנת 2015**

בשנת 2015 בדקה מבקרת המועצה נושאים חשובים לעבודתה השוטפת של המועצה, דוח זה כולל ממצאים, מסקנות והמלצות שעלו במהלך הביקורת שיוצעה במהלך השנה בנושאים הבאים:

- ניהול מדי מים וחייב תושבים בגין מים וביוב.
- ניהול ומימון תקציבים בלתי רגילים.
- יישום המלצות מביקורות שנים קודמות.

הנושאים הכלולים בדוח המוגש נבחרו על ידי המועצה לטיפול כבר בשנת 2014 בנושאים בעלי חשיבות. החל משנת 2015 מהווים נושאים אלה חלק מפרויקטים רחבים יותר המטופלים על ידי המועצה. לדוגמה משק המים והביוב, מערכות הרישום והגביה במועצה וסעיפי התקציב הבלתי רגיל(תב"רים).

מבקרת הפנים של המועצה כחלק מהארגון האסטרטגי של המועצה וכחלק מהצוות שבדק את הנושאים הללו היתה שותפה למהלכים שכללו את איתור הפעולות הנדרשות לטיפול בנושאים האמורים. חשוב לציין שרוב הבעיות שנתגלו טופלו כבר במהלך שנת 2015.

הנחיתי את הגורמים האמונים על התחומים המבוקרים השונים לפעול לתיקון הליקויים. קוימו פגישות מעקב עם מנהלי המחלקות הרלוונטיים וימשיכו להתקיים פגישות עבודה לתיקון ושיפור המצב בהתאם לתוכנית העבודה. צוות תיקון הליקויים פועל ויפעל במהלך השנה לביצוע בקרה ומעקב בהתאם לנדרש.

מבקש להודות למבקרת המועצה על עבודתה המסורה והמקצועית.

ברצוני להודות לעובדי המועצה על עבודתם הנאמנה לתיקון הליקויים והבאת המועצה למצב בו מרבית הליקויים תוקנו עוד בטרם הוגש דוח הביקורת.

בהזדמנות זאת ברצוני להודות באופן אישי, לניר נווה מנהל מחלקת המים והביוב בשנת 2015 על השינוי הדרמטי שחולל במשק המים של המושבות, לצור אוריון גזבר המועצה על כניסתו לעומק העניין של התב"רים במועצה שלא טופלו כראוי שנים רבות ולמירי גרוס מזכירת המועצה, שהובילה בנחישות ובהתמדה את צוות תיקון הליקויים.

המועצה מאמצת באופן מלא את המלצותיו של דוח זה.

בברכה,

פינקי זוראך  
ראש המועצה



## תוכן עניינים

6	ריכוז ממצאים והמלצות.....
9	דוח ביקורת בנושא ניהול מדי מים וחיוב תושבים במים ובביוב.....
13	ממצאים והמלצות- כללי .....
15	ממצאים- צריכת מים לחקלאות .....
16	ממצאים- מים לצריכה ביתית .....
17	ממצאים- חיוב אגרת ביוב .....
21	נספח א'- ספר תעריפי המים והביוב תעריפים לצרכני מים וביוב.....
24	נספח ב'- חוק עזר לבנימינה (אספקת מים) תש"ל 1970 .....
30	נספח ג'- חוק עזר לגבעת עדה (אספקת מים), תשכ"ח- 1967.....
33	נספח ד'- חוק העזר לבנימינה (ביוב).....
36	נספח ה'- חוק העזר לגבעת עדה (ביוב).....
38	נספח ו'- פרוט המדים אשר זוכו במהלך השנה באגרת ביוב בגין גינון.....
44	דוח ביקורת בנושא ניהול ומיצוי תקציבים בלתי רגילים.....
63	בדיקת יישום המלצות ביקורת משנת 2014.....

## ריכוז ממצאים והמלצות

### ניהול מדי מים וחיובי מים וביוב:

- מנתונים שאותרו ע"י מחלקת המים, ניתן ללמוד על קיומם של מדים ברחבי המועצה מהם נצרכו מים מבלי שנמדדה הצריכה בפועל לצורך חיוב. ככל הנראה הדבר נובע ממדים שלא נרשמו בעבר במערכת המידע ו"נעלמו" מעייני המודדים.

- צריכת מים לחקלאות  
צרכני מים רבים בתעריף חקלאי טרם הסדירו מול רשות המים את כמות המכסות המאושרות להם בהתאם לחלקות אשר ברשותם ואותן הם מעבדים.  
עקב רישומים המתקבלים מרשות המים ושאינם תואמים את הצרכים בפועל, המועצה אינה בוחנת חריגה ממכסות המים ומאפשרת בפועל חריגה של צרכנים המוגדרים כצרכני מים לחקלאות מהמכסות המותרות להם על פי ההנחיות ועל פי רישומי רשות המים.  
בנוסף, נמצא כי כלל מדי המים לצרכנים המוגדרים כחקלאים חויבו בתעריף אי לחקלאות בלבד ובאופן אוטומטי מבלי שנבדקו חריגות הצרכנים מהכמות המאושרות להם ע"י רשות המים.

### צריכת מים ביתיים

#### אגרת ביוב:

- בהתאם לחוק העזר לבנימינה בנושא ביוב, כל מטר מים מעוקב של צריכת מים יחויב בביוב מלבד מים לצורכי בניה או השקיה. אותרו 201 קריאות מים בבנימינה אשר תושבים לא חויבו בצריכת הביוב בגין גינון.  
סך אי חיוב בגין אגרת ביוב עומד על סך מצטבר של 78.8 אלפי ₪.  
**מכיוון שמדובר על היקפים משמעותיים אי חיוב בגין מים שאינם זרמו למערכת הביוב (אשר החוק מתיר אי חיוב בגינם), יש מקום לבחון את סבירות היקף אי חיוב באגרת ביוב בגין שטחי הגינון הפרטיים בנכסים השונים ושינויים שחלו בהם עם השנים.**  
**יש לתעד ולנהל ידע בכל הקשור לזכויות ואי חיוב תושבים באמצעות מערכות המידע.**

- אותרו 19 תושבים (2 תושבי בנימינה ו- 17 תושבי גבעת עדה), אשר לא חויבו כלל באגרת ביוב עבור צריכת המים בשנת 2014 בהיקף כולל של כ- 13,600 ₪.

- נמצא כי קיימים צרכני מים רבים אשר במהלך התקופה הנבדקת, **לא חויבו באגרת ביוב** בגין כל צריכת המים בכמות העולה על הכמות המוכרת לצורך תעריף אי (כלומר צריכה מעבר ל- 3.5 קוב לנפש בחודש). במערכות המידע במועצה או בכל נתיב רישומי אחר לא תועדה סיבת אי חיוב אגרת הביוב.

#### חיוב בהתאם למספר נפשות:

- נמצא כי לא קיים מנגנון בדיקה אחר כמות הנפשות בבתי האב ושינויים החלים בהם כך שברגע שבן משפחה חדל מלשהות בנכס, המשלם עדיין משלם תעריף אי (תעריף מוזל) בגינו.



### ממצאי ביקורת ניהול ומיצוי תקציבים בלתי רגילים

מכיוון שמימוש בתב"רים הינו רב שנתי, מירב התב"רים נפתחו בשנים עברו ולכן, על אף שממצאי דוח הינם בגין נתוני ה-31/12/2015, יש בביקורת זו שיקוף של ניהול התב"רים באופן ארוך טווח ועל פני מספר רב של שנים.

במהלך הביקורת המבקרת מצאה כי המועצה ואורגניה ביצעו תהליכים משמעותיים לשיפור וקידום הטיפול בתב"רים המנוהלים, תוך סגירת תב"רים בהם הסתיימה פעילות ולקיחת הלוואה למימון גירעונות בתב"רים.

בצעדים אלו פעלה המועצה להסדרת תחום פעילות התב"רים הן במישור התקציבי והן במישור הביצועי של קידום מימוש כספי פרויקטים.

המבקרת מברכת על תהליכים אלו וקוראת למועצה להמשיך דרכה בהסדרת התחום המהותי האמור.

1. נכון ל-31/12/2015, קיימים בספרי הנהלת החשבונות 14 תב"רים ללא פעילות מזה כשנתיים בהיקף כספי של כ-4.4 מיליון ₪. מצב בו כספים מקרנות הרשות מוקצים לפרויקטים שאין בהם שימוש, מונע שימוש בכספים האמורים לפרויקטים חדשים.

2. אותרו 28 תב"רים הכוללים גירעונות מימונים בהיקף כולל של כ-5,244 אלפי ₪ (מתוכם 10 תב"רים בלבד נפתחו בין השנים 2014-2015 בהיקף של 1,747 אלפי ₪ המהווים שליש מהגרעון הכולל). הגירעונות האמורים מייצגים בין היתר שימוש בכספי הרשות בזמן אמת ודילולן.

3. אותרו 38 תב"רים אשר נפתחו לפני שנת 2014, בעלי עודפי מימון בהיקף של 4,179 אלפי ₪, אשר טרם וומשו נכון ל-31/12/2015. בחלק מהתב"רים בוצע שימוש בחלק קטן בלבד מכלל התקציב.

#### 4. חיובי גובלים:

א. תב"ר 509 - שכונת גני בנימינה - נמצא כי מקורות המימון בתב"ר 509 לא נכללו מבחינה רישומית קרנות המועצה על אף שהפיתוח בשכונה האמורה התבצע בחלקו בשטח הגובל בבעלות המועצה ועל חשבונה (כלומר מקרנות הרשות).

ב. תב"ר 696 - תכנון אזור התעשייה כרמל - התב"ר האמור נפתח בשנת 2010 בתקציב של 3,480 אלפי ₪ והוא כולל גרעון מימוני נכון למועד הבדיקה של 720 אלפי ₪. הגירעון המימוני מייצג שימוש בכספי קרנות.

#### ג. תב"רים 574-569

תב"רים 570-574 נפתחו במהלך שנת 2007. בסוף שנת 2015 החליטה המועצה לסגור תב"רים אלו. אולם במהלך שנת הביקורת תב"רים אלו היו פתוחים ועל כן נבחנו. התב"רים האמורים כוללים סלילה והקמת מערכת ביוב ומים ב-ש. 986 ו-ש. 542. נמצא כי מסך תקציב הכללי בגובה 4,866 אלפי ₪, נרשמו הכנסות בגובה 2,737 אלפי ₪ בלבד - כאשר 700 אלפי ₪ ממלוות וכל היתר מהשתתפות בעלים (בתוספת ריבית והצמדה).

#### ד. תב"ר 586 - הקמת מערכת הביוב בגבעת עדה

התב"ר נפתח באישור משרד הפנים במהלך שנת 2006 בתקציב של 3 מיליון ₪ במימון השתתפות בעלים. בסוף 2015 החליטה המועצה על סגירתו של התב"ר האמור. הוצאות הפרויקט בפועל עמדו על גובה של 1.3 מיליון ₪. סה"כ הפרויקט בגרעון מימוני בסך 1.3 מיליון ₪. בסוף 2015 אושרה סגירת הפרויקט כנגד מלווה אשר אושר במליאת המועצה. האמור קיבל ביטוי בספרי המועצה (כאמור בתקופה זו נוספה הלוואה לכיסוי הגירעונות כפי שפורט ברקע הדוח).



### **בחינת יישום המלצות בתקופה שבין כתיבת ממצאי הדוח ופרסומו:**

במהלך שנת 2016 המועצה ביצעה שינויים בתהליכי העבודה וכן נוצרו שינויים מובנים (כדוגמת רפורמת מחירי המים ברשות המים).

הח"מ מוצאת לנכון להביא לידיעה את יישום המלצות הדוח ותיקון הממצאים שחל עד למועד פרסום דוח זה.

### **בנושא דוח ביקורת ניהול מדי מים וחיוב תושבים במים וביוב:**

ממצא 1 בנושא מדי מים שלא נמדדו ע"י מחלקת המים- המועצה איתרה את מדי המים ברחבי המועצה וכן עדכנה מיקומם של מדי המים באיכון ממוחשב לצורך שליטה במיקומי המדים. **הממצא תוקן**

ממצא 4 בנושא צריכת מים לחקלאות - חקלאי המועצה הסדירו את מכסות המים להם הם זכאים מול רשות המים ומשרד החקלאות. **הממצא תוקן**

ממצא 5- בנושא חיוב מים לחקלאות- מכיוון שההקצאות ניתנות לאדם/ חקלאי עבור מספר שעונים הרשומים על שמו, קיימת עדיין בעיה טכנית במערכות המידע שהגדיר את היקף המכסות.  
דווח ע"י מחלקת המים כי החישוב נעשה באופן ידני שנתי. **הממצא תוקן**

ממצאים 10-12 בנושא חיוב אגרת ביוב- במהלך שנת 2016 החלה המועצה ליישם את רפורמת תעריפי המים ותיקון תעריפי המים (תעריפים הכוללים רכיב מים וביוב). בעקבות שינוי זה גישרה המועצה על הפערים בתחום חיוב אגרת הביוב שאותרו במהלך הביקורת, **הממצאים תוקנו**.





# **דוח ביקורת לשנת 2015**

## **בנושא ניהול מדי מים**

### **וחיוב תושבים במים וביוב**

## 1. רקע:

במהלך שנת 2015 בוצעה ביקורת בגין ניהול מדי-מים וחיוב תושבים במים וביוב במועצה המקומית בנימינה וגבעת עדה (להלן: "המועצה"), כל זאת בהתאם לכללי ביקורת מקובלים.

הביקורת בחנה את ניהול נושא חיוב באמצעות מחלקת המים של המועצה המקומית בנימינה וגבעת עדה במהלך שנת 2014. חלק מהבדיקות בחנו את פעולות והתנהלות המועצה במהלך שנת 2015 (כל זאת, כפי שיצוין בפרוט ממצאי הבדיקה).

המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה, הינה הגורם האמון על אספקת המים עבור בתי התושבים, החלקות החקלאיות ובתי העסק אשר בתחומה באמצעות תשתיות מים והביוב הפרוסות בשטחה.

על אף פרסומו של חוק תאגידי מים וביוב בשנת 2001, המועצה בנימינה לא הקימה תאגיד וניהול מי המושבות מבוצע באמצעות מחלקת המים שבמועצה המקומית בנימינה וגבעת עדה.

המועצה מפיקה מים באמצעות בארות וכן רוכשת מים מחברת 'מקורות' באופן שוטף לטובת התושבים ולצריכת מים ביתיים, מים לצורכי חקלאות וכן לצורכי תעשייה ומסחר.

עבור חלק משכונות גבעת עדה, מסופקים מים באמצעות 'חברת המים של גבעת עדה'.

למועצה, כמו לכל ספק מים אחר, הקצאות מים (לצרכנים חקלאים) מוגדרות, אשר מהוות כלי לפיקוח ממשלתי אחר הספקים המקומיים, בנוסף הפיקוח הממשלתי נעשה באמצעות רישיונות הפקה ואספקה, תעריפי מים היטלי הפקה וקביעת אמות מידה מחייבות לשירות שעל ספקי המים לתת לצרכנים.

צריכת מים לצורכי חקלאות: הקצאת המים לחקלאות הפרטית החלה עם חקיקת חוק המים - 1959 ותקנות הקיצוב הותקנו על פיו. בשלב הראשון הוכרו זכויות השימוש במים, שהיו קיימות בתקופת פרסום החוק; זאת על ידי צילום השטח החקלאי, ייעודו וכמות המים שנצרה באותם ימים. בהמשך נקבעו נורמות השימוש במים לגידולים השונים, ומכפלת הנורמות בשטח הגידולים קבעה את גובה מכסת המים לחקלאי. בהתאם לאלו ניתנו מכסות שימוש לחקלאים ומהם נגזרים גם תעריפי המים המוכרים.

## מדי מים:

מדי המים הפרוסים בנכסים השונים ברחבי המועצה – הבתים, שטחי המסחר והתעשייה ובשטחים החקלאיים, נושאים מספר סידורי ונרשמים במודול המים והגבייה במערכת "החברה לאוטומציה" מדים החייבים בתשלום.



בנוסף קיימים מדי מים ראשיים (כגון מדי- מים גדולים בכניסה לבתי דירות) ומדים משויכים – אשר משויכים לנכסים ספציפיים (כגון דירות). במקרים כאלו תושבים יחויבו בהתאם לצריכה הספציפית במד המשויך ובתוספת צריכה יחסית במד הראשי.

נכון לשנת 2014- מדי המים נמדדים בבנימינה ע"י חברת מילגם. חברת 'מילגם' נותנת שירותי מדידת מדים למועצה באמצעות מסופוני דיווח אלקטרוניים (דיווחים אשר מועברים כדוח אלקטרוני למועצה לצורכי חיוב), לעומתם בגבעת- עדה עד שנת 2015 נמדדו המדים באופן ידני ע"י עובד המועצה. במהלך שנת 2015 החלה המועצה למדוד גם מדים אלו באמצעות חברת מילגם ובאופן ממוכן.

לאחר קריאות מדי המים ועדכון הקריאות במערכות המידע במועצה, מופק דוח חריגים ממודול מערכת המים (באמצעות גורמים במחלקת המים), אשר מתריע בגין סטיות חריגות בצריכת המים, אי חיוב מדי מים בהשוואה לחודשים קודמים וסטיות נוספות ובהתאם מחלקת המים מדווחת למחלקת הגבייה, אודות תיקונים שיש לבצע בקריאות המים לצורך גבייה מתושבים.

בנוסף ובהתאם לדוח החריגים, מחלקת המים שולחת מכתבים לתושבים אשר צריכת המים שלהם חריגה – על מנת שיוכלו לבצע בדיקה להימצאותה של נזילת מים סמויה.

### תעריפים:

תעריפי המים לצרכנים מפורטים ב"ספר תעריפי המים והביוב תעריפים לצרכני מים וביוב-  
(מקורות, ספקים מקומיים ותאגידים)" בהתאם לסוג הצריכה וכמותה.  
להלן דוגמאות לתעריפי המים בחקלאות ולצריכה ביתית כפי שפורטו בספר התעריפים האמור  
(לתעריפים המלאים ראה נספח א'):

	תעריף לפי כללי המים		סוג התעריף למים
	29.9.2014- 31.12.2014	1.1.2014- 29.9.2014	
<b>שפירים לחקלאות</b>			
1. התעריפים חלים על ספקים מקומיים שבתחום המועצה. 2. כולל תעריף חלוקה ושיקום 3. התעריפים הנקובים הינם בהפחתת רכיב בגובה שיעור מע"מ.	2.429 ₪	2.432 ₪	כמות א'
	2.966 ₪	2.97 ₪	כמות *חורגת 30%
	7.019 ₪	7.028 ₪	כמות חורגת מעל 30%
<b>מים שפירים לבית או לכל צריכה אחרת</b>			
הזכאים לכמות מוכרת ליחידת דיור לא תפחת מ 7 מ"ק לחודש	5.450 ₪	5.458	לכל כמות מוכרת
	10.664 ₪	10.679	לכל כמות אחרת ולכל צריכה אחרת

נתוני כמות צריכת המים וכן תעריפי המים ושיטת חישוב החיוב מעודכנים במודול הגבייה  
אשר במערכת החברה לאוטומציה- כאשר חלקם מעודכנים באופן אוטומטי ואחרים  
מעודכנים ידנית ע"י מחלקת הגבייה.



### תקופת ואופן הבדיקה:

במהלך שנת 2015 בוצעה הביקורת בגין חיובי מים וביוב של תושבי בנימינה וגבעת עדה, הבדיקה התבצעה בגין שנת 2014. מכיוון שבמהלך שנת 2015 רשות המים ביטלה את התעריפים המיוחדים למסחר ולתעשייה, לא נבדקו חיובים אלו. בביקורת זו נבדקו ונדגמו סעיפי החיוב והוראות החוק הרלוונטיים כפי שפורטו במסמך זה.

### רגולציה רלוונטית:

- כללי מדידת מים (מדי מים) תשמ"ח- 1988
- כללי תעריפי מים לספקים מקומיים – כללי המים 1994
- חוק עזר לבנימינה (אספקת מים) תש"ל 1970
- חוק עזר לגבעת עדה (אספקת מים), תשכ"ח- 1967

## ממצאי והמלצות הביקורת

### כללי

1. מנתונים שאותרו ע"י מחלקת המים, ניתן ללמוד על קיומם של מדים ברחבי המועצה מהם נצרכו מים מבלי שנמדדה הצריכה בפועל לצורך חיוב. ככל הנראה הדבר נובע ממדים שלא נרשמו בעבר במערכת המידע ו"נעלמו" מעייני המודדים. בנוסף קיים במערכות המידע רישום של מדים, אשר לא קיימים בפועל השטח.

יש מקום לבצע בדיקה רחבה לאיתור כלל מדי המים בשטחי המועצה, אשר אליהם המועצה מספקת מים ולבחון העלאת הנתונים לשכבת מידע על גבי מערכת ה-GIS.

במהלך שנת 2015 המועצה ערכה קבצים ממוחשבים הכוללים את מיפוי מדי המים הידניים באופן ממוחשב ובכך שיפרה באופן משמעותי את יכולתה בניהול מדי המים.

2. קיימת חשיפה למועצה בעת מדידת מדי- מים באופן ידני- כפי שנהוג היה במהלך שנת 2014 (הלוא היא השנה המבוקרת).

**המבקרת מברכת על הליך שינוי שיטת המדידה ומעבר לבדיקה באמצעות מסופונים.**

3. על פי כללי המים בסעיף 6. (א):

"ספק מקומי יגבה את התעריפים המפורטים בכללים אלה אך ורק על פי קריא מדי מים, שנעשה אחת לחודשיים לפחות בהתאם לתקנות מדידת מים (מדי מים), תשמ"ח-1988, ובסמוך למתן הודעה לצרכנים על תצרוכת המים שלהם כאמור באותן תקנות אחת לחודשיים לפחות (להלן - ההודעה לצרכנים); לא יגבה ספק מקומי תעריפי מים לפי כללים אלה בכל דרך אחרת."

בחוות דעת שהתקבלה ע"י היועץ המשפטי נמסר כי ככלל אין לבצע הערכות לקריאות המים אלא במקרים חריגים כמפורט בכללי תאגידי המים ועל אף שכללים אלו לא חלים באופן מובהק על המועצה כספקית מים.

כללי תאגידי מים וביוב (אמות מידה והוראות בעניין הרמה, הטיב והאיכות של השירותים שעל חברה לתת לצרכניה), תשע"א-2011 (סימן ב'), מציינים מקרים בהם ניתן לתאגידיים לבצע הערכת צריכה בלבד, להלן פרוט חלקי של המקרים המותרים:



- ”(1) מד המים נפגע או חובל באופן שעלול לפגוע באמינות המדידה או שמד המים אינו ניתן לקריאה – פעם אחת בלבד ולגבי תקופת חיוב אחת;
- (2) מד המים אינו מראה צריכה כלשהי – פעמיים לכל היותר ובתנאי שהערכת הצריכה תתייחס לתקופת חיוב אחת בכל פעם ושככל אחת מתקופות החיוב לא נמדדה צריכה כלשהי;
- (3) לא ניתן להגיע אל מד המים או שלא ניתן להתקין מד מים בשל נסיבות שאינן תלויות בחברה – כל עוד מתקיימות הנסיבות האמורות;”

נמצא כי קיימים מדדים רבים אשר מתבצעת בגינם הערכת צריכה בשנת 2015 מבלי שמתבצעת קריאת אמת של מדי המים, סה”כ אותרו כ- 570 הערכות לקריאות מים בשנת 2015 בכ- 100 מדדים (כל זאת בהתאם לדוח הכולל מדדים שנדגמו יותר מ- 3 פעמים במהלך השנה).

בדגימה של 10 מדי מים אשר ביצעו בגינם הערכות במהלך שנת 2015, נמצא כי לא ניתן היה לקרוא את מדי המים מטעמים של שער נעול לכניסת הבית, בתים עם כלבים אשר מונעים גישה וכן מדדים מוסתרים בצמחייה אשר אין גישה אליהם.

**נמצא כי בכל המקרים שנדגמו, מחלקת המים ביצעה מהלכים רחבים כדי להבטיח את קריאת המונים ולתגבר על הנגשת מדי המים לקוראים, כולל שליחת מכתבים לתושבים. ממחלקת המים נמסר כי בקרוב צפויים להתבצע קריאות מונים אחר-הצהריים לתושבים להם לא ניתן לקרוא מונים (באמצעות הקבלן המבצע) כדי להבטיח קריאות המדים האמורים.**



## צריכת מים לחקלאות

4. צרכני מים רבים בתעריף חקלאי טרם הסדירו מול רשות המים את כמות המכסות המאושרות להם בהתאם לחלקות אשר ברשותם ואותן הם מעבדים.

כך דוגמא קיימות חלקות המעובדות ע"י בן משפחה אחד ורשומות ע"ש בן משפחה אחר- כך שבעל הזכות למכסת מים אינו המעבד בפועל של החלקה וקיים עיוות ברישום הזכויות.

עקב רישומים המתקבלים מרשות המים ושאינם תואמים את הצרכים בפועל, המועצה אינה בוחנת חריגה ממכסות המים ומאפשרת בפועל חריגה של צרכנים המוגדרים כצרכני מים לחקלאות מהמכסות המותרות להם על פי ההנחיות ועל פי רישומי רשות המים.

בנוסף קיימים עיוותים רבים ברישום זכויות המים של צרכני חקלאות רבים בעקבות זכויות יתר שהוסבו עבור החקלאים בעבר.

במסגרת הדיווח השנתי של המועצה לרשות המים, מוסרת המועצה פרוט אודות צריכת המים החקלאיים עבור כל משתמש/ נכס.

המבקרת ממליצה כי מכסות המים יוסדרו מול רשות המים - כל זאת ע"י החקלאים מול רשות המים וכדרישת המועצה. יש מקום לאפשר צריכת מים בתעריפים המוכרים לחקלאות רק עבור הכמויות המותרות על פי הקצאת רשות המים.

יש לתקן את עיוותי רישום זכויות החקלאים השונים ולהתאימם למכסות המותרות בהתאם לזכויות שהוכרו ע"י רשות המים.

5. נמצא כי ככלל מדי המים לצרכנים המוגדרים כחקלאים חויבו בתעריף א' לחקלאות בלבד ובאופן אוטומטי מבלי שנבדקו חריגות הצרכנים מהכמויות המאושרות להם ע"י רשות המים.

תעריף א' כאמור הינו התעריף המקובל בכללי המים בהתאם לצריכה המאושרת ע"י רשות המים, כל צריכה נוספת תתומחר כתעריף ב'.

יש לפעול בהתאם להמלצה בסעיף 1 ולוודא כי הצרכנים החקלאיים מסדירים את זכויות צריכת המים מול רשות המים.

לאחר הסדרת התחום יש לבחון חריגות מהמכסות המותרות ולחייב צריכה עודפת בהתאם להנחיות ולתעריפים המקובלים.





6. בבדיקה מדגמית של 6 מדי מים לחקלאות בעלי הצריכה הגבוה ביותר- לא נמצאו חריגות ונמצא כי המועצה מחייבת את הצרכנים בהתאם להקצאות ולהסכמים עם רשות המים.

### ממצאים- מים לצריכה ביתית

#### תעריפי מים:

7. אותרו 49 תושבים אשר בשעונם הביתי בגין כל צריכת מים אשר מעבר לכמות המוכרת בחוק (3.5 קוב לאדם), חויבו בהתאם לתעריף חקלאי המוכר בחוק. סה"כ אותרו 11,776 קוב שנצרכו בשעונים ביתיים וחויבו בתעריף חקלאי מופחת (2.43 ₪ לקוב) במקום התעריף האמור בגובה של 10.6 ₪ בממוצע, וכן לא חויבו באגרת ביוב. (סה"כ בהיקף של כ- 124.2 אלפי ₪)

יש לציין מחלקת המים חייבה חלק מהתושבים האמורים בהיקף של 15,608 ₪ לאחר שסברה כי לא מדובר במים שנצרכו לחקלאות.

נמסר לח"מ ממחלקת המים כי יתר הנכסים הינם בתים אשר סמוך להם שטח המשמש לצורכי חקלאות.

**נכון לסוף שנת הביקורת, בהתאם לדיווחי מחלקת המים- המחלקה הסדירה חיובים ביתיים בהתאם למהות הצריכה.**

8. נמצא כי כל צריכת מים משותפת מעבר לכמות המוכרת לצורך תעריף א' (במקרה של בתים משותפים ובתים פרטיים להם קיים קו מים משותף), חויבה אף היא בהתאם לתעריף א' ולא בהתאם לתעריף ב' בו יש לחייב תושבים.

**עם איתור הממצא ודיווח אודות הליקוי למחלקת הגבייה, דווח למבקרת על תיקון הליקוי והסדרת חיוב תעריפי המים המשותפים.**

9. בהתאם לסעיף 14 לכללי ההתייעלות הכלכלית (תיקוני חקיקה ליישום התכנית הכלכלית לשנים 2009 ו-2010) (תעריפי שירותי מים וביוב ברשויות מקומיות שאינן רשויות מקומיות בלא תאגיד ואשר טרם העבירו את שירותי המים והביוב לחברה), תשע"ה-2014, נדרשות



עיריות ומועצות מקומיות (לרבות מועצה מקומית תעשייתית) שטרם הקימו תאגיד מים  
וביוב:

- (א) לפרסם באתר האינטרנט שלהן את התעריפים לפי כללים הנ"ל, לרבות כל שינוי או עדכון בהם לפי כללים אלה.
- (ב) להעביר את פרטי הפרסום לרשות הממשלתית למים ולביוב (רשות המים)
- (ג) רשות המים תפרסם באתר את פרטי הפרסום שהועברו לה על ידי הרשויות המקומיות.
- (ד) עיריות ומועצות מקומיות (לרבות מועצה מקומית תעשייתית) לא יוציאו דרישת תשלום לפי הכללים הנ"ל, אלא לאחר שקוימו הוראות (א) ו- (ב) לעיל.

**נמצא כי המועצה עומדת בכללים האמורים ופרסמה את התעריפים לציבור על פי ההנחיות הקיימות**

**חיוב אגרת ביוב:**

10. בהתאם לחוק העזר לבנימינה בנושא ביוב, כל מטר מים מעוקב של צריכת מים יחויב בביוב מלבד מים לצורכי בניה או השקיה.

אותרו 201 קריאות מים בבנימינה אשר תושבים לא חויבו בצריכת הביוב בגין גינון. הנ"ל מבוצע באמצעות אי חיוב ביוב בגין 90 קוב בכל קריאה ועד לגובה של 300 קוב כל אחד (כל זאת בהתאם לדיווחי מחלקת הגבייה במועצה).

ניתן לראות בנספח ו' את פרוט המדים אשר זוכו במהלך השנה באגרת ביוב ואת היקף הזיכוי.

ניתן לראות כי ב- 16 בתים לא חויבו תושבים בגין אגרת ביוב ב-360 קוב מים כל אחד, וכן כי ב- 37 נכסים לא חויבו באגרת ביוב 270 קוב כל אחד (בנוסף ניתנו זיכויים נוספים בגין ביוב, אולם קיים קושי לאתרם בביקורת זו).  
היקפים משמעותיים אלו לא נבחנו מזה מספר שנים.

סך אי חיוב בגין אגרת ביוב עומד על סך מצטבר של 78.8 אלפי ₪ כמפורט:

סך הזיכוי בש"ח	זיכוי בש"ח לנכס	סך הזיכוי בקוב	היקף הזיכוי בקוב	כמות בתים/ נכסים	
₪ 13,708.80	₪ 856.8 לנכס	5,760 קוב	360 קוב לנכס	16	סה"כ
₪ 23,776.20	₪ 642.6 לנכס	9,990 קוב	270 קוב לנכס	37	
₪ 19,278.00	₪ 428.4 לנכס	8,100 קוב	180 קוב לנכס	45	
₪ 22,062.60	₪ 214.4 לנכס	9,270 קוב	90 קוב לנכס	103	
<b>₪ 78,825.60</b>		<b>33,120 קוב</b>		<b>201</b>	

מכיוון שמדובר על היקפים משמעותיים אי חיוב בגין מים שאינם זרמו למערכת הביוב (אשר החוק מתיר אי חיוב בגינם), יש מקום לבחון את סבירות היקף אי חיוב באגרת ביוב בגין שטחי הגינון הפרטיים בנכסים השונים ושינויים שחלו בהם עם השנים.  
יש לתעד ולנהל ידע בכל הקשור לזכויות ואי חיוב תושבים באמצעות מערכות המידע.

11. אותרו 19 תושבים (2 תושבי בנימינה ו- 17 תושבי גבעת עדה), אשר לא חויבו כלל באגרת ביוב עבור צריכת המים בשנת 2014 בהיקף כולל של כ- 13,600 ₪.  
תושבים אלו לא חויבו בביוב גם בשנים הקודמות ובחישוב כולל משנת 2011 עד דצמבר 2014 לא חויבו בסכום של כ- 45.6 אלפי ₪.



ניתן לראות כי קיימים זיכויים רבים בגין אגרות הביוב ובאופנים שונים אשר מקשים אחר מעקב מתן הפטור האמור.

כמו כן ניתן לראות כי היקף ההנחות לאגרת ביוב הינו מהותי וכי קיים קושי לבצע מעקב אחריו ולבחון את סבירותו ע"י הגורמים המקצועיים.

יש מקום לקבוע מדיניות בנושא מתן הפתור מאגרת הביוב במקרים בהם קיים סיכוי סביר כי המיס הנצרכים אינם מגיעים למערכת הביוב.

יש לתעד את הנתונים במערכת המיס לשם פיקוח ומעקב אחר הנושא.

12. נמצא כי קיימים צרכני מיס רבים אשר במהלך התקופה הנבדקת, לא חויבו באגרת ביוב בגין כל צריכת המיס בכמות העולה על הכמות המוכרת לצורך תעריף א' (כלומר צריכה מעבר ל- 3.5 קוב לנפש בחודש).

אותרו סה"כ 7,219 חיובים בבנימינה ובגבעת עדה אשר לא חושבו בגינם צריכת ביוב עבור כל צריכה עודפת מעבר לכמות המוכרת לצורך תעריף א' ובהיקף של כ- 460 אלפי ₪.

במערכות המידע במועצה או בכל נתיב רישומי אחר לא תועדה סיבת אי חיוב אגרת הביוב. יש מקום לתעד ידע בכל הקשור לאי חיוב הביוב במערכת (למקרה שהאמור נובע מאי חיוב מיס שאינם זורמים למערכת הביוב).



**חיוב בהתאם למספר נפשות:**

13. על פי כללי המים (תעריפי מים שמספקים ספקים מקומיים) תשנ"ד- 1994 ס' 4.4 א (א) :

"אחת לשלוש שנים, החל ביום התחילה ולא יאוחר מסוף חודש מאי של אותה שנה, ישלח ספק מקומי, בדואר, לכל צרכן לכתובתו שאליה הוא שולח את החיובים בעד שירותי המים, הודעה לעניין חובתו לדווח על מספר הנפשות המתגוררות ביחידת הדיור, לפי טופס הדיווח שצורף להודעה האמורה, וכן להצהיר על נכונות הפרטים הנכללים בו; טופס הדיווח שיצורף להודעה יהיה לפי נוסח שיפרסם מנהל רשות המים, באתר האינטרנט של הרשות הממשלתית."

**נמצא כי לא קיים מנגנון בדיקה אחר כמות הנפשות בבתי האב ושינויים החלים בהם כך שברגע שבן משפחה חדל מלשהות בנכס, המשלם עדיין משלם תעריף א' (תעריף מוזל) בגינו.**

**נספח א' - ספר תעריפי המים והביוב תעריפים לצרכני מים וביוב - (מקורות, ספקים מקומיים ותאגידים).**

**תעריפי מים 1/1/2014-29/9/2014 :**

מדינת ישראל



חטיבת כלכלה

**2. תעריפי מים המסופקים מאת ספקים מקומיים (שאינם עוסקים מורשים) :**

כללי המים (תעריפי מים שמשפטים ספקים מקומיים), תשנ"ד - 1984

התעריפים הינם עבור אספקת מים בלבד ללא שירותי ביוב

הערת	תעריף (נ"ח לקוב)	סוג התעריף
		מים שפירים לחקלאות:
		כמות א
1. התעריפים חלים על ספקים מקומיים - שבתחום מועצה מקומית או עירייה.	2.432	
2. כולל תעריף חלוקה ותעריף "שיקום".	2.970	כמות נחרגת עד 30%
3. התעריפים הנקובים הינם בהפחתת רכיב בגובה שיעור המעיימי	7.028	כמות נחרגת העולה על 30%
		מים אחרים לחקלאות:
		התעריפים לפי כללי מקורות המפורטים בטבלה מס' 1 - מים לחקלאות שהרכבם מוגע שימוש בני שתיה, מים מליחים, מי קולחים או מי שפד"ן ובתוספת של 0.276 (רכיבי חלוקה ואחזקה)
התוספת הינה סכום של תעריף חלוקה ותעריף "שיקום" ובהפחתת רכיב בגובה שיעור המעיימי		
		מים שפירים לתעשייה:
		כמות בהקצאה
התעריפים הנקובים הינם בהפחתת רכיב בגובה שיעור המעיימי	7.785	
	9.731	כמות נחרגת עד 8%
	9.050	כמות נחרגת העולה על 8%
		מים אחרים לתעשייה:
		תוספת של 10% על התעריפים הנקובים בכללי מקורות המפורטים בטבלה מס' 1 - מים לתעשייה שהרכבם מוגע שימוש בני שתיה, מים מליחים או מי קולחים
		מים שפירים לבית או לכל צריכה אחרת:
הזכאות לכמות מוכרת ליחידת דיור לא תפחת מ 7 מ"ק לחודש.	5.468	לכל כמות מוכרת
	10.079	לכל כמות נוספת ולכל צריכה אחרת
בבתי חולים - בהתאם לכמות שאושרה לרכישה בתעריף זה.	3.154	בתי חולים, בתי מרחץ ומקוואות לפי חוק המים(טע"א)112(א) שאינם עוסקים מורשים
	10.679	לכל צריכה אחרת (לרבות גינון, מסחר, מלאכה, שירותים, מוסדות, משרדים, תעשייה ללא הקצאה, עסקים ולמעט צרכן עוסק מורשה)
לצרכן גדול מעל 15,000 ק"ב מים בודד	10.079	לכל צריכה אחרת (לרבות גינון, מסחר, מלאכה, שירותים, מוסדות, משרדים, תעשייה ללא הקצאה, עסקים ולמעט צרכן עוסק מורשה)-לצרכן גדול

**מדינת ישראל**



**חטיבת כלכלה**

הערות	תעריף (מ"ל לקוב)	סוג התעריף
	9.080	לכל צריכה אחרת לצרכן עוסק מורשה
לצרכן גדול מעל 15,000 ק"ב במד מים בודד	8.45	צרכן גדול
		מים אחרים לכל צריכה אחרת: תוספת של 10% על התעריפים הנקובים בכללי מקורות הממורטים בטבלה מס' 1 - מים לכל צריכה אחרת שהרכבם מוגע שימוש במי שתייה, מים מליחים, מי קולחים או מי שפדין
בהעדר הוראה על מתן שירותי תשתית או אישור מנהל הרשות לתעריף מסוים יהיה תעריף ברירת המחדל להולכת מים בין ספקים בהתאם לתעריף הנקוב לעיל התעריף לכל קוב יהיה, בהתאם לתעריף הקבוע בכללי מקורות, לפי הכמות, סוג המים והעניין בתוספת תעריף ההולכה.	0.282	חולכת מים ע"י ספק מקומי לחברת מקורות או לספק מקומי אחר
	0.429	אחזקת מערכות מים או ביוב לגבי מים לכל מטרה למעט חקלאות
		רכיבי חלוקה ואחזקה:
התעריפים הנקובים הינם בהפחתת רכיבי בגובה שיעור המעיימ	0.205	תעריף חלוקת מים לחקלאות
	0.077	אחזקת מערכות מים או ביוב לגבי מים לחקלאות

מדינת ישראל



חטיבת כלכלה

**2. תעריפי מים המסופקים מאת ספקים מקומיים (שאינם עוסקים מורשים) :**

כללי המים (תעריפי מים שמספקים ספקים מקומיים), תשנ"ד - 1984

התעריפים הינם עבור אספקת מים בלבד ללא שירותי ביוב

הערות	תעריף (ש"ח לקוב)	סוג התעריף
		<b>מים שפירים לחקלאות:</b>
		כמות א
1. התעריפים חלים על ספקים מקומיים - שבתחום מועצה מקומית או עירייה.	2.429	
2. כולל תעריף חלוקה ותעריף "שיקום".	2.966	כמות נחרגת עד 30%
3. התעריפים הנקובים הינם בהפחתת רכיב בגובה שיעור המע"מ	7.019	כמות נחרגת העולה על 30%
		<b>מים אחרים לחקלאות:</b>
התוספת הינה סכום של תעריף חלוקה ותעריף "שיקום" ובהפחתת רכיב בגובה שיעור המע"מ		התעריפים לפי כללי מקורות המפורטים בטבלה מס' 1 - מים לחקלאות שהרכבם מונע שימוש במי שתייה, מים מליחים, מי קולחים או מי שפד" ובהוספת של 0.276 (רכיבי חלוקה ואחזקה)
		<b>מים שפירים לתעשייה:</b>
		כמות בהקצאה
	7.773	לצרכן גדול מעל 15,000 קוב
התעריפים הנקובים הינם בהפחתת רכיב בגובה שיעור המע"מ	7.173	כמות נחרגת
	9.037	
		<b>מים אחרים לתעשייה:</b>
		תוספת של 10% על התעריפים הנקובים בכללי מקורות המפורטים בטבלה מס' 1 - מים לתעשייה שהרכבם מונע שימוש במי שתייה, מים מליחים או מי קולחים
		<b>מים שפירים לבית או לכל צריכה אחרת:</b>
הזכאות לכמות מוכרת ליחידת דיור לא תפחת מ 7 מ"ק לחודש.	5.450	לכל כמות מוכרת
	10.664	לכל כמות נוספת ולכל צריכה אחרת
בבתי חולים - בהתאם לכמות שאושרה לרכישה בתעריף זה.	3.150	בתי חולים, בתי מרחץ ומקוואות לפי חוק המים (סעיף 112ב) שאינם עוסקים מורשים
	10.664	לכל צריכה אחרת (לרבות גינון, מסחר, מלאכה, שירותים, מוסדות, משרדים, תעשייה ללא הקצאה, עסקים ולמעט צרכן עוסק מורשה)
	10.064	לכל צריכה אחרת (לרבות גינון, מסחר, מלאכה, שירותים, מוסדות, משרדים, תעשייה ללא הקצאה, עסקים ולמעט צרכן





מדינת ישראל



חטיבת כלכלה

הערות	תעריף (שו לקוב)	סוג התעריף
		עוסק מורשה-לצרכן גדול
	9.037	לכל צריכה אחרת לצרכן עוסק מורשה
לצרכן גדול מעל 15,000 קוב במד מים בודד	8.437	צרכן גדול
		<b>מים אחרים לכל צריכה אחרת:</b>
		תוספת של 10% על התעריפים הנקובים בכללי מקורות המפורטים בטבלה מס' 1 - מים לכל צריכה אחרת שהרכבם מונע שימוש במי שתייה, מים מליחים, מי קולחים או מי שפד"ן
בהעדר הוראה על מתן שירותי תשתית או אישור מנהל הרשות לתעריף מסוים יהיה תעריף ברירת המחדל להולכת מים בין ספקים בהתאם לתעריף הנקוב לעיל	0.282	הולכת מים ע"י ספק מקומי לחברת מקורות או לספק מקומי אחר
התעריף לכל קוב יהיה, בהתאם לתעריף הקבוע בכללי מקורות, לפי הכמויות, סוג המים והעניין בתוספת תעריף ההולכה.		
	0.428	אחזקת מערכות מים או ביוב לגבי מים לכל מטרה למעט חקלאות
		<b>רכיבי חלוקה ואחזקה:</b>
רכיב זה כלול בתעריף המים ואין לחייב בנוסף		
התעריפים הנקובים הינם בהפחתת רכיב בגובה שיעור המע"מ	0.205	תעריף חלוקת מים לחקלאות
	0.077	אחזקת מערכות מים או ביוב לגבי מים לחקלאות

חזר



## נספח ב' - חוק עזר לבנימינה (אספקת מים) תש"ל 1970

חוק עזר לבנימינה (אספקת מים), תש"ל 1970-

דף 1 מתוך 5

### חוק עזר לבנימינה (אספקת מים), תש"ל 1970-

מספר: ק"ת 2618, תש"ל 30.9.1970, עמ' 2308,

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 22 ו-23 לפקודת המועצות המקומיות, מתקינה המועצה המקומית בנימינה חוק עזר זה:

#### הגדרות

1. בחוק עזר זה -
  - "אבורים" - ברויים, צינורות, מגופים, שסתומים, מסננים, תעלות, סכרים ותאי בקורת;
  - "חדר" - חדר ששטח רצפתו אינו עולה על 30 מטר מרובע; שטח נוסף של 30 מטר מרובע או חלק מזה, דינו כדין חדר נוסף;
  - "מד-מים" - מכשיר שהותקן ברשת פרטית לשם מזינתה או קביעתה של כמות המים המסופקים לנכס;
  - "מועצה" - המועצה המקומית בנימינה;
  - "המנהל" - מנהל מפעל המים של המועצה, לרבות אדם אחר שנתמנה לענין חוק עזר זה על ידי המועצה למלא את תפקידי המנהל, כולם או מקצתם;
  - "מפעל המים" - באר, בריכה, מעין, מנהרה, תעלה, סכר, קידוח, מוביל, צינור, מנוע, משאבה וכן כל מבנה, מיתקן או ציוד אחר המשמש או המיועד לשמש לשאיבת מים, לאגירתם, להעברתם, לאספקתם או להסדרתם, למעט רשת פרטית;
  - "נכס, בניין" ו"אדמה חקלאית" - כמשמעותם בצו המועצות המקומיות (א), תש"א 1950-;
  - "צרכי בית" - תצרוכת בני אדם, כביסה במשק בית, שטיפה וניקוי של בית מגורים או משרד, בין שהותקן בו ברו ובין שלא הותקן, למעט "צרכן" - אדם המהויך ברשת פרטית, בכולה או במקצתה;
  - "רשת פרטית" - אבור, דוד אנירה, מיתקן להגברת לחץ, לוויסות, לחימום, או לפיוזור וכן כל מיתקן או מכשיר אחר המצוי בנכס והמשמש או המיועד לשמש לאספקת מים לנכס, למעט מד-מים;
  - "נפח בנין" - החלל שבתחומו שטחם החיצוני של קירות הבנין והשטח העליון של רצפת קומתו הנמוכה ביותר, ושטחו העליון של הגג בבנין שגגו שטוח ובבנין שגגו משופע - צדה התחתון של תקרת הבנין העליונה ביותר או אם אין לו תקרה משטחו התחתון של הגג; ואם אין בבנין או בחלק קירות מכל הצדדים או גג, החלל התפוס על ידי הבנין או על ידי החלק האמור, ואם הגג אינו נשען על קירות - החלל שבין הגג והרצפה שמתחתיו.

#### חיבור למפעל מים

2. (א) חיבור רשת פרטית למפעל מים, הרחבת החיבור, פירוקו או התקנתו מחדש לא ייעשו אלא על ידי המנהל.
- (ב) בעל נכס הרוצה בחיבור רשת פרטית למפעל מים, הרחבת החיבור, פירוקו או התקנתו מחדש יגיש בקשה בכתב בצירוף תכנית של אותה רשת.
- (ג) בעד חיבור, הרחבת החיבור, פירוקו או התקנתו מחדש לפי סעיף זה, ישלם המבקש למועצה מראש:
  - 1) אגרה בשיעור שנקבע בתוספת, וכן
  - 2) הוצאות לפי חשבון שהגיש המנהל.
- (ד) בעד הנחת קו מים זמני ישלם המבקש למועצה מראש הוצאות לפי חשבון שהגיש המנהל.

#### רשת פרטית

3. (א) לא יתקין אדם רשת פרטית, לא ישנה רשת פרטית קיימת, לא יסירנה ולא יטפל בה בדרך אחרת, פרט לצורך תיקונים דחופים הדרושים להזרמת מים סדירה, אלא לפי היתר בכתב מאת המנהל.
- (ב) בקשה להיתר לפי סעיף קטן (א) תוגש בכתב בצירוף תכנית הרשת המוצעת או תכנית השינוי או התיקון, הכל לפי הענין; בעד ההיתר, פרט להיתר להתקנת רשת פרטית, תשולם למועצה אגרה בשיעור שנקבע בתוספת.
- (ג) התקנת הרשת הפרטית, שינויה או תיקונה ייעשו על ידי בעל הנכס ועל חשבונו.
- (ד) הרשת הפרטית תוודק במצב תקין על ידי הצרכן ועל חשבונו, להנחת דעתו של המנהל.
- (ה) בעל נכס או צרכן רשאי לבקש בכתב מאת המנהל כי תיערך בדיקה של הרשת הפרטית, כולה או מקצתה, שהותקנה בנכס, והמנהל ימלא בקשה זו. בעד בדיקה כאמור, תשולם למועצה אגרה בשיעור שנקבע בתוספת.
- (ו) לא ישתמש אדם לצורך התקנת רשת פרטית, תיקונה או שינויה, אלא באבורים שמידותיהם, סוגיהם וטיבם נקבעו על ידי המנהל.
- (ז) המנהל רשאי להורות על החלפת האבורים שנקבעו על ידיו כאמור בסעיף קטן (ו) באבורים אחרים. הורה המנהל כאמור, לא יחולו הוצאות החלפה על הצרכן אלא אם כן האבור שיש להחליפו לא היה במצב תקין, או מנע את פעולתו התקינה של מד-מים או אבור או גרם להפרעות באספקת המים, לבזבזם או לזיהומם.

#### אגרת הנחת צינורות

4. (א) בעל נכס - פרט לנכס שבו קיימת כבר רשת פרטית מחוברת למפעל מים - הגובל קטע רחוב שבו הניחה המועצה צינור מים, ישלם למועצה אגרת הנחת צינורות בשיעור שנקבע בתוספת.
- (ב) אגרת הנחת צינורות מים תשולם עם הגשת הבקשה לפי סעיף (ג).
- (ג) בעל נכס שבו קיימת כבר רשת פרטית מחוברת למפעל מים ישלם, אם הוגדל נפח הבנין או נבנה בנין חדש בנכס, אגרת הנחת צינורות מים בשיעור שנקבע בתוספת לגבי תוספת הבניה או הבניה החדשה.

#### התקנת מד-מים

5. (א) המנהל רשאי להתקין מד-מים בכל נכס שלו מספקים או עומדים לספק מים, ובשעת הצורך ~~ישאי~~ הוא לבדוק, לתקן,



חוק עזר לבנימינה (אספקת מים), תשי"ל-1970-

דף 2 מתוך 5

להחליפו או להסירו.

- (ב) מד-המים הוא רכוש המועצה.  
(ג) לא יותקן מד-מים, לא ייבדק, לא יתוקן, לא יוחלף ולא יוסר אלא על ידי המנהל.  
(ד) צרכן ישלם למועצה אגרת מד-מים ואגרת התקנת מד-מים בשיעורים שנקבעו בתוספת.  
(ה) במקום תשלום אגרת מד-מים, צרכן רשאי להביא למנהל תוך 30 יום מיום פרסום חוק עזר זה ברשומות מד-מים מחדגם שאושר על ידי המנהל ולבקשו להתקינו ברשתו הפרטית.  
(ו) הביא צרכן מד-מים לפי סעיף קטן (ח) ישלם למועצה אגרת התקנת מד-מים בלבד.  
(ז) היה מד-המים כאמור בסעיף קטן (ח) מותקן ברשתו הפרטית של הצרכן יהא פטור גם מאגרת התקנת מד-מים.  
(ח) צרכן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם למד-מים או לאבדו, מלבד אם גרם הנזק באשמתו של אחד מעובדי המועצה בעת מילוי תפקידו.  
(ט) צרכן שיש לו יסוד לחשוש שמד-המים אינו פועל כהלכה רשאי לדרוש שמד-המים ייבדק על ידי המנהל; בעד בדיקת מד-מים כאמור, ישלם הצרכן למועצה מראש אגרת בדיקה בשיעור שנקבע בתוספת. האגרה תוחזר אם העלתה הבדיקה שמד-המים היה פגום.

#### אגרת מים

6. (א) בעד אספקת מים לנכס המחובר למפעל מים ישלם צרכן למועצה אגרת מים בשיעור שנקבע בתוספת לפי כמות המים שנרשמה על ידי מד-המים, ובלבד שלא תפחת מהשיעור המינימלי שנקבע בתוספת.  
(ב) מצא המנהל כי מד-המים לא פעל כהלכה במשך תקופה מסויימת או שחוצא לרגל תיקונים או מסיבה סבירה אחרת מהרשת, רשאי הוא לחייב או לזכות את הצרכן בתשלום בעד כמות המים שנקבעה לפי התצורות הממוצעות במשך שני החודשים שקדמו לאותה תקופה ובמשך שני החודשים שלאחריה, או לפי התצורות של התקופה המקבילה בשנה הקודמת, כפי שימצא לנכון.  
(ג) מצא המנהל כי מד-המים אינו מדייק ברישום כמות המים, רשאי הוא לפי מיטב הערכתו לחייב את הצרכן בתשלום בעד כמות המים, שמד-המים רשם אותה, בתוספת או בהפחתת הפרש הנובע מאי דיוקו.  
(ד) משמש מד-מים אחד נכס המוחזק על ידי צרכנים אחדים, רשאי המנהל מיוזמתו הוא, וחייב הוא לפי בקשת אחד הצרכנים, להורות על חלוקת האגרות או כל תשלום אחר המגיע לפי חוק עזר זה בין אותם הצרכנים, באופן שכל צרכן ישלם אותו חלק מהאגרות והתשלומים האמורים בהתאם ליחס שבין החודרים המוחזקים על ידו ובין המספר הכולל של החודרים שמד-המים משמש אותם, ובלבד שלא יפחתו מהשיעורים המינימליים שנקבעו בתוספת. כן רשאי המנהל להורות על חלוקה אחרת של התשלומים בין הצרכנים על פי הסכם בכתב של כל הצרכנים.  
(ה) משמש מד-מים אחד נכס המוחזק על ידי צרכנים אחדים, המשתמשים בו מקצתם למגורים ומקצתם לצרכים אחרים, רשאי המנהל להעריך את חלקו של כל אחד מהצרכנים בכמות המים, שנרשמה על ידי מד-המים, ואגרת המים תשולם על ידי כל צרכן כזה בהתאם לכך, ובלבד שלא יפחתו מהשיעורים המינימליים שנקבעו בתוספת.  
(ו) משמש מד-מים אחד נכס המוחזק על ידי צרכנים אחדים, ונתגלתה נזילה ברשת הפרטית בחלק המוחזק על ידי אחד או אחדים מהצרכנים, רשאי המנהל להעריך את כמות המים שנולו ואגרה בעד כמות מים זו תשולם על ידי אותו צרכן או אותם צרכנים.  
(ז) הורכבו מד-מים דירתיים לכל הצרכנים וכן מד-מים כללי לכל הנכס, והיה הפרש ברישום ביניהם, יחולק הפרש באופן שווה בין כל הצרכנים, וזאת אם הגיעו כל הצרכנים להסכם בכתב עם המנהל על אופן חלוקה אחר.

#### אספקת מים לפי חוזה

7. (א) המועצה רשאית, באישור שר הפנים, להתקשר עם צרכן בחוזה מיוחד לאספקת מים ולקבוע בו תנאים.  
(ב) היתה סתירה בין תנאי החוזה האמור ובין הוראות חוק עזר זה, יחולו תנאי החוזה.

#### פקדונות

8. באישור המועצה רשאי ראש המועצה לחייב צרכן להפקיד בקומת המועצה פקדון כפי שיקבע, להבטחת תשלום אגרות מים לפי חוק עזר זה או דמי נזק עקב אבדן מד-המים או קלקולו ולגבות מתוכו - בלי לפגוע בדרכי גביה אחרות - כל סכום המגיע מאת הצרכן כאגרה או כדמי נזק כאמור.

#### מועד התשלום

9. אגרת מים ותשלומים אחרים ישולמו תוך ארבעה עשר יום מיום מסירת הדרשה לכך מאת המועצה.

#### אישור סכום החוצאות

10. נתעוררה שאלה בדבר סכום החוצאות המגיע לפי חוק עזר זה, יכריע המנהל באישור ככתב. אישור המנהל על גובה החוצאות ישמש ראיה לכאורה לכך.

#### ניתוק החיבור

11. (א) צרכן שלא סילק במועד הקבוע את הסכומים שהוא חייב בהם לפי חוק עזר זה, או שבזבו מים, השתמש בהם לרעה, זיהמם או פגע בהם בצורה אחרת, או שפעל כמד-מים, רשאי המנהל להתרות בו בכתב.  
(ב) לא שעה הצרכן להתראה, רשאי המנהל כתום 5 ימים מיום מסירת ההתראה, לנתק את החיבור בין אותו חלק של הרשת הפרטית אשר בהחזקתו של הצרכן ובין יתר חלקי הרשת הפרטית או מפעל המים.  
(ג) רשת פרטית שחוברה למפעל מים בניגוד לסעיף 2 או שחיבורה חודש בניגוד לסעיף 16, רשאי המנהל בכל עת לנתק את החיבור.  
(ד) חיבור שנותק לפי סעיף קטן (ב) או (ג), לא יחודש אלא לאחר שכלל הסכומים המגיעים מהצרכן כאמור, או לאחר תיקון הדברים הטעונים תיקון כדי למנוע פגיעה במים או במד-מים כאמור, הכל לפי הענין. בעד חידוש חיבור שנותק לפי סעיף קטן (ב), תשולם אגרת חידוש חיבור בשיעור שנקבע בתוספת.



חוק עזר לבנימינה (אספקת מים), תשי"ל-1970-

דף 3 מתוך 5

**הפסקת אספקת מים**

12. (א) בשעת חירום או במקרה של צורך דחוף בתיקונים במפעל המים או ברשת הפרטית, רשאי המנהל במידת הצורך, לנתק, לעכב או להפסיק את אספקת המים, כולה או מקצתה.  
(ב) השימוש בסמכויות לפי סעיף קטן (א) אינו פוטר צרכן מתשלום האגרות והתשלומים האחרים שהוא חייב לפי חוק עזר זה.  
(ג) חלפה הסיבה לניתוק, לעיכוב או להפסקת אספקת המים כאמור בסעיף קטן (א), חייב המנהל לבצע מיד את חיבור הרשת הפרטית שנותק, ללא תשלום.

**רשות כניסה**

13. (א) המנהל או כל מי שהורשה על ידיו, רשאי להיכנס לכל נכס בשעות שבין 8.00 ל-17.00 ובשעות חירום בכל זמן סביר, על מנת:  
(1) להתקין, לבדוק, לתקן, לשנות, להחליף, למסור או למדוד מד-מים, צינור או אבורים, או כיוצא בהם, או לעשות כל מעשה אחר שבנסיבות נחוץ לעשותו;  
(2) לבדוק אם היה בזבוז, שימוש לרעה או ויהום של מים או פגיעה אחרת במים או לברר את כמות המים שסופקה לצרכן;  
(3) למסור כל חשבון או לנכות כל אגרה או תשלום אחר לפי חוק עזר זה;  
(4) לנתק חיבור או לנתק, לעכב ולהפסיק אספקת המים לפי סעיף 11 או 12;  
(5) לבדוק אם קיימו הוראות חוק עזר זה;  
(6) לעשות כל מעשה אחר שהוא רשאי לעשותו לפי חוק עזר זה.  
(ב) לא יעכב אדם ולא יפריע למנהל או למי שהורשה על ידיו מהשתמש בסמכויותיו לפי סעיף קטן (א).

**שימוש במים**

14. (א) לא יבזבז אדם ולא יגרום או ירשה שאחר יבזבז מים שברשותו.  
(ב) לא ישתמש אדם במים ולא יגרום או ירשה שאחר ישתמש במים שברשותו אלא לצרכי בית או למטרה אחרת שקבע המנהל.  
(ג) לא ישתמש אדם במים לצרכי מיוזג אויר אלא לפי היתר מאת המנהל ובהתאם לתנאי ההיתר.  
(ד) לא ירחץ אדם במפעל מים ולא יכבס בו, לא יכניס לתוכו ולא יגרום להכניס לתוכו בעל חיים או חפץ ולא יעשה בו כל מעשה העלול לגרום לזוהמה או להפרעה באספקת המים.  
(ה) לא יחבר אדם מערכת מי שתיה למערכות של מים דלוחים, מי שופכין, מי תעשייה כימית או כיוצא בזה.  
(ו) לא ינצל אדם את לחץ המים לפעולות הרמה, ערבול, או כיוצא בזה, אלא ברשות המנהל.  
(ז) לא ישתמש אדם במים לצרכי השקאה ולא יגרום ולא ירשה שאחר ישתמש במים שברשותו לצרכי השקאה אלא בשעות שייקבעו על ידי המנהל בהודעה שתפורסם בתחום המועצה.  
(ח) לא ישתמש אדם במים המיועדים להשקאה לצרכים אחרים.  
(ט) לא יפתח אדם ולא יסגור שלא כדין, כל אבור השייך למפעל המים.  
(י) לא יפתח אדם ברו שריפה אלא לצורך כיבוי שריפה.  
(יא) לא יפתח אדם - פרט לעובד מועצה במילוי תפקידו - ברו המיועד להשקאת נטיעות ציבוריות.

**ממירת מים והעברתם**

15. לא ימכור אדם מים ולא יעביר אותם לרשות אדם אחר, פרט לאדם שנותקה, עוכבה או הופסקה לו אספקת המים לפי סעיף 11, אלא לפי היתר בכתב מאת המנהל.

**חידוש חיבור שנותק**

16. (א) חיבור של רשת פרטית שנותק לפי הוראות חוק עזר זה לא יחודש אלא לפי היתר בכתב מאת המנהל.  
(ב) חיבור של רשת פרטית שחודש ללא היתר מאת המנהל כאמור בסעיף קטן (א), רואים אותו כמחודש על ידי הצרכן כל עוד לא הוכח ההיפך.

**שמירה בפני זיהום**

17. לא יפתח אדם ולא יקיים בור שופכין, בור זבל או מקום מזוהם אחר אלא במרחק סביר ממפעל המים.

**דרישת תיקונים**

18. (א) ראש המועצה או מי שהוסמך על ידיו (להלן - ראש המועצה) רשאי לחייב בדרישה בכתב כל צרכן או בעל רשת פרטית או בעל חלק ממנה, או כל בעל או מחזיק של נכס, תוך זמן שנקבע בדרישה, לתקן או לסלק כל מפגע שעלול לפגוע באספקת מים סדירה.  
(ב) מי שקיבל דרישה כאמור חייב למלא אחריה.  
(ג) לא מילא מי שנדרש לכך אחרי דרישת ראש המועצה כאמור בסעיף קטן (א), רשאית המועצה לבצע את העבודה במקומו ולגבות ממנו את הוצאות הביצוע.

**מסירת הודעות**

19. מסירת הודעה, דרישה, חשבון או מסמך אחר לפי חוק עזר זה תהא כדין, אם נמסרו, לידי האדם שאליו הם מכוונים, או נמסרו במקום מגוריו או במקום עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה, לידי אחד מבני משפחתו הבוגרים, או לידי כל אדם בוגר העובד או המועסק שם, או נשלחו בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מענו במקום מגוריו או עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה; אם אי אפשר לקיים את המסירה כאמור, תהא המסירה כדין אם הוצגו במקום בולט באחד המקומות האמורים, או על הנכס שבו הם דנים, או תפרסמו בשני עתונים הנמצאים בתחום המועצה, שאחד מהם לפחות הוא בשפה העברית.



חוק עזר לבנימינה (אספקת מים), תשי"ל-1970-

דף 4 מתוך 5

**עונשין**  
20. העובר על הוראה מהוראות חוק עזר זה, דינו - קנס 500 לירות, ובמקרה של עבירה נמשכת, דינו - קנס נוסף עשרים לירות בעד כל יום שבו נמשכת העבירה אחרי הרשעתו או אחרי שנמסרה לו עליה הודעה בכתב מאת ראש המועצה.

**ביטול**  
21. חוק עזר לבנימינה (אספקת מים), תשכ"ו-1966 - בטל.

**השם**  
22. לחוק עזר זה ייקרא "חוק עזר לבנימינה (אספקת מים), תשי"ל-1970".

**תוספת**

תחילה ביום 1.9.1983, חשיים 193

האגרה בשקלים

1.	אגרת חיבור רשת פרטית (סעיף (ג2)1) -	3,200	(א) לכל יחידת דיור, עסק או משרד
		3,200	לכל יחידת מלאכה, תעשייה או חקלאות
		1,600	(ב) הרחבת חיבור, פירוק חיבור או התקנתו מחדש לפי דרישת הצרכן -
		לפי חשבון	עד 2"
		שהגיש המנהל	עולה על 2"
2.	אגרה בעד היתר לשינויה או		להסרתה של רשת פרטית (סעיף (ב3)
	((		480
3.	אגרת בדיקה של רשת פרטית )		סעיף (3)800 ((
4.	אגרת הנחת צינורות (סעיף (א4)		ר-ג)) בשטח בנוי -
		12,800	לנכס בשטח עד 700 מ"ר
		16	לכל מ"ר נוסף
		320	ובנוסף לזה -
		88	בבנין מגורים, לכל מ"ר של שטח הבניה בכל קומה
			בבנין שאינו בנין מגורים, לכל מ"ר של נפח הבנין
			בשטח חקלאי -
		13,000	לכל דונם
5.	1) אגרת מד-מים (סעיף (ד5)) - המחיר שנקבע ליצור, על פי חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשי"ח-1957, בתוספת 25%.		

כשיש מיתקן מוכן \_\_\_\_\_ כשאין מיתקן מוכן \_\_\_\_\_

לחתקנת מד-מים \_\_\_\_\_ לחתקנת מד-מים \_\_\_\_\_

האגרה בשקלים

	2) אגרת התקנת מד-מים (סעיף (ד5)):		
	מד מים שקטרו -		
400	עד 1"	250	
480	עולה על 1" ואינו עולה על 1 1/2"	300	
560	עולה על 1 1/2" ואינו עולה על 2"	350	
	עולה על 2"		לפי חשבון שהגיש המנהל.
	אגרת בדיקת מד-מים, כולל דמי פירוק, הובלה והתקנה (סעיף (ט5))		

האגרת בשקלים

15/07/2004



חוק עזר לבנימינה (אספקת מים), תשי"ל-1970-

דף 4 מתוך 5

**עונשין**  
20. העובר על הוראה מהוראות חוק עזר זה, דינו - קנס 500 לירות, ובמקרה של עבירה נמשכת, דינו - קנס נוסף עשרים לירות בעד כל יום שבו נמשכת העבירה אחרי הרשעתו או אחרי שנמסרה לו עליה הודעה בכתב מאת ראש המועצה.

**ביטול**  
21. חוק עזר לבנימינה (אספקת מים), תשכ"ו-1966 - בטל.

**השם**  
22. לחוק עזר זה ייקרא "חוק עזר לבנימינה (אספקת מים), תשי"ל-1970".

**תוספת**

תחילה ביום 1.9.1983, חשיים 193

**האגרה בשקלים**

- |                             |        |        |   |  |
|-----------------------------|--------|--------|---|--|
| אגרת חיבור רשת פרטית (סעיף  | 3,200  | 3,200  | 1.1 (ג2)X -   |  |
| לפי חשבון שהגיש המנהל       | 1,600  |        | (א) לכל יחידת דיור, עסק או משרד                               |  |
| אגרה בעד היתר לשינוי או     |        |        | לכל יחידת מלאכה, תעשייה או חקלאות                             |  |
| אגרה בדיקה של רשת פרטית)    |        |        | (ב) הרחבת חיבור, פירוק חיבור או התקנתו מחדש לפי דרישת הצרכן - |  |
| אגרת הנחת צינורות (סעיף 4א) | 12,800 | 16     | עד 2" -   |  |
|                             |        | 320    | עולה על 2" -  |  |
|                             |        | 88     | לכס בשטח עד 700 מ"ר   |  |
|                             |        |        | לכל מ"ר נוסף  |  |
|                             |        |        | ובנוסף לזה -  |  |
|                             |        | 13,000 | בבנין מגורים, לכל מ"ר של שטח הבניה בכל קומה                   |  |
|                             |        |        | בבנין שאינו בנין מגורים, לכל מ"ק של נפח הבנין                 |  |
|                             |        |        | בשטח חקלאי -  |  |
|                             |        |        | לכל דונם  |  |
|                             |        |        | 1 (א) אגרת מד-מים (סעיף 5ד) - המחיר שנקבע ליצור, על פי        |  |
|                             |        |        | חוק המיקוח על מצרכים ושירותים, התשי"ח-1957, בתוספת 25%        |  |

כשיש מיתקן מוכן \_\_\_\_\_ כשאין מיתקן מוכן \_\_\_\_\_

להתקנת מד-מים \_\_\_\_\_ להתקנת מד-מים \_\_\_\_\_

**האגרה בשקלים**

2 (א) אגרת התקנת מד-מים (סעיף 5ד):  
מד מים שקטרו -

- |     |     |                                 |
|-----|-----|---------------------------------|
| 400 | 250 | עד 1"                           |
| 480 | 300 | עולה על 1" ואינו עולה על 1 1/2" |
| 560 | 350 | עולה על 1 1/2" ואינו עולה על 2" |
|     |     | עולה על 2" -                    |
- לפי חשבון שהגיש המנהל.  
אגרת בדיקת מד-מים, כולל דמי פירוק, הובלה והתקנה (סעיף 5ט)

האגרת בשקלים





**נספח ג- חוק עזר לגבעת עדה (אספקת מים), תשכ"ח-1967**

שגיאה! הסגנון אינו מוגדר.

**חוק עזר לגבעת-עדה (אספקת מים), תשכ"ב-1962-**

פרסום: ק"ת 1284, תשי"ב (26.3.1962), עמ' 1563  
תיקונים: ק"ת 1431, תשי"ג (28.3.1963), עמ' 1242

בתוקף סמכותה לפי סעיף 9 לפקודת המועצות המקומיות, 1941, מתקינה המועצה המקומית גבעת-עדה חוק עזר זה:

**הגדרות**

1. בחוק עזר זה -  
**"מפעל מים"** - באר, בריכה, מנחרה, תעלה וסכר, מבנה ומיתקן, המשמשים לשאיבת מים, אגירתם והעברתם, והמהווים יחידה. שקית אחת, למעט רשת פרטית;  
**"רשת פרטית"** - אביזר או מכשיר אחר, למעט מד-מים, המצויים בנכס והמשמשים לאספקת מים לאותו נכס;  
**"אביזרים"** - ברזים, צינורות, שסתומים, מסננים ותאי ביקורת;  
**"מד-מים"** - מכשיר שחובר לרשת פרטית לשם מדדיתה וקביעתה של כמות המים המסופקים לנכס;  
**"נכס"** - בנין או חלק ממנו, או קרקע תפוסה או פנויה;  
**"מנהל"** - מנהל מפעל מים של המועצה, לרבות פקיד אחר, שנתמנה לענין חוק עזר זה על ידי המועצה למלא את תפקידי המנהל, כולם או מקצתם;  
**"צרכן"** - אדם המחזיק ברשת פרטית;  
**"המועצה"** - המועצה המקומית גבעת-עדה.

**חיבור למפעל מים**

2. (א) חיבור רשת פרטית למפעל מים לא ייעשה אלא על ידי המנהל.  
 (ב) בעל נכס הרוצה בחיבור רשתו הפרטית למפעל מים יגיש למנהל בקשה בצירוף מפה של אותה רשת.  
 (ג) בעד חיבור לפי סעיף זה ישלם בעל הנכס לקופת המועצה -  
 (1) אגרת חיבור בשיעור שנקבע בתוספת; וכן  
 (2) הוצאות לפי חשבון שהגיש המנהל.

**רשת פרטית**

3. (א) לא יקן אדם רשת פרטית, לא ישנה רשת פרטית קיימת, לא יסירנה ולא יטפל בה בדרך אחרת, פרט לצורך התיקונים הדרושים הדרושים להזרמת מים סדירה, אלא לפי היתר בכתב מאת המנהל.  
 (ב) לא ישתמש בעל נכס להתקנת רשת פרטית, לתיקונה או לשינויה או להחלפתה, אלא באביזרים שמידותיהם וסוגיהם נקבעו על ידי המנהל.  
 (ג) המנהל רשאי להורות על החלפת האביזרים. הורה המנהל כאמור, לא יחולו הוצאות ההחלפה על הצרכן אלא אם כן האביזר שיש להחליפו לא היה במצב תקין או מנע את פעולתו התיקנה של מד-המים.

**אגרת הנחת צינור מים**

4. בעל נכס - פרט לנכס שבו קיימת כבר רשת פרטית מחוברת למפעל מים - הגובל קטע רחוב שבו הינחה המועצה צינור מים, ישלם למועצה אגרת הנחת צינורות בשיעור שנקבע בתוספת.

**רכישת מד-מים והתקנתו**

5. (א) לא יתקין אדם מד-מים, לא יתקנו ולא יבצע בו שינוי אלא אם הוא מנהל.  
 (ב) המנהל רשאי לדרוש בכתב מצרכן שירכוש מאת המועצה או באמצעותה מד-מים עם אביזרים לשם התקנתם על ידי המנהל; הצרכן חייב למלא אחרי הדרישה האמורה תוך עשרים יום; לא מילא הצרכן אחר הדרישה תוך התקופה האמורה, רשאית המועצה לרכוש מד-מים לשם התקנתו על ידי המנהל ולגבות מהצרכן את תמורתם של מד-המים והאביזרים בהתאם לחשבון.  
 (ג) בעד התקנת מד-מים ישלם צרכן אגרה בשיעור שנקבע בתוספת.  
 (ד) לא י: ש המנהל מצרכן לרכוש מד-מים כאמור בסעיף קטן (ב), רשאי המנהל להתקין את מד-המים ולחייב את הצרכן בדמי שכירות חדשים בשיעור שנקבע בתוספת.  
 (ה) בעת בדיקת מד-מים ישלם צרכן אגרה בשיעור שנקבע בתוספת. בעד תיקון מד-מים ישלם צרכן אגרה חדשית בשיעור שנקבע בתוספת - אם מד-המים תוקן על ידי עובד המועצה או את הוצאות התיקון - אם מד-המים לא תוקן על ידי עובד המועצה.  
 (ו) חייה לצרכן יסוד לחשוש שמד-המים שבחזקתו אינו פועל כהלכה, רשאי הוא לדרוש מהמנהל שיבדוק את מד-המים ללא תשלום נוסף; נתגלה שמד-המים פעל כהלכה, ישלם הצרכן בעד הבדיקה אגרה כאמור בסעיף קטן (ה).

**אגרת מים**

6. (א) בעד אספקת מים לנכס ישלם המחזיק בו לקופת המועצה אגרת מים בשיעור שנקבע בתוספת.



**שגיאה! הסגנון אינו מוגדר.**

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א) תשלום אגרת מים בעד המים שהשתמשו בהם להשקאת גנים, לניקוי חצרות או לכל שטח מסביב לבנין, על ידי בעל הנכס.  
(ג) לא פעל מד-המים כחלכה במשך תקופה מסויימת, רשאי המנהל לחייב את הצרכן בתשלום בעד כמות מים שיקבע אותה לגבי אותה תקופה לפי התצורות הממוצעת במשך ארבעת החודשים שקדמו לאותה תקופה ובמשך חדשים שלאחריה או לפי אותה התקופה בשנה הקודמת.

**אספקת מים לפי חוזה**

7. (א) המנהל רשאי, באישור המועצה ושר הפנים, להתקשר עם צרכן בחוזה לאספקת מים ולקבוע בו תנאים.  
(ב) היתה סתירה בין תנאי החוזה האמור ובין הוראות חוק עזר זה, יחולו תנאי החוזה.

**פקדונות**

8. המנהל רשאי, באישור המועצה, לחייב צרכן בעל רשת פרטית להפקיד בקופת המועצה פקדון להבטחת תשלום אגרת המים בסכום שלא יעלה על התשלום בעד צריכת המים המשוערת של הצרכן במשך שני חדשים.

**מועד התשלום**

9. (א) אגרת מים תשלום מראש בראשון לכל חודש, אולם אם היתה אספקת המים לפי מד-מים, תשלום האגרה תוך שבעה ימים לאחר קבלת דרישה לכך מאת המועצה.  
(ב) בעד אספקת מים לצורך בנייה ישולם, עם מתן הרשיון לאותה בנייה, על חשבון האגרה סכום שייקבע בהסכם עם המנהל, אולם כל עוד לא התחילו בבנייה רשאי גובר המועצה להחזיר חלק מהסכום האמור שלא יעלה על 80% מהסכום ששולם כאמור, אם נתבקש לכך תוך שנתיים מיום מתן הרשיון.  
(ג) התשלומים או האגרות שלא נקבע להם בסעיף זה מועד לתשלום יש לסלקם תוך ארבעה עשר יום מתאריך מסירת הדרישה לכך על ידי המועצה.

**פטור**

10. (א) הוראות סעיפים 6-8 לא יחולו על אדם שהמועצה אישרה אותו כמחוסר אמצעים.  
(ב) המועצה רשאית לפטור מוסד צדקה, בריאות, סעד, חינוך, דת, תרבות, אמנות או ספורט מתשלום לפי סעיף 6, כולו או מקצתו.  
(ג) הוראות סעיף 8 לא תחול על מוסד שהמועצה אישרה אותו כמסד צדקה, בריאות, סעד, חינוך, דת, תרבות, אמנות או ספורט.

**ניתוק החיבור**

11. (א) המנהל יתרה בצרכן -  
(1) שלא סילק במועד הקבוע את הסכומים שהוא חייב בהם לפי חוק עזר זה;  
(2) שהשתמש במים שברשותו שלא לצרכי בית או שלא לצורך שקבע במנהל;  
(3) ישמיתקני המים שברשותו אינם תקינים ומשום כך המים המסופקים לו מתבזבזים או עלולים להזבזבו גם בלי שימוש;  
(4) שזיהם או הניח לאחר לוחם את המים בכל דרך שהיא ובמיוחד על ידי אי תיקון מיתקני המים שברשותו.  
(ב) לא עשה הצרכן להתראה, רשאי המנהל, בתום שבעה ימים מיום מסירת ההתראה לידי הצרכן לפי סעיף קטן (א) (1) ו-(2) ובתום שלושה ימים מיום מסירת ההתראה לפי סעיף קטן (א) (3) ו-(4), לנתק את החיבור בין אותו חלק של הרשת הפרטית אשר בהחזקתו של אותו צרכן ובין יתר חלקי הרשת הפרטית או מפעל המים.  
(ג) חיבור שנתק לפי סעיף קטן (ב) לא יחודש אלא לאחר תשלום הסכומים המגיעים מהצרכן כאמור, או לאחר תיקון הדברים הטעונים תיקון, כדי למנוע פגיעה במים כאמור, הכל לפי הענין, ולאחר תשלום נוסף של אגרת חידוש החיבור כשיעור שנקבע בתוספת.

**חידוש חיבור שנותק**

12. (א) חיבור של רשת פרטית שנותק לפי סעיף 11(ב) לא יחודש אלא לפי היתר בכתב מאת המנהל.  
(ב) חיבור של רשת פרטית שחודש ללא היתר מאת המנהל כאמור בסעיף קטן (א), רואים אותו כמחודש על ידי הצרכן כל עוד לא הוכח החיפץ.

**הפסקת אספקת מים**

13. (א) בשעת חירום, או במקרה של צורך דחוף בתיקונים במפעל המים או ברשת הפרטית, רשאי המנהל, במידת הצורך ובדחיפות הדרושה, לנתק, לעכב או להפסיק את אספקת המים, כולה או מקצתה.  
(ב) השימוש בסמכויות לפי סעיף קטן (א) אינו פוטר צרכן מתשלום האגרות והתשלומים האחרים שהוא חייב בהם לפי חוק עזר זה.  
(ג) חלפה הסיבה לניתוק, עיכוב או הפסקת אספקת מים כאמור בסעיף קטן (א), חייב המנהל לבצע מיד את חיבור הרשת הפרטית שנותק.





**שגיאה! הסגנון אינו מוגדר.**

**רשות כניסה**

14. (א) המנהל רשאי להיכנס לכל נכס, בשעות שבין 8.00 ל-20.00 ובשעת חירום - בכל זמן סביר - על מנת -  
(1) להתקין מד מים, לתקן, לבדוק, להוציאו או להחליפו וכן לבדוק, לתקן, לשנות, לסלק, למדוד, או להניח מחדש צינור, ברז או שסתום וכיוצא באלה;  
(2) -בדוק אם יש בזבז, שימוש לרעה או זיהום של מים, או לברר את כמות המים שסופקה לצרכן.  
(ב) לא יעכב אדם ולא יפריע למנהל להשתמש בסמכויותיו לפי סעיף קטן (א).

**השימוש במים**

15. (א) לא ישתמש אדם במים ולא יניח לאחר להשתמש במים שברשותו אלא לצרכי בית או לצורך שקבע המנהל.  
(ב) לא יזבזב אדם מים ולא ישתמש בהם לרעה ולא יניח לאחר לעשות כאמור.  
(ג) לא ירחץ אדם במפעל מים ולא יכבס בו, לא יכניס לתוכו ולא ירשה להכניס לתוכו בעל חיים או חפץ, ולא יעשה בו כל מעשה העלול לגרום לזוהמה או להפרעה לאספקת מים.  
(ד) לא ישתמש אדם במים לצרכי השקאה ולא יניח לאחר להשתמש במים שברשותו לצרכי השקאה אלא בשעות שייקבעו על ידי המנהל בהודעה שתפרסם בתחום המועצה.  
(ה) לא יטפל אדם, למעט מנהל, במד-מים ובמיתקנים המובילים את המים למד-מים.

**מכירת מים**

16. לא ימכור אדם מים ולא יעביר אותם לרשות אדם אחר - פרט לאדם שנותקה, עוכבה או הופסקה לו אספקת המים לפי סעיף 11(ב) אם לא סילק במועד הקבוע את הסכומים שהוא חייב לפי חוק עור זה, או לפי סעיף 13 - אלא לפי היתר בכתב מאת המנהל.

**שמירה מפני זיהום**

17. לא יפתח אדם ולא יקיים בור שופכין, בור זבל, או מקום מזהם אחר סמוך למפעל המים.

**דרישת תיקונים**

18. (א) ראש המועצה או אדם שהוסמך על ידיו (להלן - ראש המועצה) רשאי לחייב, בדרישה בכתב, כל צרכן או בעל של רשת פרטית או של חלק ממנה, תוך זמן שנקבע בדרישה, לתקן או לסלק כל מפגע העלול לפגוע באספקת מים סדירה.  
(ב) צרכן או בעל רשת פרטית או חלק ממנה, שנמסרה לו דרישה כאמור, חייב למלא אחריה.  
(ג) לא מילא הצרכן או בעל הרשת הפרטית או חלק ממנה אחרי דרישת ראש המועצה כאמור בסעיף קטן (א), רשאית המועצה לבצע את העבודה במקומו ולגבות את הוצאות הביצוע מן הצרכן או בעל הרשת הפרטית או חלק ממנה, הכל לפי הענין.

**מסירת הודעות**

19. מסירת הודעה או דרישה לפי חוק עור זה תחא כדין, אם נמסרה לידי האדם שאליה היא מכוונת, או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה לידי אחד מבני משפחתו הבוגרים, או לידי כל אדם בוגר העובד או המועסק שם, או נשלחה בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מענו במקום מגוריו או במקום עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה או הוצגה במקום בולט על הכוס הנדון בהודעה.

**ענשים**

20. העובר על הוראה מהוראות הסעיפים 2(א), 3(א) ו-5(א), 12(א), 14(ב), 15, 16, 17, 18, דינו - קנס 500 לירות, ואם עבר על הוראות סעיף 18(ב) והמועצה לא השתמשה בסמכויותיה לפי סעיף 18(ג) והיתה העבירה נמשכת, דינו - קנס נוסף 20 לירות בעד כל יום שבו נמשכת העבירה אחרי שנמסרה לו עליה הודעה בכתב מראש המועצה או אחרי הרשעתו בדין.

**תחולה**

תיקון: תשי"ג

21. בטל.

**ביטול**

22. חוק עור לגבעת-עדה (אספקת מים), תשי"ד 1960 - בטל.

**השם**

23. לחוק עור זה ייקרא "חוק עור לגבעת-עדה (אספקת מים), תשכ"ב 1962".

נתאשר -

י"ט באדר א' תשכ"ב (23 בפברואר 1962)



## נספח ד': חוק עזר בנושא ביוב בנימינה

שגיאה! הסגנון אינו מוגדר.

### חוק עזר לבנימינה (ביוב), התשנ"ו 1996-

סדרים: חשיים 555, תשי"ו (2.5.1996), עמ' 364  
תיקון: חשיים 604, תשי"ט (4.2.1999), עמ' 94

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 22 ו-23 לפקודת המועצות המקומיות, וחוק הרשויות המקומיות (ביוב), התשכ"ב 1962- (להלן - החוק), מתקינה המועצה המקומית בנימינה חוק עזר זה:

#### פרק א': פרשנות

##### הגדרות

1. בחוק עזר זה -
  - "אגרת מים" - כמשמעותה בחוק עזר לבנימינה (אספקת מים), התש"ל 1970-;
  - "ביב פרטי" - ביב המשמש נכס אחד, על חיבוריו;
  - "ביב ציבורי" - ביב המשמש כמה נכסים וששפכים נורמים אליו מביבים פרטיים בלבד;
  - "ביב מאסף" - ביב ששפכים נורמים אליו בעיקר מביבים ציבוריים;
  - "ביוב" - ביב ציבורי או ביב מאסף על כל מיתקניהם, וכן מיתקנים לטיהור מי שפכים;
  - "בעל" - לרבות אדם המקבל או הוכאי לקבל הכנסה מנכס או שהיה מקבלה אילו היה הנכס נותן הכנסה, בין בוכותו הוא ובין כבא כוח או כנאמן, בין שהוא בעל רשום של נכס ובין שאינו בעל רשום, וכולל שוכר או שוכר משנה, ששכר את הנכס לתקופה של מעל שלוש שנים;
  - "דייר משנה" - אדם הגר בחדר או בחלק מחדר של בנין או דירה שאחר מחזיק בו, ומשלים בעדו למחזיק דמי שכירות;
  - "המועצה" - המו: ת המקומית בנימינה;
  - "מדד" - מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
  - "מהנדס" - מהנדס המועצה לרבות אדם שהמהנדס אצל לו בכתב מסמכיוותיו לפי חוק עזר זה, כולן או מקצתן;
  - "מחזיק" - אדם המחזיק למעשה בנכס כבעל או כשוכר או כאופן אחר, למעט דייר משנה או אדם הגר בבית מלון או במנזרון;
  - "נכס" - קרקע, בנין או חלק מהם בתחום המועצה, למעט רחוב;
  - "ראש המועצה" - לרבות אדם שראש המועצה אצל לו בכתב מסמכיוותיו לפי חוק עזר זה, כולן או מקצתן;
  - "שפכים" - פסולת המורחקת מנכסים על ידי זרם מים, וכן מי תהום או מי גשמים העשויים להימצא במים.

#### פרק ב': היטל ביוב

##### היטל ביוב

2. (א) בעל נכס שנמסרה לו הודעה על התקנתו או קנייתו של ביוב שישמש אותו נכס, ישלם היטל ביוב לכל שלב העומד להתקנה או לקניה, בעד ביב ציבורי, ביב מאסף, מכון טיהור שאינו מיועד לייצור מי שתיה ומיתקנים אחרים, לרבות תחנות שאיבה וקווי סניקה, בשיעור שנקבע בתוספת הראשונה (להלן - היטל ביוב).  
(ב) טענה כי הודעה כאמור לא נמסרה למי שחייב בתשלום, לא תישמע אלא מאותו חייב עצמו.

##### בניה נוספת

3. נוספה ב-ה לנכס אחרי מסירת הודעה כאמור בסעיף 2, ישלם בעל היטל ביוב לכל מ"ר של בניה שהוספת, בשיעור שנקבע בתוספת הראשונה.

##### תוספת מפעל

4. (א) קרקע שנשפך ממנה וממבניה מטר מעוקב לפחות של שפכים לשעה לדונם או ארבעה מטרים מעוקבים לפחות של שפכים ליממה לדונם או סוג של שפכים הגורם להוצאות יתר בהתקנת הביוב, תיווסף להיטל ביוב ותהיה חלק ממנו, תוספת מפעל שתקבע ועדת היטל שימנה ראש המועצה (להלן - הוועדה), ובלבד ששיעור תוספת מפעל לא יעלה על הוצאות היתר בהתקנת ביוב הנגרמות בגלל עומס יתר של שפכים לשעה או ליממה לדונם או בגלל סוג השפכים.  
(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), משמש נכס למגורים בלבד או למשרד בלבד או לשנייהם כאחד, יחא בעלו פטור מתשלום תוספת מפעל בעדו.  
(ג) משמש חלקו של נכס למגורים או למשרד, לא תחושב כמות השפכים מאותו חלק לענין חיוב בתשלום תוספת מפעל.

##### קביעת כמות השפכים

5. (א) לענין הוראות סעיף 4 מוסמכת לוועדה\* לאמוד את כמות השפכים הנשפכת או שתישפך מנכס כלוני.



**שגיאה! הסגנון אינו מוגדר.**

(ב) לא עשתה הוועדה אומדן ונמסרה דרישת תשלום לבעל הנכס לפי הוראות סעיף 6, רואים את הנכס כאילו נשפכים ממנו פחות ממטר מעוקב שפכים לדונם לשעה ופחות מארבעה מטרים מעוקבים של שפכים לדונם ליממה.

\* קד מורסם ברשומות, חש"מ 555.

**דרישת תשלום**

6. ראש המועצה ימסור לבעל הנכס החייב בהיטל, דרישת תשלום המפרטת את סכום ההיטל שהוא חייב בו, את הפרטים ששימשו יסוד לחישוב ההיטל, את מועד התשלום, את זכותו לערור בפני ועדת ערר, לפי סעיף 29 לחוק, תוך שלושים ימים מיום שנמסרה לו הדרישה, וכן פרטים נוספים שנקבעו בחוק עור זה או בתקנות לפי החוק.

**פרק ג': אגרת ביוב**

**אגרת ביוב**

7. מחזיק בנכס המחובר לביוב ישלם אגרת ביוב בשיעור שנקבע בתוספת השניה.

**איחוד אגרת ביוב ואגרת מים**

8. אגרת ביוב תשולם יחד עם אגרת מים ודינה לענין פיגור בתשלום כדן אגרת מים.

**חיבור ביב פרטי לביוב**

9. (א) לא יחובר ביב פרטי לביוב אלא בידי ראש המועצה או בהוראתו בכתב.  
(ב) בעל נכס או מחזיקו המבקש לחבר ביב פרטי שבנכסו לביוב יגיש למהנדס בקשה בכתב בצירוף תכנית החיבור לשם אישורה. היה חביב בתחומה של רשות מקומית אחרת, יצטרף גם את הסכמתה לכך של אותה רשות מקומית

**איסור פגיעה בביוב**

10. לא יפגע אדם, לא יזיק, לא יפגום ולא ירשה לאחר לפגוע, לחזיק או לפגום בביוב השייך למועצה.

**מסירת הודעה או דרישה**

11. מסירת הודעה או דרישה לפי חוק עור זה תחא כדן אם נמסרה לידי האדם שאליו היא מכוונת או אם נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה, ליד אחד מבני משפחתו הבוגרים או לידי אדם בוגר המתגורר, עובד או מועסק שם או אם נשלחה בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה; אם אי אפשר לקיים את המסירה כאמור, תחא המסירה כדן, אם הוצגה ההודעה או הדרישה במקום בולט באחד המקומות האמורים או על הנכס שבו היא דנה או אם הוכנסה לתיבת דואר הנשאת את שמו של האדם שאליו היא מכוונת או אם מורסמה באחד העתונים הנפוצים בתחום המועצה.

**שמירת דינים**

12. סמכות לפי חוק עור זה אינה גורעת מסמכות לפי חיקוק אחר וקיום חובה לפי חוק עור זה אינו פוטר מקיום חובה לפי חיקוק אחר; קיום חובה לפי חיקוק אחר אינו פוטר מקיום חובה או מאיסור הפרה של הוראה לפי חוק עור זה.

**אחריות הדדית של בעל**

13. הוטלה חובה על בעל נכס לפי הוראות חוק עור זה, יהיו אחראים לקיומה כל הבעלים של אותו נכס, ביחד ולחוד, וכל סעד שניתן בדן לבעל הנכס בקשר לקיום חובה כאמור יחול עליהם; קיים אחד מהם את החובה, ישתתפו האחרים בחוצאותיו או יפצוהו בדרך אחרת כפי שנקבע בהסכם ביניהם, ובאין הסכם - בהתאם לשיעור טובת ההנאה של כל אחד מהם בנכס.

**בתים משותפים**

14. בדירה בבית משותף כמשמעותם בסעיף 52 ובדירה בבית כמשמעותם בסעיף 77 לחוק המקרקעין, התשכ"ט 1969-, יראו, לענין חוק עור זה גם את החלק של הרכוש המשותף הצמוד לאותה דירה כחלק משטח הדירה.

**הצמדה למדד**

15. (א) סכומי האגרות, ההיטלים והתשלומים האחרים, לפי הענין, שנקבעו בתוספת הראשונה ובתוספת השניה, יעלו ב-1 בכל חודש שלאחר פרסום חוק עור זה ברשומות (להלן - יום ההעלאה), לפי שיעור עליית המדד מן המדד שפורסם לאחרונה לפני יום ההעלאה שקדם ליום ההעלאה עד המדד שפורסם לאחרונה לפני יום ההעלאה.  
(ב) סכומים מוגדלים כאמור בסעיף קטן (א) יעוגלו לשקל החדש הקרוב ביותר.  
(ג) ראש המועצה יפרסם בתחום המועצה הודעה בדבר שיעורי האגרות, ההיטלים והתשלומים האחרים, כפי שהם מוגדלים עקב עליית המדד ועותקים של ההודעה יופקדו במשרד מינהל המחוז ובמשרד הפנים בירושלים.



שגיאה! הסגור אינו מוגדר.

**הוראת שעה**

16. על אף האמור בסעיף 15, יעלו סכומי האגרות, ההיטלים והתשלומים האחרים, לפי הענין, ב-1 בחודש שלאחר פרסום חוק עזר זה (להלן - יום ההעלאה הראשון), בשיעור עליית המדד שפורסם לאחרונה לפני יום ההעלאה הראשון לעומת המדד שפורסם בחודש פברואר 1995.

**תוספת ראשונה**

(סעיפים 2 ו-3)

שיעורי ההיטל  
בשקלים חדשים

0.91  
30.50

היטל ביוב -

לכל מייר משטח הקרקע (כולל הקרקע שעליה עומד הבנין)  
לכל מייר של בניה, בכל קומה

**תוספת שניה**

(סעיף 7)

תיקון: תשנ"ט

אגרת ביוב

שיעורי האגרה  
בשקלים חדשים

1.95  
2.30

לכל מטר מעוקב מים הנצרכים בנכס, למעט מים לצורכי בניה  
או לצורכי השקיה, שאינם נכנסים לביוב -  
ביוב סניטרי  
ביוב תעשייתי

כ"ב בטבת התשנ"ו (14 בינואר 1996)

מ. קירמאיר

ראש המועצה המקומית בנימינה



## נספח ה': חוק עזר לגבעת עדה (ביוב)

שגיאה! הסגנון אינו מוגדר.

### חוק עזר לגבעת עדה (ביוב), תשל"ה-1975-

פרסום: ק"ת 3362, תשל"ה (1.7.1975), עמ' 2117

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 22 ו-23 לפקודת המועצות המקומיות, וחוק הרשויות המקומיות (ביוב), תשכ"ב-1962 (להלן - החוק), מתקינה המועצה המקומית גבעת-עדה חוק עזר זה:

#### הגדרות

1. בחוק עזר זה -
  - "ביוב" - ביב ציבורי או ביב מאסף על כל מיתקניהם, למעט מכון טיהור;
  - "מ"ר של בניה" - מ"ר של בניה לפי הבנוי למעשה;
  - "המועצה" - המועצה המקומית גבעת-עדה;
  - "ראש המועצה" - לרבות מי שהסמיכו בכתב, לענין חוק עזר זה;
  - "היטל ביוב" - היטל המוטל לשם כיסוי הוצאות של התקנת ביוב או קנייתו כאמור בסעיף 17 לחוק;
  - "נכס" - בנין או קרקע בתחום המועצה, למעט רחוב.

#### היטל ביוב

2. בעלי כל יס שנמסרה להם הודעה כדין על התקנתו או קנייתו של ביוב שישימש אותו נכס, חייבים בהיטל ביוב בשיעורים שנקבעו בתוספת לכל שלב כאמור בסעיף 16 לחוק.

#### בניה נוספת

3. נוספה בניה לנכס אחרי מסירת הודעה כאמור בסעיף 2, חייב בעלו בהיטל ביוב לכל מ"ר של בניה שנתווספה בשיעורים שנקבעו בתוספת.

#### חיבור ביב פרטי לביוב

4. (א) חיבור ביב פרטי לביוב לא ייעשה אלא בידי ראש המועצה.  
(ב) בעל נכס או מחזיקו הרוצה בחיבור ביב פרטי שבנכס לביוב, יגיש למתנדס המועצה בקשה בכתב ותכנית החיבור ואם היה הביב בתחומה של רשות מקומית אחרת, יצרף את הסכמת אותה הרשות המקומית לכך.

#### איסור מגיעה בביוב

5. לא יפגע אדם, לא יזיק ולא יפגום ביוב השייך למועצה.

#### מסירת הודעה

6. מסירת הודעה לפי חוק עזר זה תהא כדין, אם נמסרה לידי האדם שאליו היא מכוונת, או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקיו הרגילים או הודועים לאחרונה לידי אחד מבני משפחתו הבוגרים או לידי כל אדם בוגר העובד או המועסק שם, או נשלחה בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מקום מגוריו או מקום עסקיו הרגילים או הודועים לאחרונה; אם אי אפשר לקיים את המסירה כאמור, תהא המסירה כדין אם הוצגה ההודעה במקום בולט באחד המקומות האמורים או פורסמה בשני עתונים יומיים הנמוצים בתחום המועצה, שאחד מהם לפחות הוא בשפה העברית.

#### ענשים

7. העובר על הוראה מהוראות חוק עזר זה, דינו - קנס 500 לפרוט, ואם חיתה העבירה נמשכת, דינו - קנס נוסף עשרים לירות לכל יום שבו נמשכה העבירה אחרי שנמסרה לו עליה הודעה בכתב מאת ראש המועצה המקומית או אחרי הרשעתו.

#### השם

8. לחוק עזר זה ייקרא "חוק עזר לגבעת-עדה (ביוב), תשל"ה-1975".

#### תוספת

תחילה כיום 9.12.1982 חש"מ 154  
(סעיפים 2 (-3))

#### ההיטל בשקלים

היטל	א. ביב ציבורי -
10	לכנ ז"ר משטח הקרקע (כולל קרקע שעליה עומד הבנין)
20	לכל מ"ר של בניה בכל הקומות
	ב. ביב מאסף -
10	לכל מ"ר משטח הקרקע (כולל קרקע שעליה עומד הבנין)

© קבוצת "מחשבות", 03-6160466 www.machshavot.co.il  
עורכים: עו"ד רוון דלומי ועו"ד מנשה כהן





**שגיאות! הסגנון אינו מוגדר.**

20  
10  
20

לכל מייר של בניה בכל הקומות  
ג. מיתקני טיהור וסילוק  
לכל מייר משטח הקרקע (כולל קרקע שעליה עומד הבנין)  
לכל מייר של בניה בכל הקומות

נתאשר.

י"ט בסיון תשל"ה (29 במאי 1975)

יעקב דורון

ראש המועצה המקומית גבעת-עדה

יוסף בורג  
שר הפנים



נספח ו': פרוט המדים אשר לא חויבו בגין ביוב חיוב מלא כצריכת המים

סך אי חיוב בגין ביוב	סך הקוב שלא חויב בביוב	זיהוי מד מים	
856.8 ₪	360	8102140910	1
856.8 ₪	360	8102141070	2
856.8 ₪	360	9102050550	3
856.8 ₪	360	13102040510	4
856.8 ₪	360	13102040920	5
856.8 ₪	360	15102050671	6
856.8 ₪	360	16102070650	7
856.8 ₪	360	16102230580	8
856.8 ₪	360	16102236000	9
856.8 ₪	360	20406451900	10
856.8 ₪	360	20610995600	11
856.8 ₪	360	20642937700	12
856.8 ₪	360	20693934100	13
856.8 ₪	360	21518511400	14
856.8 ₪	360	21553147301	15
856.8 ₪	360	81582139010	16
642.6 ₪	270	151130503	17
642.6 ₪	270	7102050320	18
642.6 ₪	270	8102140850	19
642.6 ₪	270	8102140890	20
642.6 ₪	270	8102140980	21
642.6 ₪	270	8102141001	22
642.6 ₪	270	8102141010	23
642.6 ₪	270	9102050360	24
642.6 ₪	270	9102050371	25
642.6 ₪	270	9102050531	26
642.6 ₪	270	10166833200	27
642.6 ₪	270	11102070390	28
642.6 ₪	270	11102080171	29
642.6 ₪	270	11102080260	30
642.6 ₪	270	12005756100	31
642.6 ₪	270	12102151440	32
642.6 ₪	270	13101620620	33
642.6 ₪	270	13101620660	34
642.6 ₪	270	15102050700	35
642.6 ₪	270	16102230680	36
642.6 ₪	270	16217136010	37
642.6 ₪	270	16630075520	38
642.6 ₪	270	16630648100	39
642.6 ₪	270	17202371100	40
642.6 ₪	270	17204575063	41
642.6 ₪	270	20412132310	42



סך אי חיוב בגין ביוב	סך הקוב שלא חויב בביוב	זיהוי מד מים	
642.6 ₪	270	20503851200	43
642.6 ₪	270	20506115400	44
642.6 ₪	270	20602655120	45
642.6 ₪	270	20605216270	46
642.6 ₪	270	20610144154	47
642.6 ₪	270	20755105620	48
642.6 ₪	270	21301080000	49
642.6 ₪	270	21416268302	50
642.6 ₪	270	21418268802	51
642.6 ₪	270	21553046802	52
642.6 ₪	270	71272104730	53
428.4 ₪	180	7101720601	54
428.4 ₪	180	7102050281	55
428.4 ₪	180	8102141040	56
428.4 ₪	180	9102050160	57
428.4 ₪	180	9102050370	58
428.4 ₪	180	9102050460	59
428.4 ₪	180	9102230301	60
428.4 ₪	180	10102070450	61
428.4 ₪	180	10102070461	62
428.4 ₪	180	10102071143	63
428.4 ₪	180	10102071170	64
428.4 ₪	180	11102070360	65
428.4 ₪	180	11102080170	66
428.4 ₪	180	13049351000	67
428.4 ₪	180	13102040480	68
428.4 ₪	180	13102040900	69
428.4 ₪	180	14102060591	70
428.4 ₪	180	14102070151	71
428.4 ₪	180	14102070181	72
428.4 ₪	180	15102050710	73
428.4 ₪	180	15102060220	74
428.4 ₪	180	15102230300	75
428.4 ₪	180	15137136010	76
428.4 ₪	180	16271359100	77
428.4 ₪	180	16637555100	78
428.4 ₪	180	19301060000	79
428.4 ₪	180	20107977300	80
428.4 ₪	180	20407455002	81
428.4 ₪	180	20520583930	82
428.4 ₪	180	20532743100	83
428.4 ₪	180	20579843200	84
428.4 ₪	180	20622648000	85
428.4 ₪	180	20802711241	86





סך אי חיוב בגין ביוב	סך הקוב שלא חויב בביוב	זיהוי מד מים	
428.4 ₪	180	20804433200	87
428.4 ₪	180	20818112540	88
428.4 ₪	180	21201037000	89
428.4 ₪	180	21407964000	90
428.4 ₪	180	21513356100	91
428.4 ₪	180	21526120120	92
428.4 ₪	180	21548240543	93
428.4 ₪	180	21552506371	94
428.4 ₪	180	21552866100	95
428.4 ₪	180	21577212540	96
428.4 ₪	180	26102140795	97
428.4 ₪	180	30380730400	98
214.2 ₪	90	1903000	99
214.2 ₪	90	7101660133	100
214.2 ₪	90	7101720121	101
214.2 ₪	90	7101720300	102
214.2 ₪	90	7102050481	103
214.2 ₪	90	7102050970	104
214.2 ₪	90	7112050001	105
214.2 ₪	90	8102140990	106
214.2 ₪	90	8102141100	107
214.2 ₪	90	8102160341	108
214.2 ₪	90	9102050560	109
214.2 ₪	90	9102050900	110
214.2 ₪	90	9102060660	111
214.2 ₪	90	9102061112	112
214.2 ₪	90	10102071370	113
214.2 ₪	90	10162713609	114
214.2 ₪	90	10207160121	115
214.2 ₪	90	11102070430	116
214.2 ₪	90	11102070530	117
214.2 ₪	90	11102080130	118
214.2 ₪	90	11207160521	119
214.2 ₪	90	12102040071	120
214.2 ₪	90	12102049123	121
214.2 ₪	90	12102151201	122
214.2 ₪	90	12102151290	123
214.2 ₪	90	12102151300	124
214.2 ₪	90	12102151400	125
214.2 ₪	90	12102151490	126
214.2 ₪	90	12102151510	127
214.2 ₪	90	13009960500	128
214.2 ₪	90	13102040001	129
214.2 ₪	90	13102040530	130



סך אי חיוב בגין ביוב	סך הקוב שלא חויב בביוב	זיהוי מד מים	
214.2 ₪	90	14102060113	131
214.2 ₪	90	14102060781	132
214.2 ₪	90	14102070190	133
214.2 ₪	90	14102071340	134
214.2 ₪	90	15102050150	135
214.2 ₪	90	15102050670	136
214.2 ₪	90	15102050820	137
214.2 ₪	90	15102060571	138
214.2 ₪	90	15144136010	139
214.2 ₪	90	15201921610	140
214.2 ₪	90	16020613250	141
214.2 ₪	90	16102060200	142
214.2 ₪	90	16102060611	143
214.2 ₪	90	16102071251	144
214.2 ₪	90	16172136010	145
214.2 ₪	90	16207513604	146
214.2 ₪	90	16219301000	147
214.2 ₪	90	16219615900	148
214.2 ₪	90	16675590000	149
214.2 ₪	90	17202017181	150
214.2 ₪	90	17264730700	151
214.2 ₪	90	17275780000	152
214.2 ₪	90	17401000001	153
214.2 ₪	90	17401028000	154
214.2 ₪	90	18301032001	155
214.2 ₪	90	20108476880	156
214.2 ₪	90	20108477380	157
214.2 ₪	90	20110677420	158
214.2 ₪	90	20400812231	159
214.2 ₪	90	20402345020	160
214.2 ₪	90	20404224100	161
214.2 ₪	90	20503851300	162
214.2 ₪	90	20504311242	163
214.2 ₪	90	20504342007	164
214.2 ₪	90	20505283100	165
214.2 ₪	90	20505461900	166
214.2 ₪	90	20505910100	167
214.2 ₪	90	20508530200	168
214.2 ₪	90	20511915300	169
214.2 ₪	90	20616362000	170
214.2 ₪	90	20702014400	171
214.2 ₪	90	20714711151	172
214.2 ₪	90	20715104900	173
214.2 ₪	90	20717103300	174



סך אי חיוב בגין ביוב	סך הקוב שלא חויב בביוב	זיהוי מד מים	
214.2 ₪	90	20765164110	175
214.2 ₪	90	21102122322	176
214.2 ₪	90	21400962700	177
214.2 ₪	90	21408980610	178
214.2 ₪	90	21415568710	179
214.2 ₪	90	21417976872	180
214.2 ₪	90	21503477900	181
214.2 ₪	90	21505351100	182
214.2 ₪	90	21505505130	183
214.2 ₪	90	21506212440	184
214.2 ₪	90	21510273900	185
214.2 ₪	90	21513557000	186
214.2 ₪	90	21521247000	187
214.2 ₪	90	21522120180	188
214.2 ₪	90	21528625000	189
214.2 ₪	90	21532638600	190
214.2 ₪	90	21544804882	191
214.2 ₪	90	21546493200	192
214.2 ₪	90	21570070440	193
214.2 ₪	90	21571841406	194
214.2 ₪	90	21577212450	195
214.2 ₪	90	21701072001	196
214.2 ₪	90	22307191962	197
214.2 ₪	90	22309716140	198
214.2 ₪	90	26102150060	199
214.2 ₪	90	81582131010	200
214.2 ₪	90	93102040001	201
<b>78,825.6 ₪</b>	<b>33,120.00</b>	<b>סכום כולל</b>	

# **דוח ביקורת בנושא ניהול ומיצוי תקציבים בלתי רגילים**

## רקע

1. התקציב הבלתי רגיל-(להלן: "תב"ר"), הינו תקציב המנוהל בנפרד מכספי חשבון התקציב הרגיל ויכול לשמש את המועצה רק למטרה מוגדרת מראש שלשמה נועד. התב"ר הינו תקציב רב שנתי המיועד למימון פרויקטים חד פעמיים שנמשכים לעיתים מעבר לשנת תקציב אחת. רישומי הפרויקטים הממומנים מכספי התב"ר אמורים לכלול בין היתר, אומדנים, פירוט תקבולים ותשלומים וכספים שיועדו על פי דין למטרות שאינן תקציב רגיל. לכל תב"ר מוגדרים מראש מקורות מימון ייעודיים מכספי המועצה ולעיתים גם ממקורות חיצוניים.

על פי תקנות הרשויות המקומיות בנושא הכנת תקציב, סעיף 15, הוגדרו מקורות המימון הקיימים כמפורט:

- 1) "הקצבות מהתקציב הרגיל";
- 2) השתתפויות בעלים;
- 3) השתתפויות הממשלה;
- 4) השתתפויות של מוסדות ותרומות;
- 5) יתרות מתקציבים בלתי רגילים קודמים;
- 6) הכנסות מקרנות הרשות;
- 7) מלוות מאוצר המדינה;
- 8) מלוות מבנקים ומוסדות אחרים;
- 9) אשראי מקבלנים וספקים;
- 10) מכירת רכוש;
- 11) הכנסות בעד עבודות לטובת המשלמים."

סעיף 19 לתקנות הרשויות המקומיות (הכנת תקציב) תשל"א 1971 – מחייב אישור תב"ר על ידי המועצה ומשרד הפנים:

" ראש הרשות המקומית יגיש את התקציב במועד שיאפשר למועצה לדון בו ולאשרו, ולשר הפנים או לממונה על המחוז לאשרו לפני התחלת ביצוע פעולה לפיו"

נכון למועד הביקורת קיימים במועצה 133 תב"רים פתוחים במערכת ניהול החשבונות (נכון לדצמבר 2015), כאשר 50 בלבד מהם נפתחו במהלך השנים 2014-2015. במהלך שנת 2015 נסגרו 29 תברים.

להלן יתרות קרנות הרשות נכון ל- 31/12/2015 (מועד שנבחר כאמור כמועד החתך לבדיקה):

יתרה באלפי ₪		
₪	6,823	<b>יתרת קרנות הפיתוח בספרי הנהלת החשבונות</b>
₪	7,756	תב"רים שטרם מומשו מכספי קרנות
₪	-5,243	תב"רים גרעוניים אשר מומנו בפועל מכספי קרנות הרשות
₪	<b>9,336</b>	
<hr/>		
₪	4,408	יתרה בחשבון הפיתוח בבנק
₪	<b>4,928</b>	גרעון בחשבון הבנק - פיתוח
<hr/>		
₪	4,696	הלוואה לכיסוי גרעון בתב"רים
₪	<b>232</b>	יתרת גרעון חשבון פיתוח לאחר קיזוז הלוואה

לצורך ביצוע הביקורת נמסר למבקרת בין היתר חומר הרלוונטי לחלק מהתב"רים וכוללים:

- אישורי משרד הפנים לפתיחת תב"ר
- פרוטוקולים של מליאת המועצה לאישור תב"ר
- נתונים כספיים במערכות ניהול הכספים במועצה.
- אומדנים לתב"ר וניירות עבודה הנדסיים הכוללים חישובי חיוב גובלים
- דוחות גבייה מתושבים
- שיחות עם בעלי התפקידים

כלל הנתונים בדוח זה רלוונטיים לתאריך- 31/12/2015 – מועד שנקבע ע"י המבקרת כנקודת חתך לאיסוף ובחינת הנתונים.



**ממצאים והמלצות:**

מכיוון שמימוש בתב"רים הינו רב שנתי, מירב התב"רים נפתחו בשנים עברו ולכן, על אף שממצאי דוח הינם בגין נתוני ה-31/12/2015, יש בביקורת זו שיקוף של ניהול התב"רים באופן ארוך טווח ועל פני מספר רב של שנים.

במהלך הביקורת הח"מ מצאה כי המועצה ואורגניה ביצעו תהליכים משמעותיים לשיפור וקידום הטיפול בתב"רים המנוהלים, תוך סגירת תב"רים בהם הסתיימה פעילות ולקיחת הלוואה למימון גירעונות בתב"רים.

בצעדים אלו פעלה המועצה להסדרת תחום פעילות התב"רים הן במישור התקציבי והן במישור הביצועי של קידום מימוש כספי פרויקטים.

המבקרת מברכת על תהליכים אלו וקוראת למועצה להמשיך דרכה בהסדרת התחום המהותי האמור.

1. נדגמו 13 תב"רים חדשים שאושרו לפתיחה במליאת המועצה במהלך שנת 2014.

נמצאה התאמה מלאה בין אישורי המליאה, אישורי משרד הפנים ורישומי מערכת הנהלת החשבונות בתב"רים.

2. נכון ל- 31/12/2015, קיימים 133 תב"רים פתוחים במערכת הנהלת החשבונות.

במהלך שנת 2015 אותרו 58 תב"רים לא פעילים במשך שנה וחצי. במהלך הביקורת ביצעה המועצה הליכים לסגירת תב"רים לא פעילים כך שבדצמבר 2015 קיימים בספרי הנהלת החשבונות 14 תב"רים ללא פעילות מזה שנתיים (תקופה שבין ינואר 2014 - דצמבר 2015) ובהיקף כספי של כ- 4.4 מיליון ₪.

חלק מהתב"רים בהם לא בוצעה כל פעילות, ממומנים מקרנות הרשות ובשל כך הוקצו כספים במועד אישורם מקרנות הרשות על אף שלא בוצעה כל פעילות בתקציב האמור. מצב בו כספים מקרנות הרשות מוקצים לפרויקטים שאין בהם מימוש, מונע שימוש בכספים האמורים לפרויקטים חדשים.

לצורך הבדיקה לא נבחנו תב"רים שנפתחו במהלך שנת 2015 אשר ייתכן כי טרם הספיקה המועצה לממש את תקציבם.

מספר תבר	שם תב"ר	שנת פתיחת התב"ר	סכום של תקציב מאושר	תגובת הגזברות
1	גבעת הפועל תכנון	2012	₪100,000	התב"ר מיועד לפיתוח גבעת הפועל ולכן לא נסגר
2	פתוח ושדרוג מועדוני נוער	2012	₪60,000	
3	גינת אגוז	2013	₪535,000	תקציב הקרן הופחת לאפס, אך התב"ר נשמר
4	שילוט והכוונה ופרסום בא.ת רכבת	2014	₪150,000	מדובר על תקציב חיצוני שעדיין לא התקבל ולכן לא בוצע



מספר תבר	שם תב"ר	שנת פתיחת התב"ר	סכום של תקציב מאושר	תגובת הגזברות
5	פיתוח בית הנוטרים	2013	₪15,000	
6	תכנון מסדרון אקולוגי	2014	₪630,000	מדובר על תקציב חיצוני שעדיין לא אושר סופית
7	שדרוג גינת המייסדים בגבעת עדה	2014	₪500,000	המועצה יוצאת למכרזי ביצוע בימים אלה
8	רכישת טרקטור	2014	₪350,000	בשנת 2016 תבוצע רכישת טרקטור מתב"ר זה
9	שיפוצים ופיצול כיתה לאורט	2014	₪600,000	
10	מתקנים לגינות ציבור. פיס ירוק	2014	₪600,000	המועצה יוצאת לעבודה בימים אלה
11	תצ"רים	2014	₪100,000	פעיל
12	הסדרי חצייה בכביש 652	2014	₪300,000	תב"ר פעיל, תכנון מתבצע כעת.
13	פיתוח נופי באר אנטילית חאן זרע	2014	₪200,000	
14	תכנון בינוי ביס אורט	2014	₪260,019	תב"ר פעיל, מתבצע תכנון
			<b>₪4,400,019</b>	

הח"מ מברכת על סגירת חלק מהתב"רים אשר לא היתה בהם פעילות, במהלך 2015.

יש מקום להמשיך ולבחון אפשרות לסגירת תב"רים אשר הסתיימה פעילותם.

כפי שניתן לראות, מירב התב"רים ללא פעילות הינם תב"רים בעלי עודפי הכנסות, כך שבמקרה של מימון עצמי- יושבו הכספים לקרנות הרשות.

3. אותרו 28 תב"רים הכוללים גירעונות מימונים בהיקף כולל של כ- 5,244 אלפי ₪ (מתוכם 10 תב"רים בלבד נפתחו בין השנים 2014-2015 בהיקף של 1,747 אלפי ₪ המהווים שליש מהגרעון הכולל).  
הגירעונות כולם נובעים מעיכוב/ אי גביית הכנסות (תב"ר 733 נוצר בנוסף לכך מהוצאות עודפות).  
הגירעונות האמורים מייצגים בין היתר שימוש בכספי הרשות בזמן אמת ודילולן.

להלן פרוט הפרויקטים הרלוונטיים נכון ל- 31/12/2015 ושטרם התקבלו הכנסות נוספות אשר סגרו את הגירעונות האמורים במהלך 2016 עד למועד הגשת דוח זה :

מספר פרויקט	פרטי תב"ר - כפי שמופיעים במערכת	תקציב	הכנסות	הוצאות	עודף/ גרעון מימוני	עודף/גרעון בהכנסות ביחס לתקציב המאושר	שנת פתיחת התב"ר	תגובת גזבר המועצה
509	שכונת גני בנימינה	₪8,000,000	₪6,602,020	₪7,497,763	₪-895,743	₪-1,397,980	2007	חיוב גובלים
696	תכנון ופיתוח א.ת. כרמל	₪3,480,000	₪2,487,121	₪3,207,375	₪-720,253	₪-992,879	2010	בהליכים לאישור מלווה בסך של 4.5 מיליוני ₪
768	אולם ספורט ב"ס אמירים	₪4,373,800	₪3,738,460	₪4,373,799	₪-635,339	₪-635,340	2012	
840	נגישות בתים שונים	₪550,000	₪-	₪444,591	₪-444,591	₪-550,000	2014-2015	בטיפול משכ"ל להגשת דיווח למשרד החינוך
733	בינוי ב"ס אמירים שלב ג'	₪3,519,115	₪3,188,132	₪3,534,635	₪-346,503	₪-330,983	2011	מומלץ לסגירה
803	פיתוח מוסדות חינוך	₪2,764,000	₪2,200,000	₪2,519,628	₪-319,628	₪-564,000	2014-2015	שיפוצי קץ 2014 בטיפול מול מפעל הפיס
711	סקר נכסים לצרכי ארנונה	₪1,416,000	₪1,055,702	₪1,371,737	₪-316,035	₪-360,298	2010	דיווח בסך 250,000 ₪ שבדיקה במשרד הפנים
857	ציוד וריהוט לגני ילדים	₪300,000	₪-	₪228,676	₪-228,676	₪-300,000	2014-2015	
868	טפול בגנות אסבסט וביוב ב"ס גבע	₪250,000	₪-	₪188,421	₪-188,421	₪-250,000	2014-2015	

מספר פרויקט	פרטי תב"ר - כפי שמופיעים במערכת	תקציב	הכנסות	הוצאות	עודף/ גרעון מימוני	עודף/גרעון בהכנסות ביחס לתקציב המאושר	שנת פתיחת התב"ר	תגובת גזבר המועצה
855	אסבסט מוסדות חינוך	₪ 200,000	₪ -	₪ 173,511	₪ -173,511	₪ -200,000	2014-2015	
764	סקר נכסים לנכסי המועצה	₪ 232,000	₪ 82,000	₪ 234,066	₪ -152,066	₪ -150,000	2012	דיווח נמצא בבדיקה מול משרד הפנים
772	הצטיידות בתי ספר וגני"	₪ 260,798	₪ 104,400	₪ 246,682	₪ -142,282	₪ -156,398	2012	בפברואר 2016 התקבל סך של 66,398 ₪, דיווח בסך של 90,000 ₪ בבדיקה במפעל הפיס.
867	שיפוץ לעבודות אינסטלציה בית הספר הנדיב	₪ 140,000	₪ -	₪ 99,508	₪ -99,508	₪ -140,000	2014-2015	
859	הנגשת כיתות ללקויי שמיעה	₪ 150,000	₪ -	₪ 85,096	₪ -85,096	₪ -150,000	2014-2015	דיווח בסך 150,000 ₪ בבדיקה במשרד החינוך.
861	תכנית אסטרטגית	₪ 375,000	₪ 250,000	₪ 322,334	₪ -72,334	₪ -125,000	2014-2015	
709	תכנון נתיבים בטוחים	₪ 100,000	₪ 30,000	₪ 99,999	₪ -69,999	₪ -70,000	2010	
801	תכנית עסקית לפיתוח מנופי צמיחה	₪ 120,000	₪ -	₪ 40,975	₪ -40,975	₪ -120,000	2013	דיווח יוגש כאשר הביצוע יעמוד על לפחות 50,000 ₪.
748	סימון כבישים דרך חיים 1102	₪ 192,600	₪ 163,950	₪ 192,599	₪ -28,649	₪ -28,650	2012	
794	מעגל תנועה 356 פינת השדה השחף	₪ 3,000,000	₪ 2,714,094	₪ 2,738,688	₪ -24,594	₪ -285,906	2013	
422	סלילת כבישים תב"ע ש/065	₪ 2,000,000	₪ 1,908,018	₪ 1,927,227	₪ -19,209	₪ -91,982	1998	חיובי גובלים
862	בטיחות בדרכים	₪ 76,250	₪ 31,778	₪ 50,005	₪ -18,227	₪ -44,472	2014-2015	
704	שביל אופניים אורט בנימינה	₪ 770,000	₪ 761,032	₪ 776,067	₪ -15,035	₪ -8,968	2010	
822	הנגשת כיתות ללקויי שמיעה	₪ 90,000	₪ 29,931	₪ 41,931	₪ -12,000	₪ -60,069	2013	
816	סימון כבישים והתקני בטיחות 3102	₪ 77,694	₪ 69,729	₪ 77,694	₪ -7,965	₪ -7,965	2013	

מספר פרויקט	פרטי תב"ר - כפי שמופיעים במערכת	תקציב	הכנסות	הוצאות	עודף/גרעון מימוני	עודף/גרעון בהכנסות ביחס לתקציב המאושר	שנת פתיחת התב"ר	תגובת גזבר המועצה
791	תכנון שביל אופניים בין בנימינה	₪ 370,000	₪ 127,859	₪ 133,340	₪ -5,481	₪ -242,141	2013	
679	הכנת תכנית אב לתחבורה	₪ 300,000	₪ 268,289	₪ 272,384	₪ -4,095	₪ -31,711	2008	תב"ר לסגירה
790	הנגשת כיתות ללקויי שמיעה	₪ 120,000	₪ 116,087	₪ 120,000	₪ -3,913	₪ -3,913	2013	תב"ר מומלץ לסגירה
752	תקשוב מחשוב ביס אשכולות והנדיב	₪ 581,900	₪ 579,100	₪ 581,900	₪ -2,800	₪ -2,800	2012	תב"ר מומלץ לסגירה
	<b>סה"כ</b>				₪ -5,072,703	₪ -7,301,455		

גרעון מימוני בתב"רים משקף בין היתר שימוש שוטף בכספי המועצה וסיכון לדילול קרנות הרשות.  
על אורגני המועצה ומנהלי המחלקות השונות לבחון את סיבות הגרעון בכל אחד מהפרויקטים ולפעול לצמצומו בהקדם.  
על מנהלי המחלקות השונות חלה האחריות לעקוב אחר תב"רים אשר נפתחו לקידום פרויקטים אשר באחריותם, לוודא מימוש הכספים באופן נאות.

**בפגישה שהתקיימה עם ראש המועצה בנושא, הנחה ראש המועצה את בעלי התפקידים השונים לנהל תיק תב"ר בגין כל תב"ר אשר יכלול תוכנית לניהולו וליישום הכספים בו.**

4. אותרו 38 תב"רים אשר נפתחו לפני שנת 2014, בעלי עודפי מימון בהיקף של 4,179 אלפי ₪, אשר טרם מומשו נכון ל- 31/12/2015. ניתן לראות כי בחלק מהתב"רים בוצע שימוש בחלק קטן בלבד מכלל התקציב.

יש להבהיר כי הטבלה האמורה מייצגת תב"רים בהם קיימים יתרונות כספיות זמינות אשר לא ממומשות באופן שוטף ע"י מנהלי המחלקות השונים.

מספר פרויקט	שם תב"ר	תקציב	הכנסות	הוצאות	עודף מימוני	אחוז עודף מימוני מכלל התקציב נכון ל- 31/12/2015	שנת אישור התב"ר	הערות
771	פתוח ושדרוג מועדוני נוער	₪ 60,000	₪ 60,000	₪ -	₪ 60,000	100%	2012	
807	פיתוח בית הנוטרים	₪ 15,000	₪ 15,000	₪ -	₪ 15,000	100%	2013	
580	בית ראשונים בנימינה	₪ 1,000,000	₪ 1,000,000	₪ 9,611	₪ 990,390	99%	2007	500 אלפי ₪ התווספו ב- 7/2015 מתוכנת עבודה
783	החלפת צנרת משותפת בטרומיים	₪ 80,000	₪ 80,000	₪ 4,506	₪ 75,494	94%	2013	מומלץ לסגירה
812	הוספת שכבות מים וביוב ל-SIG	₪ 120,000	₪ 120,000	₪ 14,040	₪ 105,960	88%	2013	פעיל
721	שינויים בהסדרי תנועה אמירים	₪ 50,000	₪ 50,000	₪ 7,563	₪ 42,437	85%	2010	
782	החלפת קו והתקנת משאבות להגדלת	₪ 75,000	₪ 75,000	₪ 18,690	₪ 56,310	75%	2012	
699	תכנון בנוי שכונתי ש/839 בנימינה	₪ 400,000	₪ 400,000	₪ 123,010	₪ 276,990	69%	2010	
741	ניקוז שטחים חקלאיים מערב לצומת	₪ 100,000	₪ 100,000	₪ 31,181	₪ 68,820	69%	2011	
498	בית ראשונים בצלאל לוי	₪ 550,000	₪ 550,000	₪ 213,569	₪ 336,431	61%	2004	מתוכם 200 אלפי ₪ הופחתו ב 1/2016 השאר מיועד לניצול
762	גן ציבורי בבית הכרם	₪ 450,000	₪ 300,000	₪ 36,693	₪ 263,307	59%	2013	בביצוע השנה
588	עבודות ביוב רח' אלה וגפן	₪ 600,000	₪ 520,000	₪ 187,222	₪ 332,778	55%	2007	מתוכנן להתבצע 2016
638	תיקוני בטיחות ושיפוץ אישכול	₪ 200,000	₪ 200,000	₪ 106,204	₪ 93,796	47%	2008	

הערות	שנת אישור התב"ר	אחוז עודף מימוני מכלל התקציב נכון ל- 31/12/2015	עודף מימוני	הוצאות	הכנסות	תקציב	שם תב"ר	מספר פרויקט	
100 אלפי ₪ מהתקציב אושרו ב-6/2014, הפרויקט פעיל	2008	31%	₪ 77,552	₪ 102,448	₪ 180,000	₪ 250,000	תכנון רחי המייסדים	628	14
100 אלפי ₪ התווספו לתקציב בשנת 2013	2012	30%	₪ 60,426	₪ 139,574	₪ 200,000	₪ 200,000	התקנת גגות טיפול באסבסט ומרזבים	773	15
100 אלפי ₪ מהתקציב אושרו בשנת 2013 ו-50 אלפי ₪ מהתקציב אושרו ב 7/2015	2010	25%	₪ 120,435	₪ 352,565	₪ 473,000	₪ 473,000	השלמת עבודות פתוח וניקוז	701	16
מומלץ לסגירה (חשבונית אחרונה ב 12/2013)	2013	25%	₪ 10,121	₪ 29,879	₪ 40,000	₪ 40,000	מתקני אופניים וריהוט	776	17
304 אלפי ₪ מהתקציב אושרו בשנת 2013	2007	24%	₪ 106,759	₪ 343,241	₪ 450,000	₪ 450,000	שיפוץ בית עלמין	599	18
40 אלפי ₪ מהתקציב אושרו ב-12/2015	2012	22%	₪ 20,000	₪ 20,000	₪ 40,000	₪ 90,000	חלוקת הכנסות וועדת גבולות	766	19
	2011	19%	₪ 47,213	₪ 202,787	₪ 250,000	₪ 250,000	תכנון וביצוע רחובות הזית והאלה גבעת עדה	737	20
תוספת של 100 אלפי ₪ ב 1/2016	2010	19%	₪ 115,477	₪ 504,523	₪ 620,000	₪ 620,000	עבודות חשמל	714	21
מומלץ לסגירה (חשבונית אחרונה ב 01/2010)	2007	16%	₪ 79,338	₪ 20,662	₪ 100,000	₪ 500,000	שימור ושיחזור בית הראשונים גבעת עדה	564	22
מומלץ לסגירה	2010	15%	₪ 14,920	₪ 15,080	₪ 30,000	₪ 100,000	תכנון הארכת גשר הולכי רגל לאשכולות	708	23
126 אלפי ₪ התווספו ב 12/2014	2011	13%	₪ 108,709	₪ 729,291	₪ 838,000	₪ 838,000	חניות לכלי רכב	720	24
	2013	7%	₪ 14,876	₪ 185,124	₪ 200,000	₪ 200,000	עבודות וחומרי פיתוח גינות נו	792	26

הערות	שנת אישור התב"ר	אחוז עודף מימוני מכלל התקציב נכון ל- 31/12/2015	עודף מימוני	הוצאות	הכנסות	תקציב	שם תב"ר	מספר פרויקט	
140 אלפי ₪ התווספו לתקציב ב 5/2013	2010	7%	₪ 76,981	₪ 816,344	₪ 893,325	₪ 1,071,000	הקמת מועדון נוער בבנימינה	713	27
	2009	7%	₪ 52,000	₪ 688,000	₪ 740,000	₪ 740,000	תכנון כללי מח הנדסה	675	28
מומלץ להגדלה ב 150 אלפי ₪ במליאה הקרובה	2012	5%	₪ 47,688	₪ 852,312	₪ 900,000	₪ 900,000	פיתוח ושדרוג תשתיות כבישים ומדרכות	754	29
מתוכן המשך פיתוח שצפים במתחם	2009	5%	₪ 35,443	₪ 639,557	₪ 674,999	₪ 675,000	תכנון ובצוע גן חאן זרעוניה	680	30
מומלץ לסגירה	2012	3%	₪ 155,253	₪ 4,323,677	₪ 4,478,930	₪ 4,641,575	הקמת גן ילדים גבעת עדה	757	31
	2007	3%	₪ 26,580	₪ 423,442	₪ 450,022	₪ 900,000	סלילה ופתוח צומת אלון ארז	607	32
	2006	3%	₪ 65,129	₪ 2,234,871	₪ 2,300,000	₪ 2,300,000	סלילת רחוב הרופא	542	33
300 אלפי ₪ התווספו לתקציב ב 12/2013	2011	2%	₪ 62,951	₪ 2,207,934	₪ 2,270,885	₪ 2,550,000	הסדרים בטיחותיים	736	34
מומלץ לסגירה (חשבונית אחרונה 03/2013)	2006	2%	₪ 11,601	₪ 518,639	₪ 530,240	₪ 530,240	פתוח מתחם ספורט מתנ"ס	561	35
מומלץ לסגירה (חשבונית אחרונה 05/2015)	2013	2%	₪ 41,779	₪ 2,063,105	₪ 2,104,884	₪ 2,107,059	הקמת גינה ציבורית יד לבנים	789	36
	2009	1%	₪ 67,730	₪ 5,077,531	₪ 5,145,261	₪ 5,488,193	שיפוץ ביס לאוטוסיטים	683	37
מומלץ לסגירה	2011	1%	₪ 32,339	₪ 3,556,269	₪ 3,588,608	₪ 3,588,608	בניית 6 כיתות נוספות ביס גבע	734	38
			₪ <b>4,179,607</b>						

\*הטבלה כוללת עודפי מימון בערכים מהותיים בלבד (מעל 10 אלפי ₪). כמו כן הטבלה אינה כוללת עודפי מימון אשר בנוסף אליהם קיימות הכנסות חורגות מהתקציב.

**יש מקום לבחון כוונת המועצה לממש את הפרויקטים האמורים ולקדם בהתאם או לחלופין לשקול סגירת התב"רים והשבת הכספים למקורם הכספי.**

5. בשיחות של המבקרת עם מנהלי מחלקות ובעלי התפקידים השונים, אותרו תב"רים רבים אשר מנהלי המחלקות כלל לא ידעו על קיומם או על קיומם של יתרות תקציביות למימוש.

#### 6. חיובי גובלים:

הליך חיוב תושבים כולל את השלבים הבאים:

- א. אישור המועצה לפתיחת תב"רים בהתאם למקורות הכספיים המוצגים לחבר המליאה ותיעוד האישור בפרוטוקול המועצה.
- ב. אישור תב"ר ע"י משרד הפנים בהתאם למקורות התקציביים.
- ג. מתן צו תחילת עבודה לקבלן נבחר בהליך מכרזי.
- ד. מהנדס המועצה מגיש למחלקת הגבייה במועצה טבלה לחיוב תושבים בכפוף לחוקי העזר במועצה (בהתאם לאישור משרד הפנים לחיוב גובלים) ובהתאם לחשבונות הקבלן המבצע וחשבונות נוספים הרלוונטיים לפרויקט.
- ה. ביצוע הפרויקט ופיתוח הכבישים והתשתיות במקביל להליך חיוב תושבים.
- ו. קבלת חשבונות משלימים מהקבלן והמשך חיוב תושבים בהתאם לביצועים בפועל.



6.1. נדגמו תב"רים אחדים הכוללים חיוב תושבים, כמפורט:

א. **תב"ר 509- שכונת גני בנימינה** (רחובות חרצית, הדס, האלון, הלוטס, המרווה, האשל, דולב, השיזף, צאלון והתמר):

התב"ר נפתח באישור משרד הפנים במהלך שנת 2005 בתקציב של 8 מיליון ₪ אשר ימומנו מחיובי גובלים- 6.3 מיליון ₪ וממשרד התחבורה 1.7 מיליון ₪.

בפועל הוצאות הפרויקט עמדו על 7.49 מיליון ₪ כולל מע"מ ומומנו נכון למועד הבדיקה, במימון משרד התחבורה- 1.7 מיליון ₪ ובהשתתפות בעלים בגובה 4,902 אלפי ₪ בלבד (בערכים צמודי מדד וריבית).

הכנסות בפועל	עלויות בפועל	אישור תב"ר ע"י משרד הפנים
משרד התחבורה –1,700 אלפי ₪ -חיוב גובלים- 4,902 אלפי ₪	7,491 אלפי ₪	8 מיליון ₪, כמפורט: -1,700 אלפי ₪ ממשרד התחבורה - 6,300 אלפי ₪ מחיוב גובלים.

המועצה חייבה ומימנה את חלקה כיוון שגבלה ברחובות האמורים לעיל. למרות זאת, מבחינה רישומית (תקציבית), הדבר לא הובא לידי ביטוי.

נכון למועד הבדיקה טרם הסתיימה ההתחשבנות הכוללת עם מספר רחובות.

כפי שנמסר מגזבר המועצה- בימים אלו מתבצעת התחשבנות הסופית.

ב. תב"ר 696- תכנון אזור התעשייה כרמל, הנתונים באלפי ₪ :

התב"ר האמור נפתח בשנת 2010 בתקציב של 3,480 אלפי ₪.

מקורות מימון – כפי שאושרו במשרד הפנים	סה"כ גרעון מימוני	הוצאות	הכנסות בפועל נכון למועד הביקורת	אישור תב"ר ע"י משרד הפנים
השתתפות בעלים - 2,698 אלפי ₪, הכנסות בעד עבודה לטובת משלמים - 782 אלפי ₪	-720 ₪	3,207 ₪	2,487 ₪	3,480 ₪

הגירעון המימוני מייצג שימוש בכספי קרנות הרשות על אף שלא תוכננו להיות חלק ממקורות ההכנסה.

יש לציין כי המועצה עשתה מאמצים רבים לגביית כספי השתתפות הבעלים במהלך שנת 2015 וכי רובו המוחלט של הסכום נגבה בשנה זו.

**ג. תב"רים 574-569-**

תב"רים 570-574 נפתחו במהלך שנת 2007. בסוף שנת 2015 החליטה המועצה לסגור תב"רים אלו. אולם במהלך שנת הביקורת תב"רים אלו היו פתוחים ועל כן נבחנו.

התב"רים האמורים כוללים סלילה והקמת מערכת ביוב ומים ב- ש.986 ו- ש.542. עבור כל אחת מהעבודות נפתח תב"ר נפרד, אולם בפועל מדובר בפרויקטים בגין אותם הרחובות או רחובות סמוכים ואשר אירעו באותו המועד - ועל כן ההתייחסות אליהם בסעיף זה הינם כמקשה אחת. להלן פרוט מידע אודות התב"רים כולל מידע מאוחד :

תב"ר	שם תב"ר	תקציב מאושר (באלפי ₪)	הכנסות (באלפי ₪)	הוצאות (באלפי ₪)	גרעון מימון (באלפי ₪)	העדר גבייה (באלפי ₪)	תאריך אישור התב"ר	מקורות מימון כפי שאושרו ע"י משרד הפנים
569	סלילת רחובות ש/542 גבעת עדה	2,000 ₪	1,843 ₪	1,843 ₪	0 ₪	157 ₪	19/05/09	השתתפות בעלים- 1,300 אלפי ₪ ומלוות- 700 אלפי ₪.
570	עבודות ביוב ש.542	360 ₪	100 ₪	85 ₪	15 ₪	260 ₪	13/02/07	השתתפות בעלים
571	עבודות מים ש.542	552 ₪	552 ₪	25 ₪	527 ₪	0 ₪	13/02/07	השתתפות בעלים (היטל הנחת צנרת)- 552 אלפי ₪
572	סלילת רחובות ש.986	1,552 ₪	0 ₪	1,552 ₪	1,552 ₪ -	1,552 ₪	13/02/07	השתתפות בעלים (היטל סלילה)- 835 אלפי ₪
573	עבודות ביוב ש/986	160 ₪	0 ₪	65 ₪	65 ₪ -	160 ₪	13/02/07	השתתפות בעלים (היטל ביוב)- 160 אלפי ₪
574	עבודות מים ש/986	242 ₪	242 ₪	28 ₪	214 ₪	0 ₪	13/02/07	השתתפות בעלים (היטל הנחת צנרת)- 242 אלפי ₪
סה"כ		4,866 ₪	2,737 ₪	3,598 ₪	861 ₪	2,129 ₪		

- ניתן לראות כי מסך תקציב הכללי בגובה 4,866 אלפי ₪, נתקבלו הכנסות בגובה 2,737 אלפי ₪ בלבד- כאשר 700 אלפי ₪ ממלוות וכל היתר מהשתתפות בעלים (בתוספת ריבית והצמדה).

- ניתן לראות כי בתב"ר 572 ו- 573 לא נרשמו הכנסות של חיובי גובלים/ היטלי הביוב.

- סה"כ קיים גרעון מימוני בסך **861 אלפי ₪** טרם סגירת התב"רים.

הפרויקטים האמורים הסתיימו במהלך שנת 2010. כאמור בסוף 2015 אושרה סגירת הפרויקט והגירעון האמור קיבל ביטוי בספרי המועצה (כאמור בתקופה זו נוספה הלוואה לכיסוי הגירעונות כפי שפורט ברקע הדוח).

**ד. תב"ר 586- הקמת מערכת הביוב בגבעת עדה**

התב"ר נפתח באישור משרד הפנים במהלך שנת 2006 בתקציב של 3 מיליון ₪ במימון השתתפות בעלים. בסוף 2015 החליטה המועצה על סגירתו של התב"ר האמור.

הוצאות הפרויקט בפועל עמדו על גובה של 1.3 מיליון ₪.

סה"כ הפרויקט בגרעון מימוני בסך 1.3 מיליון ₪.

כאמור בסוף 2015 אושרה סגירת הפרויקט כנגד מלווה אשר אושר במליאת המועצה. האמור קיבל ביטוי בספרי המועצה (כאמור בתקופה זו נוספה הלוואה לכיסוי הגירעונות כפי שפורט ברקע הדוח).

6.2. נמצא כי מערכת הגבייה אינה תומכת בקבלת מידע אודות חיובים נומינאליים של תושבים וקיים קושי רב לעקוב אחר חיוב תושבים בפרויקטים השונים באופן גורף ונומינאלי.

אי קיומו של מידע כאמור מקשה על ניהול ומעקב אחר חייבים ופרויקטים באופן גורף.

## המלצות

1. הח"מ ממליצה למועצה להמשיך ולבחון את המשך סגירת תב"רים.  
יש לבחון בין היתר כדאיות סגירת תב"רים עבור פרויקטים שהסתיימו או שאין בכוונת המועצה לממשם ובהתאם להעמיס את העודפים/הגירעונות ליתרת התב"רים לקרנות הרלוונטיות.
2. יש לבחון בהקדם מימוש תב"רים שהיתרות התקציביות בהם אינם מנוצלים ע"י המחלקות השונות בשוטף למימוש היתרות או לחלופין לבחון סגירתם והחזרת היתרות בהם לקרנות הרשות.
3. קיימת חשיבות גבוהה למעקב אחר תב"רים ע"י בעלי התפקידים השונים במועצה (מנהלי האגפים והמחלקות השונים). מומלץ להפיק דוח יתרות ותנועות תב"רים לבעלי התפקידים הרלוונטיים.
4. בכל הקשור לתב"רים הכוללים חיוב גובלים:
  - 4.1. יש להקפיד כי בעת פתיחת תב"ר עבור פיתוח תשתיות יירשם (תקציבית) חלקה של הרשות.
  - 4.2. מומלץ כי הפקת חיובים תתבצע בסמוך לביצוע הפרויקט למניעת העמסת עלויות מימון על המועצה וכן כדי להסדיר חובות התושבים.
  - 4.3. יש מקום לבחון את הצורך בשיפור מערכות המידע בכל הקשור למודול הגבייה במועצה, לצורך קבלת מידע אודות חיוב נומינאלי של תושבים בגין פרויקט.

# בדיקת יישום המלצות ביקורת

## משנת 2014

## 1. ניהול קבלני הגינון במועצה

עם קבלת דוח המבקרת בנושא (דוח 2014), סיימה המועצה את התקשרותה עם הספק האמור בדוח והחלה בתהליך מכרזי לאיתור ספק גינון. במהלך ינואר 2016 החלה המועצה להעסיק את קבלן הגינון "השביל הירוק בע"מ" לאחר זכייתו במכרז בנושא (וזאת לאחר סיום ההתקשרות עם הספק "משתלות חיפה")

יישום המלצות דוח הביקורת משנת 2014 נבחנו נכון לתחילת תקופת ההתקשרות עם הקבלן האמור.

ממצא	המלצה	סטטוס טיפול	הערות
1.1	במהלך השנים 2011-2013 רכשה המועצה חול בהיקף של 161 אלפי ש"ח מקבלנים שונים, על אף שהאחריות להחלפת ומילוי החול חלה על קבלן הגינון במסגרת ההתקשרות עמו (התקשרות בהיקף של כ- 750 אלפי ש"ח בשנה). הקבלן לא נדרש עד למועד הביקורת לשאת בעלויות האמורות. בנוסף גני ילדים ומשחקים רבים לא עמדו בתקני הבטיחות המחייבים (תקן 1498). כפי שפורט ע"י הקבלן בטיחות גני ילדים- כמעט כל החריגות המונעות עמידה בתקן נובעות מחוסרי חול בגנים השונים (בהיקף של כ- 220 אלפי ש"ח כפי שנאמד ע"י הקבלן "א.ש. משחקים בע"מ).	יושם	בהסכם הנוכחי עם הקבלן, אין אחריות על תחום החלפה החול בגנים ועל כן עלויות החול אינן חלק מההתקשרות האמורה.
1.2	נכון למועד הביקורת (ינואר 2014), הקבלן מעסיק במועצה 6 עובדים בלבד (4 בבנימינה ו-2 בגבעת עדה), זאת למרות שעל	יושם	החל מתחילת ההתקשרות עם הקבלן "השביל הירוק



הערות	סטטוס טיפול	המלצה	ממצא	
בע"מ", המועצה עוקבת אחר קבלת מלוא זכויותיה בהתאם למכרז ומנהלת יומן מעקב לוודא קבלת גננים- כמתחייב במכרז.		וזאת כדי להבטיח בין היתר כי קבלן הגינון מסוגל לעמוד בביצוע העבודה לשמה התקשרה עמו.  בנוסף, יש מקום כי במקרה של אי עמידה בהתחייבויות ההסכם, תפעיל המועצה את הסנקציות המוקנות לה מטעם הסכם ההתקשרות.	פי ההסכם על הקבלן להעסיק 8 עובדים במרחב המועצה 5) בבנימינה ו- 3 בגבעת עדה).	
בהתאם לחוזה ההתקשרות, סקר גנים יהא על חשבון הקבלן. בהתאם לדיווחי מנהל אגף שפ"מ- בימים אלו צפויה המועצה להתחיל באמצעות קבלן סקר על מספר גנים שנבחרו.	טרם יושם	בפועל הגנים לא צולמו, לא נערך תיק גן במועד ההתקשרות או בכל מועד אחר ולא קיים בידי המועצה כל תיעוד אודות טיב ונראות הגנים שנמסרו לתחזוקת הקבלן ואודות תחזוקת הגנים במהלך כל התקופה.	על פי הסכם ההתקשרות, היה על המועצה לצלם את גניה בתחילת ההתקשרות ולערוך 'תיקי גנים' וזאת לשם 'יישור קו' עם קבלן הגינון והגדרת משימותיו וכן כפי שהוגדר בהסכם ההתקשרות- לצורך כך שהקבלן ישלים על חשבונו את הצמחייה והתשתיות כפי שניתנו לו ע"י המועצה, לאחר שזו השלימה את הצמחייה, התשתיות ומערכות ההשקיה.	1.3
הקבלן חתום על מסמך עריכת פוליסות ביטוח – אולם על אף שהקבלן ביצע שינוי מנוסח הביטוח	יושם חלקית	יש לוודא קיומו של נספח ביטוחי תקין וחתום.	לא נמצא כל תיעוד לקיומו של ביטוח ע"י קבלן הגינון. בהתאם למסמכי ההסכם, צריך להיות נספח ביטוחי- אולם בפועל לא קיים בידי המועצה נספח ביטוחי חתום ע"י הספק ולא הוצגו בפני המועצה מסמכי ביטוח אחרים אשר תומכים	1.5

הערות	סטטוס טיפול	המלצה	ממצא	
שהוצע ע"י המועצה, לא התקבל אישור יועץ הביטוח מטעם המועצה בנושא.			בקיומם של ביטוחים.	
הטיפול בחדקונית הדקל אינו נכלל בהסכם ההתקשרות עם ספק הגינון הנוכחי.	לא רלוונטי	<b>על אף כל אלו, המועצה טיפולה בחדקונית הדקל באופן נפרד ולא במסגרת ההתקשרות האמורה עם ספק הגינון בהיקף של כ- 60 אלפי ש"ח (נכון למועד הביקורת).</b>	בחוזה ההתקשרות בנושא אחריות הקבלן על הצמחייה צוין כי "האחריות על הצמחייה כוללת אחריות לכלל הצומח בגנים...לרבות עצים...הקבלן יהיה אחראי, על חשבונו, להשלמות כלל הצמחייה הקיימת בגן...", בנוסף נכתב בחוזה כי "הקבלן יספק על חשבונו והוצאותיו את הציוד, חומרי הדישון, חומרי ההדברה...".	1.6
	יושם	<b>על מנהלי המחלקות השונות להכיר את חוזה ההתקשרות ולפקח אחר עמידה של ספקים בפרטי החוזים.</b>	מפקח הגינון מטעם המועצה לא עיין בחוזה ההתקשרות עם קבלן הגינון, על-אף אחריותו על בקרת ביצועי הקבלן, בהתאם להסכם ההתקשרות.  פערי המידע אצל מפקח הגינון כללו בין היתר אי הכרות סעיפים הקשורים לאחריות הקבלן לרכוש על חשבונו צמחייה וציוד השקיה (אשר היה קיים בגנים במועד ההתקשרות) וכן אחריות הקבלן לספק חול לגני הילדים ולגני המשחקים הציבוריים אחת לשנה לשם עמידה בתקני הבטיחות.	1.7

ממצא	המלצה	סטטוס טיפול	הערות
1.8	לא הוארכה תקופת ההתקשרות עם הקבלן, אלא בעל פה בלבד במשך שלוש שנים.	על המועצה להאריך התקשרויות עם ספקים בכתב וזאת לאחר שנבחנו תנאים להמשך ההתקשרות כגון תלונות ופניות לגבי תפקודו של הספק, מענה הספק על דרישות ההתקשרות כפי שהוגדרו בהסכם וכו'.	קיים חוזה חתום עם קבלן הגינון.
1.9	נכון למועד הביקורת לא קיימת ערבות לביצוע העבודות ע"י קבלן הגינון. העדר ערבות תקפה מונעת מהמועצה את האפשרות לקבלת שיפוי בגין אי ביצוע העבודה ע"י הקבלן או בכל מקרה בו הקבלן אינו עומד בתנאי ההסכם.	יש לוודא כי כלל הסכמי המועצה נתמכים בערבויות ביצוע של קבלנים ככלי לעמידה בהסכם ההתקשרות ובמקרים חריגים של אי יישום החוזה בצורה בוטה- מהווה שיפוי עבור המועצה.	יושם
1.11	במהלך שנת 2014 התקשרה המועצה בהסכם זמני עם הקבלן "אדמונית" לביצוע עבודת תחזוקה בגנים באופן זמני- עד ליציאה למכרז.	- חוזה ההתקשרות עם הספק נמצא בספטמבר 2014 (בסמוך לסיום קבלת השירותים) כאשר הוא חתום ע"י הספק אדמונית בלבד ללא ציון של סכום התקשרות המאושר בין הצדדים	המועצה אינה מפעילה נכון למועד הבדיקה קבלנים נוספים מלבד הקבלן הזוכה.

הערות	סטטוס טיפול	המלצה	ממצא	
		<p>וללא חתימות מורשי החתימה מטעם המועצה.</p> <p>- תקופת ההתקשרות על גבי חוזה ההתקשרות שונתה בכתב יד ובמקום תוכנה המקורי "1.6.2014-1.8.2014" צוינה התקשרות לתקופה שבין התאריכים: "1.6.2014-31.10.2014"</p> <p>- ההתקשרות בפועל ארכה מעבר לזמן הסביר שהוגדר על ידי היועץ המשפטי להתקשרות ללא מכרז ומבלי שהמשך ההתקשרות הופנה לאישור ועדת הרכש.</p>		

## 2. ניהול קבלן אחזקת תאורת רחובות ומתקני חשמל במועצה

בהמשך לדוח הביקורת האמור יצאה המועצה למרכז בתחום תאורת הרחובות, במסגרתו נבחר, הספק א.א.כ.י לתחזוקת תאורת הרחובות ועבודות חשמל נוספות והחל עבודתו ביוני 2015.

הערות	סטטוס טיפול	המלצה	ממצא	
נבחר ספק במסגרת מכרז פומבי ונחתם עמו חוזה ביוני 2015.	יושם	<b>נוכח היקף עבודות החשמל במועצה- מומלץ לבחור ספק עבודות חשמל בהליך מכרזי</b>	<p>המועצה התקשרה בהיקפים רחבים עם ספק ירז הנדסה' (כ- 1,469 אלפי ₪ במסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל), מבלי שהתקיים מכרז פומבי ומבלי שנבדקו הצעות המחיר לעבודות החשמל הכלליות (עבודות חשמל שאינן כלולות במסגרת "טיפול בתאורת הרחובות").</p> <p>המועצה התקשרה עם הספק במסגרת מכרז זוטא בלבד (אשר במסגרתו יש להתקשר עם קבלנים עד להיקף של כ- 340 אלפי ₪) ולאחר שנבחר במסגרת בחינת הצעות מחיר לטיפול בתאורת רחובות בלבד.</p>	2.1
במסגרת החוזר אחראי הספק על תחזוקת חשמל כללית במבנה המועצה ומוסדותיה בנוסף לתאורת הרחובות.	יושם	<b>מומלץ לצאת למכרז לאחזקת תאורת רחובות ועבודות חשמל לאלתר.</b>	קבלן תאורת הרחובות העניק שירותי תיקוני תאורה וחשמל כלליים מבלי שאלו נבחנו במסגרת המכרז האמור. סה"כ היקף ההתקשרות עם הקבלן בגין עבודות אלו הינו כ-682 אלפי ₪.	2.2

הערות	סטטוס טיפול	המלצה	ממצא	
	יושם	<b>יש לוודא קיומו של חוזה תקף עם הקבלן</b>	נכון למועד הביקורת, המועצה מעסיקה את קבלן החשמל, מזה כשנה ללא קיומו של הסכם ומבלי שניתן להאריך את תוקפו של החוזה האחרון אותו חתמה המועצה עם הקבלן.	2.3
לא אותרו תשלומים נוספים בגין תאורת רחובות מלבד התשלום הקבוע לספק.	יושם	<b>יש לוודא כי המועצה אינה משלמת תשלומים עודפים בגין תיקון תאורת רחובות מעבר לריטיינר המתחייב בהסכם.</b>	במסגרת דגימת חשבונות נמצא כי חלק מהעבודות אשר שולמו לספק שלא במסגרת ההתקשרות עבור תאורת רחובות, כללו חיובים בעלי אופי של תיקון תאורת רחובות (אשר כאמור משולמת באופן קבוע לספק בהיקף של 12.4 אלפי ₪ לחודש).	2.4
במסגרת החוזה החדש לא קיים מפרט מחירים עבור עבודות נוספות.	לא רלוונטי	<b>הביקורת ממליצה כי יהיה קשר בין חשבוניות המוגשות למועצה ולמפרט המחירים המאושר של הספק, בדרך של אזכור סעיף חיוב.</b>  <b>כך ניתן יהיה לעקוב אחר נאותות החיוב בהתאם למחירים להם התחייבו קבלנים.</b>	קיים קושי לבחון את חיוב המועצה והתאמת החיוב למפרט המחירים המקורי וזאת בין היתר מכיוון שאין קשר ישיר בין המפרט לחשבונית.	2.5
	לא רלוונטי	<b>מומלץ לאגד מספר תיקונים למספר ימי עבודה מצומצמים ובכך לחסוך בעלויות הבסיס של ביקור חשמלאי. ניתן לראות כי</b>	נמצא כי הספק נותן שירות לתיקונים רבים כאשר כל קריאה מטופלת ביום אחר ובימים עוקבים. עבור כל קריאה גובה הספק (בהתאם למכרז) 320 ש"ח עבור מינימום של 4 שעות	2.6

הערות	סטטוס טיפול	המלצה	ממצא	
		חלק מהתיקונים נעשו בימים עוקבים ואין מניעה לאחדם ולחסוך בעלויות ההתקשרות עם הספק.	עבודה. במצב כזה המועצה משלמת תשלומים עודפים, שכן הרבה מהקריאות הינן קריאות שזמן הביצוע בגינם נמוך מארבע שעות.	
קיימים מסמכי ערבויות וביטוחים תקפים. מסמכי הביטוח לא אושרו ע"י יועצי הביטוח של המועצה נכון למועד הבדיקה.	יושם חלקית	<b>יש לוודא קיומם של ביטוחים וערבויות עבור כלל ספקי המועצה</b>	לא קיימת בידי המועצה פוליסת ביטוח של הקבלן- כמתחייב בחוזה ההתקשרות (המקוריים ו/או חידושים), כל זאת, על אף המתחייב במסמכי המכרז.	2.7
			לא קיימת בידי המועצה ערבות של הקבלן לביצוע העבודות.	2.8



### 3. דוח ביקורת בנושא ניהול קבלן ניקיון מוסדות חינוך

החל מה- 1/4/2015 החלה המועצה את התקשרותה עם ספק ניקיון מוסדות החינוך חדש- "פרח השקד" אשר נבחר במסגרת מכרז.

הערות	סטטוס טיפול	המלצה	ממצא
	יושם	1. מכיוון שחוזה ההתקשרות הגיע לסיומו, המבקרת ממליצה לצאת למכרז חדש לביצוע העבודות תוך פיקוח ובקרה אחר יישום סעיפי החוזה ומתן מענה טוב ואיכותי לניקיון בתי הספר.	3.1 מנהלות בתי הספר הביעו חוסר שביעות רצון משמעותי מתפקודו של מנהל החברה מטעם ספק המשנה המספק שירותי ניקיון לבתי הספר (חברת "פרח ירוק").  המנהלות ציינו התנהלות עקבית לאורך השנים של הבטחות כוזבות חוזרות ונשנות, סחבת מתמשכת באספקת חומרי ניקיון ואי מענה לצרכי בית הספר השוטפים בתחום הניקיון.
	יושם	2. יש מקום לבחון שימוש בכלים החוקיים במסגרת חוזה ההתקשרות- הלא הם ההפרות וסעדים המוגדרים בחוזה לצורך הסדרת העבודה מול הקבלן וביצוע העבודה כמצופה וכמוגדר על פי החוזה.	3.2 מנהל החברה המפעילה את שירותי הניקיון, אינו משמש הוא או אף מטעמו כמנהל עבודה בפועל ואינו מפקח אחר ביצוע עבודת הניקיון במהלך יום הלימודים, זאת

הערות	סטטוס טיפול	המלצה	ממצא
	יושם	3. יש לתת מענה מידי לפתרון בעיית אי העסקתו בפועל של מנהל עבודה, תוך הסדרת הנושא מול החברה למשק וכלכלה ומול הקבלן וזאת כדי להבטיח מתן מענה לשירותים הנרכשים ע"י המועצה.	בניגוד להסכם.  מכיוון שכך, עבודת הפיקוח בפועל מוטלת על גורמי בית הספר, כולל אבות הבית, המנהלות וסגנית המנהלת.  3.3 לטענת המנהלות, קבלן המשנה אינו מנקה בהתאם לחוזה את בתי הספר ניקיון יסודי בחופשות החגים ובסוף השנה כמתבקש בהתאם לחוזה ההתקשרות ובכך בית הספר לא "נהנה" מזכויותיו וממלוא השירותים להם הוא זכאי במסגרת ההסכם.  בנוסף, חומרי הניקיון המסופקים לבתי הספר הינם באיכות ירודה מאוד ובכמויות קטנות וזאת למרות הבקשות הרבות מצד הנהלת בית הספר ולמרות שההסכם מחייב את הספק לעשות כן-חומרי הניקיון אינם מוחלפים.  3.4 בשני בתי-ספר דיווחו המנהלות כי אינן שביעות רצון מניקיון בית הספר וכי לא קיים כל שיפור בנושא, על אף
	לא רלוונטי	4. מכיוון שבמקרה האמור מדובר ב'קבלן משנה' אשר לא זוכה במכרז האמור, הרי שהיה מקום לדרוש החלפתו והחזרת האחריות לקבלן הזוכה- הלא הוא "אגודת השומרים" לביצוע הניקיון הבית ספרי כולל שמירה על קיומם של סעיפי החוזה השונים לאבטחת ניקיון ופיקוח.	

הערות	סטטוס טיפול	המלצה	ממצא	
			<p>הניסיונות החוזרים ונשנים לתקן את הנושא.</p> <p>3.5 על אף קיומם של סעיפי הפרות וסעדים בחוזה, המועצה לא קנסה את הספק ולא השתמשה בכלים החוקיים הקיימים לרשותה כדי להסדיר את ההתנהלות השוטפת מול הספק.</p>	

**1. ביקורת אי העסקת עברייני מין במוסדות**

הערות	סטטוס טיפול	המלצה	ממצא
<p>נכון למועד הבדיקה לא קיימים אישורים לאי העסקת עברייני מין עבור ספקי המועצה (בתחומי הגינון, חשמל ומיזוג אוויר).</p> <p>דווח כי נאסרה כניסתם של ספקים אלו למוסדות החינוך עד להמצאת האישורים האמורים.</p>	<p>ירשם</p>	<p><b>לאחר איסוף הממצאים ודיווח הנושא לראש המועצה ולמנהלת מחלקת החינוך תוקנו הליקויים מלבד אישורים עבור ספקים בודדים בלבד.</b></p> <p><b>חלה על המועצה החובה ליישום חוק איסור העסקת עברייני מין במוסדות החינוך השונים.</b></p> <p><b>על הגורמים האחראיים, ללמוד את החוק ולדאוג ליישמו בכל מוסדות החינוך במועצה להבטחת ביטחון הילדים הלומדים במוסדות החינוך בפרט ומוסדות המוגדרים בחוק בכלל.</b></p> <p><b>יש לוודא קבלת אישורי משטרה לאי העסקת עברייני מין במוסדות השונים מכל הגורמים המוגדרים בחוק, להם אינטראקציה עם הלומדים במוסד החינוכי.</b></p> <p><b>הח"מ ממליצה על עריכת נוהל עבודה בנושא.</b></p>	<p>במסגרת הדוח האמור, אותרו ליקויים במועד הביקורת בעמידת מוסדות החינוך בחוק "אי העסקת עברייני מין במוסדות" ובחוזר מנכ"ל משרד החינוך בנושא. נמצא כי לא התקבלו אישורי משטרה המעידים על העידר עבירות מין עבור עובדים, ספקים, מלווים ונותני שירותים- במסגרת טיולים שנתיים וכו'.</p> <p>בנוסף לא נמצאו נהלי או נוהגי עבודה המסדירים את נושא קבלת אישורי אי העסקת עברייני מין מהמשטרה נמצאה חוסר בהירות ואי הבנה לגבי הגורמים האחראיים ליישום החוק, האחריות החלה על הגורמים השונים ויישום החוק הלכה למעשה.</p>