

# מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה



## מכרז פומבי מס' 21/2023

קבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ואו בפסולת נייר –  
אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת קרטון ונייר  
עיתון ולפינוי תכולתם למחזור מוכר

## מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

מכרז פומבי מס' 21/2023

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר - אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר עיתון ולפינוי תכולתם למחזור מוכר

מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה מזמינה בזאת הצעות מחיר מקבלנים לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר עיתון בתחומה המוניציפלי של המועצה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר ולפינוי תכולתם מתחומה של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.

פרטים על המכרז ותנאיו בצירוף מעטפת המכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בבניין המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת תשלום של 1,500 ₪ שלא יוחזרו. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה, ללא תשלום, קודם לרכישתם.

את ההצעות יש להגיש בשני עותקים ובמעטפה סגורה, הנושאת ציון מכרז מס' 21/2023 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר עיתון לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר ולפינוי תכולתם מתחומה של המועצה למפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל, בהתאם לתנאי המכרז, יש להפקיד ידנית (לא לשלוח בדואר), במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 3 בנימינה עד ליום שני 16/10/23 לא יאוחר מהשעה 12:00 - הוא המועד האחרון הקבוע להגשת הצעות למכרז זה.

לפרטים נוספים ולהגשת שאלות הבהרה ניתן לשלוח דוא"ל לכתובת: [rechesh@bin-ada.co.il](mailto:rechesh@bin-ada.co.il) עד ליום שלישי 10.09.23 לא יאוחר מהשעה 12.00 אין המועצה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.

איתי ויסברג  
ראש המועצה המקומית  
בנימינה גבעת עדה

## מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

מכרז פומבי מס' 21/2023

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר עיתון - אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר עיתון ולפינוי תכולתם למחזור מוכר.

### הוראות למשתתפים

#### כללי

1. המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר עיתון בתחומה המוניציפלי, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר עיתון ולפינוי תכולתם מתחומה של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.
2. העבודות תבוצענה לפי ההוראות המצורפות בזה ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב והציוד הדרושים לביצוען.

#### תנאים להשתתפות במכרז

3. רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים במועד הגשת הצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1 עוסק מורשה או חברה בע"מ.

3.2 המציע לא הורשע במהלך שלוש שנים בעבירות מתחום איכות הסביבה כאשר התאריך הקובע הוא מועד הגשת ההצעות במכרז.

3.3 ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1/1/2018, באיסוף פסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם או פסולת בניין) עבור רשויות בסדר גודל של המועצה (כ- 15,000 תושבים).

3.4 לפינוי קרטון - בעל משאית עם מנגנון דחס, במשקל מינימלי של 26 טון, שנת יצור 2020 ומעלה (יש לצרף רישיון רכב או הסכם שכירות בתוקף).  
לפינוי נייר - בעל משאית מנוף במשקל מינימלי של 26 טון, שנת ייצור 2020 ומעלה (יש לצרף רישיון רכב או הסכם שכירות בתוקף).

על הקבלן להגיש הצעה ל-2 סוגי הפינויים, אין להגיש הצעה רק לפינוי סוג אחד, הצעה שתוגש רק לסוג אחד פינוי תפסל.

יש להגיש הצעה מתחת למחיר המקסימום, אין להגיש הצעה זהה או גבוהה ממחיר המקסימום.  
קבלן שיגיש הצעה לא תקינה לגבי רכיב אחד, הצעתו תפסל ביחס ל2 הרכיבים.

3.5 הצעה שלא תעמוד בכל התנאים או מקצתם המפורטים בס"ק 3.1 – 3.4 לעיל, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט שלא לדון בה ולפסולה על הסף.

#### מסמכי המכרז

4. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזים עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

- 4.1 כתב הזמנה.
- 4.2 הוראות למשתתפים בהגשת הצעות המחיר.
- 4.3 כתב הצעה.
- 4.4 החוזה, כולל הנספחים המצורפים אליו:
- 4.4.1 נספח "1" – מפרט דרישות ;
- 4.4.2 נספח "2" – אישור על קיום ביטוחים ;
- 4.4.3 נספח "3" – נוסח ערבות בנקאית ;
- 4.4.4 נספח "4" – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר (להלן: "הנספח הטכני")
- 4.4.5 נספח "5" - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון ונייר (להלן - "הנספח האופרטיבי");
- 4.5 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.
- 4.6 יובהר, כי על אף האמור בכל יתר הוראות המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני לבין יתר הוראות המכרז וההסכם, יגברו הוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במסמכי המכרז וההסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

**בדיקות מוקדמות**

5. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר במקום ביצוע העבודות וינקוט באמצעים אחרים, הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת החוזה.
6. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו יימסרו למעוניינים בזמן ובמקום הנקובים בהוראות אלו להלן.

**הגשת טופס הצעת המחיר**

7. על המציע להגיש את הצעתו בטופס המתאים כפי שמצורף להלן, עבור המתן השירותים הבאים (1) אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר; (2) פינוי פסולת אריזות הקרטון ונייר, תכולת כלי האצירה הייעודיים, ושינועה למחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין (להלן: "מחזור מוכר") בישראל.
8. אין לבצע שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין אם בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.
9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, הסברים וניתוח של הצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים האלה למועצה ו/או מומחים מטעמה. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה הסברים וניתוח של הצעתו כאמור, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו ולחלט את הערבות הבנקאית האוטונומית שהפקיד עפ"י תנאי מכרז זה, כפיצוי מוסכם וקבוע מראש בגין הפרת תנאי המכרז וזאת ללא צורך בהוכחת הנזק.

**חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים**

10. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום סיור הקבלנים ושיבת ההבהרות וכד'.
11. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.
- 11.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

- 11.2 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם מסמך (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.
12. על המציע לצרף להצעתו אישורים כדלקמן :
- 12.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.
- 12.2 אישורים כמפורט בסעיף 12 להלן
- 12.3 תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- 12.4 צילום הקבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 12.5 הוכחות בדבר ניסיונו וכושרו המקצועי של הקבלן ורשימת גופים עימם הוא קשור ו/או היה קשור בעבר, בקשר עם ביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה. יש לצרף מכתבי המלצה.
- 12.6 תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים שלא כדיון וכן תשלום שכר עובדים בהתאם לכל דין כנדרש על פי ס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 12.7 ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההצעה כמפורט בסעיף 16.
- 12.8 רישיון מוביל תקף ממשדד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001.
- 12.9 צילום רישיון משאיות הדחס והמנוף אשר עתידה לבצע את פעולות איסוף פסולת אריזות הקרטון ונייר ברחבי המועצה.
13. המועצה תהיה רשאית – לפי שיקול דעתה הבלעדי - לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.
- 13.1 המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה המלא, לדרוש מהמציעים להוכיח את מהימנותם, כישוריהם ניסיונם ויכולתם הכספית לביצוע עבודה דומה.
- 13.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.
14. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף :
- 14.1 ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.
- 14.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית לרבות בעבירות בנייה לפי חוק התכנון והבניה על תקנותיו, עבירות על דיני איכות הסביבה, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.
15. המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים לראיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז ובקריטריונים.

**ערבות לקיום ההצעה**

16. מציע המגיש הצעת מחיר, יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ללא תנאי, לטובת המועצה, בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) (סכום זה כולל מע"מ), בנוסח הרצוף למכרז (כנספח "3").
17. תוקף הערבות שתוגש יהיה עד ליום 31.01.2024 **הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנדרש לא תידון כלל.**
18. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.
19. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תוחזר הערבות לאותו מציע, לאחר החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז.
20. אם הצעת המציע תתקבל, תוחזר הערבות כנגד המצאת הערבויות ואישור קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה, לאחר חתימתו.
21. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה לא יחתום על החוזה, ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההצעה על ידי המועצה על קבלת הצעתו - תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי ביצוע העבודות על ידי המציע ומסירתן למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

**חתימת החוזה, ערבות לביצוע העבודות/ מתן השירותים**

22. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה על חשבונו הוא, ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בסעיף 6.6 של החוזה, בסכום של 30,000 ₪ (סכום זה כולל מע"מ) לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת הסכם, שתהווה "ערבות לקיום החוזה", הכל להנחת דעתה של המועצה, וכן אישור על קיום ביטוחים, הכל כמפורט בחוזה.
- על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.
23. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא הערבות לקיום החוזה ו/או את האשור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע בסעיף 22 לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה יותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 21 לעיל.

**החלטת המועצה**

24. אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

25. הזוכה במכרז יהיה המציע אשר הגיש את ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד, הכול כמפורט בהוראות המכרז וההסכם, לרבות הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן.

26. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי העבודות יבוצעו על ידי קבלן פינוי אחד בלבד ולא יבוצע פיצול של העבודות/השירותים בין שני קבלני פינוי או יותר.

### תוקף ההצעה

27. ההצעה תישאר בתוקף עד למועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית האוטונומית שניתנה להבטחת קיום ההצעה.

### המקום והזמן להגשת ההצעות

28. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "מסמכי הצעה למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר – אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ופינוי תכולתם למחזור מוכר".

29. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל המסמכים אשר קיבל לצורכי המכרז. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, הינם רכושה של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז.

30. ההצעה, מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, תימסר במסירה ידנית למנהל הרכש והמכרזים ותוכנס לתיבת ההצעות שבמשרדי המועצה בכתובת: רחוב קרן היסוד 3 בנימינה, עד לתאריך 16/10/23 לא יאוחר מהשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר.

31. כל הצעה, שלא תגיע לתיבת ההצעות במועד לא תובא לדיון.

### הוצאות

32. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.



**הבהרות ושינויים**

33. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז, בדואר רשום ו/או בפקסימיליה, לפי הכתובות שימסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

34. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.

**הוראות שונות**

35. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים, באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים וכן לבצע כל בדיקה, חקירה ודרישה על מנת לעמוד על טיב ההצעות, כמו כן רשאית המועצה לדרוש השלמת מסמכים גם לאחר מועד נעילת המכרז על מנת לעמוד על טיב ההצעות.

36. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי העבודות יבוצעו על ידי קבלן פינוי אחד בלבד ולא יבוצע פיצול של העבודות/השירותים בין שני קבלני פינוי או יותר.

37. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנית בין השאר בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה ובקבלת כל האישורים. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר לרכישה ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות, תהא המועצה רשאית לבטל את המכרז ולא תהייה למציעים ו/או לזוכה, ככל שייקבע זוכה, כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

38. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

**ישיבת הבהרות**

39. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י המועצה.

איתי ויסברג  
ראש המועצה המקומית  
בנימינה גבעת עדה

לכבוד

המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה

,א.נ.,

**הנדון: כתב הצעה – מכרז מס' 21/2023****לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר - אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה****ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר ולפינוי תכולתם למחזור מוכר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/ שותפות/ זהות \_\_\_\_\_  
 שכתובתנו \_\_\_\_\_ והדואר האלקטרוני שלנו \_\_\_\_\_  
 מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד \_\_\_\_\_  
 וכל אחד מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, ביקרנו במקום ביצוע העבודות ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בבצוע העבודות ו/או הנובעים מהם.
3. בהתאם לכל האמור לעיל ולאחר שבחנו בבחינה זהירה ומדוקדקת את כל התנאים האמורים והתמורה שתשולם בעבור ביצוע העבודות ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה להוציא לפועל ולבצע את העבודות נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שאנו הצענו בחוזה ובנספחיו.
4. אנו מסכימים שהמועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, כולה או מקצתה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז. ברם, הצעתנו תישאר בתוקפה עד לתאריך האחרון של תוקף הערבות המצורפת למכתב זה ועד בכלל. אם תתקבל הצעתנו ונדרש על ידכם לקיים התחייבויותינו שבהצעתנו זו – נעשה זאת בלי כל השהייה.
5. אם תחליטו לקבל הצעתנו הרינו מתחייבים בזה כדלקמן:
  - 5.1 לחתום על מסמכי החוזה תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על החלטתכם לקבל הצעתנו או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על ידכם.
  - 5.2 להתחיל לבצע את העבודה נשוא המכרז תוך 45 ימים מקבלת הזמנת עבודה.

קראתי, הבנתי, מתחייב \_\_\_\_\_

5.3 להפקיד בידכם – במועד חתימת החוזה, או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית אוטונומית, להנחת דעתכם, בהתאם להוראות סעיף 6.8 לחוזה. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי החוזה.

5.4 להפקיד בידכם – במועד חתימת החוזה או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם – העתקי פוליסות הביטוח כנדרש בפרק 5 – נזיקין וביטוח – בחוזה וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי החוזה.

6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות החוזה על כל המסמכים הכלולים בו.

7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את החוזה לקצו בתנאים ובהתאם להוראות סעיף 8.1.3 לחוזה.

8. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית של בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ על סך 10,000 ₪ (סכום זה כולל מע"מ) צמודה למדד לפקודתכם בנוסח הרצוף למכרז ומייפיים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים התחייבויותינו – כולן או מקצתן – שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת ההזמנה, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בוותור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.

9. תוקף הערבות הינו עד לתאריך 31.01.2024 והיא תשורר על ידכם בהתאם לסעיפים 19 ו-20 בהוראות למשתתפים בבקשה לקבלת הצעות מחיר, לפי העניין.

10. אנו מתחייבים בזאת כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו עד למועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית האוטונומית הנ"ל ועד בכלל, והיה אם במשך תקופה זו נדרש על ידיכם לקיים כל התחייבויותינו שבהצעתנו זו, נעשה זאת בלי השהייה.

11. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה לביצוע העבודות נשוא החוזה, עומדים לרשותנו עובדים מקצועיים מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז ובכמות מספקת, כמו כן הננו מצהירים כי בעת החתימה על החוזה, יהיו מצויים בידינו כל כלי הרכב והציוד הדרושים לביצוע העבודות.

אין באמור לעיל, בכדי לפגוע בדרישות תנאי הסף לגבי כלי הרכב והציוד הדרושים לביצוע העבודות והננו מצהירים ומאשרים שבעת החתימה על החוזה, המצב יהיה תואם למצב בעת הגשת ההצעה למכרז.

12. בעצם הגשת הצעתנו זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

13. הצעתנו למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל, נשוא המכרז והחוזה עפ"י הוראות החוזה ונספחיו ובהתאם לתנאיו הינה כדלקמן:

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון ונייר מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	_____ ₪ (שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.
פינוי כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר מסוג "תפוזית או שווה ערך" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	_____ ₪ בעבור פינוי בודד (לא כולל מע"מ) של תכולת תפוזית או שווה ערך אחת;	פינוי כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר מסוג "תפוזית או שווה ערך" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;

מילים דלעיל בלשון יחיד בלבד תתייחסנה גם לרבים ומילים דלעיל בלשון רבים תתייחסנה גם יחיד, כאשר הקשרן ידרוש פירוש כזה.  
הצהרתנו זו ניתנה ביום \_\_\_\_\_ מתוך הבנה ורצון החופשי.

ח.פ. / מס' שותפות \_\_\_\_\_  
טל' \_\_\_\_\_  
טל' נייד \_\_\_\_\_  
מס' פקס' \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימה

**חוזה מס' 21/2023****לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר - אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר ולפינוי תכולתם למחזור מוכר**

שנערך ונחתם בבנימינה גבעת עדה ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

בין

**מצד אחד:****המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה**

(להלן: "המועצה")

לבין

\_\_\_\_\_ מרח'

**מצד שני:**

(להלן: "הקבלן")

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר ולפינוי תכולתם מתחומה של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל;

והואיל: והקבלן הגיש הצעה במסגרת המכרז והסכים לקבל על עצמו לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו.

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:****פרק 1 – כללי**

1.1 דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות החוזה.

1.2 בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"המועצה" – מועצה מקומית בנימינה - גבעת עדה.

"המכרז" - מכרז מס' 21/2023 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר ולפינוי תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.

קראתי, הבנתי, מתחייב \_\_\_\_\_

- "המנהל" - מנהל אגף שפ"מ של המועצה, או מי שימונה על ידי ראש המועצה.
- "המדד" - מדד המחירים לצרכן (המדד הכללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
- "מדד הבסיס" - המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם.
- "הקבלן" - זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות קרטון והנייר, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (ככל שיאושרו על ידי המועצה ותמיר) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
- "השירותים" - כלל השירותים הנדרשים מקבלן הפינוי לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר ולפינוי תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל וכן כל העבודות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע על לפי מסמכי החוזה.
- "מחזור מוכר" - מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- "מפעל מחזור" - אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- "כלי אצירה ייעודיים" - כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בהתאם להוראות נספח זה.
- "מנהל העבודה" - נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- "מסמכי המכרז" - יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- "מערכת הדיווח האינטרנטית" - מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשות ולקבלן הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות בהסכם עם תמיר.
- "פסולת אריזות קרטון" - אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.

"הקבלן" - זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.

"תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

מונחים נוספים – כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף להלן.

### 1.3 המסמכים שלהלן רצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה

נספח 1 – מפרט דרישות לביצוע (העבודות).

נספח 2 – נספח ביטוח.

נספח 3 – נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות הקבלן על פי מסמכי החוזה.

נספח 4 – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר

(להלן: "הנספח הטכני")

נספח 5 - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון ונייר (להלן -

"הנספח האופרטיבי");

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי החוזה". יובהר, כי על אף האמור בכל יתר הוראות המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני לבין יתר הוראות המכרז וההסכם, יגברו הוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במסמכי המכרז וההסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

1.4 הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

1.5 הקבלן מצהיר ומתחייב כי הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכוניו העצמיים בלבד.

1.6 הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד, העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לבצע את העבודות ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי החוזה.



1.7 הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות על פי מסמכי החוזה ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

1.8 הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

1.9 בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

#### 1.10 מערכת איתור, ניטור ובקרה

##### 1.10.1 מערכת איתור

1.10.1.1 הקבלן יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או שווה ערך), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא מכרז זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

1.10.1.2 הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

##### 1.10.2 מערכת ניטור ובקרה

1.10.2.1 בכפוף להוראת תמיר ו/או הרשות ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל רכבי האיסוף מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה (מערכת ה- "Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 1.10.2.2 להלן. עוד יובהר כי על הקבלן לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, ולשתף פעולה עם הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי רכבי האיסוף יהיו זמינים לצורך התקנת המערכת,

הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

1.10.2.2 בהמשך לאמור בסעיף 1.10.2.1 לעיל, הקבלן יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), בכמות של לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על הקבלן לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, הקבלן מתחייב לאפשר לרשות ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה (מערכת ה-"Controller"), על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי האיסוף כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

1.10.2.3 הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

1.10.2.4 תקלות חומרה (Hardware) – על הקבלן לדווח לתמיר במיידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, הקבלן יעדכן את הרשות ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

1.10.2.5 תקלות תוכנה (Software) – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכי') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותו המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

1.10.2.6 המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

1.10.2.7 במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבויות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

1.10.2.8 לימוד והדרכה – באחריות הרשות ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

1.10.2.9 ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

1.10.2.10 הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי הרשות ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

1.10.2.11 יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגיניו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, בדגש על צילום בתאורה מספקת, צילום מלא של מסגרת כלי האצירה (צילום ממרחק סביר ומספק אשר יכלול את מסגרת כלי האצירה כולה) ופתיחת דלתות כלי האצירה בעת הצילום. יובהר, למען הסר ספק, כי נאסר על הקבלן לבצע צילום של תמונת סטילס או צילום תמונה אלקטרונית או צילום/שילוב תמונה ערוכה בתוכנת עריכה (כדוגמת פוטושופ) אשר מדמה בלבד את כלי האצירה עצמו. התמונה המצולמת חייבת להיות תמונה מקורית ואותנטית של כלי האצירה אשר צולמה בזמן הפינוי בלבד; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בפריט (3) של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% – 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה באופן התואם את צילום התכולה אשר צולמה בהתאם לאמור בפריט (3) לעיל. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן

מידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי העירייה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

1.11 יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון – בכפוף להוראות סעיף 1.18 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

1.12 הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 00:06 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי הקבלן, אלא תסולק על ידו על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

1.13 נעילת פח לאחר ריקון – הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

1.14 ביצוע שקילה

1.14.1 הקבלן מתחייב לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.  
1.14.2 ככל שיידרש, הקבלן יבצע מעת לעת שקילות לפני ו/או אחרי ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולת רכב האיסוף במפעל המחזור, באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של הרשות או בסמוך לתחומה המוניציפלי של הרשות או בדרכה של משאית האיסוף אל הרשות ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

1.15 שמירה על איכות פסולת האריזות – הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ו/או הנייר עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

1.16 כלי האצירה הייעודיים – הקבלן מתחייב לשלט את כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון והנייר בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית. ככל שהדבר רלוונטי, הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתוכנית הפריסה.

1.17 תחזוקת כלי האצירה הייעודיים

1.17.1 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו

מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

1.17.2 למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

#### 1.18 הבעלות בתכולת כלי האצירה הייעודיים

1.18.1 הבעלות בתכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

1.18.2 הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

1.18.2.1 מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

1.18.2.2 ייצוא לחו"ל;

1.18.2.3 השבה;

1.18.2.4 מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

1.18.2.5 כל טיפול או פעולה אחרת.

1.19 אין לפרש כל הוראה במסמך זה כהוראה הבאה ליצור התקשרות מכל סוג שהיא בין תמיר לקבלן האיסוף, אלא אם נאמר מפורשות אחרת.

### פרק 2 – מתן השירותים

2.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ביתר מסמכי המכרז, הספק יתחייב להעניק את השירותים כדלקמן:

2.1.1 **אספקת והצבת כלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון** – מספר כלי

האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתוכנית פריסה עליה תורה הרשות מעת לעת, בהתאם לצורך, ויתאמו לדרישות מפרט הדרישות הטכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני").

2.1.2 **תחזוקת כלי האצירה הייעודיים** – כמפורט במסמכי המכרז להלן.

2.1.3 **פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים** – בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

2.1.4 **העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר** – בכפוף ובהתאם להוראות המכרז ונספחיו.

- 2.2 הקבלן יתחיל בביצוע העבודה לא יאוחר מאשר תוך 45 ימים מיום קבלת "הזמנת העבודה" שתחתם על ידי המנהל ובתיאום מלא עם המנהל.
- 2.3 העבודה תבוצע בהתאם למפרט הדרישות לביצוע שבנספח 1 ובהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.
- 2.4 א. אם תתקלקל משאית החדש המופעלת על ידי הקבלן בביצוע העבודה, ידאג הקבלן מיד לתיקונה. לא עלה בידי הקבלן לבצע את התיקון בציוד ו/או במשאית החדש תוך פרק זמן שלא יעלה על 24 שעות, יעמיד תחתה ציוד ו/או כלי רכב אחרים, העונים על כל הדרישות המפורטות בחוזה ו/או בנספחיו לצורך ביצוע העבודה.
- ב. לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלי רכב חליפיים – תוך פרק הזמן הנקוב לעיל – תהא המועצה רשאית לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים ציוד ו/או כלי רכב חליפיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה. מסמך חתום בידי המועצה, המפרט את סכומי ההוצאות, יהווה ראיה מכרעת לכל דבר ועניין ביחס לתוכנו של המסמך.
- 2.5 הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות הוראות הבטיחות, תקנות התעבורה ודיני איכות הסביבה.
- 2.6 על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודה, ולמלא אחר כל הוראות המנהל או באי כוחו למניעתן.
- 2.7 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם למפורט בחוזה זה בצורה מקצועית ויסודית ולנהל יומן עבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 2.8 בתום כל חודש של תקופת החוזה, יגיש הקבלן למנהל, לאישורו, דו"ח חודשי, המצורף כנספח לנספח 5 של יומן העבודה המתייחס לחודש שחלף, בנוגע לביצוע העבודות לפי הפירוט שיידרש על ידי המנהל.
- 2.9 א. הקבלן יעמוד בקשר הדוק עם המנהל וידווח לו על פי המועדים והנהלים שיקבעו ע"י המנהל, על מהלך העבודות ועל תקלות ככל שתהיינה כאלה.
- ב. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בדבר הרחקתו ממקום ביצוע העבודות של כל אדם המועסק על ידי הקבלן, אם לדעת המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו בביצוע העבודות על לפי חוזה זה.

2.10 הקבלן מצהיר ומתחייב כי כל פעולותיו תהיינה על אחריותו ועל חשבונו בלבד, לרבות כל הוצאות בכל סוג שהוא, הכרוכות במתן השירות לציבור.

2.11 הקבלן מתחייב לקיים את כל יתר התחייבויותיו שבחוזה זה בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל הוצאות שתנבענה מהפרתה של התחייבות זו, לרבות כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של כל המועסק על ידי הקבלן ו/או פועל מטעמו ו/או בשליחותו בביצוע התחייבויותיו שבחוזה זה.

2.12 מובהר בזאת, כי התקשרות המועצה עם הקבלן מכוח הסכם זה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר.

### פרק 3 – יחסי הצדדים

3.1 ארגון ביצוע העבודות על פי חוזה זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ואולם אין בכך בכדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למנהל במפורש במסמכי המכרז.

3.2 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה עליהם ואמצעי תחבורה עבורם וכל דבר אחר הכרוך בכך. בעבודה שלצורך ביצועה קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום, בעל רישיון או בעל היתר כאמור.

3.3 הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר לרשות את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

3.3.1 תקלה במשאית.

3.3.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

3.3.3 מחלת נהג או עובד.

3.3.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

3.3.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

3.4 במקרים האמורים בסעיף 3.3 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות ו/או למי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

3.5 מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בעבודות על פי מסמכי החוזה על ידי

עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (ככל שיאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה ותמיר) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.

3.6 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

3.7 מוסכם ומוצהר בזה שהקבלן מבצע התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת הסכם זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין קבלן עצמאי הנותן שירות למזמין המקבל שירות והצדדים מצהירים מפורשות כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד ו/או לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ושיסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בס"ק זה לעיל.

3.8 במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הצדדים יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין הקבלן, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 3.13 - 3.9 להלן.

3.9 התמורה בגין מתן השירות תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן –התקבול-התמורה בגין מתן השירות לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה להלן.

3.10 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה הקבלן זכאי, ככל שיקבע כי הקבלן היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, החל מהמועד הראשון בו ניתן השירות ועד למועד הקובע.

3.11 במקרה כאמור, הקבלן מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל מהמועד הראשון בו ניתן שירות ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

3.12 הקבלן ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

3.13 המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו הקבלן יהיה זכאי את החוב שלו למועצה.



- 3.14 מודגש בזאת כי כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים לביצוע הסכם זה, למתן שירות ע"י הקבלן, הם רכושה של המועצה ואין הקבלן רשאי להשתמש בהם או בהעתקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.
- 3.15 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את השירותים, נשוא ההסכם, בעצמה או ע"י כל גוף במקרה והקבלן הזוכה לא ביצע את עבודתו ולחייב את הקבלן הזוכה בעלויות האיסוף שביצעה המועצה.

#### **פרק 4 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה**

- 4.1 הקבלן לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי חוזה זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה ותמיר יסכימו לכך מראש ובכתב בלבד.
- 4.2 אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצוען של העבודות כולן או מקצתן אלא אם ובמידה שהמועצה ותמיר הסכימו לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שעות העבודה אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוען של העבודות או חלק מהן לאחר.
- 4.3 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות, באי כוחם ועובדיהם.
- 4.4 היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, בהתקשרות זו כבטלה.

#### **פרק 5 – נזיקין וביטוח**

- 5.1 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי כלפי המועצה וכלפי כל צד שלישי אחר לכל נזק לגוף ולרכוש/או פגיעה באיכות הסביבה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולכל אבדן, הפסד, פגיעה או נזק שייגרמו למועצה או לעובדיה לרכושם ו/או לגופם של אלה או לכל צד שלישי או לרכוש, ו/או גופו לרבות ובמיוחד לכלי אצירה לפסולת מכל סוג, כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או על ידי מי שנתון למרותו וכן כל נזק או קלקול שייגרמו לאיכות הסביבה, לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, חשמל, טלפון, צינורות להעברת דלק או מובילים אחרים תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו הוא כל נזק או קלקול כאמור וזאת באופן מיידי ובדרך היעילה ביותר לשביעות רצונה המלאה של המועצה ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על

הטיפול באיכות הסביבה, בכביש, בדרך, מדרכה, שביל, ברשת מים, ביוב, חשמל, טלפון וצינורות להעברת דליק או מובלים אחרים וכיו"ב כאמור.

5.2 הקבלן מתחייב בזה לפצות ו/או לשפות את המועצה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או מחדל כאמור בפסקה 5.1 לעיל ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הקבלן שבחווה זה ו/או הקשורה ו/או הנובעת מחוזה זה וביצועו, ובכל מקרה שהמועצה תאלץ לשלם פיצויים, קנסות וכל תשלום אחר. בקשר לתביעה כזו מתחייב הוא לשלם כל סכום כזה למועצה או לצד שלישי – לפי הוראותיה – וזאת מיד עם דרישה ראשונה, כל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה כזו ומבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא המועצה רשאית לנכות כל סכום כזה מכל תשלום או סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל עת שהיא לפי החוזה ו/או להשתמש בערבות הבנקאית האוטונומית שהקבלן מסר בידי המועצה לפי חוזה זה.

5.3 הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בכל סכום שיהא על המועצה לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליה בגין תביעה לנזק או לפיצוי כאמור בתוספת הוצאות שבהן עמדה המועצה כתוצאה מתביעה כאמור.

5.4 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, יחולו על הקבלן הוראות הביטוח כמפורט בנספח הביטוח המסומן כנספח 2 להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

5.5 אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מחובות הקבלן המפורטות בסעיף זה או כדי להטיל על המועצה חבות כלשהי.

5.6 הקבלן יישא בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוחים וכן יישא בכל נזק עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, קבלני המשנה (ככל שיאושרו על ידי המועצה ותמיר), עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הקבלן.

5.7 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה, יהא הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא למנוע מלהעלות כל טענה, כאמור על פיהן.

5.8 על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים על המעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים, וכן לדווח לביטוח הלאומי על קבלני המשנה מטעמו.

5.9 סעיף זה (5) הינו סעיף עקרוני ומהותי ואי מילוי הוראותיו במלואן ו/או בחלקן יהוו הפרה יסודית של הסכם זה.

**פרק 6 – תשלומים וערבות**

- 6.1 הקבלן יגיש למועצה אחת לחודש, בין הראשון לשביעי בכל חודש, חשבון מפורט בשני עותקים בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף, וכל נתון אחר שיידרש ע"י המנהל. ללא המסמכים הנ"ל, לא יאושר החשבון לתשלום. הקבלן יצרף לחשבון דיווחים חודשיים כמפורט ובהתאם להוראות הנספח האופרטיבי.
- 6.2 מובהר כי התמורה כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים נשוא הסכם זה, ובכלל זה עלויות אספקה של כלי אצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, ואיסוף ופינוי תכולתם ושינוע הפסולת למחזור מוכר בישראל. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן הזוכה תחושב על פי מספר הפיננסיים שיבוצעו על ידו בפועל ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שיפנו מכלי האצירה הייעודיים.
- 6.3 המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו תוך 10 ימים ממועד הגשתו, המנהל יהא רשאי להפחית מהחשבון סכומים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בגין עבודות שלא בוצעו לשביעות רצונו של המנהל, ו/או שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית בין בשל הוראת המנהל ובין מסיבה אחרת כלשהי. חוות דעתו של המנהל לגבי ביצוע העבודות תהא סופית וקובעת.
- 6.4 הנפקת החשבונית על ידי הקבלן תתבצע בהתאם למפורט בנספח האופרטיבי והנספח הטכני המצורפים להלן.
- 6.5 תנאי תשלום – שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית.
- 6.6 לכל תשלום שיש לשלם לקבלן על פי חוזה זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- מכל תשלום המגיע לקבלן, ינוכו כל התשלומים שיש לנכות ע"פ כל דין. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם.
- 6.7 מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע העבודות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע על פי מסמכי החוזה מעבר לאמור בסעיפים 6.1-6.4 0 בתוספת מע"מ) לעיל אלא אם צוין אחרת ובמפורש במסמכי החוזה.
- 6.8 עם חתימת חוזה זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה למדד, בשיעור של 30,000 ₪ כולל מע"מ, להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי החוזה נספח ב'. הערבות תהא לתקופה של 27 חודשים והקבלן מתחייב להארכה, מפעם לפעם, כך שהיא תהא בתוקף עד 90 יום לאחר תום תוקפו של חוזה זה, לרבות תקופת ההארכה שלו. מימשה

המועצה את האופציה המוקנית לה בסעיף 8.2 להלן, ימציא הקבלן למועצה, לא יאוחר מאשר ביום העסקים האחרון לפני תחילתה של כל תקופת ההארכה, ערבות בנקאית חדשה להנחת דעתה של המועצה, המאריך את תוקפה של הערבות הקודמת בתקופה האמורה.

6.9 במידה והמחיר הפיננסי יעודכן על ידי תמיר, הקבלן יהיה זכאי לשינוי במחיר הפיננסי בכפוף לשיקול דעת המועצה. בכל מקרה יש לקבל את אישור המועצה ותמיר בכתב ומראש בטרם יבוצע שינוי במחיר.

### פרק 7 – הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

7.1 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי סעיפים סעיף 1.3 עד 1.17, סעיף 2 על תתי סעיפיו, סעיף 3.1 עד סעיף 3.6, 3.14, 3.15, 4.1, 4.2, 4.4, סעיף 5 על תתי סעיפיו, 6.6, 6.7, 6.8, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם, לרבות הפרת איזה מהם, ולרבות פגימה וליקוי בביצוע העבודה ולרבות פגימה וליקוי חד פעמיים, תחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪, לכל יום של הפרה כאמור כשהם צמודים למדד (אלא אם בנספח האופרטיבי נקבע פיצוי אחר), ממדד הבסיסי ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל למועצה וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי מסמכי החוזה או על פי כל דין.

7.2 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי בגין ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע העבודות כנדרש ו/או הפרה/ות התחייבויותיו של הקבלן, יחולו על הקבלן פיצויים מוסכמים מראש (קנסות) שישולמו למועצה (מבלי לגרוע מזכות המועצה לסעדים אחרים ו/או להפסקת ההתקשרות) בהתאם לנספח 5.

7.3 המועצה תהא זכאית לקזז את סכומי הפיצויים האמורים בסעיפים 7.1-7.2 לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן בין על פי מסמכי החוזה ובין מכוח הסכם אחר כלשהו או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

7.4 לסכומי הפיצויים האמורים בסעיף 7.1-7.2 לעיל, יתווספו הפרשי הצמדה כקבוע במסמכי המכרז.

7.5 המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע למועצה ו/או לצד ג' מהקבלן, עפ"י מסמכי החוזה או עפ"י דין.

7.6 תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי החוזה.

7.7 היה והקבלן יפר החוזה, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לבטל את החוזה, לתבוע פיצויים על הפרת החוזה לחלט את הערבות הבנקאית ולהעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי החוזה לקבלן אחר.

- 7.8 ביטול החוזה יעשה בהודעה שתינתן לקבלן בכתב 60 יום מראש מכל סיבה.
- 7.9 במקרה של הפרה יסודית וכן בכל מקרה אשר לדעת המועצה, יש ליתן לקבלן ארכה קצרה יותר לתיקון ההפרה, רשאית המועצה למסור התראה לתקופה קצרה מ-30 ימים, והכל לפי שקול דעתה של המועצה.
- 7.10 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר שבחוזה זה הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות מוקנות לה על פי מסמכי החוזה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.
- 7.10.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורים לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 7.10.2 הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של קבלן שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק ו/או מונה לו כונס נכסים ו/או מפרק, זמני ו/או קבוע ו/או קדם מפרק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען יקבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ב-1983.
- 7.10.3 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 7.10.4 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר למסמכי החוזה זה או ביצועם.
- 7.10.5 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה מהותית של הקבלן שניתנה במכרז או בקשר עם מסמכי החוזה אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 7.11 ספרי המועצה וחשבונוניה יישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.
- 7.12 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 7.7 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.

7.13 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי חוזה זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הקבלן ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לקבלן כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מהקבלן לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב הקבלן למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.

### פרק 8 – תקופת החוזה

8.1 תקופת החוזה היא כמפורט:

8.1.1 תקופה של 12 חודשים מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת החוזה").

8.1.2 למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (להלן: "תקופת האופציה" או "תקופת ההארכה"), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של חוזה זה למשך 12 חודשים מדי פעם בפעם ולמשך תקופה נוספת של עד 48 חודשים נוספים (סך הכול 60 חודשים), הארכה תהיה אוטומטית, אלא אם קיבל הקבלן הודעה על הפסקת עבודתו בכתב מהמועצה. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות חוזה זה.

על הקבלן להמציא למועצה כ- 30 יום לפני הכניסה לכל תקופה נוספת, את כל המסמכים הנזכרים בקשר לתקופת החוזה אשר יחולו לתקופת האופציה בהתאמה. לרבות הארכת הערבות האוטונומית לתקופת הארכה.

8.1.3 על אף האמור בסעיפי המשנה 8.1.1 ו-8.1.2 לעיל, רשאית המועצה, עפ"י שקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי חוזה זה בכל עת ע"י מתן הודעה לקבלן של 60 ימים מראש, כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי.

8.1.4 הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור בחוזה זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כל שהוא לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

### פרק 9 – תמורה

9.1 תמורת מילוי כל התחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה, מתחייבת המועצה לשלם לקבלן תשלום כדלקמן:

פירוט העבודה	התמורה
--------------	--------

קראתי, הבנתי, מתחייב \_\_\_\_\_

<p>_____ ש"ח תשלום (כולל מע"מ) בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.</p>	<p>פינוי כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון ונייר מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;</p>
<p>_____ ש"ח בעבור _____ פינוי בודד (כולל מע"מ) של תכולת תפוזית או שווה ערך אחת;</p>	<p>פינוי כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר מסוג "תפוזית או שווה ערך" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;</p>

9.2 למען הסר ספק מצהירים הצדדים ומסכימים בזה כי המחיר הוא סופי ואינו ניתן לשינוי והמוכר לא יהא זכאי לתוספת כלשהיא על המחירים בגין התייקרויות ו/או שכר עבודה ו/או מסיבה אחרת מכל מין וסוג.

9.3 על אף סעיף 9.2, במידה ומחירי הפינוי ישתנו על ידי תמיר, המועצה תהיה רשאית לשנות את המחיר לקבלן אך לא חייבת לשנות והכל לכפוף לשיקול דעתה. בכל מקרה רק הודעה בכתב מהמועצה ו/או תמיר תוביל לשינוי במחיר המשולם לקבלן.

9.4 התמורה תשולם לקבלן בהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהוראות הנספח הטכני המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז.

#### 9.5 החשבונית

9.5.1 החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הקרטון תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

9.5.2 קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

9.5.3 בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

9.5.4 מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

9.5.5 לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

9.5.6 מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

### פרק 10 – שונות

- 10.1 גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי המנהל יחייב את הקבלן. חרף האמור, **מובהר כי** על אף האמור בכל יתר הוראות המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני לבין יתר הוראות המכרז וההסכם, יגברו הוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במסמכי המכרז וההסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.
- 10.2 לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עכבון מכל סיבה שהיא. הקבלן מוותר על זכות הקיזוז וזכות העיכבון.
- 10.3 במידה וההתקשרות בין הקבלן למועצה נמשכה 36 חודשים רצופים או אם הקבלן סיים את ההתקשרות באופן חד צדדי יועברו כלי האצירה לבעלות המועצה ולקבלן לא תהיה שום טענה בנושא.
- 10.4 הסכמה מצד המועצה או המנהל לסטות מתנאי מסמכי החוזה במקרה/ים מסויים/ים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י המועצה.
- 10.5 כל ההתחייבות המוטלת על הקבלן לפי חוזה זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.
- 10.6 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.
- 10.7 היה והחליטה המועצה לסיים את ההתקשרות עם תמיר או לחליפין להתקשר עם תאגיד אחר שיוקם בתחום המיחזור ויואשר על ידי המשרד להגנת הסביבה, הדבר לא ישפיע על ההתקשרות של הקבלן עם המועצה וההתנהלות תישאר זהה טרם החלפת התאגיד.
- 10.8 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי החוזה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי החוזה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.



10.9 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי החוזה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום או בדואר אלקטרוני לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.

10.10 במידה וההסכם בין המועצה לתמיר יסתיים או שהמועצה תחתום על הסכם חדש עם תאגיד חדש שיוקם, לקבלן לא תהיה שום תענה והחוזה בינו לבין המועצה ימשיך להתקיים

10.11 לקבלן לא תהיה תענה אם המועצה תחליט לצמצם ואף לסיים את ההתקשרות באיסוף הנייר בין הצדדים.

---

המועצה

---

הקבלן

## נספח 1

### מפרט דרישות למתן שירותים

#### מידע כללי:

1. בשנת 2022 נאספו בתחומי הרשות כ- 220 טון פסולת אריזות קרטון וכ- 70 טון פסולת נייר.
2. צפוי גידול של 10% בכמות פסולת הקרטון המועברת למחזור בכל אחת מהשנים הבאות.
3. מובהר כי נתונים אלו הינם בגדר הערכה בלבד והרשות אינה אחראית ואינה מתחייבת לכמויות האיסוף הקיימות והעתידיות.
4. במושבות המועצה קיימים 26 כלי אצירה בנפחים של 9 עד 15 קוב (כמפורט בטבלה בנספח 4 ס' 3) לאיסוף פסולת אריזות קרטון.
  - ו- 66 כלי אצירה בנפח של 1.5 קוב לאיסוף פסולת נייר (תפוזיות).
 על הקבלן שייבחר להציב במקום מכלי האצירה הקיימים מכלי אצירה חדשים. **למען הסר ספק, תחזוקת המכלים הינה באחריות הקבלן שייבחר.**
5. צפויה תוספת אפשרית של 5 מכלי איסוף קרטון
6. וזאת ככל שתקבל הרשות את אישורה של תמיר לתוספת זו. מובהר כי הקבלן לא יציב מכלי אצירה לפני שקבלת אישורה של המועצה מראש ובכתב.
7. המועצה יכולה לבצע שינוי מהותי בתחום הנייר – להסיר את כלל המכלים מתחומה, הקבלן יקבל הודעה בכתב בנושא כ- 90 יום לפני השינוי על מנת להעריך לשינוי.
8. ראה להלן מפרט טכני של מכלי האיסוף כפי שמופיע בנספח 1.
9. הקבלן (להלן: "הקבלן") מצהיר ומתחייב כדלקמן:
  - 7.1 ביצוע השירותים, נשוא ההסכם, יעשה במיקום שיקבע ע"י המועצה ולאחר אישור המועצה לדגמי כלי האצירה המוצע ע"י הקבלן.
  - 7.2 כמות כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון שיוצבו הינה כ- 26 יחידות. וכמות כלי האצירה לאריזות נייר כ- 66 יחידות.
  - 7.3 במהלך תקופת ההסכם, לרבות תקופת האופציה (ככל שתמומש) המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להוסיף או להפחית את כמות המתקנים, הכול כמפורט בהוראות הנספח הטכני.
  - 7.4 אספקת והצבת המתקנים לפסולת אריזות קרטון ונייר, תעשה לא יאוחר מ-21 ימים קלנדאריים מיום חתימת ההסכם בין המועצה לבין הקבלן.
  - 7.5 הקבלן יבצע את כל שירותי התחזוקה, הניקיון והתיקונים הנדרשים לשמירה על מצב תקין של המתקנים בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של המתקנים, החלפת חלקים שבורים, החלפת מתקן שבור.
  - 7.6 הקבלן יבצע את הנדרש לתחזוקה תקינה באופן יזום, או תוך פרק זמן סביר שלא יעלה על 72 שעות מדרישת המועצה.
  - 7.7 הקבלן יבצע את איסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון ונייר, תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר, מכלל המיקומים בהם מוצבים כלי האצירה לפסולת

אריזות הקרטון ונייר, בהתאם לתכנית עבודה סדורה אשר תעביר המועצה לקבלן, מעת לעת, מראש ובכתב.

- 7.8 הקבלן ירוקן את תכולת הקרטוניות מקרטונים פעמיים בשבוע בימים שני וחמישי
- 7.9 הקבלן ישאיר את סביבת המתקן במרחק 1 מטר ממנו נקי מפסולת
- 7.10 הקבלן ירוקן את הקרטוניה מכלל הפסולת אחת לרבעון ותוך 7 ימים מדרישתה הראשונה של המועצה או המנהל, ובפרט לפני חגי ישראל המשמעותיים פסח וראש השנה.
- 7.11 הקבלן ירוקן תפוזית או שווה ערך אחת ל- 10 ימים
- 7.12 להלן רשימת המקומות שבהן יוצבו קרטוניות:

מושבה	רחוב
גבעת עדה	חניית בית התרבות
גבעת עדה	חניית בית התרבות
גבעת עדה	הארזים 33
גבעת עדה	יוספטל מאחורי בית הילדים
גבעת עדה	הרימון מול 42
גבעת עדה	מעלה הצבר 5
גבעת עדה	השקד 3 בית ספר הרים
גבעת עדה	הראשונים מאחורי המועצה
בנימינה	עצמאות – מגרש הכדורגל של המתנ"ס
בנימינה	דרך נילי 21 פינת ההגנה
בנימינה	המלאכה 1
בנימינה	השעורה- בי"ה ס אמירים
בנימינה	העצמאות פינת הנרקיס סופר נח
בנימינה	קרן היסוד 4 דואר
בנימינה	הרופא 14
בנימינה	החרצית מול האלון
בנימינה	המייסדים 11 ליד ביכורים
בנימינה	האסיף ברחבת החניה של ויטאמד
בנימינה	האסיף ברחבת החניה של ויטאמד
בנימינה	האיכר 1 מול חנות תרבות
בנימינה	הברוש מול מיניפיץ
בנימינה	האגסים 24
בנימינה	הרימונים מול גן רימון
בנימינה	הדקלים פינת נחלת ז'בוטינסקי

7.13 להלן רשימת המקומות שבהן יוצבו תפוזיות:

מס"ד	המקום	מושבה
1	רחוב הארזים	גבעת עדה
2	רחוב הארזים	גבעת עדה
3	רחוב האורנים	גבעת עדה
4	רחוב הערבה	גבעת עדה

5	מעלה הצבר	גבעת עדה
6	מעלה הצבר	גבעת עדה
7	רחוב הרימון	גבעת עדה
8	רחוב הרימון	גבעת עדה
9	רחוב השקד פינת הרימון	גבעת עדה
10	הרימון החרובים	גבעת עדה
11	רחוב השקד	גבעת עדה
12	רחוב חי – בית תרבות	גבעת עדה
13	רחוב חי – בית תרבות	גבעת עדה
14	רחוב חי – בית תרבות	גבעת עדה
15	חי 53	גבעת עדה
16	רחוב חי פינת התאנה	גבעת עדה
17	הראשונים 11	גבעת עדה
18	החיטים 5	גבעת עדה
19	השעורים 5	גבעת עדה
20	הדפנה/ הלבנה	גבעת עדה
21	האלה פינת האלון	גבעת עדה
22	רחוב הרימונים	בנימינה
23	רחוב האגסים 24	בנימינה
24	רחוב האגסים 24	בנימינה
25	רחוב הגיא 22	בנימינה
26	רחוב הגיא 22	בנימינה
27	רחוב המייסדים	בנימינה
28	רחוב המייסדים	בנימינה
29	רחוב המייסדים	בנימינה
30	החיטה פינת הנביאים	בנימינה
31	החרצית 31	בנימינה
32	החרצית 31	בנימינה
33	סיני 1	בנימינה
34	החבצלת, בנימינה	בנימינה
35	העצמאות פינת הנרקיס	בנימינה
36	עצמאות 20	בנימינה
37	השעורה, מול בית ספר אמירים	בנימינה
38	השעורה 25	בנימינה
39	הברוש 126	בנימינה
40	הברוש 126	בנימינה
41	הברוש מול המיני פיץ'	בנימינה
42	הברוש מול המיני פיץ'	בנימינה
43	הברוש מול המיני פיץ'	בנימינה
44	הברוש מול המיני פיץ'	בנימינה
45	הברוש מול הצופים	בנימינה
46	הברוש מול הצופים	
47	האסיף 10	בנימינה

בנימינה	האסיף 10	48
בנימינה	האסיף 10	49
	האסיף 10	50
בנימינה	השחר 1	51
בנימינה	השחר פינת האורן	52
בנימינה	ימי בנימינה פינת ההגנה	53
בנימינה	ההגנה פינת פיקא	54
בנימינה	ההגנה פינת פיקא	55
בנימינה	רחוב החרוב 30	56
בנימינה	הכרמל 3	57
בנימינה	נחלת ג'בוטינסקי פינת הדקלים	58
בנימינה	הנדיב 5	59
בנימינה	השושנה 29	60
בנימינה	הרופא 10	61
בנימינה	הרופא, פינת הציפורן	62
בנימינה	בית ספר כרמים	63
בנימינה	בית ספר כרמים	64
בנימינה	בית ספר כרמים	65
בנימינה	הטחנה	66

### נספח 2 (א) – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **בנספח 2(א)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הקבלן**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הקבלן, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח.
- ב. נוסחי הפוליסות- על הקבלן לוודא כי חריג "ירשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הקבלן (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הקבלן. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.  
בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו (לרבות כלי רכב וצמ"ה), המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנוכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
- על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הקבלן, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח 2(ב)- אישור ביטוח**

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
309 328	₪						רכוש
302 309 312 321 315 328 329	₪	2,000,000					צד ג'
319 328	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
	₪						אחריות המוצר
	₪						אחריות מקצועית
	₪						אחר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 004-אשפה ושירותי מחזור							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							



### נספח 3

לכבוד

המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה

א.ג.נ.,

#### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (סכום זה כולל מע"מ) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם חוזה לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר בתחומה המוניציפלי של המועצה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש אוגוסט שפורסם בחודש ספטמבר היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.01.2024 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 31.01.2024 לא תענה.

לאחר יום 31.01.2024 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק

תאריך

## נספח 4

### מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ונייר ("הנספח הטכני - קרטון ונייר")

8 כללי :

8.1 נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "**הנספח האופרטיבי**") המצורף כנספח ה' לקובץ המכרז (להלן: "**המכרז**").

8.2 מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז והחוזה, **יגברו הוראות נספח טכני זה**. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

9 פירוט העבודה :

9.1 על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

9.2 למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות קרטון ונייר, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

10 תמונת מצב נוכחית ברשות :

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הקודמת (2022)	הערות
פסולת אריזות קרטון ונייר	26 כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בנפח: 16 קרטוניות בנפח של 12 קוב; 3 קרטוניות בנפח של 9 קוב. 6 קרטוניות בנפח של 15 קוב.	קבלן;	217.72	
פסולת אריזות ונייר	66 כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות נייר ("תפוזיות")	קבלן;	85.18	

11 תמונת מצב מתוכננת ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות קרטון ונייר	26 כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בנפח: 16 קרטוניות בנפח של 12 קוב; 3 קרטוניות בנפח של 9 קוב. 6 קרטוניות בנפח של 15 קוב.	45 יום	
פסולת ונייר	66 כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות נייר ("תפוזיות")	45 יום	הכמות יכולה לרדת בכשליש טרם תחילת הפינוי

12 שלבי פריסה

12.1 פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

13 מפרט טכני בסיסי כלי אצירה קרטון- כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון

מסוג "קרטונית":

- 13.1.1 כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
- 13.1.2 כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
- 13.1.3 כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד. יובהר כי קירות עשויים מרשת מתכת עומדים בדרישות המפרט.
- 13.1.4 המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון ונייר של עד 1.9 מטר. כל המנעולים של כל המתקנים יהיו זהים בעלי מפתח (להלן: "מפתח מאסטר") יחיד אשר פותח אותם.
- 13.1.5 המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר".
- 13.1.6 הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 13.1.7 ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.
- 13.1.8 למען הסר ספק, יובהר כי לא תותר הצבה של כלי אצירה אשר עשוי, כולו או חלקו מחומר איסכורית.

**14 מפרט טכני בסיסי** כלי אצירה נייר - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר מסוג "תפוזית או שווה ערך":

- 14.1.1 כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
- 14.1.2 כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
- 14.1.3 כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון ונייר משוטח בלבד.
- 14.1.4 המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון ונייר של עד 1.9 מטר.
- 14.1.5 המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר".
- 14.1.6 הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 14.1.7 ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.
- 14.1.8 פינוי תפוזית או שווה ערך יבוצע אחת ל- 10 ימים

#### 15 תמורה (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון ונייר מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	80 ₪ (שמונים שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.
פינוי כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר מסוג "_____ " – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	45 ₪ (ארבעים וחמישה שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

#### הערות:

- 15.1 כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוגו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 161 (במילים: מאב שישים ואחד) פינויים חודשיים לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.

15.2 קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם. במידה וההתקשרות בין הקבלן למועצה נמשכה 36 חודשים רצופים או אם הקבלן סיים את ההתקשרות באופן חד צדדי יועברו כלי האצירה לבעלות המועצה ולקבלן לא תהיה שום טענה בנושא.

15.3 בהמשך לאמור בסעיף 8.2 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, וטרם עברו 36 חודשים רצופים של התקשרות בין הצדדים, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.

15.4 מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.

15.5 הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות הקרטון ונייר, תכולת הקרטוניות והנייר, בקבלן אחד בלבד.

15.6 יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 21 ימים קלנדאריים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

## נספח 5

### הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון ונייר ("הנספח האופרטיבי - קרטון ונייר")

- 1. כללי**
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון ונייר כהגדרתה להלן (להלן: "המכרז").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז **יגברו הוראות נספח זה**. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
- 2. הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.3. "המועצה" – מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה.

- 2.4. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.5. "מפעל מחזור" – אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 2.6. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.7. "מכלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.9. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.10. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.11. "פסולת אריזות קרטון ונייר" – אריזות העשויות קרטון ונייר לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.12. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – כל אחד מזרמי הפסולת הבאים: פסולת אריזות קרטון ונייר.
- 2.13. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון ונייר.
- 2.14. "תמיר" – ת.מ.י.ר. - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

### 3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ב"יתר מסמכי המכרז", הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון ונייר - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ונייר ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ב"יתר מסמכי המכרז" (ככל שמפורט).
- 3.1.2. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 3.1.3. פינוי תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 3.1.4. העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין

בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

3.3. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

#### 4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

4.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

#### 4.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים

4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון ונייר (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון ונייר בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ונייר ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

#### 4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

##### 4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר. ההרשאה נדרשת למערכות האיתור של רכבי הפינוי לימים ולשעות בהם מתבצע פינוי במועצה.



4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

#### 4.3.2. מערכת ניטור ובקרה

4.3.2.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה. עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט

ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.3 הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה

נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.4 **איתור ותיקון תקלות:**

4.3.2.4.1 **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן

האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

4.3.2.4.2 **תקלות תוכנה (Software)** – כל בעיה

ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונה ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

4.3.2.5 המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז

ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת הארזיות הקיים

בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינני של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

4.3.2.6 במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

#### 4.3.2.7 לימוד והדרכה :

4.3.2.7.1 באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

4.3.2.8 ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

4.3.2.9 הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

4.4 יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ונייר - בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה

הייעודים לפסולת אריזות קרטון ונייר, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא לכלוך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

4.6. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

#### 4.7. **ביצוע שקילה**

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה

לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי שבוע את כל שוברי השקילה של המשאיות בהתאם לימי השירות במועצה – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל

מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.8 **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ונייר עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

#### 4.9 **מכלי האצירה הייעודיים:**

4.9.1 הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ונייר בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2 ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 3.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ונייר במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

#### 4.10 **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

4.10.1 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ונייר ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2 למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

#### 4.11 **עובדים**

4.11.1 הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי

התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

- 4.11.1.1 תקלה במשאית.
  - 4.11.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).
  - 4.11.1.3 מחלת נהג או עובד.
  - 4.11.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.
  - 4.11.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.
- 4.11.2 במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.
- 4.11.3 במשך כל שעות העבודה במועצה, הקבלן ידאג שעובדים ילבשו בגדי עבודה וציוד מגן אישי כאמור בחוק "[תקנות הבטיחות בעבודה \(ציוד-מגן אישי\)](#), התשנ"ז-1997".
- 4.11.4 הקבלן ידאג שעובדיו ילבשו אפודה זוהרת הנושאת את הכיתוב שלהלן: "בשירות מ.מ. בנימינה גבעת עדה" במשך כל שעות העבודה בשטח המועצה.

#### **דיווחים** 4.12

- 4.12.1 ביחס לפסולת אריזות הקרטון ונייר, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:
- 4.12.1.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת אריזות הקרטון ונייר שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "**הוראות תמיר**").
  - 4.12.1.2 ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

- 4.12.1.3 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1.1
- ו- 4.12.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.
- 4.13 **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.
- 4.14 **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים כאמור בהוראות ההתקשרות לרבות נספח הביטוח. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.
- 5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים**
- 5.1 הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ונייר היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ונייר ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.
- 5.2 הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ונייר את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:
- 5.2.1 מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
- 5.2.2 ייצוא לחו"ל;
- 5.2.3 השבה;
- 5.2.4 מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;
- 5.2.5 כל טיפול או פעולה אחרת.
- 6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה**
- 6.1 הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.
- 6.1.1 כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר ("קרטוניות") **תשלום של המועצה לקבלן** - עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון ונייר מסוג "קרטוניות" – העלות כוללת את כלל השירותים שישופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל

(להלן: "התמורה לקרטון ונייר"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון ונייר יפוננו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפיננסיים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון ונייר שיפוננו ממכלי האצירה.

## 6.2 החשבונית:

6.2.1 החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הקרטון ונייר תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1 קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2 בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

**מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.**

6.2.1.3 לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

## 7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1 מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1 פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה ← {מספר כלי האצירה



- המפונים בסבב** \* { **התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד** } = **גובה הקנס.**
- 7.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
- 7.1.6. אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.
- 7.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.9. שימוש ברכב איסוף שמערכת האיתור שלו לא זמינה למועצה וללא עדכון המועצה טרם הפינוי 1000 ₪ לכל יום פינוי
- 7.1.10. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
- 7.1.11. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.12. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.13. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.14. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל: 6,000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.15. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.
- 7.1.16. אי שימוש של עובד בבגדי עבודה תיקנים, לרבות אפודה זוהרת: 75 ₪ לכל עובד ליום עבודה.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות

המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה

ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושט על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

## 8. הפרות יסודיות

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות

להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.7, 4.10,

4.12, 4.14, ו- 5.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות

שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") **וזאת באופן**

**מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן**

**לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14

ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות

המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל

ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח

מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של

ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של { 50,000 חמישים אלף

ש"ח) (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי

אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא

יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית

במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר

העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה

ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

8.1.6. **ההפרות היסודיות כאמור בסעיף זה הם בנוסף להפרות שהוגדרו**

**בחוזה ההתקשרות.**

## 9. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.
- 9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנויקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנויקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.7. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 9.1.8. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.
- 9.1.9. האמור בסעיף זה הוא בנוסף לאמור בחוזה ההתקשרות.

