הליך בחירה שוויוני ושקוף לבחירת ספרן/ית מידען בספרייה ציבורית- מילוי מקום לשלושה חודשים

תיאור תפקיד:

מתן שירותי ספריה בתחומי הקריאה, הידע התרבות והמורשת לבאי הספרייה.

א. מתן שירות וייעוץ לציבור לקוחות הספרייה בסביבה ממוחשבת.

ב. ייזום ביצוע פעילויות העשרה והדרכות לילדים בגילאי גן וביי"ס.

ג. מיומנויות מחשב גבוהות לעבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים, כולל עבודה על תוכנת ניהול וקטלוג ממוחשב, לרבות שימוש במאגרי מידע ויעץ לתלמידים/ סטודנטים.

ד. הכרות וידע בתפעול רשתות חברתיות – יתרון.

ה. תפעול הספרייה בהתאם לנהלי העבודה.

תנאי סף להגשת מועמדות:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

  או

  הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ,התשע"ג - 2012.

  או

  תעודת סמיכות לרבנות)"יורה יורה"(לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

  או

  אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל)שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר .)

- בעלי תואר אקדמי כאמור לעיל שברשותם בנוסף תעודת לימודי ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך או תואר שני בלימודי ספרנות ומידענות באחד מהמוסדות המוכרים בכפוף למבחני התמיכה של משרד התרבות – **יהווה יתרון.**

- יישומי מחשב: שליטה בתוכנות ה- **Microsoft Office** ו **Google suite** .

- מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות – חובה

ניסיון:

עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה בספרייה ציבורית ו/או עם ילדים

דרישות ייחודיות:

- בעל/ת יוזמה ויכולת פיתוח שירותים חדשים.
- יסודיות, יצירתיות וכושר ארגון
- יכולת עבודה בצוות ותודעת שרות גבוה, לרבות סבלנות וסובלנות בעבודה עם קהל.

- שפות : עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה.
- רהיטות ויכולת התבטאות טובה בכתב ובע"פ, זיקה לספרות ותרבות.
- נכונות לעבודה בשעות גמישות בעת הצורך.
- נכונות לעבודה בבוקר ואחה"צ מפוצל + ימי שישי.

כפיפות ארגונית: מנהלת אגף חק"ר

כפיפות מקצועית: מנהלת הספריות

היקף משרה : 50%

דירוג : מח"ר **מתח דרגות:** 36-40 (בהתאם לתעודות)

אופן הגשת מועמדות:

יש להגיש הצעות למייל cv@bin-ada.co.il בציון מספר שם המכרז ומספרו בנושא המייל .

חובה לצרף להצעת המכרז קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה, בהתאם לדרישות הסף של המכרז, וכן טופס "בקשה למשרה פנויה" אותו ניתן להוריד באתר האינטרנט של המועצה בכתובת **www.bin-ada.co.il** בדף "מכרזים ודרושים " תחת לשונית "דרושים" .

אופן הגשת מועמדות:

יש להגיש הצעות למייל **cv@bin-ada.co.il** בציון שם המכרז בנושא.

חובה לצרף להצעת המכרז קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה, בהתאם לדרישות הסף של המכרז, וכן טופס "בקשה למשרה פנויה" אותו ניתן להוריד באתר האינטרנט של המועצה בכתובת **www.bin-ada.co.il** בדף "מכרזים ודרושים " תחת לשונית "דרושים"

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות עד ליום ראשון 12.11.2023 בשעה 13:00

ראיונות יתקיימו ביום רביעי 15.11.2023 החל מהשעה 09:30 (זימון ישלח בהמשך למתאימים).

- לפרטים נוספים יש לפנות למשאבי אנוש, אסנת פרץ ,במייל **hr@bin-ada.co.il**.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.
- הצעות מועמדות שלא יצורפו אליהן תעודות כנדרש בתנאי הסף- יידחו.
- אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.
- **מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.**
- **בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים, (התשפ"א-2021)תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**
- **"בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראת סעיף 9 ג (ג) (1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998.**

בכבוד רב,
איתי ויסברג
ראש המועצה

אוהבים את הבית