

# מועצה מקומית בנימינה - גבעת עדה



**מכרז פומבי מס' 8/24**

**למתן שירותי אמצעי מיגון למוסדות חינוך**

**ומוסדות ציבור**

## מועצה מקומית בנימינה - גבעת עדה

### מכרז פומבי למתן שירותי אמצעי מיגון למוסדות חינוך ומוסדות ציבור

#### רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז)

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצה
3. הסכם
נספח 1 להסכם – מפרט השירותים
נספח 2 להסכם – נספח ביטוח
נספח 3 להסכם – נוסח ערבות בנקאית
4. תצהירים
5. טופס פתיחת ספק

#### תנאי המכרז ורשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

- 1.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976.
- 1.2 אישורים כמפורט בהוראות למשתתפים לעניין מורשי חתימה ואישור תאגיד/שותפות.
- 1.3 רישיון עסק בתוקף. **שירותי שמירה או איתור** פריט 9.4 לצו רישוי עסקים.
- 1.4 אישור ניכוי מס במקור.
- 1.5 ניסיון מוכח במתן שירותי אמצעי מיגון ל-3 רשויות מקומיות ו/או הגופים ציבוריים אחרים, במהלך 5 השנים האחרונות לפחות (החל מ 1/2019) - **תנאי סף**. יש לצרף אישורים והמלצות בכתב כהוכחה לעמידה בתנאי זה.
- 1.6 תצהיר בנוסח המצורף למכרז כי המציע לא הורשע בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב הרלוונטיות לנושא המכרז.
- 1.7 תצהיר בנוסח המצורף למכרז כי המציע משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות.

#### הוראות למשתתפים

##### כללי

2. המועצה המקומית בנימינה - גבעת עדה (להלן: "המועצה") מזמינה הצעות למתן שירותי אמצעי מיגון למוסדות חינוך ומוסדות ציבור, כמפורט במסמכי מכרז זה.
3. אמצעי המיגון כוללים מוקד מצוקה, לחצני מצוקה ומערכות אזעקה המצויים במוסדות החינוך ומוסדות הציבור במועצה, כמפורט במפרט השירותים בנספח 1 להסכם.

4. השירותים יינתנו על פי הוראות קב"ט המועצה ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב והציוד הדרושים למתן השירותים.

5. הזכייה במכרז תיקבע באופן הבא :

- 70% מחיר – ההצעה הזולה ביותר תקבל ניקוד מקסימלי ברכיב זה ושאר ההצעות ידורגו בהתאם אליה.
- 30% איכות.

#### מסמכי המכרז

6. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה :

6.1 הוראות למשתתפים.

6.2 כתב הצהרה.

6.3 ההסכם, כולל הנספחים המצורפים אליו :

6.3.1 נספח 1 – מפרט השירותים.

6.3.2 נספח 2 - נספח ביטוח.

6.3.3 נספח 3 – ערבות בנקאית.

6.4 תצהירים.

6.5 טופס פתיחת ספק.

#### בדיקות מוקדמות

7. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז.

8. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולמתן השירותים הכלולים בהוראותיו יימסרו במפגש המציעים/סיוור קבלנים שיתקיים ביום 08/4/2024 בשעה 12:00 במשרדי המועצה בבנימינה.

9. על כל קבלן המשתתף במכרז חלה חובת השתתפות במפגש זה. קבלן שלא ישתתף במפגש – הצעתו לא תובא לדיון כלל.

10. ניתן לשלוח שאלות ובקשות להבהרה באמצעות הדוא"ל בלבד בדוא"ל: [rechesh@bin-ada.co.il](mailto:rechesh@bin-ada.co.il) עד ליום 11/04/2024.

11. המועצה תזמן את המציעים לראיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז ובקריטריונים, וכן לדרג את הצעתם בהיבט האיכותי.
12. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

### חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

13. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות וכד'.
14. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.
- 14.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.
- 14.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרוף יפויי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.
- 14.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.
- 14.4 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז או ע"י מספר קבלנים יחידים, אשר חברו לשם מתן השירותים נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים/ קבלנים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל/ הסכם בין הקבלנים, על מידת האחריות של כל שותף/קבלן לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות/הקבלנים.
- במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות או הקבלנים, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.
15. על המציע לצרף להצעתו את כל הטפסים והאישורים המפורטים בסעיף 1 לעיל.
16. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת – לפי שיקול דעתה הבלעדי – לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.

17. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.

18. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:

18.1 ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.

18.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור.

### ערבות לקיום ההצעה

19. מציע המגיש הצעת מחיר, יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ללא תנאי, לטובת המועצה, בסכום של 10,000 ₪ כולל מע"מ. אין להגיש ערבות על סכום נמוך ו/או גבוה יותר ו/או בנוסח אחר – כל הגשה על סכום אחר תפסול את ההצעה על הסף.

20. תוקף הערבות שתוגש יהיה עד ליום 30.09.2024, הגשה למועד אחר עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף.

21. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יחולו על חשבון המציע בלבד.

22. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר ערבות ההגשה וזאת כנגד חתימתו על ההסכם, מתן ערבות למתן שירותים (ערבות ביצוע) ואשור קיום ביטוחים בהתאם למפורט בהסכם לאחר חתימתו.

23. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה לא יחתום על ההסכם, ו/או לא ימציא ערבות למתן שירותים ו/או אישור על קיום ביטוחים בתוך 7 ימים קלנדריים מקבלת הודעת הזכייה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי מתן השירותים על ידי המציע ומסירתם למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

### חתימת ההסכם, ערבות ביצוע

24. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על ההסכם על כל נספחיו וימציא למועצה על חשבונו הוא, ערבות בנקאית בסך של 10% מהצעתו (מהסכום השנתי), שתהווה "ערבות לקיום ההסכם", הכל להנחת דעתה של המועצה, וכן אישור על קיום ביטוחים. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

25. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא הערבות לקיום ההסכם ו/או את האשור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור את השירותים למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה.

### תוקף ההצעה

26. ההצעה תישאר בתוקף עד למועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת קיום ההצעה.

### המקום והזמן להגשת ההצעות

27. ההצעה, מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, תוגש **במסירה ידנית למשרדי המועצה ותוכנס לתיבת ההצעות במחלקת רכש ומכרזים עד 20/05/24 בשעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר ו/או בפקס.

28. המציעים שהגישו הצעות יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד פתיחת המעטפות בתאריך **20/05/2024 בשעה 18:00** במשרדי המועצה.

29. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, ככל שקיבל, הינם רכושה של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז. המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להגיש הצעת מחיר ובין אם לאו.

30. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות לעיל לא תובא לדיון.

### הוצאות

31. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

### הבהרות ושינויים

32. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או במסמכי הבהרה בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויועברו באמצעות הדוא"ל לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז.

33. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידיהם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.

## הוראות שונות

34. המועצה שומרת את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, וכן לדרוש השלמת מסמכים **גם לאחר נעילת המכרז** ולבצע כל חקירה, בדיקה ובירור נדרשים, ככל שיהיה בכך צורך על מנת לבדוק עמידה בתנאי המכרז ולעמוד על טיב ההצעה.
35. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים או חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
36. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים נשוא המכרז על חלקיהם ולמוסרם לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן שירותים דומים בעבר.
37. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדון ע"י מורשי החתימה של המועצה.
38. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעה החורגת ב- 30% מהאומדן.
39. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז בסכום של 1,000 ש"ח ולצרף הקבלה עם הגשת הצעתו. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בבניין המועצה / העברה בנקאית. לא תתקבל הצעה ללא רכישת מסמכי המכרז מסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה וניתן לעיין בהם טרם הרכישה.

גיל חנניה

ראש המועצה

**הנדון: כתב הצהרה והצהרה ואסמכתא לעניין עמידה בתנאי השתתפות במכרז למתן**

**שירותי אמצעי מיגון**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות/חברה/שותפות \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו  
לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות ההסכם ואופן מתן השירותים ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם.
3. להתחיל במתן השירותים בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 7 יום מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז, או בתאריך אחר שתודיע לנו עליו המועצה בדוא"ל בהתאם לכל התנאים שבמסמכי ההסכם, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
4. להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם, או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית בהתאם להוראות ההסכם. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי ההסכם.
5. להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – העתקי אישורי ביטוח כנדרש במסמכי המכרז וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי ההסכם.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות ההסכם על כל המסמכים הכלולים בו.
7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את ההסכם לקצו בתנאים ובהתאם להוראות ההסכם.
8. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית של בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ על סך 10,000 ₪ כולל מע"מ לפקודתכם בנוסח



המצורף למכרז ומייפיים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים התחייבויותינו – כולן או מקצתן – שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל במתן השירותים נשוא המכרז במועד הקבוע בהסכם, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בויתור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.

9. תוקף הערבות הינו עד לתאריך 30.09.24 והיא תשוחרר על ידי המועצה לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז.

10. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים נשוא ההסכם, עומדים לרשותנו מספר מספק של עובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון במתן שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז.

11. בעצם הגשת ההצעה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

12. הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

13. למילוי ע"י המציע:

**הצעתנו תמורת מתן כל השירותים היא בסכום חודשי כלהלן (מצ"ב טבלה מפורטת במסמכי המכרז):**

תיאור השרות	תעריף חודשי בש"ח כולל מע"מ (א)	כמות (ב)	סה"כ תשלום חודשי (א*ב)
1 לחצני מצוקה	_____ ₪	25	_____ ₪
2 מערכת אזעקה	_____ ₪	19	_____ ₪
3 טלויזיה במעגל סגור	_____ ₪	2	_____ ₪
	סה"כ (מקסימום 4,166 כולל מע"מ) כולל מע"מ		מקסימום 4,166 כולל מע"מ

חובה להציע הצעה לכל הפריטים, אין להציע הצעה רק לאחד ו/או 2 פריטים.

הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום \_\_\_\_\_ מתוך הבנה ורצון החופשי.

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ./מס' שותפות: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימה

## הסכם למתן שירותי אמצעי מיגון למוסדות חינוך ומוסדות ציבור

שנערך ונחתם במועצה האזורית בנימינה גבעת עדה ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

בין

**מועצה מקומית בנימינה – גבעת עדה**

מרח' קרן היסוד 3 בנימינה

(להלן: "המועצה")

ובין

\_\_\_\_\_ : כתובת:

(להלן: "הקבלן")

הואיל: והקבלן זכה במכרז למתן שירותי אמצעי מיגון למוסדות חינוך ומוסדות ציבור במועצה  
(להלן: "השירותים");

והואיל: והקבלן מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא בעל היכולת, המיומנות והרישוי המתאימים למתן השירותים  
נשוא הסכם זה.

והואיל: ובדעת הצדדים להתקשר בתנאים שיפורטו להלן:

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### פרק 1 – כללי

1.1 דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות ההסכם.

1.2 בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"המכרז" - מכרז למתן שירותי אמצעי מיגון שהתפרסם על ידי המועצה.

"המדד" - מדד המחירים לצרכן – המדד הכללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית  
לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"ציוד וכלים" – כל הציוד ואמצעים הנדרשים למתן השירותים המפורטים במסמכי ההסכם.

"הקבלן" - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"השירותים" – כל השירותים שעל הקבלן לספק בהתאם להסכם.

1.3 המסמכים שלהלן ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה :

1.3.1 הוראות למשתתפים.

1.3.2 כתב הצהרה.

1.3.4 ההסכם, כולל הנספחים המצורפים אליו :

1.3.4.1 נספח 1 – מפרט השירותים.

1.3.4.2 נספח 2 – נספח ביטוח.

1.3.4.3 נספח 3 – ערבות בנקאית.

1.3.5 תצהירים.

1.3.6 טופס פתיחת ספק.

**כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות הסכם זה יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי ההסכם".**

הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הרישיונות, ההסמכות וההיתרים, הציוד העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לתת שירותים ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי ההסכם.

הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועם מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצענה רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

## **פרק 2 – התחייבויות הקבלן והצהרותיו**

2.1 הקבלן יתחיל במתן השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה להלן.

2.2 הקבלן יעסיק עובדים רכבים וציוד למתן השירותים בהתאם לנדרש ואם יתקלקלו הללו המופעלים על ידי הקבלן במהלך השירותים, ידאג הקבלן מיד לתיקונם.

2.3 הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים.

2.4 הקבלן מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית ולדווח עליהם בהתאם להוראות קב"ט המועצה.

### **פרק 3 – קב"ט המועצה**

3.1 קב"ט המועצה ממונה על ידי המועצה כדי לטפל בכל העניינים המוטלים לפי הסכם זה על המועצה ועל הקבלן.

3.2 מוסכם על הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לקבלן על ידי הקב"ט בכל הנוגע והקשור להוראות הסכם זה על נספחיו תיחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי הקבלן וכאילו נכלל מפורשות בהוראות הסכם זה.

3.3 בכל מקרה שתתגלה אי בהירות מכל סוג שהיא בכל הוראה מהוראות ההסכם לרבות נספחיו ו/או סתירה כלשהיא בגין הוראה מהוראות הנכללות בהסכם ובנספחיו לבין הוראה אחרת הנכללת בהן – תימסר הפרשנות ו/או ההכרעה בנושא לקב"ט והכרעתו תהא סופית ומוחלטת ותחייב הצדדים לכל דבר ועניין.

### **פרק 4 – יחסי הצדדים**

4.1 מתן השירותים על פי הסכם זה יהיו בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו לקב"ט המועצה במפורש במסמכי המכרז.

4.2 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים. ככל שלצורך מתן השירותים קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור.

4.3 מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור רוי"ח בעניין.

4.4 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

4.5 מוסכם ומוצהר שהקבלן מבצע התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או העובדים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל

אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת הסכם זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין קבלן עצמאי המספק שירותים למועצה והצדדים מצהירים מפורשות כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד.

4.6 במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הקבלן ו/או מי מעובדיו יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 4.7 – 4.10 להלן.

4.7 התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן: "התקבול" - התמורה בגין מתן השירותים לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה בהצעת הקבלן.

4.8 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה הקבלן ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי הקבלן היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת מתן השירותים ועד למועד הקובע.

4.9 במקרה כאמור, הקבלן מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.

4.10 הקבלן ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

#### **פרק 5 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה והעדר בלעדיות**

5.1 הקבלן לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי הסכם זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.

5.2 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטר את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות בפועל, באי כוחם ועובדיהם.

5.3 היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 5.1 לעיל.

5.4 המועצה רשאית לקבל הצעות למתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות גם מקבלנים אחרים על פי שיקול דעתה, ואין בהסכם זה כדי להעניק בלעדיות לקבלן.

## פרק 6 – נזיקין, אחריות וביטוח

- 6.1 הקבלן לבדו יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק או אובדן מכל מין שהוא, שייגרמו במישרין או בעקיפין תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה ומתן השירותים, לגופו ולרכושו שלו ו/או עובדיו ו/או כל גורם אחר לרבות אדם או רכוש אחר, וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעתם.
- 6.2 הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה מאחריות לנזקים כאמור שהם באחריותו עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין ומתחייב בזה לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין נזק ישיר ו/או עקיף לכל אדם, לגוף ו/או רכוש ו/או כל נזק מסוג אחר, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם, בגין כל תביעה שתוגש על ידי אדם ו/או תאגיד כלשהו ו/או כל גורם אחר נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה.
- 6.3 בלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן הינן בהתאם לאמור בנספח הביטוח אשר צורף להסכם זה כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

## פרק 7 – תשלומים וערבות

### תשלומים

- 7.1 התמורה תשולם לקבלן כנגד חשבונית מאושרת וחתומה בצרוף פרוט העבודות אשר בוצעו. החשבון יוגש בהתאם להצעתו של הזוכה וכנגד מתן השירותים בפועל עפ"י האמור בהסכם זה כמפורט להלן.
- 7.2 התמורה בסכום חודשי קבוע של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ) \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ ומחושבת לפי הטבלה שלהלן). (סה"כ בטבלה כולל מע"מ)

מס	תיאור השרות	תעריף חודשי בש"ח כולל מע"מ (א)	כמות (ב)	סה"כ תשלום חודשי (א*ב)
1	לחצני מצוקה		25	
2	מערכת אזעקה		19	
3	טלויזיה במעגל סגור		2	
		סה"כ כולל מע"מ		

- 7.3 מודגש בזאת כי לחצני המצוקה, מערכת האזעקה והטלויזיה במעגל סגור הם מערכות בבעלות המועצה.
- 7.4 המועצה רשאית לשנות (הגדלה ו/או הפחתה) את כמות לחצני המצוקה / מערכות האזעקה / טלויזיה במעגל סגור (חיבורים למוקד) והתשלום במקרה כזה יעודכן בהתאם לשינוי לנקודת הקצה.

- 7.5 יובהר שתעריפים אלו כוללים את חיבור המערכות למוקד החברה הזוכה וכל טיפול אחר לרבות החלפת כל החלקים, חידוש המערכות, קריאות טכנאי, הגעת סייר בעת הצורך וכל פעולה אחרת שתידרש.
- 7.6 התמורה הנזכרת לעיל תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא, והקבלן לא יהיה רשאי לדרוש מהמועצה העלאות מכל סוג שהוא.
- 7.7 בגין תוספת פריט ובכפוף לדרישת המועצה כאמור בטבלה שלעיל יהיה זכאי הזוכה לתשלום על פי המחירים שצויינו בהצעתו.
- 7.8 הקבלן יגיש לקב"ט המועצה חשבון מידי חודש בחודשו ועד ליום ה- 10 לכל חודש, ביחס לחודש הקודם. החשבון יותאם למפרט ויכיל את פירוט השירותים שניתנו.
- 7.9 החשבון יבדק על ידי הקב"ט ורק לאחר אישורו יגיש הקבלן לגזבר המועצה חשבונית מס לתשלום חתומה ע"י הקב"ט ביחד עם החשבון שאישר הקב"ט. חשבונית המס אינה מהווה התחייבות המועצה לשלם באופן סופי תשלום אשר אינו מגיע לקבלן.
- 7.10 הגזבר יבדוק ויאשר את חשבונית המס, בשינויים או ללא שינויים, והתשלום ישולם לקבלן בתנאי "שוטף + 45" יום מיום האישור ע"י גזבר המועצה.
- 7.11 חשבונית מס שלא התקבלה במועד המפורט לעיל בגזברות המועצה, תועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולקבלן לא תהא כל טענה עקב כך.
- 7.12 כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים נשוא הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו בלבד. הקב"ט או הגזבר רשאים לנכות מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא הקבלן לגזבר לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לקבלן.
- 7.13 המועצה תהא רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן בין עפ"י הסכם זה ובין ממקור אחר, את חובות הקבלן למועצה בגין כל דבר ועניין, לרבות כפיצויים מוסכמים, קנסות וניכויים כמפורט במסמכי המכרז וכן כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו למועצה ו/או סכום שעל המועצה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו וכן כל סכום שעשוי להגיע למועצה על פי הסכם ו/או בגין ההסכם מהקבלן לרבות חילוט הערבות. אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- ערבות**
- 7.14 עם חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה בסך של 10% מהצעה, להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי ההסכם וטיב השירות. הערבות תהא בתוקף עד לתאריך 1/7/2029 ( 5 שנים מיום חתימת החוזה)



## **פרק 8 – הפרות, ביטול הסכם ופיצויים**

- 8.1 ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
- 8.2 היה והקבלן יפר סעיף מסעיפי ההסכם, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין לרבות הפסקת ההתקשרות לאלתר, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת ההסכם ולחלט את הערבות הבנקאית.
- 8.3 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 8.2 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול ההסכם על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.
- 8.4 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הקבלן ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לקבלן כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מהקבלן לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב הקבלן למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.
- 8.5 החליטה המועצה להביא את ההסכם לסיומו כאמור טרם סיומו, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לקבלן מלבד התמורה שתגיע לו בעבור השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף ההסכם.

## **פרק 9 – תקופת ההתקשרות**

- 9.1 תקופת ההסכם החל מיום חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה במועצה ולמשך שנה אחת ממועד זה.
- 9.2 תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי למשך שנה נוספת בכל פעם וזאת למשך של עד 4 שנים נוספות כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.
- 9.3 במהלך כל תקופת ההתקשרות המועצה רשאית להפסיק בכל עת את שירותי הקבלן במתן התראה של 30 יום מראש.
- 9.4 הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם הקבלן כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

## **פרק 10 – שונות**

- 10.1 הקבלן ימציא למועצה אישור משטרה לו ולכל עובדיו בהתאם להוראות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א 2001, מיד עם תחילת ההתקשרות.
- 10.2 הקבלן מחויב להיות בקשר רציף וקבוע עם קב"ט המועצה ולפעול על פי הנחיותיו המקצועיות.
- 10.3 גילה הקבלן סתירה בהוראות ההסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה לקב"ט המועצה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי הקב"ט יחייב את הקבלן.
- 10.4 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.
- 10.5 לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכבון מכל סיבה שהיא, והוא מצהיר על ויתור על זכות הקיזוז וזכות העיכבון.
- 10.6 הסכמה מצד המועצה או הקב"ט לסטות מתנאי מסמכי ההסכם במקרה/ים מסויים/ים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י גזבר המועצה וראש המועצה בלבד.
- 10.7 הקבלן מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של הסכם זה, כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של הסכם זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של הסכם זה.
- 10.8 כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי הסכם זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.
- 10.9 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.
- 10.10 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי ההסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי ההסכם ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי ההסכם לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 10.11 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם תינתן במסירה אישית או במכתב רשום או באמצעות הדואר האלקטרוני עם אישור מסירה לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שליחתה מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
המועצה

\_\_\_\_\_  
הקבלן

**אימות חתימה - לקבלן**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין, לאחר שהסברתי לו משמעות חתימתו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

## נספח 1 – מפרט השירותים

### השירותים אשר כלולים במפרט ואשר יסופקו למועצה במסגרת השרות ועבור

#### התשלום החודשי הינם כמפורט להלן:

1. חיבור הלחצן, מערכת האזעקה, מערכת הטמ"ס למוקד החברה.
2. חיבור אנשי הקשר שיקבעו ע"י קב"ט המועצה למערכות השונות.
3. ביקור סייר בעת הצורך לפי קביעת מדדי זמן ואיכות שיועברו ע"י הקב"ט.
4. תחזוקת המערכות לרבות כל תיקון כל חלקי המערכות, החלפתם וחיידושם בעת הצורך.
5. הוספת מרכיבים כלשהם למערכות לרבות גלאים מכל סוג (לרבות וילון, קרן, נפח, IR, מגנטים), הרחבת מערכת קיימת, הזזה.
6. התעריף כולל את עלויות כל החומרים הנדרשים לעבודות האמורות לעיל לרבות סוללות, משדרים, כרטיסים, רכזות, חיוטים, לוח מקשים, ועוד וכן עלויות עבודה לרבות ביקורים, קריאות שרות ועבודת טכנאים.

מס"ד	סוג: גן/ ביי"ס/ מוסד	איש קשר ראשי	מושבה	רחוב	מספר	אזעקה/לחצן
1	מוסד	מחלקה מונציפאלית	בנימינה	קרן היסוד		אזעקה
2	מוסד	בניין המועצה	בנימינה	קרן היסוד		אזעקה
3	מוסד	בניין המועצה	בנימינה	קרן היסוד		טמ"ס
4	מוסד	מועדון נוער	בנימינה	העצמאות		אזעקה
5	מוסד	בית העלמין	בנימינה	דרך נילי	21	אזעקה
6	מוסד	ספרייה ציבורית	בנימינה	דרך נילי		זרה ויסטה
7	מוסד	בניין הרווחה	בנימינה	העצמאות	76	אזעקה
8	ביי"ס	ביי"ס אשכולות כיתת מחשב	בנימינה	המורה	1	אזעקה
9	מוסד	לשכת ראש המועצה	בנימינה	קרן היסוד	3	לחצן מצוקה
10	מוסד	מחלקת גבייה	בנימינה	קרן היסוד	3	לחצן מצוקה
11	מוסד	בניין המועצה	גבעת עדה	ראשונים	3	לחצן מצוקה
12	מוסד	ספרייה ציבורית	גבעת עדה	הדקל		זרה פימא
13	מוסד	בית תרבות	גבעת עדה	העומר		אזעקה
14	מוסד	מתני"ס גבעת עדה	גבעת עדה	היסמין	3	אזעקה
15	מוסד	מועדון נוער	גבעת עדה			אזעקה
16	מוסד	מחסן חירום	גבעת עדה	היסמין	25	אזעקה
17	מוסד	מועדון פיס גיל הזהב	גבעת עדה	דקל		זרה
18	ביי"ס	ביי"ס הרים מצוקה	גבעת עדה	השקד	1	לחצן מצוקה
19	ביי"ס	ביי"ס הרים אזעקה	גבעת עדה	השקד	1	אזעקה
20	ביי"ס	ביי"ס הרים - מוקד רואה	גבעת עדה	השקד	1	טמ"ס
21	ביי"ס	ביי"ס גבע כיתות א-ב	גבעת עדה	סמטת היסמין		אזעקה
22	גן	גן אלון	בנימינה	העצמאות	30	לחצן מצוקה
23	גן	גן חרוב	בנימינה	העצמאות	30	לחצן מצוקה

לחצן מצוקה	3	נרקיס	בנימינה	גן יובלים (משלב כיתה א)	גן	24
לחצן מצוקה	3	נרקיס	בנימינה	גן המשלב	גן	25
לחצן מצוקה	22	הגיא	בנימינה	גן הדר	גן	26
לחצן מצוקה	22	הגיא	בנימינה	גן עינב	גן	27
לחצן מצוקה	2 א'	סחלב	בנימינה	גן רותם	גן	28
לחצן מצוקה	16	רותם	בנימינה	גן כלנית	גן	29
לחצן מצוקה	9	עינב	בנימינה	גן גפן	גן	30
לחצן מצוקה	9	עינב	בנימינה	גן שקד	גן	31
לחצן מצוקה	22	הנביאים	בנימינה	גן חרצית	גן	32
לחצן מצוקה	25	הנביאים	בנימינה	גן יסמין	גן	33
לחצן מצוקה	36	המיסדיים	בנימינה	גן תמר	גן	34
לחצן מצוקה	22	הנביאים	בנימינה	גן תאנה	גן	35
לחצן מצוקה	22	הנביאים	בנימינה	גן סחלב	גן	36
לחצן מצוקה	36	המיסדיים	בנימינה	גן ארז	גן	37
לחצן מצוקה	36	המיסדיים	בנימינה	גן רימון	גן	38
לחצן מצוקה	36	המיסדיים	בנימינה	גן מרים	גן	39
לחצן מצוקה	2 א'	סחלב	בנימינה	גן אורנים חובה	גן	40
לחצן מצוקה	43	רימון	גבעת עדה	גן תות	גן	41
זרה		חי פינת יקינטון	גבעת עדה	גן ניצנים	גן	42
אזעקה		חי פינת יקינטון	גבעת עדה	גן אלונים	גן	43
אזעקה	15	סמטת החצב	גבעת עדה	גן רקפת (רעים)	גן	44
זרה	10	חיטה	גבעת עדה	גן הפרחים	גן	45
לחצן מצוקה	15	סמטת החצב	גבעת עדה	גן הדס (חצב לשעבר)	גן	46

### קנסות לקבלן בגין אי מתן שרות או ביצוע עבודות

<u>קנס איחור בזמנים בש"ח</u>	<u>מפרט איכות שרות</u>	<u>תאור השרות</u>
300	הגעת סייר חצי שעה מרגע הפעלה	הפעלת מערכת אזעקה
300	הגעת סייר בתוך עשר דקות מלחיצה ובמקביל לוידוא טלפוני	לחצן מצוקה
300	פניה עד 10 בבוקר – באותו יום עבודה אחרי עשר בבוקר - למחרת	קריאת שרות לטכנאי

## הנחיות למערכות המיגון

- (1) קריאת סייר בעת לחיצה על לחצן מצוקה תוך 10 דקות.
- (2) הימצאות ניידת סיור בטווח שיוגדר מראש כאשר יציאה מטווח זה תהווה עילה להפסקת הסכם תוך 30 יום, היסטוריית מיקום ניידת הסיור תופץ לקב"ט המועצה על ידי מערכת שתסופק מהחברה הזוכה .  
טווח פעילות ניידת הסיור :  
צפון : צומת פרדיס – כניסה צפונית לזיכרון יעקב  
מערב : כביש 4 , צומת פרדיס – כניסה ראשית לאור עקיבא (ליד הקניון)  
דרום : דרך הבורג' ציר 653 גבעת עדה , יישובי אלונה , רגבים , גליקסון  
מזרח : כביש 6
- (3) למועצה (קב"ט המועצה) תתאפשר גלישה תוכנת המוקד מכל מיקום שיבחר ללא התקנת חומרה ( אלא ע"י מערכת ניידת (סמארטפון, טאבלט).
- (4) המנויים יוגדרו כקבוצה כך שיוצגו אך ורק המנויים של המועצה ולא מנויים סביבתיים.
- (5) ניהול ועדכון המנויים יתבצע ע"י החברה בהנחיית קב"ט המועצה .
- (6) התוכנה תאפשר :  
הצגת פרטי מנויי המועצה כולל מיקום ותמונות.  
קבלת קריאות חירום בתוכנת המוקד ובעמדת המועצה.  
שליחת הקריאה למסופון שיותקן ברכב המסייר במועצה .  
חיבור מערכות צילום כך שבזמן קריאה במנוי תוקפץ ממצלמה קרובה .  
שליחת הודעות sms לאנשי קשר (ע"פ הגדרה אוטומטית או באופן יזום).  
יכולת עיון בהיסטוריית אירועים ע"י קב"ט המועצה .  
פיקוח על דריכת המערכת ונטרולן – במוקד החברה הזוכה יקבעו שעות עבודה לאתרים בהם נדרש, ובמידה ולא התקבלה דריכה או התקבל נטרול מחוץ לשעות העבודה תועבר הודעה מתאימה .  
פתיחת קריאות שירות  
דוחו"ת וסטטיסטיקה
- (7) ניידת הסיור תכלול ( סייר השטח ) :  
מסופון  
אפליקציית עבודה מול תוכנת מוקד החברה הזוכה ושקיפות מלאה מול קב"ט המועצה .  
סים וחבילת גלישה  
עמדת טעינה ברכב הסיור  
אפשרות צפייה במסופון ע"י וידאו ממצלמות בזמן קריאה .  
המסופון יקושר לתוכנה בעמדת מוקד החברה הזוכה ובעמדת המועצה ( ניידת).

8) יכולות מסופון (סייר השטח) :

הצגת מיקום הסייר בתוכנת מוקד החברה הזוכה ובמועצה בכל רגע נתון כולל היסטוריית מיקום .

קבלת קריאות לטיפול כולל פרטי מנוי ספציפי (גן, בית ספר, מבנה מועצה) פירוט איזור ופירוט היסטוריית אירועים .

הצגת מיקום הקריאות על גבי מפה ביחס למיקום הסייר .

הצגת תמונות מאתר (גן, בית ספר, מבנה מועצה) בזמן קריאה.

שליחת דגשים לבדיקה .

פתיחת נווט דרך המסופון ודווח אוטומטי למוקד החברה הזוכה ולקב"ט המועצה.

תקשורת הודעות למוקד החברה הזוכה ולקב"ט המועצה על אופן הטיפול בקריאה.

יכולת צילום סטילס ווידאו כולל ששליחת תמונות למוקד החברה הזוכה ולקב"ט המועצה

מתוך המסופון ושמירת ע"מ ליצור היסטוריית אירועים

9) יצויין כי טרם הזכייה תנאי סף יבדקו ע"י קב"ט המועצה ו/או יועץ מטעם המועצה

ליכולות הנ"ל .

## נספח 2 (א) - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח 2(א)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הקבלן**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
  - א. חבות מעבידים - מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הקבלן, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
  - ב. נוסחי הפוליסות - על הקבלן לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הקבלן (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב), ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב. על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי הקבלן, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.



9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה .

**10. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

## נספח 2(א) - אישור ביטוחי הקבלן

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*
שם: מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה	שם: גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מתן שירותי אמצעי מיגון למוסדות חינוך ומוסדות ציבור העיסוק המבוטח: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	
מען	מען	מען	
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.		
<b>כיסויים</b>			
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)
צד ג'	4,000,000	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה
אחריות מעבידים	20,000,000	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)
אחריות מקצועית	2,000,000	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 302 – אחריות צולבת 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/ שיהוי 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות	מ ט ב ע
פוליסה אחרת			
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>			
080 046 049			
<b>ביטול / שינוי פוליסה</b>			
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול</p>			
<p>תוקף האישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**                      תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**</p>			
<b>התימת האישור</b> המבוטח:			

## נספח 3(א) - נוסח ערבות מכרז

בנק \_\_\_\_\_

לכבוד : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ כולל מע"מ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם **מתן שירותי אמצעי מיגון**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומן של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש מרץ 2024 שפורסם ביום 15.4.2024 היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 30.9.24.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 30.9.24 לא תענה.

לאחר יום 30.9.24 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

### נספח 3(ב) - נוסח ערבות למתן השירותים

בנק \_\_\_\_\_

לכבוד : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

#### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם **מתן שירותי אמצעי מיגון**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין המדד המפורסם ביום מתן הערבות היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך \_\_\_\_\_

בנק \_\_\_\_\_

## תצהירים

### תצהיר לעניין העדר הרשעות פליליות

אני מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המשתתף במכרז ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר כי התאגיד ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ שם המצהיר

## אימות

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

### תצהיר לעניין מניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בעוסק מורשה מספר \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז- 1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

כמו כן הנני מתחייב שלא להעסיק כל אדם אשר הורשע כאמור בתצהיר זה במתן שירותי הסעה למועצה במסגרת הסכם זה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

**לתצהיר זה יצורפו אישורי משטרה עבור הקבלן, עובדיו וכל מי מטעמו המעניקים שירותים למועצה.**

**תצהיר כי המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות והעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום**

אני מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המשתתף במכרז ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר בזאת כי התאגיד המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי לא התאגיד ו/או מי ממנהליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

זהו שמי, זו חתימת, ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר \_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכלל דין.

עו"ד \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ מוסמך ליתן תצהיר זה, ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).

התאגיד לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה. התאגיד לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

התאגיד לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או שיח מכל סוג שהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

סמן את המקום המתאים:

[ ] למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

[ ] למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

להלן

פירוט: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ידוע לי שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ שם המצהיר



### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

### תצהיר בדבר העדר חשש לניגוד עניינים

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המוסמך ליתן תצהיר זה מטעם תאגיד המגיש הצעה במכרז, ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה, מצהיר בזאת כי אין חשש לניגוד עניינים במסגרת התקשרות של התאגיד ו/או גורם כלשהו מטעמו למול המועצה, וכך הנני מתחייב לעדכן את המועצה באופן מיידי במידה ויווצרו נסיבות ו/או חשש המצריכים בדיקה ספציפית לעניין ניגוד עניינים.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

### תצהיר בדבר העדר קרובי משפחה

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המגיש הצעה במכרז זה, המוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע, ואחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז, מצהיר בזאת כי אין למציע ו/או לכל עובד ו/או לכל גורם מטעמו קשר משפחתי למול המועצה ו/או עובד במועצה ו/או תאגיד של המועצה וכי במקרה ויחול שינוי במצב זה אדווח באופן מיידי למועצה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ שם המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ עו"ד

#### חלק 4 - אופן בחינת ההצעה ומתן ניקוד איכותי

ההצעות ידורגו וישוקללו באופן הבא :

• 70% מחיר – ההצעה הגבוהה ביותר תקבל ניקוד מקסימלי ברכיב זה ושאר ההצעות יקבלו ניקוד בהתאם להצעה הזולה ביותר.

• 30% איכות - על פי השקלול הבא :

קריטריון	מדידה	ניקוד
ניסיון – כמות שנים	כל שנת ניסיון מלאה מעבר לשלוש שנים תקבל 1 נק'	עד 3 נקודות
ניסיון – כמות רשויות	כל רשות מקומית שעבורה ניתן השירות מעבר ל 5 רשויות מקומיות תזכה בנקודה	עד 3 נקודות
המלצות	המלצות, איכותן והרלוונטיות שלהן לביצוע העבודות וכן שביעות רצון, הוועדה רשאית ליצור קשר טלפוני לבחינת איכות ההמלצות.	עד 9 נקודות
התרשמות כללית של חברי הוועדה	על בסיס ראיון אישי שייקבע לכל מציע. במסגרת הריאיון הוועדה רשאית לשקול, בין השאר, אמינות, כישורים, ניסיון ומומחיות <b>המועצה רשאית לקבוע עבור מציע שלא יתייבב לראיון האישי שנקבע לו, ניקוד 0 ברכיב זה.</b>	עד 15 נקודות
<b>סך הכל ניקוד ועדה</b>		<b>30</b>

חברי הוועדה המקצועית הם מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, קב"ט המועצה

המועצה רשאית לשנות את הרכב ועדת האיכות על פי שיקול דעתה.

הוועדה רשאית ליתן ניקוד אחד שיינתן על דעת כלל חברי הוועדה (לא ניקוד נפרד על ידי כל חבר וועדה).

**טופס פתיחת ספק**

שם הספק: \_\_\_\_\_ תחום אספקה/שירות: \_\_\_\_\_

פירוט טובין/שירות שמספק: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

**מס' עוסק מורשה/ח.פ.:** \_\_\_\_\_

**נא לצרף המסמכים:** אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור בתוקף, צילום המחאה/ אישור ניהול חשבון

**אישור חשבון בנק לביצוע תשלום באמצעות העברה בנקאית:**

1. הריני לאשר קבלת התמורה בגין ביצוע העבודות/ מתן שירותים למועצה המקומית בנימינה – גבעת עדה בהעברה בנקאית לחשבון בנק המתנהל בבנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ מספר חשבון \_\_\_\_\_.

2. הריני לאשר כי אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה בחשבון זה והנני רשאי לבצע כל פעולה בחשבון בהתאם לכל דין.

הריני לאשר כי אני: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם התאגיד: \_\_\_\_\_

אשר מספר הישות שלו: (ח.פ. / עוסק מורשה / אחר) \_\_\_\_\_.

**חתימה:** \_\_\_\_\_ **חותמת:** \_\_\_\_\_ **תאריך:** \_\_\_\_\_