

תאריך: 3 באוקטובר 2022

כללים בדבר ההליכים לנקיטת גבית כספים –

מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

בהתאם לסעיף 330 ב' לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022, בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים (להלן; "החוק"), ובפרט לפי סעיף 330 ב' לחוק, אנו קובעים כי ההליכים המפורטים להלן, הנם ההליכים המאושרים לנקיטת גבית כספים במועצה המקומית בנימינה גבעת עדה.

סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה

המועצה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות כדלהלן:

1. ארנונה
2. אספקת מים
3. אגרת מים
4. אגרת ביוב
5. היטלי פיתוח (לרבות היטלי ביוב, הנחת צינורות, סלילת רחובות, תיעול, שצ"פ)
6. אגרת שילוט
7. אגרת חינוך
8. קנסות
9. כל תשלום חובה אחר

מסלולי הגבייה ברשות

גביית חוב במסלול גבייה מנהלי בגין נכסים למגורים:

מסלול גבייה	אופן ביצוע / שליחה	סכום חוב מינימאלי להפעלת מסלול גבייה
מועד התשלום: בהתאם לאמור בדרישת התשלום	דואר רגיל/ דוא"ל על פי בקשת הנישום/ מסירה אישית	אין
הודעה ראשונה לתשלום חוב 25 יום	דואר רגיל / דואר רשום / מסירה אישית	אין
דרישה לתשלום באופן מיידי (הודעת דרישה שנייה) 5 יום מעדכון מסירה	דואר רשום / מסירה אישית	אין

אין	לשכת שירות	עיקולים לרבות אלקטרוניים – עיקולי בנקים / צד שלישי/ כרטיסי אשראי
אין	דואר רשום	התראה לפני עיקול מיטלטלין (טופס 3) - 5 ימים מעדכון מסירה
אין	חברת גבייה/ הוצל"פ	עיקול ברישום מיטלטלין
אין	חברת גבייה / הוצל"פ באישור ספציפי של גזבר בלבד	עיקול ברישום בפועל
אין	חברת גבייה / הוצל"פ באישור ספציפי של גזבר בלבד	עיקול בפועל מיטלטלין
1,000	יכול להתבצע במישרין גם ללא ניסיון לעיקולי צד שלישי ו/או עיקולי מיטלטלין	רישום הערת אזהרה בלשכת המקרקעין

לנכסים שאינם מגורים :

גביית חוב במסלול גבייה מנהלי בגין נכסים שאינם למגורים :

מסלול גבייה	אופן ביצוע / שליחה	סכום חוב מינימאלי להפעלת מסלול גבייה
מועד התשלום: בהתאם לאמור בדרישת התשלום	דואר רגיל/ דוא"ל על פי בקשת הנישום/ מסירה אישית	אין
הודעה ראשונה לתשלום חוב 25 יום	דואר רגיל / דואר רשום / מסירה אישית	אין
דרישה לתשלום באופן מיידי (הודעת דרישה שנייה) 5 יום מעדכון מסירה	דואר רשום / מסירה אישית	אין
איתור סרבן	חברת גבייה	אין
עיקולים לרבות אלקטרוניים – עיקולי בנקים / צד שלישי/ כרטיסי אשראי	לשכת שירות	אין
התראה לפני עיקול מיטלטלין (טופס 3) - 5 ימים מעדכון מסירה	דואר רשום / אישור מסירה	אין
עיקול ברישום מיטלטלין	חברת גבייה/ הוצל"פ	אין

אין	חברת גבייה / הוצל"פ באישור ספציפי של גזבר, או מי שהסמיכו לכך	עיקול ברישום בפועל
אין	חברת גבייה / הוצל"פ באישור ספציפי של גזבר, או מי שהסמיכו לכך	עיקול בפועל מיטלטלין
1000	יכול להתבצע במישרין גם ללא ניסיון לעיקולי צד שלישי ו/או עיקולי מיטלטלין	רישום הערת אזהרה בלשכת המקרקעין

מדיניות הסדרת חובות

1. מדיניות הסדרת החובות ברשות תיקבע ע"י הממונה על הגבייה או מי מטעמו בהתאם לנסיבות הספציפיות של כל מקרה ומקרה ובכללן: סכום החוב, מועד היווצרותו של החוב, מצבו הכלכלי של החייב, הערכת יכולת פירעון של החייב, מוסר התשלומים של החייב בעבר ועמידתו בהסדרים קודמים וכן כל פרט מהותי רלוונטי אחר.
2. הרשות תאפשר במדיניות הסדרת כמות פריסת תשלומים בהתאם לנסיבות כאמור בסעיף 1 לעיל.
3. שיעור הריבית לפריסת חובות ייקבע על ידי ועדת הגבייה בהתאם לתמורות במשק (נכון לחודש אוקטובר 2022 כ - 9% - העתק החלטה על שיעור ריבית שהתקבלה ביום 20/7/2022 (מצ"ב כנספח).

מעבר בין מסלולי גבייה

על פי החלטת הממונה על הגבייה בשים לב למיצוי/ מידת ההצלחה של הליכי גבייה במסלול גבייה משפטי ו/או מנהלי.

על החתום:


היועץ המשפטי של הרשות


מנכ"ל הרשות


גזבר הרשות

מאשר את הסללים שנקבעו ע"י ועדת הגבייה


איתי ויסברג ראש המועצה