

# מועצה מקומית בנימינה - גבעת עדה



**מכרז פומבי מס' 2/18**

**שירותי הסעות לחינוך רגיל וחינוך מיוחד**

## מועצה מקומית בנימינה - גבעת עדה

מכרז פומבי מס' 2/18

שירותי הסעות לחינוך רגיל וחינוך מיוחד

רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז)

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצעה
3. הסכם
נספח 1 להסכם - אישור על קיום ביטוחים
נספח 2 להסכם - נוסח ערבות בנקאית
נספח 3 להסכם - טבלת קנסות
נספח 4 להסכם - פרטים אישיים של קצין הבטיחות
נספח 5 להסכם - רשימת הרכבים והצהרת קצין הבטיחות
נספח 6 להסכם - רשימת הנהגים והצהרת קצין הבטיחות
4. תצהירים
5. טופס פתיחת ספק

### רשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

- 1.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976.
- 1.2 אישורים כמפורט בהוראות למשתתפים לעניין מורשי חתימה ואישור תאגיד/שותפות.
- 1.3 רישיון עסק בתוקף.
- 1.4 אישור ניכוי מס במקור.
- 1.5 השתתפות במפגש מציעים/סיור קבלנים - תנאי סף. חובה לצרף להצעת הקבלן את האישור על השתתפות בסיור הקבלנים כהוכחה לעמידה בתנאי זה.
- 1.6 אישורים לעניין העסקת קצין בטיחות בתעבורה בעל כתב הסמכה וכתב מינוי מטעם מנהל אגף קציני בטיחות בתעבורה במשרד התחבורה על פי תקנות התעבורה, לרבות: שמו המלא, מספר תעודת הזהות, כתובתו ומספר כתב ההסמכה של קצין הבטיחות בתעבורה, וכן צילום רישיון של קצין הבטיחות, בנוסח המצורף בנספח 4 להסכם.
- 1.7 רישיון הפעלה תקף על שמו של המציע כמשרד ל"הסעות" כמשמעו בצו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הסעת סיור, הסעה מיוחדת והשכרת רכב), התשמ"ה-1985.
- 1.8 רישיון תקף על שמו של המציע, מאת המפקח על התעבורה, שהמציע מורשה להסיע בשכר על פי תקנות משרד התחבורה והוראות הבטיחות של משרד החינוך.
- 1.9 רשימת הרכבים שיופעלו במסגרת מתן השירותים והצהרה חתומה על ידי קצין הבטיחות כי הרכבים כשירים ומותאמים להסעת תלמידים, בנוסח המצורף בנספח 5 להסכם.
- 1.10 רשימת רכבים שיוכל המציע להפעיל בשעת חירום, בנוסח המצורף בנספח 5 להסכם.
- 1.11 העתקי רישיונות רכב, רישום ברישיונות "היתר הסעת תלמידים".

- 1.12 העתקי תעודות ביטוח חובה של הרכבים.
- 1.13 רשימת הנהגים שיופעלו במסגרת מתן השירותים והצהרה חתומה על ידי קצין הבטיחות כי הנהגים מורשים להסעת תלמידים, בעלי ניסיון של שנתיים בהסעת תלמידים ובעלי אישור רפואי על מצב בריאות תקין, בנוסח המצורף בנספח 6 להסכם.
- 1.14 הצהרת קצין הבטיחות שלנהגים בוצעה בשנה האחרונה השתלמות בטיחות בה הובהרו כל התקנות המתייחסות לנושא הסעת תלמידים מתוך חוזר מנכ"ל משרד החינוך, תקנות העבודה והנחיות משרד הרווחה, בנוסח המצורף בנספח 6 להסכם.
- 1.15 העתקי רישיונות נהיגה של הנהגים ברישיון היתר הסעת תלמידים - ת.84.
- 1.16 אסמכתאות המעידות כי שנתון הרכבים המוחזקים ע"י המציע לא יעלו על שתיים עשרה שנה (12 שנים) ממועד הגשת הצעתם.
- 1.17 ערבות בנקאית לקיום ההצעה כמפורט בסעיפים 19 - 18 – **תנאי סף**.
- 1.18 תצהיר בנוסח המצורף למכרז כי המציע לא הורשע בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב הרלוונטיות לנושא המכרז.
- 1.19 תצהיר בנוסח המצורף למכרז לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001, ואישורי משטרה עבור כל הנהגים ו/או המלווים.
- 1.20 תצהיר בנוסח המצורף למכרז כי המציע משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות.

### הוראות למשתתפים

#### כללי

2. המועצה המקומית בנימינה - גבעת עדה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי הסעות לחינוך רגיל ולחינוך מיוחד כמפורט במסמכי מכרז זה.
3. המכרז הוא מכרז הנחה ממחיר מקסימום ועל כל מציע להגיש הצעה הנמוכה ממחיר המקסימום לכל קו הסעה.
4. **המציעים רשאים להגיש את הצעתם עבור שירותי הסעות לחינוך רגיל ולחינוך מיוחד ביחד, או לפצל את הצעתם ולהגישה רק עבור שירותי הסעות לחינוך רגיל/מיוחד בלבד.**
5. השירותים יינתנו על פי הוראות רכזת ההיסעים של המועצה (להלן: "המפקחת") ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב והציוד הדרושים לביצוען, **לרבות מלווה צמוד לכל נסיעה בחינוך המיוחד.**

6. המועצה תקיים מפגש מציעים/סיוור קבלנים במשרדי המועצה ברחוב קרן היסוד 3 בנימינה **בתאריך 24/6/2018 שעה 10:00** . השתתפות במפגש המציעים הינה **תנאי סף להגשת הצעות למכרז**.

7. את המכרז יש להגיש ב-2 עותקים זהים, **הגשת עותקים שאינם זהים עלול להביא לפסילת ההצעה**.

#### **מסמכי המכרז**

8. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

8.1 הוראות למשתתפים.

8.2 כתב הצהרה.

8.3 ההסכם, כולל הנספחים המצורפים אליו:

8.3.1 נספח 1 – אישור על קיום ביטוחים.

8.3.2 נספח 2 – נוסח ערבות בנקאית.

8.3.3 נספח 3 – טבלת קנסות.

8.3.4 נספח 4 - פרטים אישיים של קצין הבטיחות.

8.3.5 נספח 5 - רשימת הרכבים והצהרת קצין הבטיחות.

8.3.6 נספח 6 - רשימת הנהגים והצהרת קצין הבטיחות.

8.4 תצהירים.

8.5 טופס פתיחת ספק.

#### **בדיקות מוקדמות**

9. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז.

10. ניתן לשלוח שאלות ובקשות להבהרה אשר יועברו באמצעות הדוא"ל בלבד למ"מ מנהלת הרכש והמכרזים: [shani@bin-ada.co.il](mailto:shani@bin-ada.co.il) עד ליום 19/6/2018.

תשובות והבהרות יישלחו על ידי המועצה לכתובות הדוא"ל של המציעים, כפי שיינתנו במועד מפגש המציעים/סיוור הקבלנים.

11. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

### חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

12. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום סיור הקבלנים ומפגש מציעים וכד'.

13. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.

13.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

13.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרף יפויי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

13.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

13.4 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז או ע"י מספר קבלנים יחידים, אשר חברו לשם מתן השירותים נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים/ קבלנים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל/ הסכם בין הקבלנים, על מידת האחראיות של כל שותף/קבלן לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות/הקבלנים.

במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות או הקבלנים, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.

14. על המציע לצרף להצעתו את כל הטפסים והאישורים המפורטים בסעיף 1 לעיל.

15. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת – לפי שיקול דעתה הבלעדי - לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.

16. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.

17. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:

17.1 ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.

17.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור.

17.3 הצעה של מציע שהורשע בעבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352 בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

### ערבות לקיום ההצעה

18. מציע המגיש הצעת מחיר, יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ללא תנאי, לטובת המועצה, בסכום של 2500 ₪ כולל מע"מ לכל קו. אין להגיש ערבות על סכום נמוך ו/או גבוה יותר ו/או בנוסח אחר – כל הגשה על סכום אחר תפסול את ההצעה על הסף.

19. **תוקף הערבות שתוגש יהיה עד ליום 20.8.2018 וכל הגשה למועד אחר עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף.**

20. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יחולו על חשבון המציע בלבד.

21. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר ערבות ההגשה וזאת כנגד חתימתו על ההסכם, מתן ערבות למתן שירותים (ערבות ביצוע) ואשור קיום ביטוחים בהתאם למפורט בהסכם לאחר חתימתו.

22. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה לא יחתום על ההסכם, ו/או לא ימציא ערבות למתן שירותים ו/או אישור על קיום ביטוחים בתוך 7 ימים קלנדריים מקבלת הודעת הזכייה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי מתן השירותים על ידי המציע ומסירתם למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

### חתימת ההסכם, ערבות ביצוע

23. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על ההסכם על כל נספחיו וימציא למועצה על חשבונו הוא, ערבות בנקאית **בשיעור 10% כולל מע"מ מסכום ההתקשרות השנתי**, שתהווה

"ערבות לקיום ההסכם", הכל להנחת דעתה של המועצה, וכן אישור על קיום ביטוחים. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

24. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא הערבות לקיום ההסכם ו/או את האשור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע בסעיף 24 לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור את השירותים למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה בהתאם לאמור בסעיף 23 לעיל.

25. תחילת עבודה בפועל: בתוך 10 יום ממועד החתימה על ההסכם ולא יאוחר מה-1.9.2018.

#### תוקף ההצעה

26. ההצעה תישאר בתוקף עד למועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת קיום ההצעה.

#### המקום והזמן להגשת ההצעות

27. ההצעה, שעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "מסמכי הצעה לשירותי הסעות לחינוך רגיל/מיוחד", תוגש במעטפה סגורה וחתומה במסירה ידנית בלבד ותוכנס לתיבת ההצעות שבמשרד מנכ"ל המועצה בנוכחות המציע ברחוב קרן היסוד 3 בנימינה, **עד לתאריך 1/7/2018 בשעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר, בפקס או בדוא"ל.

28. המציעים שהגישו הצעות יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד פתיחת המעטפות בתאריך **1/7/2018 בשעה 13:00** בחדר הדיונים במועצה.

29. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, ככל שקיבל, הינם רכושה של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז. המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להגיש הצעת מחיר ובין אם לאו.

30. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות סעיפים 27-28 לעיל לא תובא לדיון.

#### הוצאות

31. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

### הבהרות ושינויים

32. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או במסמכי הבהרה בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויועברו באמצעות הדוא"ל לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז לפי כתובות הדוא"ל שניתנו על ידם במעמד מפגש המציעים.
33. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידיהם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.

### הוראות שונות

34. המועצה שומרת את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שיותר כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, וכן לדרוש השלמת מסמכים **גם לאחר נעילת המכרז** ולבצע כל חקירה, בדיקה ובירור נדרשים, ככל שיהיה בכך צורך על מנת לבדוק עמידה בתנאי המכרז ולעמוד על טיב ההצעה.
35. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים נשוא המכרז או רק חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
36. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים נשוא המכרז על חלקיהם ולמוסרם לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן שירותים דומים בעבר.
37. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.
38. מסמכי המכרז יועברו למציעים ללא עלות באמצעות הדוא"ל ובהתאם לפרטיהם כפי שנמסרו במעמד מפגש המציעים.

**איתי ויסברג**

**ראש המועצה**



**הנדון: כתב הצהרה והצהרה ואסמכתא לעניין עמידה בתנאי השתתפות במכרז למתן**

**שירותי הסעות לחינוך רגיל וחינוך מיוחד**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות/חברה/שותפות \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
מזהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו  
לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות ההסכם ואופן מתן השירותים ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם.
3. להתחיל במתן השירותים בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 10 יום מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז או בתאריך אחר שתודיע לנו עליו בדוא"ל בהתאם לכל התנאים שבמסמכי ההסכם, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
4. להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם, או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית, מבוילת כחוק, להנחת דעתכם, בהתאם להוראות ההסכם. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי ההסכם.
5. להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – העתקי אישורי ביטוח כנדרש במסמכי המכרז וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי ההסכם.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות ההסכם על כל המסמכים הכלולים בו.
7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את ההסכם לקצו בתנאים ובהתאם להוראות ההסכם.

8. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית של בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ על סך \_\_\_\_\_ ₪ (סכום השווה למכפלת מס' הקווים בסכום של 2500 ₪ לכל קו כולל מע"מ לפקודתכם בנוסח הרצוף למכרז ומייפיים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים התחייבויותינו – כולן או מקצתן – שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל במתן השירותים נשוא המכרז במועד הקבוע בהסכם, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בויתור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.
9. תוקף הערבות הינו עד לתאריך **20/8/2018** והיא תשוחרר על ידכם לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז.
10. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים נשוא ההסכם, עומדים לרשותנו מספר מספק של עובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון במתן שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז.
11. בעצם הגשת ההצעה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.
12. הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.
13. הצעתנו תמורת מתן שירותי ההסעות תינתן לכל קו הסעות בחינוך הרגיל/המיוחד היא בהתאם להנחה שתינתן ממחיר המקסימום לכל רכיב בטבלאות שלהלן; כל העלויות הן לכיוון אחד וללא מע"מ.
14. המציעים רשאים להגיש הצעה לחינוך מיוחד או לחינוך רגיל בלבד, או לשניהם ביחד.
15. בכל מקום בו מופיעה המילה אוטובוס, הכוונה הינה לרכב המכיל לפחות 55 מקומות ישיבה.
16. עלות הליווי בחינוך המיוחד היא קבועה ואינה תלויה בהצעת המציע.

#### חינוך רגיל

מס' מסלול	פירוט המסלול	סוג רכב	עלות מקסימלית לכיוון לא כולל מע"מ	ימים	איסוף	פיזור	מחיר מוצע בש"ח לא כולל מע"מ
	הסעה לבית הספר אלישבע – מבנימינה וגבעת עדה לפרדס חנה	אוטובוס רכב 20 רכב 9	אוטובוס - 365 ₪ רכב 20 - 165 ₪ רכב 9 - 120 ₪	א' - ו'	07: 00	פיזור בשעות: 13: 30 / 15: 15	אוטובוס _____ ₪ רכב 20 - _____ ₪ רכב 9 - _____ ₪
	הסעת מחוננים לטכנודע – מבנימינה	אוטובוס רכב 20 רכב 10	אוטובוס - 360 ₪ רכב 20 - 220 ₪ רכב 10 - 120 ₪	ב', ד', ו'	07: 20	פיזור בשעה: 13: 30 (ב', ד')	אוטובוס - _____ ₪ רכב 20 - _____ ₪ רכב 10 - _____ ₪

	13:00 (בימי ר')					וגבעת עדה לגבעת אולגה בחדרה
--	--------------------	--	--	--	--	-----------------------------------

### חינוך מיוחד

מס' מסלול	פירוט מסלול	סוג רכב	עלות ליווי (תשאר קבועה ללא קשר להצעת המציע)	עלות מקסימלית לכיוון לא כולל מע"מ	ימים	איסוף	פיזור	מחיר מוצע בש"ח לא כולל מע"מ
703111	מבנימינה וגבעת עדה לבית ספר וגן קשתות, בית ספר ניצני רעות, בית ספר רעות – עין שמר	רכב 14 רכב 9 רכב 4	87 ₪ לכל כיוון	רכב 14 - 179 ₪ רכב 9 - 149 ₪ רכב 4 - 140 ₪	א'ר'	07:00	13:20 14:25 16:30	רכב 14 - _____ ₪ רכב 9 - _____ ₪ רכב 4 - _____ ₪
706111	מבנימינה וגבעת עדה לפסגת אמיר – קציר	רכב 9 רכב 4	אין ליווי	רכב 9 - 149 ₪ רכב 4 - 140 ₪	א'ר'	07:15	13:00 / 13:45	רכב 9 - _____ ₪ רכב 4 - _____ ₪
708111	מבנימינה וגבעת עדה לבית ספר גלים – חפציבה חדרה	רכב 9 רכב 4	87 ₪ לכל כיוון	רכב 9 - 149 ₪ רכב 4 - 105 ₪	א'ר'	07:00	14:00 17:00	רכב 9 - _____ ₪ רכב 4 - _____ ₪
750111	מבית ספר אורט בנימינה לבנימינה וגבעת עדה (פיזור בלבד)	רכב 20	אין ליווי	רכב 20 - 156 ₪			12:30 / 13:30	רכב 20 - _____ ₪

לוחות הזמנים הנקובים הינם משוערים בלבד וייתכנו שינויים בהתאם למערכת הלימודים כפי שתקבע על ידי המוסד החינוכי.

הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום \_\_\_\_\_ מתוך הבנה ורצון החופשי.

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ./מס' שותפות: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

חתימה

## הסכם לשירותי הסעות לחינוך רגיל וחינוך מיוחד

שנערך ונחתם בבנימינה ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2018

בין

**מועצה מקומית בנימינה – גבעת עדה**

מרח' קרן היסוד 3 בנימינה

(להלן: "המועצה")

ובין

\_\_\_\_\_ : כתובת:

(להלן: "הקבלן")

הואיל: והקבלן זכה במכרז למתן שירותי הסעות לחינוך רגיל ו/או חינוך מיוחד (להלן: "השירותים");

והואיל: והקבלן מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא בעל היכולת, המיומנות והרישוי המתאימים למתן השירותים נשוא הסכם זה.

והואיל: ובדעת הצדדים להתקשר בתנאים שיפורטו להלן:

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### פרק 1 – כללי

1.1 דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות ההסכם.

1.2 בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"המכרז" - מכרז פומבי מס' 2/18 למתן שירותי הסעות לחינוך רגיל וחינוך מיוחד שהתפרסם על ידי המועצה.

"המדד" - מדד המחירים לצרכן - המדד הכללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"ציוד וכלים" - כל הציוד ואמצעים הנדרשים למתן השירותים המפורטים במסמכי ההסכם.

"הקבלן" - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"השירותים" - כל השירותים שעל הקבלן לספק בהתאם להסכם.

1.3 המסמכים שלהלן ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה:

1.3.1 הוראות למשתתפים.

1.3.2 כתב הצהרה.

1.3.3 מפרט השירותים.

1.3.4 ההסכם, כולל הנספחים המצורפים אליו:

1.3.4.1 נספח 1 - אישור על קיום ביטוחים.

1.3.4.2 נספח 2 - נוסח ערבות בנקאית.

1.3.4.3 נספח 3 - טבלת קנסות.

1.3.4.4 נספח 4 - פרטים אישיים של קצין הבטיחות.

1.3.4.5 נספח 5 - רשימת הרכבים והצהרת קצין הבטיחות.

1.3.4.6 נספח 6 - רשימת הנהגים והצהרת קצין הבטיחות.

1.3.5 תצהירים.

1.3.6 טופס פתיחת ספק.

**כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות הסכם זה יכוונו להלן ולשם הקיצור "מסמכי ההסכם".**

הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הרישיונות, ההסמכות וההיתרים, הציוד העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לתת שירותים ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי ההסכם.

הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועם מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצענה רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

## פרק 2 – התחייבויות הקבלן והצהרותיו

- 2.1 הקבלן יתחיל במתן השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה להלן.
- 2.2 השירותים יינתנו בהתאם להוראות המפרט בהתאם לסעיף מס' 9 להסכם זה.
- 2.3 הקבלן יעסיק עובדים רכבים וציוד למתן השירותים בהתאם לנדרש ואם יתקלקלו הללו המופעלים על ידי הקבלן במהלך השירותים, ידאג הקבלן מיד לתיקונם.
- 2.4 הקבלן יעסיק קצין בטיחות בתעבורה בהתאם להוראות משרד התחבורה.
- 2.5 הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים.
- 2.6 הקבלן מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית ולדווח עליהם בהתאם להוראות המפקח מטעם המועצה.
- 2.7 הקבלן מתחייב לשמור על ניקיון הרכבים, תחזוקתם התקינה (לרבות מושבים, ריפודים וכיו"צ).
- 2.8 **הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה רשאית להטיל עליו קנסות בגין הפרת ההסכם כמפורט בנספח 3 להסכם, אשר ישולמו למועצה בדרך של קיזוז מהתמורה המגיעה לקבלן או בכל דרך חוקית אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.**

## פרק 3 – המפקח

- 3.1 רכזת ההיסעים של המועצה או כל אדם אחר שעל מינויו תודיע המועצה לקבלן (להלן: "המפקח"), ממונה על ידי המועצה כדי לטפל בכל העניינים המוטלים לפי הסכם זה על המועצה ועל הקבלן.
- 3.2 מוסכם על הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לקבלן על ידי המפקח בכל הנוגע והקשור להוראות הסכם זה על נספחיו תיחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי הקבלן וכאילו נכלל מפורשות בהוראות הסכם זה.

3.3 בכל מקרה שתתגלה אי בהירות מכל סוג שהיא בכל הוראה מהוראות ההסכם לרבות נספחיו ו/או סתירה כלשהיא בגין הוראה מהוראות הנכללות בהסכם ובנספחיו לבין הוראה אחרת הנכללת בהן – תימסר הפרשנות ו/או ההכרעה בנושא למפקח והכרעתו תהא סופית ומוחלטת ותחייב הצדדים לכל דבר ועניין.

#### **פרק 4 – יחסי הצדדים**

4.1 מתן השירותים על פי הסכם זה יהיו בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למפקח במפורש במסמכי המכרז.

4.2 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש למתן השירותים, **לרבות מלווה צמוד שיצורף לכל הסעה בחינוך המיוחד**. ככל שלצורך מתן השירותים קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור.

4.3 מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.

4.4 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

4.5 מוסכם ומוצהר בזה שהקבלן מבצע התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או העובדים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת הסכם זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין קבלן עצמאי המספק שירותים למועצה והצדדים מצהירים מפורשות כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד.

4.6 במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הקבלן ו/או מי מעובדיו יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 4.7 – 4.10 להלן.

4.7 התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן: "**התקבול**") - התמורה בגין מתן השירותים לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה בהצעת הקבלן.

4.8 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה הקבלן ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי הקבלן היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת מתן השירותים ועד למועד הקובע.

4.9 במקרה כאמור, הקבלן מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

4.10 הקבלן ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

#### **פרק 5 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה והעדר בלעדיות**

5.1 הקבלן לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי הסכם זה **אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.**

5.2 אין הקבלן רשאי למסור לאחר את מתן השירותים, כולם או קצתם, אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן מתן השירותים ובין ששכרם משתלם לפי שיעור ביצוע העבודות אין בה כשלעצמה משום מתן השירותים או חלק מהם לאחר.

5.3 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות בפועל, באי כוחם ועובדיהם.

5.4 היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 5.1 לעיל.

5.5 המועצה רשאית לקבל הצעות למתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות גם מקבלנים אחרים על פי שיקול דעתה, ואין בהסכם זה כדי להעניק בלעדיות לקבלן.

#### **פרק 6 – נזיקין, אחריות וביטוח**

6.1 הקבלן לבדו יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק או אובדן מכל מין שהוא, שייגרמו במישרין או בעקיפין תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה ומתן השירותים, לגופו



ולרכושו שלו ו/או עובדיו ו/או כל גורם אחר לרבות אדם או רכוש אחר, וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעתם.

6.2 הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה מאחריות לנזקים כאמור שהם באחריותו עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין ומתחייב בזה לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין נזק ישיר ו/או עקיף לכל אדם, לגוף ו/או רכוש ו/או כל נזק מסוג אחר, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם, בגין כל תביעה שתוגש על ידי אדם ו/או תאגיד כלשהו ו/או כל גורם אחר נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה.

6.3 בלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן הינן בהתאם לאמור בנספח הביטוח אשר צורף להסכם זה **כנספח 1** ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

## פרק 7 – תשלומים וערבות

### תשלומים

7.1 התמורה תשולם לקבלן בהתאם להצעתו וכנגד מתן השירותים בפועל עפ"י האמור בהסכם זה והגשת חשבונות כמפורט להלן.

7.2 התמורה תהיה בהתאם להצעת הקבלן וכדלקמן:

### חינוך רגיל

מס' מסלול	פירוט המסלול	סוג רכב	ימים	איסוף	פיזור	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ
	הסעה לבית הספר אלישבע – מבנימינה וגבעת עדה לפרדס חנה	אוטובוס רכב 20 רכב 9	א' ו'	07:00	פיזור בשעות: 13:30 / 15:15	אוטובוס _____ ש"ח רכב 20 - _____ ש"ח רכב 9 - _____ ש"ח
	הסעת מחוננים לטכנודע – מבנימינה וגבעת עדה לגבעת אולגה בחדרה	אוטובוס רכב 20 רכב 10	ב', ד', ו'	07:20	פיזור בשעה: 13:30 (ב', ד') 13:00 (בימי ו') 12:00	אוטובוס - _____ ש"ח רכב 20 - _____ ש"ח רכב 10 - _____ ש"ח

## חינוך מיוחד

מס' מסלול	פירוט מסלול	סוג רכב	עלות ליווי	ימים	איסוף	פיזור	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ
703111	מבנימינה וגבעת עדה לבית ספר וגן קשתות, בית ספר ניצני רעות, בית ספר רעות – עין שמר	רכב 14 רכב 9 רכב 4	_____ ש"ח	א-ו'	07:00	13:20 14:25 16:30	רכב 14 - _____ ש"ח רכב 9 - _____ ש"ח רכב 4 - _____ ש"ח
706111	מבנימינה וגבעת עדה לפסגת אמיר – קציר	רכב 9 רכב 4	_____ ש"ח	א-ו'	07:15	13:00 / 13:45	רכב 9 - _____ ש"ח רכב 4 - _____ ש"ח
708111	מבנימינה וגבעת עדה לבית ספר גלים – חפציבה חדרה	רכב 9 רכב 4	_____ ש"ח	א-ו'	07:00	14:00 17:00	רכב 9 - _____ ש"ח רכב 4 - _____ ש"ח
750111	מבית ספר אורט בנימינה לבנימינה וגבעת עדה (פיזור בלבד)	רכב 20	_____ ש"ח			12:30 / 13:30	רכב 20 - _____ ש"ח

7.3 מודגש בזאת כי התמורה הנזכרת לעיל תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא, והקבלן לא יהיה רשאי לדרוש מהמועצה העלאות מכל סוג שהוא.

7.4 הקבלן יגיש למפקח חשבון פרפורמה לאישור טרם הגשת חשבונית מס, וזאת מדי חודש בחודשו עד ליום ה-10 לכל חודש, ביחס לחודש שקדם להגשת החשבון. חשבון הפרפורמה יותאם למפרט ויכלול את פירוט השירותים שניתנו.

7.5 החשבון יבדק על ידי המפקח ורק לאחר אישורו יגיש הקבלן לגזברות המועצה חשבונית מס לתשלום חתומה ע"י המפקח יחדיו עם חשבון הפרפורמה המאושר. חשבונית המס אינה מהווה התחייבות המועצה לשלם באופן סופי תשלום אשר אינו מגיע לקבלן.

7.6 חשבונות פרפורמה מאומתים ייבדקו ע"י המפקח בתוך 15 ימים מיום הגשתם ולאחר מכן יועברו לאישור הגזבר. החשבונות ייבדקו ע"י הגזבר בתוך 15 ימים מהעברתם לגזברות.

7.7 חשבוניות מס שאושרו לתשלום כאמור בהתאם לחשבונות מאושרים, ישולמו לקבלן בתנאי תשלום "שוטף + 30" מיום אישורם ע"י גזבר המועצה.

7.8 עוד יובהר, כי חשבונית מס שלא התקבלה במועד המפורט לעיל בגזברות המועצה, יועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולקבלן לא תהא כל טענה עקב כך.

7.9 כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים נשוא הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו בלבד. המפקח או הגזבר רשאים לנכות מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא הקבלן

למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לקבלן.

7.10 המועצה תהא רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן בין עפ"י הסכם זה ובין ממקור אחר, את חובות הקבלן למועצה בגין כל דבר ועניין, לרבות כפיצויים מוסכמים, קנסות וניכויים כמפורט במסמכי המכרז וכן כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו למועצה ו/או סכום שעל המועצה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו וכן כל סכום שעשוי להגיע למועצה על פי הסכם ו/או בגין ההסכם מהקבלן לרבות חילוט הערבות. אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

### **ערבות**

7.11 עם חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה ע"ס \_\_\_\_\_ ₪ **כולל מע"מ**, להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי ההסכם וטיב השירות. הערבות תהא בתוקף עד 1/9/2019.

7.12 ככל שתחליט המועצה לממש אפשרות להארכת תקופת ההסכם, ימציא הקבלן ערבות ביצוע מעודכנת אשר תהיה בתוקף כ- 4 חודשים ממועד סיום ההתקשרות החדש.

### **פרק 8 – הפרות, ביטול הסכם ופיצויים**

- 8.1 ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
- 8.2 היה והקבלן יפר ההסכם, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין לרבות הפסקת ההתקשרות לאלתר, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת ההסכם ולחלט את הערבות הבנקאית.
- 8.3 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 8.2 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול ההסכם על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.
- 8.4 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הקבלן ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לקבלן כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מהקבלן לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב הקבלן למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.

8.5 החליטה המועצה להביא את ההסכם לסיומו כאמור טרם סיומו, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לקבלן מלבד התמורה שתגיע לו בעבור השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף ההסכם.

### **פרק 9 – תקופת ההתקשרות**

9.1 תקופת ההסכם החל מיום חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה במועצה ולמשך 12 חודשים ממועד זה.

9.2 למועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של 12 חודשים נוספים מדי פעם בפעם ועד 4 תקופות הארכה סה"כ, כך שכל תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

9.3 במהלך כל תקופת ההתקשרות המועצה רשאית להפסיק בכל עת את שירותי הקבלן במתן התראה של 30 יום מראש.

9.4 על אף האמור בסעיף 9.3 לעיל, ככל שיסתיימו לימודיו של הילד במוסד החינוכי אליו מתבצעות ההסעות באופן בלתי צפוי, רשאית המועצה להביא את ההסכם לסיומו במתן הודעה מתאימה לקבלן וללא התראה מראש.

### **יודגש כי כלל ההתקשרות הינה בתוקף רק כל עוד הילדים המוסעים אכן לומדים במוסד החינוכי והינם זקוקים להסעה.**

9.5 הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם הקבלן כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

### **פרק 10 – שונות**

10.1 הקבלן מחויב להיות בקשר רציף ויומי עם המפקח ולפעול על פי הנחיותיו המקצועיות.

10.2 הקבלן מחויב להעסיק מלווה צמוד שיצרף לכל הסעה בחינוך המיוחד, וכן מתחייב להחליף את המלווה מיז עם דרישתה הראשונה של המועצה, ככל שדרישה זו תעלה.

10.3 גילה הקבלן סתירה בהוראות ההסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למפקח על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי המפקח יחייב את הקבלן.

10.4 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.

- 10.5 לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכבון מכל סיבה שהיא. הקבלן מוותר על זכות הקיזוז וזכות העיכבון.
- 10.6 הסכמה מצד המועצה או המפקח לסטות מתנאי מסמכי ההסכם במקרה/ים מסויים/ים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י גזבר המועצה וראש המועצה.
- 10.7 הקבלן מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של הסכם זה, כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של הסכם זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של הסכם זה.
- 10.8 כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי הסכם זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.
- 10.9 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.
- 10.10 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי ההסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי ההסכם ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי ההסכם לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 10.11 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם תינתן במסירה אישית או במכתב רשום או באמצעות הדואר האלקטרוני עם אישור מסירה לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שליחתה מבית דואר בישראל.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

המועצה

\_\_\_\_\_

הקבלן

**אימות חתימה - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין, לאחר שהסברתי לו משמעות חתימתו.

\_\_\_\_\_

עו"ד

## נספח 1(א) – אישור על קיום ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 1(ב)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הקבלן"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח, במלואו או בחלקו, אך הפטור המפורט בסעיף 6 יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.

2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת

בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

6. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה או המשמש את הקבלן לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן.

9. למען הסר קבלן מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

## נספח 1(ב) - אישור עריכת הביטוח

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

**מועצה מקומית בנימינה - גבעת עדה ו/או גופים עירוניים**

(להלן, ביחד ולחוד: **"המועצה"**)

מרח' קרן היסוד 3 בנימינה

א.ג.ג.,

### הנדון: ("הקבלן")

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם הקבלן בקשר עם **שירותי הסעות לתלמידים** וכן השירותים הנלווים (להלן: **"השירותים"**), בין היתר, בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין הקבלן (להלן: **"ההסכם"**) כמפורט להלן:

א. פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח רכוש מסוג "כל הסיכונים"** הכולל כיסוי בגין פריצה וגניבה במלוא שווי ובערך כינון מלא לציוד מכל סוג ו/או רכוש אחר שיובא על ידי הקבלן לחצרי המועצה במסגרת ו/או לצורך מתן השירותים לרבות המדפסות ומכונות הצילום. הביטוח כאמור כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ב. פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות הקבלן כלפי עובדים המועסקים על ידי הקבלן על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המועצה היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הקבלן.

ג. פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות הקבלן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריות שתוטל על המועצה למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעם הקבלן וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

### כללי

1. על הקבלן האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.

2. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי המועצה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.



3. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה, בכתב, בדואר רשום.

**הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

_____ (תפקיד החותם)	_____ (שם החותם)	_____ (חותמת המבטח)	_____ (חתימת המבטח)
---------------------------	---------------------	---------------------------	---------------------------

## נספח 2(א) - נוסח ערבות מכרז

בנק \_\_\_\_\_

לכבוד : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם **שירותי הסעות לחינוך רגיל וחינוך מיוחד**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש אפריל 2018 שפורסם ביום 15.5.2018 היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## נספח 2(ב) - נוסח ערבות ביצוע למתן השירותים

בנק \_\_\_\_\_

לכבוד : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם **שירותי הסעות לחינוך רגיל וחינוך מיוחד**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש יולי 2018 שפורסם ביום 15.6.2018 היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

### נספח 3 - טבלת קנסות

מצורפת להלן טבלת קנסות בגין הפרת ההסכם ו/או ליקויים במתן השירותים על ידי הקבלן.

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי בגין הפרת ההסכם תהא המועצה רשאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בטבלה, ואשר ייגבו מכל תשלום שיגיע לקבלן לרבות קיזוז מהתמורה המגיעה לו על פי הוראות ההסכם:

נושא	פיצוי
איחור של עד 30 דקות בהתייצבות לתחנת האיסוף הראשונה או לשעת תחילת הלימודים במוסד החינוכי.	250 ₪
איחור של מעל 30 דקות ועד 45 דקות בהתייצבות לתחנת האיסוף הראשונה או לשעת תחילת הלימודים במוסד החינוכי.	500 ₪
איחור של מעל 45 דקות בהתייצבות לתחנת האיסוף הראשונה או לשעת תחילת הלימודים במוסד החינוכי.	1000 ₪
רכב ללא חגורות בטיחות תקינות ו/או מושבי בטיחות ו/או מושבים מגביהים מתאימים ותקינים.	300 ₪ ליום לכל רכב
איסוף ו/או פיזור מוקדם של ילדים בהסעה שלא בהתאם לנדרש	250 ₪ למקרה
הסעת תלמידים ברכב שאינו מורשה על פי דין להסעת תלמידים	1000 ₪ ליום לכל רכב
אי ביצוע נסיעה ו/או ביצוע נסיעה חלקית בלבד	1000 ₪ לכל נסיעה
התנהגות לא נאותה של הנהג ו/או מי מעובדי הקבלן ו/או מי מטעם הקבלן	500 ₪
הפעלת קבלן משנה ללא אישור הרשות המקומית	500 ₪ ליום
שילוב קווים ללא אישור הרשות המזמינה	2000 ₪ לכל יום ולכל רכב
רכב שאינו מתאים לדרישות הרשות המזמינה	500 ₪ ליום לכל רכב
איסוף או פיזור שלא בנקודה מאושרת על ידי הרשות המזמינה	1000 ₪
סטייה ממסלול הקו כפי שהוגדר במפרט ההסעות	600 ₪ ליום לכל רכב
הסעת נוסעים זרים ברכב	600 ₪ ליום לכל רכב
נסיעה ללא מלווה בהסעות בה נדרש מלווה	1500 ₪ ליום לכל רכב
אי דיווח לרשות המזמינה על תאונה שקרתה במהלך הסעה	1500 ₪ למקרה
אי דיווח על תקלה / אירוע חריג במהלך הנסיעה או בסמוך לה	300 ₪ למקרה
העלאה ו/או הורדה של ילדים מהדלת האחורית (אוטובוס)	1500 ₪ למקרה
מחסור בצידוד בטיחות ברכב ו/או בצידוד הנדרש על פי הוראות משרד התחבורה ו/או חוסר פנסי איתות ו/או פנסי איתות לא תקינים ו/או העדר רישיונות ו/או רשימת תלמידים ו/או מסמכים אחרים שנדרשים להימצא ברכב.	150 ₪ ליום לכל רכב
אי מינוי נציג לקבלן ו/או אי דיווח על החלפת קצין בטיחות	150 ₪ למקרה
אי ביצוע השתלמות ו/או תדריך לנהגים כמתחייב בחוזה ו/או בחוק.	200 ₪ למקרה
אי מסירת רשימת רכבים ו/או העתקי רישיונות ו/או פרטי הנהגים ו/או רשימת תלמידים ו/או מסמכים אחרים שעל הקבלן חלה החובה להמציאם על פי החוזה.	300 ₪ לכל יום עבודה לאחר משלוח התראה בכתב
סירוב לביצוע ביקורות ברכב על ידי נציג הרשות המזמינה ו/או החברה המנהלת.	1500 ₪ למקרה
רכב הסעה מלוכלך.	250 ₪.
אי הפעלת מזגן כנדרש	100 ₪ ליום לכל רכב
העסקת נהג בביצוע הסעות לאחר שהרשות המזמינה דרשה את הפסקת העסקתו של אותו נהג במסגרת החוזה.	1500 ₪ למקרה
אי התייצבות הקבלן לשימוע / בירור עם הרשות המזמינה.	1000 ₪ למקרה
אי ביצוע סריקה ברכב בתום כל נסיעה לוודא ירידת כל הילדים.	2000 ₪ למקרה
מזגן לא תקין / לא עובד מעל 2 יממות	500 ₪
מזגן לא תקין / לא עובד מעל 3 יממות	750 ₪

#### נספח 4 - פרטים אישיים של קצין הבטיחות

כמורשה חתימה מטעם חברת \_\_\_\_\_ הנני מתחייב להעסיק או להתקשר עם קצין בטיחות אשר פרטיו האישיים הנם כמפורט להלן:

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ מספר טלפון: \_\_\_\_\_

מספר כתב הסמכה של קצין בטיחות בתעבורה מטעם משרד התחבורה: \_\_\_\_\_

\* מצ"ב צילום כתב ההסמכה של קצין הבטיחות בתעבורה.

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

שם החברה: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת החברה: \_\_\_\_\_

שם קצין הבטיחות: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת קצין הבטיחות: \_\_\_\_\_

## נספח 5 - רשימת הרכבים והצהרת קצין הבטיחות

על המציע למלא את רשימת הרכבים שיופעלו על ידו במסגרת שירותי ההסעות עבור המועצה.

### הסעות לחינוך רגיל:

1. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
2. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
3. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
4. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
5. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
6. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
7. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
8. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
9. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
10. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_

### הסעות לחינוך מיוחד:

1. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
2. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
3. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
4. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
5. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
6. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
7. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
8. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
9. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
10. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_

רכבים שיופעלו במקרי חירום:

1. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון: \_\_\_\_\_
2. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
3. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
4. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
5. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
6. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
7. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
8. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
9. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_
10. סוג הרכב: \_\_\_\_\_ מספר רישיון רכב: \_\_\_\_\_

הצהרת קצין הבטיחות

כקצין הביטחון של חברת \_\_\_\_\_ הריני להצהיר כי כל כלי הרכב בהם יתבצעו הסעות תלמידים עבור המועצה הם כשירים ומותאמים להסעת תלמידים.

שם קצין הבטיחות: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת קצין הבטיחות: \_\_\_\_\_

## נספח 6 - רשימת הנהגים והצהרת קצין הבטיחות

על המציע למלא את רשימת הנהגים שיבצעו את שירותי ההסעות עבור המועצה.

### הסעות לחינוך רגיל:

1. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_
2. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_
3. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_
4. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_
5. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_
6. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_
7. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_
8. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_
9. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_
10. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_

### הסעות לחינוך מיוחד:

1. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_
2. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_
3. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_
4. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_
5. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_
6. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_
7. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_
8. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_
9. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_
10. שם הנהג: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_



### הצהרת קצין הבטיחות

כקצין הביטחון של חברת \_\_\_\_\_ הריני להצהיר כי הנהגים שיספקו למועצה את שירותי הסעת התלמידים מורשים להסעת תלמידים, בעלי ניסיון של שנתיים בהסעת תלמידים ובעלי אישור רפואי על מצב בריאות תקין.

כמו כן הריני להצהיר כי לנהגים בוצעה בשנה האחרונה השתלמות בטיחות בה הובהרו כל התקנות המתייחסות לנושא הסעת תלמידים מתוך חוזר מנכ"ל משרד החינוך, תקנות העבודה והנחיות משרד הרווחה.

שם קצין הבטיחות: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת קצין הבטיחות: \_\_\_\_\_

## תצהירים

### תצהיר לעניין העדר הרשעות פליליות

אני מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המשתתף במכרז \_\_\_\_\_ למתן שירותי הסעות ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר כי התאגיד ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר

## אימות

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**תצהיר לעניין מניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים**

אני מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המשתתפת במכרז \_\_\_\_\_ למתן שירותי הסעות (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר בזאת כי איש מעובדי החברה לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירת מין, היא עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352 כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

**רצ"ב אישורי משטרה על העדר הרשעות בעבירות מין עבור כל אחד מהנהגים ו/או המלווים.**

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ שם המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_ עו"ד

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**תצהיר כי המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות והעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום**

אני מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המשתתפת במכרז \_\_\_\_\_ למתן שירותי הסעות (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר בזאת כי התאגיד המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי לא התאגיד ו/או מי ממנהליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר \_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין.

עו"ד \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס פתיחת ספק**

שם הספק: \_\_\_\_\_ תחום אספקה/שירות: \_\_\_\_\_

פירוט טובין/שירות שמספק: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

**מס' עוסק מורשה/ח.פ.:** \_\_\_\_\_

**נא לצרף המסמכים:** אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור בתוקף, צילום המחאה/ אישור ניהול חשבון

**אישור חשבון בנק לביצוע תשלום באמצעות העברה בנקאית:**

1. הריני לאשר קבלת התמורה בגין ביצוע העבודות/ מתן שירותים למועצה המקומית בנימינה – גבעת עדה בהעברה בנקאית לחשבון בנק המתנהל בבנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ מספר חשבון \_\_\_\_\_.

2. הריני לאשר כי אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה בחשבון זה והנני רשאי לבצע כל פעולה בחשבון בהתאם לכלל דין.

הריני לאשר כי אני: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם התאגיד: \_\_\_\_\_  
אשר מספר הישות שלו: (ח.פ. / עוסק מורשה / אחר) \_\_\_\_\_.

**חתימה:** \_\_\_\_\_ **חותמת:** \_\_\_\_\_ **תאריך:** \_\_\_\_\_