

מועצה מקומית בנימינה - גבעת עדה



מכרז פומבי מס' 13/2022

ביצוע עבודות גינון בשטחי המועצה

מועצה מקומית בנימינה - גבעת עדה

מכרז פומבי 13/22 לביצוע עבודות גינון בשטחי המועצה

רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז)

1. הוראות למשתתפים (לרבות אופן שקלול ההצעות)
2. כתב הצהרה והצעה
3. הסכם
נספח 1 להסכם - מפרט שירותים
נספח 2 להסכם – פירוט שטחי גינון
נספח 3 להסכם – מחירון לביצוע עבודות
נספח 4 להסכם – נספח ביטוח
נספח 5 (א) להסכם – נוסח ערבות מכרז
נספח 5 (ב) להסכם – נוסח ערבות ביצוע
4. תצהירים
5. טופס פתיחת ספק

הוראות למשתתפים

תנאים להשתתפות במכרז ורשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

- 1.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976.
- 1.2 אישור על רכישת מסמכי המכרז – 2,000 ₪ עלות רכישה.
- 1.3 אישורים בדבר מורשי חתימה ואישור תאגיד/שותפות.
- 1.4 תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- 1.5 אישור ניכוי מס במקור.
- 1.6 מציע או איש המקצוע מטעמו בשטח, יהיה בעל תעודת הסמכה של גנן מסוג 1 חדש או סוג 3 ישן לפחות ו/או הנדסאי נוף ו/או גוזם מומחה מטעם משרד החקלאות – תנאי סף.
- 1.7 על המציע להיות בעל ניסיון קודם בביצוע עבודות גינון בהיקף של 200 דונם או יותר ברשות מקומית אחת לפחות במהלך 3 שנים לפחות החל משנת 2019 ועד למועד נעילת המכרז – תנאי סף. על המציע לצרף אישורים והמלצות כהוכחה על עמידתו בתנאי סף זה.
- 1.8 מציע המחזיק (בבעלות או בליסינג) בשלושה כלי רכב לפחות (טנדר או רכב מסחרי) שנתון 2019 ומעלה - תנאי סף. יש לצרף העתקי רישיונות הרכב כהוכחה לעמידה בתנאי זה.
- 1.9 התחייבות למינימום 8 עובדים ביום – תנאי סף.
- 1.10 התחייבות לעובד מים ביום – תנאי סף.
- 1.11 התחייבות למנהל עבודה ביום – תנאי סף.
- 1.12 ערבות בנקאית לקיום ההצעה – תנאי סף.
- 1.13 תצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה פלילית, עבירות על דיני התכנון והבניה, עבירות מרמה וכיו"ב הרלוונטיות לנושא המכרז, בנוסח המצורף למכרז.
- 1.14 תצהיר כי המציע משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות, בנוסח המצורף למכרז.
- 1.15 השתתפות במפגש מציעים/סיוור קבלנים – תנאי סף.
- 1.16 המועצה תהיה רשאית לזמן מציע להציג את הצעתו בהיבטי רווחיות וכלכליות.

כללי

2. המועצה המקומית בנימינה - גבעת עדה (להלן: "המועצה") מזמינה הצעות לביצוע עבודות גינון בשטחי המועצה כמפורט להלן.
3. כל העבודות יבוצעו על פי תכנית עבודה בהתאם להוראות מנהל אגף שפ"מ (שיפור פני המושבות), ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב והציוד הדרושים לביצוען.
4. המכרז הוא מכרז הנחה ממחיר מקסימום שנקבע לפרויקט, ועל כל מציע לתת הנחה ממחיר זה.
5. מסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה וניתן להורידם.

6. את מסמכי ההצעה מגישים בצירוף קבלה על אישור תשלום המכרז בשווי 2,000 ₪ שלא יוחזרו. לא ניתן להגיש הצעה ללא רכישת המכרז. (ניתן לרכוש באמצעות שיק במסירה ידנית אצל מנהלת לשכת ראש המועצה הגב' פרי גרינולד או באמצעות העברה בנקאית ללא צורך בהגעה פיזית).
לפרטים : lishka@bin-ada.co.il

מסמכי המכרז

7. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה :

7.1 הוראות למשתתפים

7.2 כתב הצהרה והצעה

7.3 ההסכם, כולל הנספחים המצורפים אליו :

7.3.1 נספח 1 – מפרט שירותים

7.3.2 נספח 2 – פירוט שטחי גינון

7.3.3 נספח 3 – מחירון לביצוע עבודות

7.3.4 נספח 4 – נספח ביטוח

7.3.5 נספח 5(א) – נוסח ערבות מכרז

7.3.6 נספח 5(ב) – נוסח ערבות ביצוע

7.4 תצהירים

7.5 טופס פתיחת ספק

בדיקות מוקדמות

8. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז.

9. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו יימסרו במפגש המציעים שיתקיים ביום **18.08.2022 בשעה 12:00 בחדר** הישיבות של המועצה ברח' קרן היסוד 3 בבנימינה.

10. על המציעים להיות מוכנים לצאת לשטח ביצוע העבודות במסגרת הסיור.

11. על כל קבלן המשתתף במכרז חלה חובת השתתפות במפגש המציעים. קבלן שלא ישתתף במפגש – הצעתו לא תובא לדיון.

12. ניתן לשלוח שאלות ובקשות להבהרה באמצעות הדוא"ל בלבד עד **ליום 23.08.2022** לא יאוחר מהשעה 10:00, לכתובת lishka@bin-ada.co.il

13. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

14. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום מפגש מציעים וכד'.

15. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.

15.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

15.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

15.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

15.4 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז או ע"י מספר קבלנים יחידים, אשר חברו לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים/ קבלנים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל/ הסכם בין הקבלנים, על מידת האחריות של כל שותף/קבלן לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות/הקבלנים.

במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות או הקבלנים, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.

16. על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים בסעיף 1 לעיל.

17. **הקבלן לא יהיה זכאי למסור להסב או להעביר בקבלנות משנה כל חלק בהסכם ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.**

18. המועצה תהיה רשאית – לפי שיקול דעתה הבלעדי - לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הדרושים.

19. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.

20. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:

20.1 ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.

- 20.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד הורשע בעבירה פלילית, עבירת מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור.
21. המועצה תזמין על פי שיקול דעתה את המציעים לריאיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז ובקריטריונים.

ערבות לקיום ההצעה

22. מציע המגיש הצעת מחיר, יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ללא תנאי, לטובת המועצה, בסך **30,000 ₪ כולל מע"מ**. אין להגיש ערבות על סכום נמוך ו/או גבוה יותר ו/או בנוסח אחר – כל הגשה על סכום אחר תפסול את ההצעה על הסף.
23. תוקף הערבות שתוגש יהיה עד ליום **31.12.2022**. כל הגשה על מועד אחר עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף.
24. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע בלבד.
25. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות לקיום ההצעה וכנגד חתימתו על ההסכם ומתן ערבות ביצוע ואשור קיום ביטוחים בהתאם למפורט בהסכם לאחר חתימתו.
26. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה לא יחתום על ההסכם, ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בהסכם, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי הפסדים שייגרמו לה על ידי אי ביצוע העבודות על ידי המציע ומסירתן למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת ההסכם, ערבות לקיום החוזה

27. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על ההסכם ועל כל נספחיו וימציא למועצה על חשבונו הוא, ערבות בנקאית בסך **120,000 כולל מע"מ** שתהווה "ערבות לקיום החוזה", וכן אישור על קיום ביטוחים. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.
28. **תוקף ערבות לקיום החוזה יהיה עד שנה ממועד סיום ההתקשרות, וככל שההתקשרות תוארך מפעם לפעם – יוארך תוקף הערבות בהתאם.**
29. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות הביצוע ו/או את האישור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע, תהיה המועצה רשאית למסור את העבודות למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה בהתאם לאמור לעיל.
30. המועצה רשאית לחלט את הערבות במהלך תקופת ההתקשרות ככל שיתגלו ליקויים בעבודת הקבלן.

תוקף ההצעה

31. ההצעה תישאר בתוקף עד למועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת קיום ההצעה.

המקום והזמן להגשת ההצעות

32. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה **במסירה ידנית בלבד**, שעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "מסמכי הצעה למתן שירותי גינון בשטחי המועצה", ותוכנס לתיבת ההצעות שבמשרדי הרכש והמכרזים שבמועצה בנוכחות המציע, **עד לתאריך 11.09.2022 בשעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר, בדוא"ל או בפקס.

33. כל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, הינם רכוש של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז.

34. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות לעיל עלולה להיפסל על הסף.

הוצאות

35. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

אופן שקלול ההצעות

36. ההצעות ידורגו וישוקללו באופן הבא:

- 60% מחיר – ההצעה הזולה ביותר תקבל ניקוד מקסימלי ברכיב זה ושאר ההצעות יקבלו ניקוד בהתאם להצעה הזולה ביותר.
- 40% איכות - על פי השקלול הבא:

ניקוד	מדידה	קריטריון
עד 5 נקודות	כל שנת ניסיון מלאה מעבר לשלוש שנים תקבל 1 נק'	ניסיון מקצועי
עד 15 נקודות	המלצות, איכותן והרלוונטיות שלהן לעבודות שוא המכרז.	המלצות
עד 20 נקודות	על בסיס ראיון אישי שייקבע לכל מציע. המועצה רשאית לקבוע עבור מציע שלא יתייצב לראיון האישי שנקבע לו, ניקוד 0 ברכיב זה.	התרשמות כללית של חברי הוועדה
עד 40		סך הכל ניקוד ועדה

חברי הוועדה יהיו מנכ"לית המועצה, גזבר המועצה, מנהל אגף שפ"ס, מנהל מחלקת גינון, מנהלת שירות לתושב. הציון יקבע ע"י חברי הוועדה במשותף. המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה לשנות את הרכב חברי הוועדה.

הבהרות ושינויים

37. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים.
38. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידיהם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.

הוראות שונות

39. המועצה שומרת את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא, ככל שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, וכן לדרוש השלמת מסמכים גם **לאחר נעילת המכרז** ולבצע כל חקירה, בדיקה ובירור נדרשים, ככל שיהיה בכך צורך על מנת לבדוק עמידה בתנאי המכרז ולעמוד על טיב ההצעה.
40. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, לבטל את המכרז בכל עת, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
41. המועצה אינה מתחייבת לבצע את כל העבודות נשוא המכרז והיא **רשאית להגדיל או להקטין** את תכולת העבודה לפי שיקול דעתה הבלעדי עד 25% מנפח העבודות.
42. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן ולמוסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים בביצוע עבודות דומות בעבר.
43. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.

איתי ויסברג
ראש המועצה

הנדון: כתב הצהרה והצעה ואסמכתא לעניין עמידה בתנאי השתתפות במכרז לביצוע

עבודות גינון בשטחי המועצה

אנו הח"מ _____ מס' זהות/חברה/שותפות _____ כתובת _____
מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו לחוד,
כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות ההסכם ואופן ביצוע העבודות ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהם.
3. להתחיל בביצוע העבודות בהיקפן המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 7 יום מיום קבלת צו תחילת עבודה, או בתאריך אחר שתודיעו לנו עליו.
4. להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם, או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית בהתאם להוראות ההסכם. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי ההסכם.
5. להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם – העתקי אישורי ביטוח כנדרש במסמכי המכרז וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי ההסכם.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות ההסכם על כל המסמכים הכלולים בו.
7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את ההסכם לקצו בתנאים ובהתאם להוראות ההסכם.
8. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית של בנק _____ סניף _____ על סך 30,000 ₪ כולל מע"מ לפקודתכם בנוסח הרצוף למכרז ומייפים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים התחייבויותינו – כולן או מקצתן – שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז במועד הקבוע בהסכם, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בויתור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.

9. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה לביצוע העבודות נשוא ההסכם, עומדים לרשותנו עובדים מקצועיים מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז ובכמות מספקת.
10. מצורפים בזה אישורים, אסמכתאות והמלצות על ביצוע עבודות גינון בהיקף של 200 דונם או יותר ברשות מקומית אחת לפחות במהלך 3 השנים האחרונות.
11. בעצם הגשת ההצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.
12. הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.
13. הצעתנו תמורת ביצוע העבודות תשלום בגין כלל השירות הנדרש בסך _____ .
 חובה ליתן הצעה נמוכה (לא גבוהה ולא זהה) מהמחיר המקסימלי בכל קטגוריה.

מס'	תיאור השרות	יחידה	כמות יחידות	מחיר מקסימום ליחידה לחודש כולל מע"מ	מחיר יחידה מוצע (חובה להיות מתחת למחיר מקסימום)
1	עובד גינון מקצועי	1	4	12,500	
2	עוזר עובד גינון	1	4	10,500	
3	מנהל עבודה	1	1	13,500	
4	עובד גינון בהכשרת מים	1	1	13,500	
5	טנדר	1	2	7,500	
6	רכב תפעול	1	1	4,500	
7	עבודות נוספות לפי נספח 3	לפי הפריט	לפי הזמנה	לפי מחירון מצורף בנספח 3	ללא הנחה

הערה: לעניין טבלה זו, ראה נספח 3 כתב כמויות

הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצון החופשי.
 שם: _____ ת.ז./ח.פ./מס' שותפות: _____
 טל': _____ נייד: _____ פקס': _____
 דואר אלקטרוני: _____

בכבוד רב,

 חתימת המציע

הסכם לביצוע עבודות גינון בשטחי המועצה

שנערך ונחתם בבנימינה ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין

מועצה מקומית בנימינה – גבעת עדה

מרח' קרן היסוד 3 בנימינה

(להלן: "המועצה")

ובין

_____ : כתובת:

(להלן: "הקבלן")

הואיל: והקבלן זכה במכרז לביצוע עבודות גינון בשטחי המועצה (להלן: "העבודות");

והואיל: והקבלן מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם ובהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא בעל היכולת, המיומנות והרישוי המתאימים לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

והואיל: ובדעת הצדדים להתקשר בתנאים שיפורטו להלן:

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

פרק 1 – כללי

1.1 דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות ההסכם.

1.2 בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"המכרז" - מכרז פומבי לביצוע עבודות גינון בשטחי המועצה.

"המדד" - מדד המחירים לצרכן – המדד הכללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"ציוד וכלים" – כל הציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במסמכי ההסכם.

"הקבלן" - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"העבודות" – כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם למפרטים המצורפים כנספח 1 להסכם.

1.3 המסמכים שלהלן ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה :

1.3.1 הוראות למשתתפים

1.3.2 כתב הצהרה והצעה

1.3.3 ההסכם, כולל הנספחים המצורפים אליו :

1.3.4 נספח 1 – מפרט שירותים

1.3.5 נספח 2 – שטחי גינון

1.3.6 נספח 3 – מחירון לביצוע עבודה

1.3.7 נספח 4 – נספח ביטוח

1.3.8 נספח 5(א) – נוסח ערבות מכרז

1.3.9 נספח 5(ב) – נוסח ערבות ביצוע

1.3.10 תצהירים

1.3.11 טופס פתיחת ספק

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות הסכם זה, יכוונו להלן ולשם הקיצור "מסמכי ההסכם".

הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הרישיונות, ההסמכות וההיתרים, הציוד העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לתת שירותים ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי ההסכם.

הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועם מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצענה רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

פרק 2 – התחייבויות הקבלן

- 2.1 הקבלן יתחיל בביצוע העבודות בהתאם למפורט בהסכם זה להלן, העבודות יבוצעו בהתאם להוראות המפרטים הטכניים המצורפים כנספח 1 להסכם.
- 2.2 **הקבלן מתחייב כי הוא בלבד יהיה אחראי לכל ליקוי, הזנחה או חוסר בגנים שייווצר לאחר כניסתו לתפקיד.**
- 2.3 הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודות.
- 2.4 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם למפורט בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית ולדווח על ביצוע העבודות בהתאם להוראות מנהל אגף שפ"מ.
- 2.5 הקבלן יעסיק עובדים וציוד לביצוע העבודות בהתאם לנדרש ואם יתקלקל ציוד המופעל על ידי הקבלן במהלך ביצוע העבודות, ידאג הקבלן מיד לתיקונו.
- 2.6 הקבלן יעשה שימוש בשני טנדרים ורכב תפעול. על כל רכב יופעל מכשיר איתוראן כאשר המועצה תקבל גישה למיקום כלי הרכב בכל עת.
- 2.7 במידה ויגרם נזק כתוצאה מעבודתו של הקבלן, הקבלן ידאג לתיקון הנזק. במידה ולא יתקן הקבלן, המזמין רשאי לתקן ולחייב את הקבלן בהוצאות.
- 2.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובמידה והקבלן לא עמד בתנאי ההסכם, רשאית המועצה להפסיק את עבודת הקבלן ולחייבו בהוצאותיו עבור הנזקים שנגרמו. המועצה שומרת על הזכות להתקשר עם קבלן חלופי ולחייב את הקבלן בהוצאותיו, וכן לחלט את הערבות.

פרק 3 – מנהל אגף שפ"מ

- 3.1 מנהל אגף שפ"מ (שיפור פני המושבות) ממונה על ידי המועצה כדי לטפל בכל העניינים המוטלים לפי הסכם זה על המועצה ועל הקבלן.
- 3.2 מוסכם על הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לקבלן על ידי מנהל אגף שפ"מ בכל הנוגע והקשור להוראות הסכם זה על נספחיו תיחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי הקבלן וכאילו נכלל מפורשות בהוראות הסכם זה.
- 3.3 בכל מקרה שתתגלה אי בהירות מכל סוג שהיא בכל הוראה מהוראות ההסכם לרבות נספחיו ו/או סתירה כלשהיא בגין הוראה מהוראות הנכללות בהסכם ובנספחיו לבין הוראה אחרת הנכללת בהן – תימסר הפרשנות ו/או ההכרעה בנושא למנהל אגף שפ"מ, והכרעתו תהא סופית ומוחלטת ותחייב הצדדים לכל דבר ועניין.

פרק 4 – יחסי הצדדים

- 4.1 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה עליהם וכל דבר אחר הכרוך בכך. בעבודות שלצורך ביצוען קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור.

- 4.2 מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.
- 4.3 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.
- 4.4 מוסכם ומוצהר בזה שהקבלן מבצע התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או העובדים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת הסכם זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין קבלן עצמאי המספק שירותים למועצה. הצדדים מצהירים מפורשות כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד.
- 4.5 במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הקבלן ו/או מי מעובדיו יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 4.6 – 4.9 להלן.
- 4.6 התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן: "**התקבול**") - התמורה בגין ביצוע העבודות לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה בהצעת הקבלן.
- 4.7 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה הקבלן ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי הקבלן היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת ביצוע העבודות ועד למועד הקובע.
- 4.8 במקרה כאמור, הקבלן מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת ביצוע העבודות ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.
- 4.9 הקבלן ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

פרק 5 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה והעדר בלעדיות

- 5.1 הקבלן לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי הסכם זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד וקבלן המשנה המוצע אושר מראש ובכתב על ידי המועצה לבצע את המשימה שמיעד לו הקבלן הזוכה במסגרת הסכם זה.

- 5.2 אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או קצתן, אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן ביצוע העבודות ובין ששכרם משתלם לפי שעור ביצוע העבודות אין בה כשלעצמה משום מסירת העבודות או חלק מהן לאחר.
- 5.3 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות בפועל, באי כוחם ועובדיהם.
- 5.4 היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 5.1 לעיל.
- 5.5 המועצה רשאית לקבל הצעות לביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות גם מקבלנים אחרים על פי שיקול דעתה, ואין בהסכם זה כדי להעניק בלעדיות לקבלן.

פרק 6 – נזיקין, אחריות וביטוח

- 6.1 הקבלן לבדו יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק או אובדן מכל מין שהוא, שייגרמו במישרין או בעקיפין תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה וביצוע העבודות, לגופו ולרכושו שלו ו/או עובדיו ו/או כל גורם אחר לרבות אדם או רכוש אחר, וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעתם.
- 6.2 הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה מאחריות לנזקים כאמור שהם באחריותו עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין ומתחייב בזה לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין נזק ישיר ו/או עקיף לכל אדם, לגוף ו/או רכוש ו/או כל נזק מסוג אחר, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם, בגין כל תביעה שתוגש על ידי אדם ו/או תאגיד כלשהו ו/או כל גורם אחר נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה.
- 6.3 בלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן הינן בהתאם לאמור בנספח הביטוח אשר צורף להסכם זה כנספח 4 ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

פרק 7 – תשלומים וערבות

- 7.1 התמורה תשולם לקבלן בהתאם להצעתו ולפי המפרטים וכתבי הכמויות המצורפים למסמכי המכרז.
- 7.2 מודגש כי התמורה תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא, והקבלן לא יהיה רשאי לדרוש מהמועצה העלאות מכל סוג שהן.
- 7.3 הקבלן יגיש חשבון למנהל אגף שפ"מ מידי חודש ועד ליום ה-10 בכל חודש, בצירוף דיווח על פעולות הקבלן ביחס לאותו חודש.
- 7.4 החשבון ייבדק על ידי מנהל אגף שפ"מ ולאחר אישורו יועבר החשבון לבדיקה ואישור של גזבר המועצה.
- 7.5 לאחר אישור החשבון, בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת הגזבר, ישולם החשבון לקבלן בתנאי תשלום של "שוטף + 30" מיום אישור החשבון.

- 7.6 חשבון שלא תואם את התנאים הרשומים בנספח 3 ואת הצעת הקבלן לא יאושר לתשלום.
- 7.7 מוסכם כי איחור של עד 30 יום לא יזכו את הקבלן בהפרשי ריבית או הצמדה.
- 7.8 עם חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה ע"ס 120,000 ₪ כולל מע"מ, שתהווה ערבות ביצוע וטיב העבודות.
- 7.9 הערבות תהיה בתוקף עד שנה ממועד סיום ההתקשרות, וככל שתקופת ההתקשרות תוארך מפעם לפעם – יוארך תוקף הערבות בהתאם.

פרק 8 – הפרות, ביטול הסכם ופיצויים

- 8.1 ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
- 8.2 היה והקבלן יפר ההסכם, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין לרבות הפסקת ההתקשרות לאלתר, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת ההסכם ולחלט את הערבות הבנקאית.
- 8.3 הפיצויים (הקנסות) שאותם רשאית המועצה להטיל על הקבלן הם כלהלן:

מס'	סוג הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח
1	אי פינוי כלי אצירה, החלפת שקית וניקיון סביב לו	100
2	אי לבישת אפודה זוהרת ונעלי בטיחות-לעובד	300
3	אי העסקת עובדים בכמות נדרשת – לעובד ליום	1000
4	העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל	500
5	אי העסקת איש השקיה או מנהל עבודה לכל יום	1500
6	אי החלפת טפטפת/ממטרה /צנרת- קרועה/ – ליחידה	200
7	אי טיפול בפיצוץ מים בצנרת / ראש מערכת	1500
8	ארון השקיה פרוץ/אי נעילת ארון השקיה	400
9	דשא לא מכוסח/מדושן/מושקה/עשביה	500
10	עץ לא גזום/מדושן/מושקה/סביבה נקיה	300
11	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור המועצה	5,000
12	אי עמידה בכלל נהלי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק	3,000
13	אי מתן מענה לפניית מוקד ע"פ תקן – למקרה בודד	300
14	אי ביצוע הוראות מנהל – למקרה	1000
15	השארת גזם בשטח ציבורי או פרטי ברחבי המועצה ללא אישור	1,000
16	השארת פסולת בשטח ציבורי או פרטי ברחבי המועצה	3,000
17	עשבייה במדרכות ובשטחים מבונים בתווך הציבורי (לכל מ"ר)	50
18	גרימת נזק לתשתיות - לכל מקרה - מלוא התשלום עבור התיקון יחול על הקבלן	

- 8.4 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 8.2 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול ההסכם על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.
- 8.5 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הקבלן ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לקבלן כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מהקבלן לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב הקבלן למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.
- 8.6 החליטה המועצה להביא את ההסכם לסיומו כאמור טרם סיומו, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לקבלן מלבד התמורה שתגיע לו בעבור השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף ההסכם.
- 8.7 במידה והקבלן לא מבצע את העבודות על פי דרישות המועצה, המועצה רשאית להביא קבלן חיצוני תוך 24 שעות לבצע את העבודות לשביעות רצונה ולקזז את התשלום לקבלן החיצוני מהתמורה המגיעה לקבלן.

פרק 9 – תקופת ההתקשרות

- 9.1 תקופת ההסכם החל מיום חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה במועצה ולמשך 12 חודשים ממועד זה.
- 9.2 למועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 12 חודשים נוספים, כך שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים לכל היותר.
- 9.3 במהלך כל תקופת ההתקשרות המועצה רשאית להפסיק בכל עת את שירותי הקבלן במתן התראה של 30 יום מראש.
- 9.4 הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם הקבלן כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כל שהוא לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

פרק 10 – שונות

- 10.1 הקבלן מחויב להיות בקשר רציף ויומי עם מנהל אגף שפ"מ ולפעול על פי הנחיותיו המקצועיות.
- 10.2 המועצה רשאית בכל עת להורות לקבלן להחליף את עובדיו הספציפיים המבצעים את העבודות נשוא ההסכם, בעובדים אחרים על פי שיקול דעתה.
- 10.3 גילה הקבלן סתירה בהוראות ההסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למנהל אגף שפ"מ על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי מנהל אגף שפ"מ יחייב את הקבלן.

- 10.4 ספרי המועצה וחשבונוניה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.
- 10.5 לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכבון מכל סיבה שהיא.
- 10.6 הסכמה מצד המועצה או מנהל אגף שפ"מ לסטות מתנאי מסמכי ההסכם במקרה/ים מסויים/ים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י גזבר המועצה וראש המועצה.
- 10.7 הקבלן מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של הסכם זה, כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של הסכם זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של הסכם זה.
- 10.8 כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי הסכם זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.
- 10.9 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.
- 10.10 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי ההסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי ההסכם ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי ההסכם לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

הקבלן

אימות חתימה - לקבלן

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין, לאחר שהסברתי לו משמעות חתימתו.

עו"ד

נספח 1

מפרט השירותים

הגדרות:

המועצה - מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה.
נציג המועצה - מנהל אגף שפ"מ של המועצה או מי שהוסמך על ידו לצורך ביצוע מכרז זה.
הקבלן – הקבלן הזוכה במכרז זה, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו ומטעמו בביצוע העבודות.

תוכן

1. מבוא כללי
2. עבודות הדרושות לאחזקת הגן והשטחים הפתוחים במועצה
 - א. ניקוי השטח, טיפול בעשבייה והגנת הצומח והסביבה
 - ב. טיפולים במדשאות
 - ג. עיבודי קרקע.
 - ד. גיזום ועיצוב: עצים, שיחים, ורדים
 - ה. דישון וזיבול
 - ו. עבודות נוספות
 - ז. טיפול בחורשות ובשטחי גינון
 - ח. טיפול בעשבייה בשטחים שאינם שטחי גינון
 - ט. טיפול בשטחי מדרך ומגרשי משחק
 - י. ניקיון
 - יא. מערכות השקיה
 - יב. עבודות רג"י
 - יג. כוח אדם וציוד
 - יד. זמן תקן לטיפול
 - טו. יומן עבודה
 - טז. היתרים ורישיונות
 - יז. עובדים וקבלני משנה
 - יח. פיצויים מוסכמים

1. מבוא כללי

1.1 המפרט הכללי לעבודות גינון והשקיה (פרק 41) בהוצאות הוועדה הבינמשרדית משרד הביטחון, ואוגדן דפי מידע למקצוע הגנות נוי בהוצאת משרד החקלאות ומשרד העבודה בהוצאתם האחרונה המעודכנת ביותר ליום הגשת הצעת הקבלן, מהווים חלק בלתי נפרד ממפרט זה. המפרט הטכני המיוחד פירושו התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודה זו ומשלימים ו/או משנים את המפרט הכללי לעבודות גינון ואת אופני המדידה והתשלום המתוארים בו.

1.2 השירותים כוללים: ביצוע כל העבודה הגנתית והטיפול בעשבייה בהתאם לפירוט שלהלן:

השקיה, גיזום, זיבול ודישון, כיסוח, טיפול בעצים לרבות עצי רחוב, שיחים ורדים, עונתיים, צמחייה עונתית, הדברת עשבייה וטיפול בעשבייה גם בשטחים שאינם שטחי גינון, תחזוקת מדשאות, דשא סינטטי, הדברת מחלות, הדברת מזיקים, תחזוקת מערכת השקיה, תיקוני אינסטלציה, ניקיון שטחי הגינון: כולל משטחי חול, שבילים, מדרכות אי תנועה וכיכרות, ריקון אשפתונים בגנים ציבוריים ועוד.

1.3 ביצוע השירותים יהא בהתאם לרמת הדרישות המפורטות, להוראות הכלליות ולמפרט הכללי

1.4 בכל מקרה בו לא צוין פירוט העבודה הגנתית במלואו ויש ספק לגבי סוג העבודה הנדרשת יתבסס הקבלן על מפרט האחזקה לעבודות גינון המצורף למכרז זה.

1.5 כל העבודות, החומרים, הציוד והעלויות הנגזרות מביצוע מלא ושלם של ההוראות הכלליות והוראות המפרטים ללא יוצא מן הכלל, הן על חשבון הקבלן, למעט חומרים או פעולות לגביהן נכתב במפורש במפרט כי הן על חשבון הרשות המזמינה.

1.6 גודל אתר הגינון שטחי הגינון כוללים שטחי דריכה פנימיים, שבילים, מדרכות, רחבות וכדומה, השייכים לאותו אתר וכמו כן פס ברוחב של 1.5 מטר מעבר לגבולות שהוגדרו לאתר. על הקבלן להעביר תוך 45 ימים מיום זכייתו במכרז לאישורה של המועצה, תכנית השקיה שנתית

1.7 הבאת השטחים לדרישות החוזה על הקבלן לטפל בשטחים ולהביאם למצב שיתאימו לדרישות החוזה תוך חודש מתחילת עבודתו.

1.8 טיפול

הקבלן יטפל בכל שטחי הגינון שתחת אחריותו לפי מפרט זה. אחריות הקבלן כוללת טיפול בכל העצים, שיחים, מדשאות, וצמחי הגן, ובכל השטח שהוגדר כשטח בו חלה אחריותו לטיפול ע"י המועצה, ללא קשר אם סומן מיקומם בתכניות ובכתב הכמויות, או לא סומן. הטיפולים הכלולים בתחזוקת השטחים המגוננים הם:

- תחזוקת מערכת ההשקיה ותפעולה בהתאם להנחיות.
- טיפולים בקרקע כגון תיחוח, קילטור, זיבול ודישון **תוך מתן עדיפות לשימוש בשיטות אורגניות להשבחת הקרקע.**
- טיפול בעשבייה ופינויה, כולל 1 מ' נוספים בגבולות השטח (בהתאם להוראות הממונה).
- טיפול בעצים ועיצובם, כולל גיזומים וכריתה ע"פ הצורך לרבות שימוש במנוף על פי הנדרש (עד גובה 4 מטר).

- טיפולים מונעים להגנת הצומח ממזיקים, מחלות, פטריות, נברנים ושאר גורמים המפריעים את התפתחותם של הצמחים.
- שתילת מילואים של צמחיה רב שנתית בשטחי הגינון ע"פ דרישת מנהל מחלקת הגינון. המועצה תספק את הצמחים להשלמה והקומפוסט והקבלן ישתול את הצמחיה על חשבונו.
- שתילת פרחי עונה 2 פעמים בשנה – הצמחים והקומפוסט יסופקו על חשבון המועצה עבודת השתילה על חשבון הקבלן.
- על הקבלן לוודא כי ביצוע עבודות השתילה לא יפגעו בעבודות אחזקת שטחי הגינון.

1.9 תחזוקה ואחריות עד למסירת העבודה

עבודות התחזוקה שיבצע הקבלן בשטח עד למסירת העבודה תהיינה בהתאם להנחיות פרק 41 במפרט הבין משרדי של משרד הביטחון, ובהתאם למפרט המצורף. לקראת תום תקופת האחזקה תיערך "מסירה סופית" לשטח שתוחזק ע"י הקבלן. הממונה מטעם המועצה יבצע סיור מורחב עם הקבלן ויערוך רשימת ליקויים. במידה והליקויים לא יטופלו ביום סיום החוזה והשטחים לא יהיו בהתאם לדרישות המועצה, תטפל המועצה בתיקון הליקויים בעצמה, ועלויות התיקון יקוזזו מחשבון הקבלן.

1.10 לצורך ביצוע עבודות הקבלן יעשה שימוש בשני טנדרים ורכב תפעול. על כל רכב יופעל מכשיר איתוראן כאשר המועצה תקבל גישה למיקום כלי הרכב בכל עת.

2. עבודות הדרושות לאחזקת הגן והשטחים הפתוחים

א. ניקוי השטח, טיפול בעשביה והגנת הצומח והסביבה

ניקוי השטח:

הקבלן יפנה על חשבונו, את הפסולת או עודפי חומרים אל מחוץ לאתר לנקודת איסוף מאושרת ע"י המועצה, עד סוף יום העבודה. פינוי הפסולת והגזם יעשה ע"י הקבלן בתאום עם קבלן המועצה שמפנה את הפסולת.

הקבלן יאסוף את החומר האורגני שבגן כגון נשורת עלים, ענפים, כסחת דשא וכד', **וירכז אותה בנקודה אחת מאושרת בגן.**

סילוק החומרים והפסולת יחשב כבלתי נפרד מכל פריט שנכתב בכתב הכמויות, בין אם הדבר צוין במפורש לגבי אותו פריט ובין אם לאו.

כמו כן ידאג הקבלן לניקיון הגן ממחלות ומזיקים, וידאג לטיפול בגנת הצומח בהתאם לצורך, ובכפוף לטיפולים המאושרים בחקלאות האורגנית.

שמירה על שטח מגונן ונקי מעשביה:

הקבלן אחראי לכך ששטחי הגנים הציבוריים והשטחים הפתוחים במועצה (מדרכות, שולי כבישים, מגרשים פתוחים וכד') כפי שיוגדרו לו על ידי המנהל) יהיו נקיים מעשביה חד שנתית ורב שנתית, בהתאם למדיניות המועצה. במקרה של הופעת עשביה עונתית יש לטפל בה באמצעים מכניים, יש להשתמש בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לעבודה בטוחה.

- עשביה חד שנתית תכוסח עם המדשאה.
- במקרה של נזק לדשא, יחליף הקבלן על חשבונו תוך שבועיים את הקטע שניזוק בשטחי דשא מאותו סוג.
- הקבלן יעודד התפתחותם של מינים פורחים, גיאופיטים וחד שנתיים.

- במידת הצורך יבצע הקבלן חיסול ממוקד של מוקדי עשבייה רב שנתית תוקפנית (כגון: טיון דביק, ינבוט השדה, הגא מצוי, סולנום זיתני, סולנום מקרין, שיח הטבק, אילנטה בלוטית, סעיידה, קוצאב וכו') בכל השטחים שבאחזקתו על ידי ריסוס. עשבי חורף אשר התייבשו, יכוסחו מיידית לגובה 5 ס"מ כדי לצמצם סכנה של שריפות ונחשים בקיץ.

הדברת עשבייה בשטחי פרחי בר, פקעות ובצלים:

בשטחי הפקעות והבצלים ובכל שטחי הפרויקט של פרחי הבר שנשתלים ע"י התושבים, יש לטפל בעשבייה בדרכים אגרו מכוניות בלבד. הקבלן יכסח את השטחים של פרחי הבר בתאום עם רכזת הפרויקט ולאחר סיום הפריחה. באם תידרש הדברה כימיית נוספת יעשה שימוש בחומרים המאושרים לשימוש בחקלאות האורגנית.

הקבלן אחראי כי הפועלים המבצעים טיפולים בחומרים רעילים יהיו מוסמכים לכך והטיפול מבוצע בהתאם לכל הנחיות משרד הבריאות, משרד החקלאות וכל הגופים המוסמכים הנוגעים לשימוש ברעלים.

חל איסור לרסס/לטפל בחומרי הדברה רעילים מכל סוג שהוא בקרבת עצי פרי אלא בכפוף להוראות היצרן והמח' להגנת הצומח של משרד החקלאות.

הגנת הצומח:

במידה ויתגלה צורך דחוף בטיפול כמו עש מדשאות, תהלוך האורן וכד' ירשם הדבר ביומן הקבלן. הקבלן יבצע טיפול מידי על חשבונו ובתיאום עם הממונה.

במידה ויתגלה שצמחים נפגעו, רשאי הממונה להורות לקבלן על החלפת הצמחים באחרים בגודל ובמצב התפתחות דומה.

אם הקבלן לא ימצא צמחים אלו, יכול הממונה להורות על החלפת קבוצה או אזור בצמח אחר. בכל מקרה של פגיעה בצמחיה מכל סיבה שהיא, ישלים הקבלן על חשבונו את הצמחים שנפגעו. לא תתקבל טענה כי חוסר ידע מקצועי או חוסר עדכון בגורמי הנזק ו/או באמצעים לטיפול, הם הסיבה לפגיעה.

כל שתילות המילואים של צמחים שהתנוונו מכל סיבה שהיא יושלמו על חשבון הקבלן, ובכפוף להנחיות המפקח. כל הצמחים יהיו בגודל של הצמחים שהתנוונו. תיתכן החלפת מיני הצמחים עפ"י החלטת המועצה.

באם הפגיעה הינה מפעילות של קבלנים אחרים שהוזמנו ע"י המועצה, תשלם המועצה לקבלן את עלויות החלפת הצמחייה שנפגעה.

איכות הסביבה ופוריות הקרקע

חל איסור מוחלט לפגוע באיכות הסביבה, בחי, בצומח הטבעי ובגידולים תרבותיים שבסביבת האתר ע"י רחף של החומר המרוסס ו/או ע"י נגר שלו, וכן לא יפגעו מי התהום ע"י חלחול ו/או נגר וזאת בהתאם לתקנים המקובלים.

באחריות הקבלן לפנות את הפסולת של החומרים הרעילים בהתאם להוראות המשרד לאיכות הסביבה.

כל האמור בסעיף ג על כל חלקיו הינו באחריותו הבלעדית של הקבלן. פוריות הקרקע צריכה להישמר במהלך כל הטיפולים שיבצע הקבלן כך שחיוניות הקרקע, ויכולתה להצמיח וליצור תלכידים אורגניים, לא תיפגע.

ב. טיפול במדשאות

על המדשאה להיות בעלת מראה אחיד – משטח דשא מכוסח בגובה אחיד ללא בורות או קרחות, נקייה מעשבייה ובעלת גוון צבע אחיד וירוק.

כסוח:

- יש לכסח באופן סדיר עם תחילת הצמיחה ועד חודש נובמבר. בחורף יש לכסח לפי הצורך ולפי הוראת נציג המועצה.

- יש לכסח בגובה 3-4 ס"מ ובתדירות של 7 ימים. בכל מקרה אין להוריד יותר מ- 40% מהשטח הירוק. לפני הכסוח יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחת כל שהחתך שיתקבל יהיה חלק. אין להשתמש בחרמשים מוטורים לכסוח אלא אם כן ניתן אישור ע"י נציג המועצה.
- יש לאסוף את הכסחות בשקיות (יסופק ע"י הקבלן ועל חשבונו) באופן סדיר בסיום כל כסוח. ניתן לפזר את כסחת הדשא כחיפוי בשולי הגן.

שולי המדשאה:

- יש לטפל באופן שוטף וקבוע בשולי המדשאה כך שיהיו מיושרים עם קו המדשאה.
- אין לאפשר חדירת דשא לשיחים, עצים, שבילים, ומתקנים. ביצוע העבודה ידנית, בחותך קנטים או בחרמש מוטורי.
- דילול / אוורור לצורך טיפול יסודי במרבד הדשא ושיקום מדשאות מנוונות יש צורך בביצוע אוורור ודילול.
- הטיפולים יבוצעו ע"י הכלים המקצועיים הנדרשים לשם כך ועל פי המפרט של משרד הבטחון.
- מועדי הטיפולים יינתנו ע"י נציג המועצה.
- כל עבודות האוורור והדילול של המדשאות, יבוצעו על חשבון הקבלן כחלק מעבודות האחזקה השוטפת.

הדברת עשבים:

- הדשא צריך להיות נקי מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים. אופן הטיפול למניעת עשביה יקבע ע"י מנה לצוות הגינון על פי ההנחיות המקצועיות. יש להימנע עד כמה שניתן משימוש בריסוסים.
- במידה ותתקבל לכך הוראה מנציג המועצה, ריסוס רחבי עלים יבוצע ע"י חומרים סלקטיביים. יש להיזהר שלא לפגוע בצמחיה אחרת הנמצאת בסמוך.

טיפול במשטח הדשא:

- על משטח הדשא להיות ישר ואחיד עד כמה שניתן. במידה ונוצרו בורות שקיעות או כל פגיעה אחרת במשטח הדשא על הקבלן לדאוג ליישור המשטח.
- את הבורות יש למלא באדמה מקומית מעורב בקומפוסט ביחס של 5 : 1 מילוי בורות בדשא יעשה תוך 24 שעות מרגע גילוי הבור.
- לאחר מילוי הבור יש להשקות את הדשא.

טיפול בקרחות הדשא

- במקומות בהם נקטל הדשא או לא נקלט (קרחות) יכשיר הקבלן את הקרקע וישתול שתילת מילואים, בהתאם להוראות נציג המועצה כולל הכנת הקרקע זיבול ושתילת דשא/בשיטה שיקבע נציג המועצה, ובסוג הדשא שיקבע על ידו.
- הקבלן יספק שתילי הדשא ממקורות קיימים וההובלה תעשה על חשבונו בהתאם להנחיות נציג המועצה.
- מועד ביצוע: חודש אפריל

ניקיון

- על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר. על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.

ג. עיבודי קרקע

כללי :

עיבודי הקרקע יכללו יישור הקרקע, ומילוי וסתימת חריצים, שקעים ובורות, שנוצרו מכל סיבה שהיא, כולל כתוצאה מעקירת עצים וצמחיה אחרת. כולל טיפול בתוצאות סחף וחתירה, עקבות אדם, בע"ח או כלי רכב ועבודה.

הקבלן יכסח את העשבים החד שנתיים במשך כל השנה ובעיקר בחורף החל מחודש וחצי לאחר התחלת הגשמים, אחת ל- 20 יום. יש להקפיד על כיסוח לפני מועד הפריחה למניעת יצירת פירות וזרעים. במידה והשטח יזרע בזרעי בר, יש לוודא כי מועדי כיסוח העשבייה יהיו רק לאחר מועדי הפריחה. בשטחי החורשות ניתן להשאיר את העשבייה הירוקה כל עוד היא אינה מהווה פגיעה אסתטית או בטיחותית ובכפוף לאישור נציג המועצה. עם התייבשות העשבייה יש לכסחה באמצעים מכניים.

בשיחים :

במקרה של עשבייה שהוצאה בזמן הטיפול בגן, הקבלן חייב לסלקה מהשטח, או לפנותה לפינת הגזם בגן על פי הנחיות נציג המועצה. בזמן העיבודים יש להימנע מהתקרבות ופגיעה בצמחים ובשורשיהם. העיבודים יעשו בצמחים צעירים עד לסגירת המרחק שבין הצמחים. הקבלן אחראי למניעת כל נזק שהוא למערכת ההשקיה בזמן העיבודים.

עיבודים :

עיבוד לעומק יעשה פעם בשנה, לאחר הגיזום בחודש מרץ ושולב עם פיזור קומפוסט. כמות הקומפוסט תהיה לפחות 3 ליטר לכל שיח של קומפוסט בשל, מוכן ומאושר לשימוש ע"פ הנחיות התקן הישראלי. בזמן העיבוד יש להקפיד שלא להתקרב לשורשי הצמח ולא לפגוע בהם. במידה ונעשה שימוש בחיפוי של רסק גזם או כל חיפוי אחר, יבוטל העיבוד עפ"י שיקול דעתו של נציג המועצה.

ד. גיזום ועיצוב : עצים, שיחים, ורדים

כללי :

מטרות הגיזום והקיטום הן עיצוב השלד והנוף, הכוונת פריחה ותברואה. בביצוע הפעולות להשגת המטרות הנ"ל יש לפעול בהתאם למועדים המומלצים לכל סוג צמחיה ובהתאם למועדי ההתמיינות בצמחים הפורחים. במקרה שצמח בגן מפריע למעבר אנשים או רכב ומהווה מטרד חזותי או בטיחותי אחר יבוצע גיזום, דילול, או כריתה ללא קשר למועדים המומלצים להלן. בעת גיזום הצמחים על הקבלן להכיר היטב את השיח הנגזם, את צורתו הטבעית, גודלו ואופן גידולו ולגזום בזהירות ורק על פי הצורך. הגיזום ישמור על צורת השיח הטבעית. לא יאושר גיזום לכדי צורות מלאכותיות שונות, כדורים, מרובעים וכד', אלא אם כן התקבלה הנחיה מפורשת לכך מאת נציג המועצה.

פינוי גזם ועצים / שיחים שנעקרו

הגזם, הענפים, הפסולת האורגנית, השיחים או העצים שנגזמו ירוכזו בפינה המאושרת לכך על ידי נציג המועצה.

גיזום ועיצוב עצים וחורשות

עצים בודדים - עד סוף שלב עיצוב העץ :

- כל עבודות הגיזום הנדרשות לתחזוקת העצים כולל כל הגיזום הדורש שימוש במנוף (עד 4 מטר) יהא על חשבון הקבלן.
- יש לעצב את העצים ע"פ מטרת השימוש בגן (ע"פ כללי עיצוב העץ הצעיר ובתיאום מלא עם נציג המועצה, לפני הביצוע), כך שהעצים יהיו בעלי גזע מרכזי ובעלי 3-5 ענפי שלד צדדים הפונים לכל כיווני השמיים באופן שהרווחים ביניהם שווים ככל האפשר.

- גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן ולא פחות מ- 1.8 מ' מפני הקרקע ע"פ אופי העץ.
 - המרחק בין זרועות השלד יהיה 40-60 ס"מ בהתאם לסוג העץ.
 - ענפים אחרים יש לקטום כדי לדכא את גידולם על מנת שלא יתחרו בענפי השלד. הזרועות שנבחרו יהיו בעלות זווית רחבה.
 - החתכים יעשו בעזרת מכשירים תקינים וחדים, ובלוי להשאיר זיז, את הפצעים יש למרוח במשחת עצים, פרט לעצים המפרישים שרף כגון: פיקוס, אורן, ברוש.
 - גיזום לעיצוב עצים צעירים יעשה החל מנטיעת העץ ועד קבלת שלד עץ הנדרש בגן.
 - אספקת הסנדות לתמיכת עצים צעירים, כולל אספקה של ברזלי זווית לתמיכת עצים גדולים יותר, תהיה על חשבון הקבלן.
 - הקבלן יגן על כל גזעי העצים השתולים במדשאות, או בשטח פתוח, על ידי השחלה של קטע צינור שרשורי באורך של 30-40 ס"מ על בסיס הגזע.
- אין להתקרב עם חרמש לגזעי העצים!!**

עצים בודדים - לאחר שלב עיצוב העץ

- גיזום של נוף העץ להקצרת ענפיו למניעת גידול הנוף עד 4 מטר על חשבון הקבלן.
- הרמת נוף לגובה עד שני מטר לפי דרישת הממונה.
- דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואויר.
- גיזום תברואה (סניטציה) וסילוקם של ענפים יבשים וחולים.

חורשות

- גיזום ודילול העצים יבוצע כך שאדם יוכל לנוע באופן חופשי בחורשה ופינוי הגזם לנקודה שתאושר על ידי המועצה יהא על חשבון הקבלן.
- חישוב הגזע יבוצע לגובה של עד 1.8 מטר לפי דרישת הממונה.
- הקבלן יקפיד שהמרחק בין כל שני עצים לא יפחות מ- 3 מטר.
- כריתת עצים על פי הצורך ועל פי קבלת אישור מהמועצה ומפקיד היערות ככל שידרש.

מועדים ותדירות גיזום - עצים וחורשות המלצות לתכנית שנתית

מועד הגיזום	תדירות גיזום	קבוצת הצמחים
בתרדמה בחורף, חודשיים לאחר מכן	2	עצי מחט נשירים
אביב, קיץ מוקדם, סתיו מאוחר	2	ירוקי עד
בסוף החורף-באביב, וסוף הקיץ	2	נשירים מותנים

גיזום שיחים

- גיזום שיחים נעשה ע"מ לשמור על צורתם, לפקח על צמיחתם, לשיפור פריחה, חידוש צמחים מבוגרים וגיזום גדרות חיות.
- גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום, תדירותו ואופן הגיזום יעשו ע"פ הנחיות נציג המועצה, באופן שיתאים לכל מין בגן לאופי צמיחתו ולעונה.
- גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לשדה הראייה או למעבר, יש צורך לגוזמם פעם בחודש החל ממאי עד אוקטובר. הגובה והרוחב שיש לגוזמם והתדירות יקבעו ע"י נציג המועצה ויבוצעו מיידית.
- שיחים מבוגרים שהתנוונו, יש צורך לחדשם.

- בכל מקרה הקבלן חייב לדאוג לגיזום וסילוק ע"י דילול או הסחה של ענפי השיחים המפריעים בשבילים, חלונות וכד'.
- מטפסים- עיקר הגיזום הינו גיזום להכוונת הצימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים וענפים שמפריעים.
- תהליך של "גיזום חידוש" יבוצע על ידי הקבלן, פעם בשנה או על פי הוראות נציג המועצה, בכל השטחים בהם יהיה בכך צורך. גיזום זה יבוצע בחורף, באביב ועד תחילת הקיץ לפני התקופה החמה.

הקבלן ישאף לאפשר לכל צמח לגדול לממדיו הטבעיים במקום בו הוא שתול. במקרים של צפיפות, עדיף לדלל חלק מן השתילים מאשר לצמצם את כולם. במקרים של צמח הדורש גיזום תכוף בגלל מיקומו או גובהו, יש לשקול להחליפו, בתיאום עם נציג המועצה. בגיזום שיחים, ישאף הקבלן לחדש את כל השיח פעם בכמה זמן מאשר לקצץ אותו כל הזמן. הוא יעדיף לעשות עבודה עם מזמרה ומשור מאשר עם מגזמת, הוא יעדיף גיזום הסחה על גיזום הקצרה וכד'.

בעת הגיזום יתחשב הקבלן בצורתו הטבעית של הצמח וגיזום את השיח בהתאם. לא יאושר גיזום לכדי צורות מלאכותיות כגון מרובעים או עיגולים אלא אם ניתנה הוראה מפורשת לכך מנציג המועצה.

גיזום ורדים

כללי

גיזום הורד נועד לשמור על צורתו, לעודד פריחה ולשמור על איזון בין הצמיחה לפריחה. יש להבדיל בין גיזום חורפי לבין גיזום להורדת פרחים יבשים על מנת לקבל גל פריחה נוסף.

גיזום חורפי

גיזום חורפי יעשה פעם בשנה עם הופעת סימני התנפחות הפקעים בחודשים פברואר – מרץ. בגיזום חורפי יש להקפיד על בניית שיח הורד כגביע פתוח לחדירת אור ואויר לאזור לב הורד. גובה הגיזום הינו בינוני 80-60 ס"מ ובהתאם לזני הורד הנגזמים. משאירים 4-7 זרועות ע"פ אופי זן הורד. בכל זרוע גוזמים מעל עיניים חיצוניות על בדים ובני בדים. אין לגזום זרועות מבוגרות בהם יש קוצים אפורים או לבנים. בזמן הגיזום יש להחליף זרועות ותיקות שהתעצו בענפי מים. יש לסלק ענפים חולים וצולבים. יש לסלק חוטרים ונצרים עד למקום יציאתם ובנקודת חיבורם מתחת להרכבה. אין להשאיר זיזים ויש לנקות את מקום ההרכבה וכל הפצעים הקיימים באזור זה. יש למרוח במשחת גיזום עפ"י דרישת המפקח והנחיותיו. יש להקפיד על גיזום במזמרה חדה ומכוונת, ולטבול את המזמרה בתמיסת חיטוי בין ורד לורד. בגיזום שיתבצע באופן שוטף לאורך השנה, יבוצע קיטום של פריחה יבשה ויבוצעו גיזומים לחידוש דילול והקצרה לפי הוראות נציג המועצה.

קשירה ותמיכה של עצים

- יש לתמוך בעצים צעירים בגן בשנותיהם הראשונות עד לגמר עיצובם, כדי לקבל גזע חזק ויציב.
- תמיכת העצים הצעירים תעשה על ידי סמוכה המאושרת על ידי נציג המועצה. אספקת הסמוכות תהיה על חשבון הקבלן. כולל סמוכות מברזל לתמיכת עצים בוגרים.
- יש לתקוע את הסמוכה סמוך לגזע העץ בצד הפונה אל כיוון הרוח השכיח.
- גזע העץ יקשר לסמוכה במרווחים של 40 ס"מ לפחות, החל מ- 50 ס"מ מעל פני הקרקע עד למקום הגבוה ביותר לפני הצמרת המתאים לקשירה.

- הקשירה תבצע באמצעות רצועות גומי שעוביין 0.5 מ"מ ורוחבן 4 ס"מ, הקשירה בחוט או בחבל תותר באישור הממונה. במקרה זה יש להגן על נקודות החיכוך של החוט בגזע העץ על ידי השחלת החוט בנקודות אלו לתוך שרוולים של קטעי צינור פלסטי גמיש. הקשירה תהיה בצורת הספרה 8, ההצטלבות במרכז המרחק בין הגזע לסמוכה.
- יש לבדוק בקביעות וברציפות את כל קשירות הסמוכה, לוודא שהקשירות אינן פוגעות בגזע, ואם כן להחליפן לפני הפגיעה.
- יש לחזק ולתקן קשירות שהתרופפו ולסמוך עצים, או להחליף סמוכות פגומות באישור הממונה.
- על הקבלן לשמור על תקינות מגני העצים ובמידה ויפגעו יש להחליפם.
- כמו כן יש לדאוג ולשמור על כל האביזרים הנלווים ולהחליף בהתאם לצורך כולל רצועות גומי, קטעי צינור פלסטי ומגני עצים לפי דרישת הממונה.

תמיכה ועיגון של עצים מבוגרים

- העיגון והתמיכה של עץ מבוגר יעשה אך ורק בהנחיית הממונה. במקרה שהתקבלה הנחיה כזו, על הקבלן להכין תכנית עבודה מסודרת הכוללת את אופן הטיפול והחומרים הדרושים. העיגון יתבצע ע"י עוגני קרקע וכבלים בהתאם להנחיות המקצועיות שיועברו לקבלן ע"י נציג המועצה.
- במקרה של פגיעה בגזע העץ כאשר יש צורך לבצע מילוי, המילוי יהיה באמצעות פוליאוריתן מוקצף ובחיתוי בחומרים המקובלים על חשבון הקבלן וללא תמורה נוספת בגין כך.

קשירה ותמיכה של מטפסים

- הקבלן אחראי לתמיכה קשירה והכוונת הצימוח של המטפסים בגן, ע"פ אופן הטיפול של כל צמח, ותכנית הגן.
- עונת הקשירה העיקרית הינה לפני הצמיחה, בסוף החורף ובחודשי האביב. תיקונים יעשו פעמיים במשך השנה- בחודשים יוני וספטמבר.
- יש לבדוק בקביעות וברציפות קשירה ותמיכה של מטפסים.
- את כל הקשירות של המטפסים יש לחזק, ולתקן קשירות שהתרופפו.
- מטפסים צעירים יש לקשור לסמוכה או למסמר בקיר ע"י קשירה בחוט מחומר טבעי.
- המטפס יקשר לסמוכה ברווחים של 30 ס"מ החל מ- 20 ס"מ מפני הקרקע עד למקום הגבוה ביותר שאפשר בהתאם להנחיות נציג המועצה.

טיפול בדקלים

- טיפול בדקלים כולל אספקת מנוף כולל מפעיל וגוזם על פי הזמנת עבודה.
- טיפול בדקלים כולל טיפול מונע וטיפול שבר בכל מזיקים והמחלות כולל חדקונית הדקל, הכל עפ"י הנחיות נציג המועצה.
- הקבלן יגזום את הכפות היבשים ופירותיהם וכן כפות ירוקים של הדקלים לכל סוגיהם בהתאם להנחיות נציג המועצה לפחות פעמיים בשנה. השקיה, דישון של הדקלים בהתאם למפרט הטכני.
- מועד ביצוע גיזום כפות תמרים: 1- לפני סוכות.
- 2- (ארי החורף) חודש אפריל.
- על הקבלן לפנות את כפות התמרים והגוזם למקום אשר יורה לו המנהל.

טיפול בעצי אורן

- טיפול בעצי אורן כולל אספקת מנוף כולל מפעיל וגוזם על פי הזמנת עבודה.
- טיפול בעצי האורן כולל טיפול מונע וטיפול שבר בכל מזיקים והמחלות (כולל תהלוכה האורן) הכל עפ"י הנחיות נציג המועצה. הטיפול לעצי האורן בתהלוכה האורן, כולל גם את כל עצי האורן במוסדות החינוך כפי שנמצאים ברשימת שטחי הגינון בנספח.

ה. דישון וזיבול

כללי

בגינן טיוב הקרקע נעשה ע"י תוספת של חומר אורגני כגון קומפוסט, הומוס וכד'. דישון כימי יתבצע רק במקרים בהם יחליט על כך נציג המועצה ובהתאם להנחיותיו. במידה ויידרש לכך, יספק הקבלן ויישם דישון בגינות בהתאם לאמור.

תדירות הדישון :

הדישון יבוצע בין החודשים : מרץ-יולי, ספטמבר-דצמבר.

דישון בשחרור איטי עבור עצים ושיחים בקרקע ובמצעים מנותקים

הקבלן יספק ויפזר בגנים דשן בשחרור איטי מסוג אוסמוקוט, מולטיקוט או שו"ע עבור עצים ושיחים בהתאם להוראות, היישום יעשה אך ורק בכפוף להנחיות הממונה .

הנחיות והוראות לביצוע הדישון:

דשן כימי בלתי מומס :

לאחר השקית 1/3 ממנת המים יש להצניע את כמות הדשן המתאימה לעומק של 5 ס"מ במרכז המעגל המורטב שמתחת לכל טפטפת, תוך המשך השקית הגינה.

דשן כימי מומס ע"י הזלפה או ריסוס :

לאחר השקית 1/3 ממנת המים יש להשקות במזלף או מרסס מתמיסת דשן כימי מומס במים באופן כזה שתסופק כמות שווה לכל השטח המדושן .

דשנים בשחרור איטי:

לאחר תחילת ההשקיה יוצנע הדשן בקרקע לעומק 5-10 ס"מ מתחת לטפטפת, במינון שיקבע ע"י הממונה.

יסודות קורט וחומרים אחרים :

גודל שתיל (לכל הפחות)	כמות דשן בשחרור איטי הרכב: Mg 3% + 15-9-9 ל - 12-14 חודשים	כמות דשן בשחרור איטי הרכב: Mg 3% + 16-8-9 ל - 16-18 חודשים
שיח	בגובה 50 ס"מ 60 גרם	100 גרם
עץ או שיח	בגובה 100 ס"מ 120 גרם	200 גרם
עץ או שיח	בגובה 150 ס"מ 180 גרם	230 גרם
עץ	עץ בוגר ("בכיר") מעוצב מהאדמה 2" - 4"	200 גרם
עץ	עץ בוגר מעוצב מהאדמה 4" ומעלה	300 גרם
דקל	דקל בוגר (תמר או וושינגטוניה)	300 גרם

יסודות קורט וחומרים אחרים הניתנים לצמחים דרך העלווה או השורשים ייושמו בהתאם הוראות משרד החקלאות או היצרן לאחר בדיקת קרקע שתבוצע ע"י הקבלן

דיון צמחים, עצים בדשן בשחרור איטי - קרקע

מועד היישום : בתחילת חודש מרץ

דיון בשחרור איטי לורדים - קרקע

דשן מסוג : שחרור מבוקר – 100% מצופה
הרכב : 17-9-8 .
משך שחרור : 8-9 חודשים.
כמות ליישום : 100 גרם לבור שתילה.
מועד היישום : בתחילת חודש מרץ.

זיבול

טיב הקומפוסט יאושר ע"י נציג המועצה. בכל מקרה יש להשתמש בזבל שעבר תהליכי קומפוסטציה ללא ריח, וללא סימנים ושאריות של זרעי עשבים ומזיקים. על הקבלן להשתמש בקומפוסט בעל תו תקן של מכון התקנים.

זיבול עצים

- יש לטייב את הקרקע מסביב לעצים פעם בשנה בקומפוסט בתקופת האביב (אפריל) או בסתיו (אוקטובר) עפ"י ההנחיות בטבלה מצורפת.
- לאחר הזיבול יש להצניע את הזבל לעומק של כ- 20 ס"מ.
- לאחר הזיבול וההצנעה יש להשקות.
- אין לפזר זבל טרי.
- הפיזור יעשה באזור בית השורשים כקוטר הצמרת.

טבלת סיכום לזיבול עצים

גיל העץ	כמות הקומפוסט לעץ בעונה
שנה ראשונה	20 ליטר לעץ
שנה שניה	40 ליטר לעץ
שנה שלישית	80 ליטר לעץ

ניתן להשתמש בכופתיות או בהומוס בכמות של 30% מהקומפוסט. הזיבול יינתן בהיקף העץ לפי קוטר טבעת הטפטפות או בקוטר של 2 מ' מגזע העץ וזאת רק במידה והעצים אינם מושקים.

זיבול ורדים ושיחים

הקומפוסט יפוזר באזור בית השורשים בתחילת האביב, לאחר הפיזור יש להצניעו לעומק של כ- 20 ס"מ. בכמויות הבאות :

המלצה לתכנית שנתית

סוג הקרקע	כמות הקומפוסט במ"ק לדונם	כמות הכופתין במ"ק לדונם
בינונית	3.5	2.35
כבדה	2.5	2.25

1. עבודות נוספות

עבודות נוספות אלו יבוצעו ע"י הקבלן ועובדיו ע"פ דרישה מנציג המועצה, עלות עבודות אלו כלולה במחיר האחזקה השוטפת. עבודות נוספות שאינן כלולות במחיר האחזקה השוטפת, ישולמו ע"פ סעיפי המחירון המצורף.

פיזור רסק גזם: בכל שטחי הגנים בהם יש מרווחים בין השיחים ו/או העצים יפזר הקבלן כחלק ממחיר עבודות האחזקה רסק גזם שיסופק לו ע"י המועצה. עובי השכבה המפוזרת תהיה בין 8 ל- 10 ס"מ. חיפוי הקרקע תומך בפוריות שלה, שומר על הלחות שבה ומקטין את כמות העשבייה.

שתילות מילואים של צמחייה חסרה בגנים: בהתאם לדרישת נציג המועצה ישתול הקבלן צמחייה חסרה בגנים השונים. במקרה של שתילה במקומות שבהן לא הייתה צמחייה קיימת, אספקת הצמחים והקומפוסט לשתילה, תהיה על חשבון המועצה, השתילה על חשבון הקבלן. במידה של דרישה למילוי שתילה במקומות שבהן היו צמחים, יספק הקבלן את הצמחים על חשבון.

אחזקת בריכות נוי: במסגרת עבודות האחזקה, יטפל הקבלן בבריכות הנוי הנמצאות בגנים שבאחזקתו. את הבריכות יש לנקות מכל פסולת אדם, לדאוג לכמות מים מיטבית בבריכה, ניקוי משאבות אחת לחודש, ניקוי עלים וחומר צמחי מקרקעית הבריכה וסביבתה בהתאם לצורך והנחיית נציג המועצה. הטיפול חייב להיעשות בצורה מקצועית. אין לרסס בקרבת הבריכה בשום מקרה.

סיור ביקורת: הקבלן או מנהל העבודה יהיו נוכחים בסיור ביקורת עם נציג המועצה. הסיור יערך בתדירות של לפחות אחת לשבוע בכל מסלול עפ"י החלטת נציג המועצה והודעה על כך תימסר לקבלן מראש. במקרה של ליקויים או הערות לביצוע, יתקן הקבלן את כל הדורש תיקון, ע"פ הנחיות נציג המועצה. סיור נוסף לאישור התיקונים יערך בכפוף לחוות דעתו המקצועית של נציג המועצה. במקרה של אי מילוי הנחיות המפקח בזמן שהוקצב לכך יקוזז קנס מחשבון הקבלן בהתאם לטבלת הקנסות המצורפת.

מסירה עם סיום תקופת האחזקה: עם סיום תקופת האחזקה תתבצע מסירה סופית של כל השטחים שבאחזקת הקבלן. באחריות הקבלן למסרם כאשר הם נקיים מעשבייה, ללא חוסרים בצמחיה ומערכות ההשקיה תקינות, מתפקדות היטב, וללא נזילות, הכול לשביעות רצון נציג המועצה. כל ההשלמות ותיקוני הליקויים יהיו ע"ח הקבלן, גם אם אינו אחראי לקיום ליקוי זה, והוא לא נגרם בגללו או בגלל עבודתו.

2. טיפול בחורשות

הגדרה

חורשות - שטחים השתולים בעצים, או במקבצי עצים שהוגדרו כחורשות ע"י המועצה ונציג המועצה בשטח.

כללי

הטיפול בחורשות כולל ביצוע של כל הפעולות הנדרשות לשמירת ניקיון כל שטח האתר מעשבייה, ניירות, פסולת או כל מפגע אסתטי ובטיחותי שהוא. הכל בהתאם להוראות נציג המועצה. במידה וינתן אישור, ניתן יהיה להשאיר עשבייה ירוקה בשטח, ולכסח אותה בסוף האביב לאחר התייבשותה. במידה והעשבייה מהווה מטרד אסתטי או בטיחותי, יש לכסחה באמצעים מכניים, מדי חודש לכל אורך השנה או ע"פ הנדרש עד לגובה של 10 ס"מ. שטחי האתר צריכים להיות ברמת הניקיון הנדרשת ע"י נציג המועצה לאורך כל תקופת החוזה ברציפות. הטיפול כולל הדברה מכאנית או כימית באמצעות קוטלי עשבים המורשים לשימוש ע"י נציג המועצה. העבודה כוללת ניסור, כריתה, עקירה, כיסוח, של העשבייה כולל שליפת צמחים וחומר צמחי ממקומות בעלי גישה קשה כמו בתוך גדרות תיל וקונצרטיות, כולל איסוף עלים, רקבובית, גזם, עשבים ופסולת אורגנית גם משטחים קשים, בין סלעים ואבנים. החומר

האורגני שנאסף יפוזר כחיפוי קרקע, או יפונה אל מחוץ לשטח המטופל למקומות מאושרים ע"י המועצה. במידה ויתאפשר ובכפוף להנחיות נציג המועצה, יפונה החומר האורגני לערמת גזם מאושרת בשולי השטח.

כל השיחים או העצים, חורשות, או עצים ושיחים בודדים אשר קיימים בשטח יש לטפל בהם בהתאם לסעיפי העבודה המתאימים להם והמפורטים בסעיפי האחזקה האינטנסיבית של מסמך זה.

השטח והשוליים המטופלים

השטח אשר יטופל יכלול אם לא צוין אחרת את כל שטח האתר, כולל שטחים של קרקע חשופה, שטחים מרוצפים בכל ריצוף שהוא, שטחים מצופים בכל ציפוי, שטחי מילוי, אספלט, חצץ, בטון, כבישים וכל שטח אחר.

כמו כן יטופלו כל השטחים אשר מגודרים בגדרות מכל סוג.

כל השוליים ברוחב של עד 1 מ' מחוץ לגדר יטופלו ע"י הקבלן אלא אם כן צוין אחרת. בכל מקום בחוזה אשר מוגדר בו רוחב טיפול בשוליים יתבצע הטיפול בשטח גם כאשר השטח מוקף בגדר ובנוסף גם בשטח הגדר עצמה. ניקיון השוליים מבחוץ ומבפנים יבוצע ברוחב כנדרש ולגובה של עד 2 מטר מעל פני הקרקע בכל שטחי השוליים.

גיזום

בשטחי הגינון, יגזום הקבלן את השיחים בהתאם לצורך ואת העצים פעם בשנה או על פי הוראות נציג המועצה. הגיזום יעשה בשיטת "גיזום חידוש" או בהסחה/דילול של השיחים הקיימים. הגיזום יעשה ע"פ צורת השיח הטבעי ובכפוף לתנאי השטח.

העיצוב והטיפול בעצים ובשיחים, יעשה ע"פ ההנחיות בשטחים לאחזקת הצמחייה.

ח. טיפול בעשבייה בשטחים שאינם שטחי גינון

כחלק מעבודות נשוא מכרז זה, נדרש הקבלן לטפל בעשבייה בשטחים הפתוחים בישוב (מדרכות, שולי כבישים, מגרשים ריקים וכד') הכל על פי הנחיות נציג המועצה. הקבלן יטפל בעשבייה, תוך מתן עדיפות לשימוש בשיטות מכניות כגון כיסוח עם חרמש, עבודה עם מכסחת שרשראות, שימוש בטרקטור כיסוח ועוד. **כל שימוש בחומרי ריסוס כימיים דורש את אישור נציג המועצה.**

בהתאם לצורך ולהנחיית נציג המועצה יבצע הקבלן עבודות ריסוס טרום נביטה עם חומרים מאושרים על ידי משרד הבריאות ומשרד החקלאות. עבודות הטיפול בעשבייה יבוצעו על פי הנדרש בהתאם לעונות השנה והנחיות נציג המועצה.

הקבלן יספק את העובדים, הציוד, הכלים המכניים, החומרים וכל הנדרש לביצוע מיטבי של העבודה בהתאם לדרישות נציג המועצה.

במקביל לתוכנית העבודה ינוהל על ידי הקבלן יומן הדברות אשר בו יצויין סוג החומר שבו השתמשו עובדי הקבלן כמתחייב מהוראות המשרד להגנת הסביבה. בנוסף, על הקבלן או מי מטעמו להדביק מדבקות במקומות שבהן בוצעו הריסוסים הכל על פי הנחיות המועצה.

כל שימוש בחומר הדברה יהיה רק בתכשירים המאושרים כחוק ובהתאם להוראות התווית. ריסוס בתחומי הישוב יהיה רק בחומרים מורשים לגינון.

לא יתבצע ריסוס במרססים עם מפוח בקרבת מבני מגורים. ריסוס במבני חינוך או בקרבתם, יעשה רק על פי ההנחיות של משרד החינוך.

ריסוס באזורים המשמשים את הקהל לפעילות פנאי, ספורט ונופש, כולל גני משחקים, ספסלים, מדשאות וכד' יתחמו לפני הריסוס ע"י סרט סימון בולט ושילוט בהם הפרטים הבאים:

אזהרה מפני כניסה לשטח המטופל

"אין מעבר! במקום התבצע טיפול בחומרים מסוכנים"

שם החומר

זמן כניסה מאושר לשטח המרוסס

שם המיישם וכתובת להתקשרות

השילוט והסרט יוסרו בתום התקופה האסורה לכניסה מחדש.

ט. טיפול בשטחי מגרשי המשחק:

- שטחי מגרשי המשחק – מוגדרים כשטחים עליהם מוצבים מתקני משחק או המיועדים למשחק בכל דרך אחרת. בין אם הם מצופים בחצץ, בגומי, דשא סינטטי, חול או אדמה. ארגזי חול הינם אותם שטחים בגן המלאים בחול זיפזיף או ש"ע ומיועדים למשחק ילדים בחול.
- על הקבלן לדאוג לכך ששטחים אלו יהיו נקיים מכל פסולת שהיא ומעשביה בכל עת.
- **על הקבלן לדאוג לניקיון מלא ויום יומי של השטחים הללו, במיוחד מצואת בע"ח המסכנת את בריאות הציבור.**
- הקבלן ידאג לעישוב ידני (ללא שימוש בחומרי הדברה) של ארגזי החול, על מנת למנוע הרעלות ותופעות לוואי מהמשתמשים בארגז החול.
- במגרשי המשחקים תטופל העשבייה במידה שתופיע ע"י אמצעים מכניים בלבד (עבודת חרמש וכד'), לא יאושר ריסוס בחומרים כימיים, אלא באישור מפורש של נציג המועצה.
- יש לסלק עודפי עפר, חול, בוץ וכד' משטח מגרשי המשחק.
- הוצאה והחלפה של חול מארגזי החול תהיה בתשלום נפרד ע"פ הזמנה בכתב של נציג המועצה.
- על הקבלן לתחח את ארגזי החול אחת לחודש.

י. ניקיון

- בנוסף לכל הסעיפים המופיעים לעיל, **חייב הקבלן להקפיד על ניקיון יומיומי של השטח.**
- לפני תחילת עבודתם יבצעו הפועלים ניקיון וסריקה של לכלוך עיקרי, ועם סיום העבודה באתר, יטאטאו כל שטחי המדרכות והריצופים מכל שאריות האדמה, חול, כסחת דשא, פסולת וכד'.
- השטח ינוקה מדי יום והפסולת תפונה בהתאם לימי פינוי הגזם של המועצה ובתאום עם קבלן פינוי הזבל של המועצה. הפסולת האורגנית תפונה לפינת הקומפוסט באם יש כזו בגן.
- אחריות הניקיון כוללת גם את שטחי המדרך, מגרשי החנייה, הכבישים, המדרכות, תעלות הניקוז וכיו"ב בכל אתרי העבודה.
- הניקיון כולל הדברת עשבים הנובטים ומתפתחים בשטחי המדרך ובתעלות הניקוז וכיו"ב, בחומרים המאושרים לשימוש בחקלאות האורגנית, או המאושרים לשימוש ע"י נציג המועצה.
- השטחים לניקיון נפרשים 1 מ' עד מעבר לשטחים המוגדרים במפות וברשימות ברצועה העוטפת את כל האזור המוגדר לתחזוקה.

יא. מערכת ההשקיה

כללי

אחזקת מערכת ההשקיה כוללת: טיפול בארגזי ראשי המערכת, צביעת ארגזי ראש מערכת, טיפול בראשי המערכת, טיפול בצנרת, טיפול בשלוחות טפטוף, טיפול בטפטוף טמון, טיפול בממטירים ומתזים, טיפול במחשוב, מע' הבקרה, מע' הזנת החשמל (רשת, סולרי, מצברים) בדיקה והפעלת מערכת השקיה, והכל לרבות הפריטים, כלול במחיר הסעיף.

טיפול בארגזי ראשי המערכת

העבודה כוללת טיפול בכל ארגזי ראש המערכת באתר לפי הסעיפים הבאים:

- נעילת כל הארגזים במנעול עם מפתח אחיד (מסטר). עותק של המפתח יופקד בידי אחראי התחזוקה באתר ועותק נוסף בידי נציג המועצה.
- גירוז צירי דלתות הארגז והמנעול.
- סידור לניקוז מי השקיה/ גשמים בתוך הארגז.

- שמירה על חצץ בעומק מינימלי של 20 ס"מ כמצע נקי מעשביה מבפנים ומחוץ לארגז.
- הקפדה על שלמות וקיבוע השרשרת/אות התומכת/ות את דלת/ות הארגז.
- הקפדה על שלמות מבנה הארגז (קיבוע הדלתות לארגז, בלוקים, חגורות בטון, צירים/שרשראות).

צביעת ארגזי ראש מערכת:

העבודה כוללת צביעת כל חלקי הברזל בשתי שכבות צבע יסוד ושכבה שלישית צבע עליון של כל ארגזי ראש המערכת באתר. הצביעה תעשה אחת לשנה, לאחר ניקוי וגירוד השכבה הישנה.

טיפול בראשי המערכת:

העבודה כוללת טיפול בכל ראשי המערכת באתר לפי הסעיפים הבאים:

- מניעת נזילות מאביזרי/צנרת ראש המערכת.
- תקינות כל האביזרים המורכבים בראש המערכת, כגון: מגופים, ווסתים, מדי-מים, שסתומי אוויר מז"חיים. משאבות דשן וכו'.
- ניקיון מסננים: מסננים ינוקו פעם בחודש.
- בכל מקרה נפילת לחץ בין מעלה ומורד זרימת המים לא יעלה על 5 מטר עומד בספיקה דינאמית של ההפעלה הגדולה ביותר.
- כיול וסתי הלחץ לרמת לחץ בהתאם לתוכניות ההשקיה ו/או הנחיות נציג המועצה.
- החלפה מיידית על חשבונו של הקבלן של כל אביזר מקולקל בראש המערכת.
- קיבוע צינורות פיקוד ו/או כבלים חשמליים אל ראש המערכת ע"י חבקים מפלסטיק במידה והם משוחררים ומונחים על פני הקרקע.
- אחזקה שנתית של מז"חיים כולל בדיקה שנתית של מתקין בודק מוסמך מז"ח. תעודת הבדיקה תוגש לנציג המועצה בכל חודש יולי של שנת תחזוקה. הבדיקה כלולה במחיר האחזקה.

טיפול בצנרת:

העבודה כוללת את כל צנרת ההשקיה באתר כולל הסעיפים הבאים:

- אחריות על תקינות צנרת ההשקיה (מתכת, P.V.C ופוליאיתילן), תיקון נזילות מהצנרת ו/או מאביזרי החיבור המורכבים על הצנרת, כגון: רוכבים, הסתעפויות, מצמדים וכו'.
- החלפת קטעי צנרת פוליאיתילן בהם נוצרו קיפולים או שברים.
- הטמנת צנרת שנחשפה מעל לפני הקרקע לעומקים המפורטים במפרט הטכני (פרט לצנרת המתוכננת להנחה על הקרקע כגון צנרת טפטוף).

טיפול בשלוחות טפטוף:

העבודה כוללת את כל צנרת הטפטוף באתר עליה יחולו הסעיפים הבאים:

- שמירת מרחקי שלוחות הטפטוף אחת מרעותה ע"פ מפות התכנון ו/או הנחיות נציג המועצה.
- ייצוב שלוחות הטפטוף באמצעות יתד מברזל בקוטר 6 מ"מ ובאורך של 50 ס"מ בצורת "ח". אספקת ברזלי העיגון ע"ח הקבלן. היתדות יהיו במרחק של עד 2.0 מ' בין יתד ליתד.
- שטיפת שלוחות הטפטוף ע"י פתיחת קצה השלוחה או ע"י פתיחת מגוף השליטה בצינור מנקז - למניעת הצטברויות מרחפים בתוך הצנרת. שטיפת קוי הטפטוף תבוצע פעם בחודש בעונת ההשקיה.
- תיקון מידי של כל נזילת מים משלוחות הטפטוף, והחלפת צנרת שנפגעה מכל סיבה שהיא כולל ואנדליזם. אספקת אביזרי התיקון והעבודה כולה ע"ח הקבלן.

טיפול בממטירים ומתזים:

העבודה כוללת את כל הממטירים והמתזים באתר על פי הסעיפים הבאים:

- החלפת ממטירים ומתזים שנפגעו מכל סיבה שהיא כולל ואנדליזם ע"ח הקבלן.
- שמירה על תקינות ושלמות הממטירים והמתזים.
- החלפת פיות שחוקות, סתומות או שבורות.
- החלפה מיידית של כל אביזר נוזל או מקולקל.
- הקפדה על כיוון גיזרת המטיר/ המתז להשקיה בתוך שטחי הגינון בלבד (מניעת השקיית שוליים).
- הקפדה על הצבת פני הממטירים ומתזי הגיחה, לגובה של לפחות 2 ס"מ מתחת למפלס הכיסוח הקבוע של המדשאה.
- שמירת זווית יישוב של 90 מעלות, בין פני הקרקע והממטיר/ המתז בשטחים מישוריים. בשטחים מדרוניים תקבע הזווית ע"פ המדרון ובאישור המפקח.

טיפול במחשוב:

העבודה כוללת את כל אמצעי המחשוב באתר ותכלול את הסעיפים הבאים:

- הכנסה ועדכון תכניות ההפעלה בהתאם לתוכניות ההשקיה או עפ"י הנחיות נציג המועצה.
- הקפדה על שלמות ותקינות מחשבי ההשקיה וכל האביזרים הנלווים, כגון: סוללות, כבלים חשמליים, קופסאות חיבור, צינוריות פיקוד, סולנואידים, יחידות קצה וכו'.
- עיגון המחשב לארון המיגון או לקיר.
- הכנסת חיבורי כבלים חשמליים לתוך קופסאות אטומות תקינות במידת הצורך, בהתאם להוראות נציג המועצה ועל חשבון הקבלן.

בדיקה והפעלת מערכת השקיה:

העבודה כוללת:

- הכנת תכניות הפעלה עבור מערכות ההשקיה באתר, פרט לאזורים שבהם תוכניות כאלה קיימות ע"ג תכניות ההשקיה. תוכניות הקבלן יקבלו את אישור נציג המועצה לפני הפעלתן.
- הפעלת מערכות ההשקיה תעשה אך ורק ע"פ התוכניות המאושרות הנ"ל ו/או עפ"י הנחיות מיוחדות של המפקח. על כל חריגה מעבר ל- 30% מכמות המים המומלצת להשקיה עפ"י התוכנית, יחויב הקבלן בעלות מחיר המים. בכל מקרה לא תופעל מערכת ההשקיה בהמטרה ו/או התזה ברוח שמהירותה עלולה להשפיע על פיזור המים המתוכנן.
- הקבלן יבדוק את מערכות ההשקיה לפני ביצוע ההשקיה ויתקן או יחליף כל אביזר בלתי תקין. הבדיקה תעשה עבור כל הפעלה והפעלה בנפרד ותעשה גם במערכות ההשקיה המופקדות באמצעות ברזים או קוצבים, מחשבים מקומיים וגם במערכות המפוקדות ע"י מערכת המחשוב המרכזית.
- בעת הצורך יספק הקבלן על חשבונו מערכת השקיה ניידת בהתאם להוראות נציג המועצה. מערכת זאת תפוקד באמצעות קוצב ותכלול צנרת, ממטירים/מתזים וכל האביזרים הדרושים. מערכת זאת תופעל בהתאם לנדרש לפי הצורך.
- ההשקיה תעשה ע"י הקבלן בכל אמצעי, בהתאם לאופני ההשקיה הקיימים בשטח שבאחזקתו ובשעות שייקבעו ע"י המפקח.
- על הקבלן להשקות את השטחים שבאחזקתו גם במקרה של תקלה במערכת ההשקיה, כחלק מעלות האחזקה השוטפת.
- במקרה של גניבה, חבלה או כל אי תקינות אביזרים מכל סיבה שהיא, יתקן הקבלן את הנוק ללא דיחוי ועל חשבונו.
- למחשבי "מוטורולה" ו"אגם" ו"גלקון" (המחשבים הגדולים בלבד) ינתן שרות וביטוח ע"י חברה המוסמכת לכך ע"י היצרן. כל זאת באחריות ועל חשבון המועצה.

- במידה שאין נתוני גודל השטחים המושקים ע"י כל מגוף באתר, באחריות הקבלן למדוד את השטחים המושקים על ידי כל מגוף בראשי המערכת שבאתר ולחשב על פיהם את הנתונים הנדרשים על מנת להכין לוח הפעלה להשקיה.
- הקבלן יסמן בצבע עמיד או בדיסקית את מספרי הקווים ע"ג המגופים בראש המערכת.
- הקבלן יספק את תכנית ההשקיה המעודכנת והמאושרת למפקח ויתקין עותק שלה מנוילן ומוגן ממים בתוך ארגז ראש המערכת.

דוגמא ללוח הפעלה-

לוח הפעלה לחודש : _____ המקום _____

ראש מערכת	קו מספר	ספיקה (ליטר ושעה)	גודל שטח (מ"ר)	סוג צמחיה	מנת מים ליום (ליטר)	מנת מים להשקיה (ליטר)	אינטרוו ל (ימים)	זמן השקיה	שיטת השקיה	שעת פתיחה

י.ב. עבודות רג"י

א. כללי

פרק זה נועד עבור אותן העבודות המיוחדות אשר לא ניתן לצפותן מראש ושאינן ניתנות למדידה בתוך סעיפי החוזה ואשר נציג המועצה החליט לא לקבוע עבורן מחיר לעבודה נוספת אלא לבצען על בסיס של שכר לשעת עבודה של פועל, כלים וכו'.

ביצוע עבודות אלו מותנה בהוראה מוקדמת בכתב של נציג המועצה ואין הקבלן רשאי לבצען על דעת עצמו. שיטת העבודה תקבע ע"י נציג המועצה אולם האחריות לניהול העבודה וכל יתר הדברים להם אחראי הקבלן במסגרת אחריות לפי חוזה זה.

הרישום של שעות העבודה האלו ייעשה ע"י נציג המועצה ביומן ואין הקבלן רשאי לתבוע ביצוע שעות עבודה לפי סעיף זה אלא אם בוצעו לפי הוראות נציג המועצה ונרשמו באותו היום ביומן העבודה, עם פרוט איזה עבודות בוצעו לפי שעות עבודה.

על הקבלן להקצות עובדים לביצוע העבודות לפרק זה בנוסף לעובדי אחזקת שטחי הגינון.

ב. הגדרת ההיקף

שעת העבודה תהיה תמיד שעת עבודה נטו של אדם או כלי הנמצאים כבר בשטח. הוצאות כגון הבאת אנשים או כלים והחזרתם, שעות נסיעה ובטלה, מפעילים חומר קטן, כלי עבודה, שימוש במחסן ניהול עבודה וכו', וכן רווח הקבלן וכל ההוצאות הסוציאליות, שעות קיץ וכו', רואים אותן כנכללות במחיר שעת העבודה לפי סוג כפי שפורט בכתב הכמויות.

המחיר כולל גם את כל חומרי העזר כגון: דלק, שמנים, בלאי, כלי עבודה וכל הדרוש לביצועה התקין של העבודה ע"י אותו פועל או כלי.

באם נראה לנציג המועצה כי פועל או כלי או מפעיל שהוקצה לעבודות אלו אינו די יעיל בהתאם לנדרש לדעתו, רשאי הוא לפסול אותם משימוש והקבלן יצטרך להחליף אותם על חשבונו וכל ההוצאות הנובעות מהחלפה זו יחולו על הקבלן.

ג. חלוקה לסוגים

החלוקה לסוגים תהיה בהתאם לסוגם המקצועי של האנשים. המפקח יהיה הקובע היחיד לגבי הסיווג שניתן לכל אדם שיועסק בעבודה הנ"ל, בהתאם לסעיפי כתב הכמויות.

ד. מחירים לעבודות כוח אדם בתנאי רג'י

המחירים לשעת עבודה ייחשבו ככוללים:

- 1) שכר יסוד, תוספת ותק, תוספת משפחה, תוספת יוקר.
- 2) כל ההיטלים, המסים, הוצאות ביטוח וההטבות הסוציאליות.
- 3) הסעת עובדים לשטח העבודה וממנו.
- 4) זמני נסיעה (לעבודה ומהעבודה).
- 5) דמי שימוש בכלי עבודה, לרבות ציוד הקבלן (לרבות הובלת הכלים למקום העבודה וממנו).
- 6) הוצאות הקשורות בהשגחה וניהול העבודה, הרישום והאחסנה.
- 7) הוצאות כלליות, הן הישירות והן העקיפות של הקבלן.
- 8) רווחי הקבלן.

ה. עבודת ציוד מכני הנדסי ברג'י

מחירים לעבודות ציוד מכני

המחירים לשעת עבודה המוצגים להלן ייחשבו ככוללים:

שכר המפעיל כנ"ל, אחזקת הציוד, הובלתו למקום העבודה והחזרתו, ההוצאות הכלליות של הקבלן ורווחיו.
התשלום יהיה לפי שעות עבודה ממשיות ללא תוספת עבור זמני נסיעה, בטלה ו/או תוספת כלשהי.

יג. כוח אדם וציוד

א. כוח אדם

הקבלן יעמיד לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז את כל כוח האדם המקצועי הדרוש לביצוע מיטבי של משימותיו, בכמות מספקת בהתאם לתוכנית העבודה ובלבד שמספר העובדים שיעמיד לא יפחת מהרשימה כדלקמן:

1. 4 עובדי גינון מקצועיים, 4 עוזרי עובד גינון, עובד גינון בהכשרת מים ומנהל עבודה. סה"כ 10 עובדים.
2. לגיזום ועיצוב עצים במסגרת עבודות החוזה, אחראי הקבלן לספק גוזם מקצועי בעל תעודת גוזם ממוחה - מאושר ע"י משרד החקלאות ובעל רישיון עבודה בגובה. ובנוסף, משאית מנוף עם סל או שווה ערך, מצוידים בכלי עבודה לגיזום העצים עפ"י תכנית העבודה ובהתאם לצורך ולהנחיות נציג המועצה.
3. הקבלן יספק מכסחת שרשרת (מטעים) לכיסוח שטחי הגינון שבאחריותו באופן יומיומי.
4. אחראי מערכות השקיה - עובד בעל תעודה שעבר קורס תחזוקת מערכות השקיה, בעל יכולת ניידות עצמאית (רכב, אופנוע, אופניים חשמליים וכד'), עם כל הכלים והאביזרים הנדרשים לביצוע תיקוני המים, ללא תלות באחר.
5. צוות עבודה לעבודות מיוחדות ברג'י - הקבלן יעמיד צוות כפי שמופיע במחירון לביצוע עבודות שוטפות. צוות זה יעבוד על פי הוראות נציג המועצה. התשלום על עבודת צוות זה, יהיה על פי המחיר בחוזה.
6. העובדים יתאימו לעבודה זו יהיו בעלי בריאות תקינה ובעלי יכולת פיסית לביצוע המשימות. לא יועסקו בעבודה עובדים שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.
7. העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות.

8. שעות העבודה הינן : יום א' – ה' כולל בין השעות 7:00 ועד השעה 15:00.
יום ו' וערבי חג בין השעות 7:00 – 13:00.
9. החל ממועד תחילת עבודתו ומדי חודש ב-1 לחודש במשך כל תקופת עבודתו, הקבלן ימסור לנציג המועצה רשימה, בה יפרט את כמות העובדים שהוא יעסיק מדי יום בכל אזור ובכל מתחם. כמות העובדים הרשומים ברשימה מחייבת את הקבלן ותועסק על ידי הקבלן בפועל. בגין כל עובד שלא יועסק או יועסק חלקית, ישלם הקבלן פיצוי מוסכם מראש כמפורט להלן.
10. בהתאם להזמנה מיוחדת של נציג המועצה בכתב, הקבלן יספק ויעסיק עובדים נוספים לביצוע עבודות גינון מיוחדות נוספות במקומות כפי שיורה לו נציג המועצה. במקרה זה, המועצה תשלם לקבלן תמורה נוספת עבור כל עובד, בהתאם למחירים המפורטים בסעיף עבודות נוספות בכתב הכמויות והמחירים.
11. על הקבלן להעמיד כוח אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע עבודות פיתוח (לא אחזקה).
על עבודות אלו תשלם המועצה בנפרד
12. על מנהל העבודה לדעת לקרוא, לכתוב ולדבר בעברית.
13. על הקבלן לוודא שאינו מעסיק שב"חים.

קבלת כח האדם אותו יעמיד הקבלן במסגרת מכרז זה, מותנה בקבלת אישורו של הקב"ט המקומי, עובד אשר לא יאושר ע"י הקב"ט לא יועסק ע"י הקבלן לביצוע עבודות מכרז זה ועל הקבלן לדאוג להעמיד עובד אחר במקומו בהתאם לדרישות המכרז.

ב. מנהלי עבודה

1. מנהל העבודה חייב להיות דובר השפה העברית (קריאה, כתיבה, דיבור), בעל הסמכה של גן סוג 3 ישן או סוג 1 חדש בתוקף ובעל ניסיון מוכח של 3 שנות עבודה לפחות בניהול צוותים ברשות עירונית, או במועצה/ישוב בסדר גודל דומה לדרישות מכרז זה. מנהל העבודה יהיה מצויד בכלי רכב מסחרי+ נגרר (שנת ייצור 2019 לפחות), הרכב ישולט בגודל, בצבעים בכיתוב שיקבע ע"י נציג המועצה.
2. מינוי מנהלי העבודה מטעם הקבלן טעון אישורו המוקדם של נציג המועצה, נציג המועצה יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא מבלי לתת נימוק לכך, במקרה כזה, על הקבלן לדאוג למנהל חליפי חדש תוך 7 ימים לכל היותר.
3. הקבלן או מנהל העבודה ימצא באזור העבודה במשך כל שעות העבודה, ישגיח על אופן ביצועה ברציפות, יקבל הוראות נציג המועצה בכל הגנים ובמידת הצורך יתקן כל הטעון תיקון.
4. על הקבלן לספק למנהל העבודה מכשיר טלפון סלולרי חכם על חשבונו על מנת שניתן יהיה לטפל בפניות בתחום הגינון (אפליקציה)
5. לצורך קבלת הוראות המנהל ו/או המפקח - דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן.
6. למנהל העבודה ימונה סגן מקצועי בגינון, שיהיה אחראי לניהול העובדים והעבודה בגבעת עדה, ובמקומות נוספים ע"פ הנחיית נציג המועצה.

ג. עבודות חירום וקריאות מוקד

1. הקבלן מתחייב להעמיד צוות חירום על חשבונו, למקרי שבר כתוצאה מסופות, גשמים נפילות עצים וכו', מעבר לשעות העבודה הרגילות.
2. הקבלן מתחייב להעמיד כונן מים, על חשבונו, לתיקון כל תקלה במערכת השקיה לאחר שעות העבודה, וזאת כחלק מהאחריות הקבלן למערכות ההשקיה.

טיפול בקריאות מוקד

3. על הקבלן או מי מטעמו להיות זמין לקריאות מוקד בכל שעות היממה. הקבלן מחויב לקבוע 2 עובדים ששם מופיע ככוננים קבועים במוקד המועצה, לרבות מספרי טלפון שבהם ניתן להשיגם. כל תחלופה של הכוננים, מחייבת עדכון המוקד באופן מידני. ניתן להחליף את הכוננים רק לאחר אישור נציג המועצה.
4. הכונן מטעמו של הקבלן, יהיה מצויד בכל הציוד המקצועי הנדרש כגון: רכב, טלפון נייד, משור מכני וכלים מוכנים לעבודה, ציוד השקיה בסיסי למתן מענה למקרה של נזילות מים וכיו"ב.
5. על הכונן להגיע לשטח בכל שעה משעות היממה כשהוא נדרש לכך, ובטווח זמן שלא יעלה על שעה מרגע קבלת ההודעה. אי זמינות ואי הגעה לשטח יביאו לקנסות. בקריאה חריגה שמעבר לשעות העבודה השגרתיות, מחובתו של הקבלן לדווח מיידית למוקד העירוני על גמר הטיפול בבעיה.
6. קריאות המוקד יטופלו באופן שוטף ובאחריותו של הקבלן לקבל אותן מידי יום, באמצעות אפליקציה בטלפון, הנחיה מהמפקח, או ממוקד המועצה.
7. מחובתו של הקבלן לטפל בקריאות המוקד בהתאם לזמני התקן אשר הוקצו לכל קריאה וקריאה בהתאם לסיווג המקצועי. אי טיפול במסגרת זמני התקן יטופל במלוא החומרה.

ד. ציוד

1. כל הכלים אותם יעמיד הקבלן יהיו במצב תקין, וכשרים לביצוע העבודה הדרושה והקבלן מתחייב לעמיד את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. כל עובד יהא חייב להופיע מידי יום ביומו לעבודה עם חולצה אחידה וכיתוב שם החברה עליה, נעלי בטיחות ואפוד זוהר בצבע ובכיתוב שיקבע על ידי נציג המועצה.

יד. זמן תקן - מחלקת גינון

זמן תקן הוא הזמן המוגדר עבור הקבלן לפתור בעיות ולטפל בהנחיות לביצוע.

זמן תקן	הנושא
5 ימים	גיזום
שעתיים	השקיית יתר
יום אחד	חוסר השקיה
שעתיים	מפגעי בטיחות בשטחים שבאחריות הקבלן
יום אחד	מפגעים בשטחים שבאחריות הקבלן
שעה	נזילת מים ממערכת השקיה
שלוש שעות	ניקיון גנים ציבוריים
שעתיים	עץ נפל
3 ימים	עשבים באבנים משתלבות
שעה	פיצוץ ותקלה במערכת ההשקיה
5 ימים	שונות גינון כולל פניות הציבור

טו. יומן העבודה

1. הקבלן מתחייב להביא מדי יום ולנהל יומן עבודה לכל אזור עם טופס מקור והעתק, בו יירשמו מדי יום כל הפרטים הנוגעים למהלך העבודות, פירוט שמות כל עובד, ציוד ואמצעים, ושעות עבודה בפועל. ביומן יירשמו הוראות והערות נציג המועצה בדבר מהלך ביצוע העבודות, לרבות הוראות והערות הקבלן בדבר מהלך ביצוע העבודות, הערות שבגינם נקנס הקבלן, נזקים שנגרמו, אם נגרמו וכן כל דבר אחר אשר לדעת נציג המועצה יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, לרבות כל דרישות ושינויים וכל סיכום בין הקבלן למועצה. לקראת סיום העבודות של כל יום עבודה, יאשר נציג המועצה בחתימתו את סיום העבודות.
2. המנהל מטעם הקבלן ימלא את דו"ח ריכוז היומי בהתאם ליומן העבודה, ונציג המועצה יאשר בחתימתו את הדו"ח.
3. מידי חודש יפיק המנהל מטעם הקבלן דו"ח ריכוז חודשי בהתאם לדו"ח הריכוז היומי, עותק מהדו"ח כאמור לעיל יועבר למועצה הן באופן ידני.
4. הקבלן מצהיר כי הפרטים שירשמו ביומן יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע העבודות.
5. הוראות והערות אשר ירשמו ביומן על-ידי נציג המועצה יחשבו כאילו ניתנו לקבלן בכתב ותחייבנה את הקבלן, בין אם נתנו בנוכחותו ובין אם לא.
6. היומן ייבדק, ייחתם ויאושר אחת לשבוע על-ידי מנהל העבודה מטעם הקבלן ועל ידי נציג המועצה.

טז. היתרים ורישיונות

1. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי הדרוש לה רישיון או היתר, על חשבונו, לרבות היתר משטרה והעסקת שוטר ככל שיידרש, חברת חשמל, מע"צ או כל גורם אחר, לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, או מי מטעמו וזאת בכפוף לכל דין.
2. עבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.
3. הוראות כל דין הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין.

יז. עובדים וקבלני משנה

הקבלן אינו רשאי למסור ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי מתוך העבודות לקבלן משנה ו/או להעביר, ו/או להמיר ו/או להעסיק קבלני משנה בעבודות נשוא מכרז זה. כל בקשה להעסקת קבלני משנה צריכה לקבל אישור מראש ובכתב ע"י המועצה.

יח. פיצויים מוסכמים

מבלי לפגוע בכלל האמור במסמכי המכרז, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם וזאת כפי שפורט לעיל.

במקרה של הפרה חוזרת הקבלן יזומן לשימוע בפני מנכ"ל הרשות. מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשטת סכומי הקנס על הקבלן המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל הרשות תוך 15 ימים והחלטתו בנושא הינה סופית.

נספח 2

שטחי הגינון

הנתונים נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים, מושתתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהמידות המצוינות. הנתונים נועדו לצורך הערכת היקף העבודה ע"י המשתתפים

שטח מ"ר	בנימינה גינון
1,830	גן הרימון
2,564	גן העבודה
1,035	גן מורן
2,021	גן השחר
1,781	גן המייסדים
297	כיכר העצמאות
1,382	גן להבה + רווחה
190	כיכר רוטרי
1,450	מתנ"ס בנימינה+ספריה
966	גן יוגב
1,679	גן השעורה
4,241	גן החושים
1,608	גן אורה
5,856	גן זרעוניה
1,500	גן קניון של+כיכר של
9,400	טיילת רבין +כיכר ברניצקי
385	גן התבלין
205	גן סימה פדידה
822	גן הורדים
166	גן פינת הנחל
811	גן מאיר
3,780	גן אמת המים
900	גן המועצה
530	האיכר 14
400	גינת גן ספורט - עצמאות
200	כיכר ציפורן
160	כיכר היקב
474	גן פינת הסיגלית
2,000	גן המצפה
3,600	מפרדות 652
3,000	כיכרות 652
3,000	ערוגות אגסים
700	רחוב המורה
1,000	רחוב הגורן
1,500	ערוגות ששת הימים והגיא
2,000	ערוגות בית הכרם -היובל, הפלג , המעיין והאפיק
2,500	רחוב הנורית

1,500	ערוגות המסילה
1,500	הארז, החרצית, המרווה, האלון, החרוב
1,000	רחוב האיריס
4,000	רחוב העצמאות
200	רחוב נילי
4,000	אזור תעשייה
2,500	כרמי בנימינה
1,500	רחוב הברוש
550	רחוב הנשר
1,000	מורג, גביש
6,000	שיבולת, השדה, החיטה, הנביאים, הארית
3,600	טיילת שוני
100	ערוגות החורש
850	כיכר ברניצקי
1500	רחוב הלוטם, הדולב, הצאלון, התמר
1000	רחוב הסחלב
500	השחר
1500	רחוב השעורה
11000	גן יד לבנים
530	בוסתן הטחנה
880	הגן הנעלם
900	גינת כלבים החרוב
200	בוסתן המסילה
1218	גן אלוש
9700	בית עלמין בנימינה
1473	גן רקפת
522	גן הנשר
561	גן הצופים
1000	מיני פיץ
372	גן חיים אליקים
174	גן קטן מול חנוכה
927	בוסתן מול הצופים
400	גינת גן ספורט
100	גן משמר אזרחי
1781	גן בלה
700	בוסתן ששת הימים
3408	גן שבעת המינים
5000	מבנים נוספים לפי דרישה+ הערכות חגים
2607	גן האיכר
1506	גן הקורל
1689	בוסתן הערבות
5411	בית הכרם
1200	חורשות בתי כנסת עצמאות
800	בית נוער- רחוב העצמאות
4738	חורשת הכרמל - פלוגי
1100	חורשה סוף רחוב הכרמל

1300	חורשת המלאכה
3600	גן העצמאות ע"ש בני נהון
3000	כרמי בנימינה
670	הכרם פינת הברוש
1400	חורשה בין בראשית לנדיב
5000	גני ילדים חינוך, מרכז נוער, בראשית הישן (שפי"ח) - בנימינה וגבעת עדה
650	בית ראשונים
713	שפי"ח
550	טיפת חלב
550	רווחה
6200	בוסתן החרצית
4,300	בין השיזף ללוטם
1760	בוסתן ליד באר זרעוניה
5900	כניסה לבי"ס אורט
24000	שכונת הפרחים
4000	גן שבעת המינים (עתידי)
6000	סקייט פארק (עתידי)

שטח מ"ר	גבעת עדה גינן
3,346	גן גדסי
7,327	גן הקמה
555	כיכר גבעת עדה
1,438	גינה ליד כיכר
1,429	גן החרוב
157	גינת שופרסל
168	כיכר שופרסל
2,200	גן אורנים
980	בית ספר הרים
3500	גן הדפנה וסביבתו
4,167	גן אילנות
750	ככרות הרימון, השקד, הגפן
300	כניסה לבריכה
300	מוזיאון גבעת עדה
250	בית דורון
1,000	ספריה
1,400	סמטת השעורה
100	שסק
1,500	ערוגות ורדים ח"י
1,000	שקד
2,500	הדגן, החיטה, הקמה, השעורה
2,000	משעול אלומה, מעלה צבר, השיבולת, משעול החמניה
1,000	סמטת החצב
1,500	מגרש טניס
1,000	כניסה להרחבה

1,000	ההרדוף, הערבות, יקינטון
2,000	כליל החורש
593	גן יוספטל
1350	גן מאחורי רחוב אלון
300	גן הגפן
346	גן לינדה
98	פינת החרוב
399	בית התרבות
1673	פינת הבריכה
987	פינת שופרן
4600	מאחורי גן אורנים- בוסתן
768	סמטת הרימון
1600	חורשה הארזים/ ההדר
2000	שצפ כליל החורש
400	חנייה בית תרבות
200	בית חבד
990	גן התשבי
279	גן שוחט
1100	מגרש גליליות
700	באר גבעת עדה
4990	גן המייסדים

נספח 3

מחירון לביצוע עבודות נוספות ומוצרי גינון – שוטף, שיקום, פיתוח

א. המועצה רשאית אך אינה חייבת לדרוש מהקבלן ביצוע עבודות גינון נוספות ו/או רכישת מוצרי גינון (לרבות רכישת הציוד מגורם אחר ורק ביצוע העבודות על ידי הקבלן ו/או רכישת הציוד/המוצר מהקבלן וביצוע העבודות על ידי קבלן אחר) עבודות ישולמו כנגד הזמנה שתוצא לקבלן ע"י המועצה במהלך ההתקשרות.

סעיף	תיאור	כמות	יחידה	מחיר יחידה בש"ח לא כולל מע"מ
פרק 01 עבודות גינון	פרק 01 - כתב כמויות לרכישת שתילים ולביצוע עבודות הכשרת קרקע, השקיה, שיקום ושדרוג גנים ציבוריים ושטחים פתוחים שאינם כלולים בעבודה השוטפת			
1.1	תת פרק : עבודות הכנה והכשרת קרקע			
	הסרת צמחיה, ניקוי השטח, חישוף ופינוי.	1	מ"ר	2.00
	עיבוד הקרקע לעומק 30 ס"מ, כולל הפיכת הקרקע ותיחוחה	1	מ"ר	2.20
	הכנת שטח למדשאה או לכל שטח גינון אחר כולל קומפוסט (10 מ"ק/דונם), דישון, תתיחוח ויישור סופי (דישון כולל 100 ק"ג/דונם סופרפוספט, 50 ק"ג/דונם אשלגן).	1	מ"ר	4.50
	ריסוס שטחים בחומר להדברת עשביה כולל הנבטה וריסוס חוזר	1	מ"ר	0.90
	הדברה בריסוס קוטל עשבים + מונע הצצה.	1	מ"ר	0.60.
	זבל אורגני מסוג "קומפוסט" (20 מ"ק לדונם), עפ"י תו תקן 801.	1	מ"ק	150
	גיזום ענפים בעץ אשר גובה צמרתו אינו עולה על 6 מ' כולל פינוי הגזם.	1	יח'	150
	גיזום ענפי בעץ אשר גובה צמרתו עולה על 6 מ' ושאינו בשטחי האחזקה השוטפת כולל פינוי הגזם.	1	יח'	300
	אדמת גן מסוג חמרה כלשהי כולל בדיקת קרקע	1	מ"ק	75.00
	חול דיונות נקי לארגזי חול לרבות פיזור על פי תקן מתקני משחק.	1	מ"ק	90.00

160	יח'	1	עקירה/קידוד וסילוק גדמי עצים בקוטר עד 6", גובה מדידה 20 ס"מ מהקרקע.	
-			תת פרק : שתילה נטיעה ואספקת צמחיה	<u>1.2</u>
-			הגדרות קוטר וגודל לפי הנחיות שה"מ- משרד החקלאות. (כל השתילים מסוג מעולה) העבודה כוללת אספקה, הובלה, חפירת בור, שתילה/נטיעה, סמיכה ואחריות לקליטה.	
1.60	יח'	1	שתילים עונתיים גודל מס' 1, גודל הכלי 0.1 ליטר	
4.50	יח'	1	שתילים רב שנתיים גודל מס' 2, גודל הכלי 0.25 ליטר	
18.00	יח'	1	ורדים ממיכל גודל מס' 4 גודל הכלי 3 ליטר.	
9.00	יח'	1	שתילים גודל מס' 3, גודל הכלי 1.0 ליטר	
16.00	יח'	1	שתילים גודל מס' 4, גודל הכלי 3.0 ליטר	
30.00	יח'	1	שתילים גודל מס' 5, גודל הכלי 6.0 ליטר	
90.00	יח'	1	עצים ממיכל 10 ליטר, קוטר גזע " ½ גודל 6	
150	יח'	1	עצים גודל מס' 7 רגיל, גודל הכלי 25.0 ליטר עובי גזע מיני 1", גובה 1.70 מ'	
320	יח'	1	שתילים (עצים) גודל מס' 8, גודל הכלי 60.0 ליטר ומעלה, בחבית עצים בוגרים, עובי גזע מיני 2", גובה 2.50-3.50 מ', מספר בדים 2-	
25.00	יח'	1	ורדים מסוג כלשהו חשופי גזע.	
30.00.	יח'	1	ערערים מסוג כלשהו ממיכל 3 ליטר גודל 4	
28.00	מ"ר	1	אספקה, הובלה והנחת משטחי דשא מסוג קוקויה, אלטורו, דרבן או שווה ערך	
			תת פרק : השקיה	<u>1.3</u>
		הערה	ראש מערכת השקיה חשמלי/הידראולי סטנדרטי הכולל בין היתר, מגוף ראשי ידני, משחרר אויר, מד מים, מגוף חשמלי/הידראולי ראשי, מסננים, מקטין לחץ, ווסת לחץ, מניפולד מודולארי "פלסאון" או ש"ע, כולל התקנה וכל החלקים והעבודות הדרושים להפעלה תקינה. כולל התחברות למקור מים, לא כולל מגופי ההפעלות, בקר	

			השקיה וארון הגנה. (ראש מערכת חד קווי יבנה לפי פירוט זה).	
960	1	קומפ	ראש מערכת בקוטר 3/4" עם מגוף ראשי חשמלי / הידראולי פלסטי .	
980	1	קומפ	ראש מערכת בקוטר 1" עם מגוף ראשי חשמלי / הידראולי פלסטי .	
3,100	1	קומפ	ראש מערכת בקוטר 1.5" עם מגוף ראשי חשמלי / הידראולי פלסטי	
5,800	1	קומפ	ראש מערכת בקוטר 2" עם מגוף ראשי חשמלי/הידראולי פלסטיק	
		הערה	הוספת הפעלה לראש מערכת כולל מגוף , זקף, סולונואיד ואביזרי חבור וכל החלקים הדרושים להפעלה תקינה ולפי פרט ראש מערכת	
500	1	קומפ	הוספת מגוף הפעלה חשמלי פלסטיק/הידראולי כולל רקורד קוטר 1"	
680	1	קומפ	הוספת מגוף הפעלה חשמלי פלסטיק/הידראולי כולל רקורד קוטר 1.5"	
880	1	קומפ	תוספת עבור מגוף הפעלה החשמלי/הידראולי פלסטיק כולל רקורד קוטר 2"	
		הערה	ארונות הגנה לראש מערכת מפוליאסטר משוריין מסוג בלומגארד תוצרת אורליט או תוצרת פלסגן או ש"ע מאושר כולל מסגרת ליציקה ומנעול אחיד . כולל הספקה והתקנה בשטח .	
1,500	1	קומפ	ארון הגנה מידות בס"מ גובה- 85 רוחב- 59 עומק- 32	
2,600	1	קומפ	ארון הגנה מידות בס"מ גובה- 85 רוחב- 111 עומק- 32	
2,800	1	קומפ	ארון הגנה מידות בס"מ גובה- 110 רוחב- 79 עומק- 32	
4,700	1	קומפ	ארון הגנה מידות בס"מ גובה- 133 רוחב- 137 עומק- 42	
3,200	1	קומפ	ארון הגנה מידות בס"מ גובה- 110 רוחב- 79 עומק- 38	
4,400	1	קומפ	ארון הגנה מידות בס"מ גובה- 110 רוחב- 110 עומק- 38	

		הערה	ארגזי הגנה אופקיים לראש מערכת מפלסטיק ממוחזר תוצרת פלסגן או ש"ע מאושר כולל מנעול אחיד . כולל אספקה והתקנה בשטח
420	1	קומפ	ארגז הגנה מידות בס"מ אורך- 50 רוחב- 40 גובה- 40
860	1	קומפ	ארגז הגנה מידות בס"מ אורך- 90 רוחב- 60 גובה - 50
		הערה	צנרת פוליאתילן כולל: אספקה, חפירה, פריסת הצנרת, וכיסוי. כולל כל המחברים הנדרשים.
3.80	1	מ"א	צינור בקוטר 16 מ"מ דרג 4
8.50	1	מ"א	צינור בקוטר 25 מ"מ דרג 6
13.00	1	מ"א	צינור בקוטר 32 מ"מ דרג 6
14.00	1	מ"א	צינור בקוטר 40 מ"מ דרג 6
18.00	1	מ"א	צינור בקוטר 50 מ"מ דרג 6
29.00	1	מ"א	צינור בקוטר 63 מ"מ דרג 6
		הערה	אספקה והתקנה של צינור טפטוף אינטגרלי מווסת בצבע חום בקוטר 16 מ"מ ספיקת הטפטפת 1.6- 2.3 ל"ש כולל כל המחברים הנדרשים, כולל יתדות יצוב כל 2 מטר
3.80	1	מ"א	צינור טפטוף מרווח בין הטפטפות 30-50 ס"מ
3.50	1	מ"א	צינור טפטוף מרווח בין הטפטפות 60-90 ס"מ
3.20	1	מ"א	צינור טפטוף מרווח בין הטפטפות 100-200 ס"מ
18.00	1	יח	פרט השקיית עץ - טבעת טפטוף לפי פרט כולל 6-10 טפטפות כולל 3 יתדות ייצוב ומחבר טי הברגה
		הערה	אספקה והתקנה של ממטיר / מתז גיחה להשקית מדשאות כולל פיה לפי התוכנית, כולל אביזרי חיבור וכיוון.
40.00	1	יח	מתז גיחה PS תוצרת הנטר או ש"ע כולל פיה לפי תכנית
120.00	1	יח	ממטיר גיחה PGP תוצרת הנטר או ש"ע כולל פיה לפי תכנית
120.00	1	יח	ממטיר גיחה I-20 פלסטי תוצרת הנטר או ש"ע כולל פיה לפי תכנית

		הערה	אספקה של שרוול להעברת צנרת השקיה מתחת למדרכה או מיסעה עשוי מ PE או PVC לפי התוכנית כולל חוט משיכה, כולל חפירה הטמנה וכיסוי, כולל סימון מיקום השרוול ואטימת הקצוות.	
28.00	1	מ"א	שרוול PE בקוטר 50 מ"מ דרג 6.	
45.00	1	מ"א	שרוול PE בקוטר 50 מ"מ דרג 10.	
50.00	1	מ"א	שרוול PE בקוטר 63 מ"מ דרג 10.	
55.00	1	מ"א	שרוול PE בקוטר 75 מ"מ דרג 10.	
65.00	1	מ"א	שרוול PE בקוטר 90 מ"מ דרג 10.	
75.00	1	מ"א	שרוול PE בקוטר 110 מ"מ דרג 10.	
70.00	1	מ"א	שרוול PVC בקוטר 110 מ"מ דרג 6.	
78.00	1	מ"א	שרוול PVC בקוטר 110 מ"מ דרג 10.	
80.00	1	מ"א	שרוול PVC בקוטר 160 מ"מ דרג 6.	
95.00	1	מ"א	שרוול PVC בקוטר 160 מ"מ דרג 10.	
-			<u>תת פרק : עבודת כח אדם ברג"י</u>	<u>1.4</u>
60.00	ש"ע	1	עבודת פועל מקצועי	
50.00	ש"ע	1	עבודת פועל בלתי מקצועי	
62.00	ש"ע	1	פועל מקצועי + כלי מכני ברג"י	
1,300	י"ע	1	גוזם עצים מקצועי + עוזר. כולל כל הציוד הנדרש, כולל פינוי הגזם לנקודת האיסוף.	
3,000	י"ע	1	צוות ריסוס עשבייה הכולל: טנדר, מרסס מכני, נהג, עובד, כלים וכל חומרי הריסוס הנדרשים.	
50.00	י"ח	1	ריסוס עצי דקל כנגד חדקונית הדקל בשטחים שאינם בחוזה	
40.00	י"ח	1	ריסוס עצי אורן כנגד תוואי התהלוכה בשטחים שאינם בחוזה	
2,500	י"ע	1	צוות עבודה הכולל מנהל עבודה, 3 עובדים, רכב, כלי עבודה. מחיר ליום עבודה של 8.5 שעות	

1.5	<u>תת פרק: עבודת ציוד מכני הנדסי ברג'י</u>		
-			
150.00	שי"ע		עבודת משאית רכינה 15 מ"ק
200.00	שי"ע		עבודת מחפרון JCB-4 או מקביל
180.00	שי"ע		עבודת מיני מחפרון אופני מסוג "בובקט" או מקביל
250.00	שי"ע		עבודת יעה (שופל) אופני קטרפילר 950 או מקביל
200.00	שי"ע		עבודת מיכלית מים 15 מ"ק לפחות
90.00	שי"ע		עבודת טרקטור + עגלה
160.00	שי"ע		טרקטור אופני עם מנוף אורך זרוע 7 מ'
250.00	שי"ע		משאית מנוף, באורך זרוע מנוף, 12 מ'
320.00	שי"ע		משאית מנוף באורך זרוע מנוף, 18 מ'
1,550	י"ע		יום עבודה מחפרון
2,500	י"ע		יום עבודה שופל
1,500	י"ע		יום עבודה בובקט
1,200	י"ע		יום עבודה טרקטור עם מכסחת שרשראות
1,500	י"ע		במת הרמה עד 15 מטר
2,500	י"ע		טרקטור עם זרוע מנוף לגיזום + גוזם מקצועי
3,300	י"ע		משאית עם מנוף וסל הרמה עד 30 מטר + מפעיל
4,000	י"ע		משאית עם מנוף וסל הרמה מעל 30 מטר + מפעיל
3,500	י"ע		גוזם מטפס

נספח 4 – נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 4(א)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הקבלן"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הקבלן, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
- ב. נוסחי הפוליסות- על הקבלן לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הקבלן (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ח), ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
- על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הקבלן, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח 4(א) - אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
שם : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה ו/או חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות		שם		<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : שירותי גינון		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.					
מען :		מען					
כיסויים							
סוג הביטוח		מספר הפוליסה		נוסח ומהדורת הפוליסה		תאריך תחילה	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X		מ ט ב ע					
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות		נח					
302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 315 – כיסוי לתביעות מלייל 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי		נח		4,000,000			
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות		נח		20,000,000			
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 325 – מרמה ואי יושר עובדים (אם רלוונטי) 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי		נח		1,000,000			
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 017							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							

נספח 5 (א) - נוסח ערבות מכרז

בנק _____

לכבוד : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ כולל מע"מ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם **עבודות גינון בשטחי המועצה**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש דצמבר 2019 שפורסם ביום 15.1.2020 היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.12.2022 ועד בכלל
דרישה שתגיע אלינו אחרי 31.12.2022 לא תענה.
לאחר יום 31.12.2022 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

נספח 5 (ב) - נוסח ערבות ביצוע

בנק _____

לכבוד : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 120,000 ₪ כולל מע"מ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם **ביצוע עבודות גינון בשטחי המועצה**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש דצמבר 2019 שפורסם ביום 15.1.2020 היינו נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 01.11.2024 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 01.11.2024 לא תענה.

לאחר יום 01.11.2024 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

תצהירים

תצהיר לענין העדר הרשעות פליליות

אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בתאגיד ח.פ./עוסק מורשה מספר _____ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בעבירות על דיני התכנון והבניה ו/או בעבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

_____ תאריך

תצהיר כי המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות והעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום

אני מר _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד _____ המשתתפת במכרז (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר בזאת כי התאגיד המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי לא התאגיד ו/או מי ממנהליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר _____
חתימת המצהיר _____

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמינותו.

עו"ד _____ תאריך _____

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין.

עו"ד _____

שם המציע: _____ תאריך: _____

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____ תחום אספקה/שירות: _____

פירוט טובין/שירות שמספק: _____

דואר אלקטרוני: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

פקס: _____

מס' עוסק מורשה/ח.פ.: _____

נא לצרף המסמכים: אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור בתוקף, צילום המחאה/ אישור ניהול חשבון

אישור חשבון בנק לביצוע תשלום באמצעות העברה בנקאית:

1. הריני לאשר קבלת התמורה בגין ביצוע העבודות/ מתן שירותים למועצה המקומית בנימינה – גבעת עדה בהעברה בנקאית לחשבון בנק המתנהל בבנק _____ סניף _____ מספר חשבון _____.
2. הריני לאשר כי אני _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה בחשבון זה והנני רשאי לבצע כל פעולה בחשבון בהתאם לכלל דין.

הריני לאשר כי אני: _____ ת"ז: _____ מורשה חתימה מטעם התאגיד: _____
 אשר מספר הישות שלו: (ח.פ. / עוסק מורשה / אחר) _____.

חתימה: _____ **חותמת:** _____ **תאריך:** _____