

# מועצה מקומית בנימינה - גבעת עדה



**מכרז פומבי מס' 8/18**

**אחזקה ואספקת חומרים לכרי הדשא**

**ואחזקת מדשאות במגרשי כדורגל**

## מועצה מקומית בנימינה - גבעת עדה

מכרז זוטא מס' 8/18

אחזקה ואספקת חומרים לכרי הדשא ואחזקת מדשאות במגרשי כדורגל

רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז)

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצעה
3. הסכם
נספח 1 להסכם – מפרט טכני
נספח 2 להסכם – אישור על קיום ביטוחים
נספח 3 להסכם – נוסח ערבות בנקאית
נספח 4 להסכם – טבלת קנסות
4. תצהירים
5. טופס פתיחת ספק

### תנאי המכרז ורשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

- 1.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976.
- 1.2 אישורים כמפורט בהוראות למשתתפים לעניין מורשי חתימה ואישור תאגיד/שותפות.
- 1.3 רישיון עסק בתוקף.
- 1.4 אישור ניכוי מס במקור.
- 1.5 השתתפות במפגש מציעים/סיוור קבלנים – תנאי סף. יש לצרף להצעת הקבלן את האישור על השתתפות בסיוור הקבלנים כהוכחה לעמידה בתנאי זה.
- 1.6 ערבות בנקאית לקיום ההצעה – תנאי סף.
- 1.7 ניסיון מוכח בביצוע עבודות אחזקת כרי דשא במגרשי כדורגל המשמשים לצורך קיום משחקים בליגות רשמיות, במהלך 3 השנים האחרונות – תנאי סף. יש לצרף אישורים ואסמכתאות כהוכחה לעמידה בתנאי זה.
- 1.8 בעלות על הציוד המפורט במפרט הטכני המצורף כנספח 1 להסכם.
- 1.9 תצהיר בנוסח המצורף למכרז כי המציע לא הורשע בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב הרלוונטיות לנושא המכרז.
- 1.10 תצהיר בנוסח המצורף למכרז כי המציע משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות.

## הוראות למשתתפים

### כללי

2. המועצה המקומית בנימינה - גבעת עדה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן אחזקה ואספקת חומרים לכרי הדשא ואחזקת מדשאות במגרשי כדורגל כמפורט במסמכי מכרז זה.
3. השירותים המבוקשים במכרז זה מתבססים על מצבם הנוכחי של 2 מגרשי הכדורגל המצויים בבנימינה ובגבעת עדה, אך המועצה שומרת על זכותה להחליף את המדשאות באחד המגרשים או בשניהם בדשא סינטטי, דבר אשר עשוי להקטין את היקף השירותים הדרוש מהקבלן.
4. השירותים יינתנו על פי הוראות המפקח שיתמנה לתפקידו על ידי המועצה (להלן: "המפקח") ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב והציוד הדרושים לביצועם.
5. מסמכי מכרז יועברו באמצעות הדוא"ל בלבד למשתתפי מפגש המציעים – השתתפות במפגש המציעים הינה תנאי סף להגשת הצעות למכרז.

### מסמכי המכרז

6. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:
  - 6.1 הוראות למשתתפים.
  - 6.2 כתב הצהרה.
  - 6.3 ההסכם, כולל הנספחים המצורפים אליו:
    - 6.3.1 נספח 1 להסכם – מפרט טכני.
    - 6.3.2 נספח 2 – אישור על קיום ביטוחים.
    - 6.3.3 נספח 3 – נוסח ערבות בנקאית.
    - 6.3.4 נספח 4 – טבלת קנסות.
  - 6.4 תצהירים.
  - 6.5 טופס פתיחת ספק.

## בדיקות מוקדמות

7. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז.
8. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו יימסרו במפגש המציעים/סיור קבלנים שיתקיים ביום 17.10.2018 בשעה 10:00 ברחוב העצמאות 25 בנימינה ומשם נמשיך למגרש נוסף ברחוב הדפנה בגבעת עדה.

### **על כל קבלן המשתתף במכרז חלה חובת השתתפות במפגש זה – קבלן שלא ישתתף במפגש – הצעתו לא תדון כלל.**

9. ניתן לשלוח שאלות ובקשות להבהרה אשר יועברו באמצעות הדוא"ל בלבד למ"מ מנהלת הרכש והמכרזים: [shani@bin-ada.co.il](mailto:shani@bin-ada.co.il) עד ליום 23.10.2018.

10. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

## חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

11. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום סיור הקבלנים ומפגש מציעים וכד'.

12. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.

12.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

12.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרוף פיווי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

12.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

12.4 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז או ע"י מספר קבלנים יחידים, אשר חברו לשם מתן השירותים נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים/ קבלנים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל/ הסכם בין הקבלנים, על מידת האחריות של כל שותף/קבלן לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות/הקבלנים.

במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות או הקבלנים, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.

13. על המציע לצרף להצעתו את כל הטפסים והאישורים המפורטים בסעיף 1 לעיל.

14. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת – לפי שיקול דעתה הבלעדי - לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.

15. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.

16. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:

16.1 ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.

16.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור.

17. המועצה רשאית לזמן על פי שיקול דעתה את המציעים לראיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז ובקריטריונים.

### ערבות לקיום ההצעה

18. מציע המגיש הצעת מחיר, יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ללא תנאי, לטובת המועצה, בסכום של 8,000 ₪ כולל מע"מ. אין להגיש ערבות על סכום נמוך ו/או גבוה יותר ו/או בנוסח אחר – כל הגשה על סכום אחר תפסול את ההצעה על הסף.

19. תוקף הערבות שתוגש יהיה עד ליום 31.10.2018 וכל הגשה למועד אחר עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף.

20. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יחולו על חשבון המציע בלבד.

21. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר ערבות ההגשה וזאת כנגד חתימתו על ההסכם, מתן ערבות למתן שירותים (ערבות ביצוע) ואשור קיום ביטוחים בהתאם למפורט בהסכם לאחר חתימתו.

22. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה לא יחתום על ההסכם, ו/או לא ימציא ערבות למתן שירותים ו/או אישור על קיום ביטוחים בתוך 7 ימים קלנדריים מקבלת הודעת הזכייה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי הפסדים שייגרמו לה על ידי אי מתן השירותים על ידי המציע ומסירתם למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

### **חתימת ההסכם, ערבות ביצוע**

23. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על ההסכם על כל נספחיו וימציא למועצה על חשבונו הוא, ערבות בנקאית **בשיעור 10% כולל מע"מ מסכום ההתקשרות השנתי**, שתהווה "ערבות לקיום ההסכם", הכל להנחת דעתה של המועצה, וכן אישור על קיום ביטוחים. על המציע יהיה לבצע התחייבותיו אלו תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

24. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות לקיום ההסכם ו/או את האשור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע בסעיף 23 לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור את השירותים למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה בהתאם לאמור בסעיף 22 לעיל.

25. **תחילת עבודה בפועל**: 1.11.2018.

### **תוקף ההצעה**

26. ההצעה תישאר בתוקף עד למועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת קיום ההצעה.

### **המקום והזמן להגשת ההצעות**

27. ההצעה, שעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "מסמכי הצעה לאחזקה ואספקת חומרים לכרי הדשא ואחזקת מדשאות במגרשי כדורגל", תוגש במעטפה סגורה וחתומה **במסירה ידנית בלבד** ותוכנס לתיבת ההצעות שבמשרד מנכ"ל המועצה בנוכחות המציע, **עד לתאריך 24.10.2018 בשעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר, בפקס או בדוא"ל.

28. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, ככל שקיבל, הינם רכושה של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז. המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להגיש הצעת מחיר ובין אם לאו.

29. כל הצעה שלא תגיע לתיבת הצעות בהתאם להוראות סעיפים 27 - 28 לעיל לא תובא לדיון.

### הוצאות

30. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת הצעות ו/או הנובעות ממנה.

### הבהרות ושינויים

31. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או במסמכי הבהרה בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויועברו באמצעות הדוא"ל לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז לפי כתובות הדוא"ל שיועברו על ידי רוכשי מסמכי המכרז במעמד מפגש המציעים.

32. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידיהם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.

### הוראות שונות

33. המועצה שומרת את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, וכן לדרוש השלמת מסמכים **גם לאחר נעילת המכרז** ולבצע כל חקירה, בדיקה ובירור נדרשים, ככל שיהיה בכך צורך על מנת לבדוק עמידה בתנאי המכרז ולעמוד על טיב הצעה.

34. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים נשוא המכרז או רק חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

35. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים נשוא המכרז על חלקיהם ולמוסרם לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן שירותים דומים בעבר.

36. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעה היקרה או זולה ב- 15% או יותר מהאומדן.

37. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.

38. מסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ויועברו למציעים ללא עלות באמצעות הדוא"ל ובהתאם לפרטיהם כפי שנמסרו במעמד מפגש המציעים.

**איתי ויסברג**  
**ראש המועצה**



**הנדון: כתב הצהרה והצהרה ואסמכתא לעניין עמידה בתנאי השתתפות במכרז למתן  
אחזקה ואספקת חומרים לכרי הדשא ואחזקת מדשאות במגרשי כדורגל**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות/חברה/שותפות \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
מזהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו  
לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות ההסכם ואופן מתן השירותים ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם.
3. להתחיל במתן השירותים בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 10 יום מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז, ובכל מקרה להתחיל בביצוע העבודות בפועל תוך 7 ימים לכל היותר מיום קבלת צו תחילת עבודה או בתאריך אחר שתודיע לנו עליו המועצה בדוא"ל בהתאם לכל התנאים שבמסמכי ההסכם, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
4. להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם, או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית, מבוילת כחוק, להנחת דעתכם, בהתאם להוראות ההסכם. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי ההסכם.
5. להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת מתן השירותים, לפי המוקדם שביניהם – העתקי אישורי ביטוח כנדרש במסמכי המכרז וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי ההסכם.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות ההסכם על כל המסמכים הכלולים בו.
7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את ההסכם לקצו בתנאים ובהתאם להוראות ההסכם.

8. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית של בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ על סך 8,000 ₪ כולל מע"מ לפקודתכם בנוסח הרצוף למכרז ומייפים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים התחייבויותינו – כולן או מקצתן – שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל במתן השירותים נשוא המכרז במועד הקבוע בהסכם, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בויתור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.

9. תוקף הערבות הינו עד לתאריך 31.10.2018 והיא תשוחרר על ידכם לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז.

10. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים נשוא ההסכם, עומדים לרשותנו מספר מספק של עובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון במתן שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז.

11. בעצם הגשת ההצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

12. הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

13. הצעתנו תמורת אחזקה ואספקת חומרים לכרי הדשא ואחזקת מדשאות במגרשי כדורגל היא כדלקמן:

תשלום חודשי בסך \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ ₪) כולל מע"מ.

הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום \_\_\_\_\_ מתוך הבנה ורצון החופשי.

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ./מס' שותפות: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה

## הסכם לאחזקה ואספקת חומרים לכרי הדשא ואחזקת מדשאות במגרשי

### כדורגל

שנערך ונחתם במועצה האזורית בנימינה גבעת עדה ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2018

בין

**מועצה מקומית בנימינה – גבעת עדה**

מרח' קרן היסוד 3 בנימינה

(להלן: "המועצה")

ובין

\_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

הואיל: והקבלן זכה במכרז למתן שירותי אחזקה ואספקת חומרים לכרי הדשא ואחזקת מדשאות במגרשי כדורגל (להלן: "השירותים");

והואיל: והקבלן מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא בעל היכולת, המיומנות והרישוי המתאימים למתן השירותים נשוא הסכם זה.

והואיל: ובדעת הצדדים להתקשר בתנאים שיפורטו להלן:

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### פרק 1 – כללי

1.1 דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות ההסכם.

1.2 בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"המכרז" - מכרז לאחזקה ואספקת חומרים לכרי הדשא ואחזקת מדשאות במגרשי כדורגל שהתפרסם על ידי המועצה.

"המדד" - מדד המחירים לצרכן – המדד הכללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"ציוד וכלים" – כל הציוד ואמצעים הנדרשים למתן השירותים המפורטים במסמכי ההסכם.

"הקבלן" - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"השירותים" – כל השירותים שעל הקבלן לספק בהתאם להסכם.

1.3 המסמכים שלהלן ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה:

1.3.1 הוראות למשתתפים.

1.3.2 כתב הצהרה.

1.3.3 מפרט השירותים.

1.3.4 ההסכם, כולל הנספחים המצורפים אליו:

1.3.4.1 נספח 1 להסכם – מפרט טכני.

1.3.4.2 נספח 2 – אישור על קיום ביטוחים.

1.3.4.3 נספח 3 – נוסח ערבות בנקאית.

1.3.4.4 נספח 4 – טבלת קנסות.

1.3.5 תצהירים.

1.3.6 טופס פתיחת ספק.

**כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות הסכם זה יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי ההסכם".**

הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הרישיונות, ההסמכות וההיתרים, הציוד העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לתת שירותים ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי ההסכם.

הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועם מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצענה רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

## פרק 2 – התחייבויות הקבלן והצהרותיו

- 2.1 הקבלן יתחיל במתן השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה להלן.
- 2.2 השירותים יינתנו בהתאם להוראות המפרט הטכני המצורף כנספח 1.
- 2.3 הקבלן יעסיק עובדים רכבים וציוד למתן השירותים בהתאם לנדרש ואם יתקלקלו הללו המופעלים על ידי הקבלן במהלך השירותים, ידאג הקבלן מיד לתיקונם.
- 2.4 הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים.
- 2.5 הקבלן מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית ולדווח עליהם בהתאם להוראות המפקח מטעם המועצה.
- 2.6 **הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה רשאית להטיל עליו קנסות בגין הפרת ההסכם כמפורט בנספח 4 להסכם, אשר ישולמו למועצה בדרך של קיזוז מהתמורה המגיעה לקבלן או בכל דרך חוקית אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.**

## פרק 3 – המפקח

- 3.1 מנהל אגף שפ"מ (שיפור פני המועצה) או כל אדם אחר שעל מינויו תודיע המועצה לקבלן (להלן: "המפקח"), ממונה על ידי המועצה כדי לטפל בכל העניינים המוטלים לפי הסכם זה על המועצה ועל הקבלן.
- 3.2 מוסכם על הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לקבלן על ידי המפקח בכל הנוגע והקשור להוראות הסכם זה על נספחיו תיחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי הקבלן וכאילו נכלל מפורשות בהוראות הסכם זה.
- 3.3 בכל מקרה שתתגלה אי בהירות מכל סוג שהיא בכל הוראה מהוראות ההסכם לרבות נספחיו ו/או סתירה כלשהיא בגין הוראה מהוראות הנכללות בהסכם ובנספחיו לבין הוראה אחרת הנכללת בהן – תימסר הפרשנות ו/או ההכרעה בנושא למפקח והכרעתו תהא סופית ומוחלטת ותחייב הצדדים לכל דבר ועניין.

## פרק 4 – יחסי הצדדים

- 4.1 מתן השירותים על פי הסכם זה יהיו בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למפקח במפורש במסמכי המכרז.

- 4.2 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים. ככל שלצורך מתן השירותים קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור.
- 4.3 מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.
- 4.4 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.
- 4.5 מוסכם ומוצהר בזה שהקבלן מבצע התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או העובדים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת הסכם זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין קבלן עצמאי המספק שירותים למועצה והצדדים מצהירים מפורשות כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד.
- 4.6 במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הקבלן ו/או מי מעובדיו יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 4.7 – 4.10 להלן.
- 4.7 התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן: **"התקבול"** - התמורה בגין מתן השירותים לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה בהצעת הקבלן.
- 4.8 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה הקבלן ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי הקבלן היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת מתן השירותים ועד למועד הקובע.
- 4.9 במקרה כאמור, הקבלן מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

4.10 הקבלן ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

#### **פרק 5 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה והעדר בלעדיות**

5.1 הקבלן לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי הסכם זה **אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.**

5.2 אין הקבלן רשאי למסור לאחר את מתן השירותים, כולם או קצתם, אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן מתן השירותים ובין ששכרם משתלם לפי שעור ביצוע העבודות אין בה כשלעצמה משום מתן השירותים או חלק מהם לאחר.

5.3 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות בפועל, באי כוחם ועובדיהם.

5.4 היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 5.1 לעיל.

5.5 המועצה רשאית לקבל הצעות למתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות גם מקבלנים אחרים על פי שיקול דעתה, ואין בהסכם זה כדי להעניק בלעדיות לקבלן.

#### **פרק 6 – נזיקין, אחריות וביטוח**

6.1 הקבלן לבדו יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק או אובדן מכל מין שהוא, שייגרמו במישרין או בעקיפין תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה ומתן השירותים, לגופו ולרכושו שלו ו/או עובדיו ו/או כל גורם אחר לרבות אדם או רכוש אחר, וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעתם.

6.2 הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה מאחריות לנזקים כאמור שהם באחריותו עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין ומתחייב בזה לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין נזק ישיר ו/או עקיף לכל אדם, לגוף ו/או רכוש ו/או כל נזק מסוג אחר, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם, בגין כל תביעה שתוגש על ידי אדם ו/או תאגיד כלשהו ו/או כל גורם אחר נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה.

6.3 בלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן הינן בהתאם לאמור בנספח הביטוח אשר צורף להסכם זה **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

**תשלומים**

- 7.1 התמורה תשולם לקבלן בהתאם להצעתו וכנגד מתן השירותים בפועל עפ"י האמור בהסכם זה והגשת חשבונות כמפורט להלן.
- 7.2 התמורה תהיה בהתאם להצעת הקבלן וכדלקמן :  
**תשלום חודשי בסך** \_\_\_\_\_ ₪ **(במילים)** : \_\_\_\_\_ ₪ **כולל מע"מ.**
- 7.3 מודגש בזאת כי התמורה הנזכרת לעיל תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא, והקבלן לא יהיה רשאי לדרוש מהמועצה העלאות מכל סוג שהוא.
- 7.4 הקבלן יגיש למפקח חשבון פרפורמה לאישור טרם הגשת חשבונית מס, וזאת מדי חודש בחודשו עד ליום ה- 10 לכל חודש, ביחס לחודש שקדם להגשת החשבון. חשבון הפרפורמה יותאם למפרט ויכיל את פירוט השירותים שניתנו.
- 7.5 החשבון יבדק על ידי המפקח ורק לאחר אישורו יגיש הקבלן לגזברות המועצה חשבונית מס לתשלום חתומה ע"י המפקח יחדיו עם חשבון הפרפורמה המאושר. חשבונית המס אינה מהווה התחייבות המועצה לשלם באופן סופי תשלום אשר אינו מגיע לקבלן.
- 7.6 חשבונות פרפורמה מאומתים ייבדקו ע"י המפקח בתוך 15 ימים מיום הגשתם ולאחר מכן יועברו לאישור הגזבר. החשבונות ייבדקו ע"י הגזבר בתוך 15 ימים מהעברתם לגזברות.
- 7.7 חשבוניות מס שאושרו לתשלום כאמור בהתאם לחשבונות מאושרים, ישולמו לקבלן בתנאי תשלום "שטף + 30" מיום אישורם ע"י גזבר המועצה.
- 7.8 עוד יובהר, כי חשבונית מס שלא התקבלה במועד המפורט לעיל בגזברות המועצה, יועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולקבלן לא תהא כל טענה עקב כך.
- 7.9 כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים נשוא הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו בלבד. המפקח או הגזבר רשאים לנכות מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא הקבלן למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לקבלן.
- 7.10 המועצה תהא רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן בין עפ"י הסכם זה ובין ממקור אחר, את חובות הקבלן למועצה בגין כל דבר ועניין, לרבות כפיצויים מוסכמים, קנסות וניכויים כמפורט במסמכי המכרז וכן כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו למועצה ו/או סכום שעל המועצה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו וכן כל סכום שעשוי להגיע למועצה על פי הסכם ו/או בגין ההסכם מהקבלן לרבות חילוט הערבות.



אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

### **ערבות**

- 7.11 עם חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה בשיעור 10% מהצעתו ועל סך \_\_\_\_\_ **ש"ח כולל מע"מ**, להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי ההסכם וטיב השירות. הערבות תהא בתוקף עד 1.11.2019.
- 7.12 ככל שתחליט המועצה לממש אפשרות להארכת תקופת ההסכם, ימציא הקבלן ערבות ביצוע מעודכנת אשר תהיה בתוקף כ- 4 חודשים ממועד סיום ההתקשרות החדש.

### **פרק 8 – הפרות, ביטול הסכם ופיצויים**

- 8.1 ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
- 8.2 היה והקבלן יפר ההסכם, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין לרבות הפסקת ההתקשרות לאלתר, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת ההסכם ולחלט את הערבות הבנקאית.
- 8.3 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 8.2 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול ההסכם על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.
- 8.4 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הקבלן ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לקבלן כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מהקבלן לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב הקבלן למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.
- 8.5 החליטה המועצה להביא את ההסכם לסיומו כאמור טרם סיומו, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לקבלן מלבד התמורה שתגיע לו בעבור השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף ההסכם.

### **פרק 9 – תקופת ההתקשרות**

- 9.1 תקופת ההסכם החל מיום חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה במועצה ולמשך 3 שנים ממועד זה.
- 9.2 למועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של שנה נוספת ועד 2 תקופות הארכה לכל היותר, כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

- 9.3 במהלך כל תקופת ההתקשרות המועצה רשאית להפסיק בכל עת את שירותי הקבלן במתן התראה של 30 יום מראש.
- 9.4 הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם הקבלן כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

### פרק 10 – שונות

- 10.1 הקבלן מחויב להיות בקשר רציף ויומי עם המפקח ולפעול על פי הנחיותיו המקצועיות.
- 10.2 גילה הקבלן סתירה בהוראות ההסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למפקח על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי המפקח יחייב את הקבלן.
- 10.3 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.
- 10.4 לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכבון מכל סיבה שהיא. הקבלן מוותר על זכות הקיזוז וזכות העיכבון.
- 10.5 הסכמה מצד המועצה או המפקח לסטות מתנאי מסמכי ההסכם במקרה/ים מסוים/ים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י גזבר המועצה וראש המועצה.
- 10.6 הקבלן מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של הסכם זה, כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של הסכם זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של הסכם זה.
- 10.7 כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי הסכם זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.
- 10.8 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.
- 10.9 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי ההסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי ההסכם ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי ההסכם לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

10.10 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם תינתן במסירה אישית או במכתב רשום או באמצעות הדואר האלקטרוני עם אישור מסירה לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שליחתה מבית דואר בישראל.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
המועצה

\_\_\_\_\_  
הקבלן

**אימות חתימה - לקבלן**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין, לאחר שהסברתי לו משמעות חתימתו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

## נספח 1 - מפרט טכני

מפרט זה מהווה חלק מחוזה העבודה עם הקבלן, לתחזוקת כרי הדשא ואחזקת מדשאות.

**להלן המגרשים הנכללים במפרט זה:**

(1) מגרש בבנימינה:

אורך – 90 מטר

רוחב – 51 מטר

תחום בטיחות – 2.5 מטר לכל צד

סה"כ 4948.75 מ"ר

(2) מגרש גבעת עדה:

92 מ' אורך

51 מ' רוחב

כ- 4700 מ"ר

לאחר שיפוץ המגרש (צפוי להתבצע במהלך 2019):

90 מ' אורך

60 מ' רוחב

כ- 5400 מ"ר

השירותים המבוקשים מתבססים על מצבם הנוכחי של מגרשי הכדורגל בבנימינה ובגבעת עדה, אך המועצה שומרת על זכותה להחליף את המדשאות באחד המגרשים או בשניהם בדשא סינטטי, דבר אשר עשוי להקטין את היקף השירותים הדרוש מהקבלן.

### כללי

#### 1. כיסוח

- 1.1 על הקבלן לספק טרקטור בעל גלגלי בלון ומכסחת פליל בעלת סל איסוף, ו/או מכסחת רוטורית.
- 1.2 במהלך הקיץ יכוסח הדשא החם בגובה 2.5 ס"מ בכל כיסוח לא יכוסה יותר משליש העלה הירוק (תדירות הכיסוח תקבע בהתאמה).
- 1.3 הדשא החורפי יכוסח בתחילה בגובה 3.5 ס"מ לאחר התבססותו והתבגרותו ירד הכיסוח לגובה 2.5 ס"מ גם כמקרה זה לא יכוסח במפעם אחת יותר משליש העלה הירוק.
- 1.4 הדשא יכוסח, ישאב ויפונה מיד למקום איסוף מאושר.
- 1.5 הכיסוח והאיסוף יעשו בקווים ישרים או משתנים הכול על פי דרישת המפקח.
- 1.6 כלי הכיסוח יעברו טיפול תקופתי, כל חצי שנה של השחזה ו/או על פי הוראות היצרן.

#### 2. השקיה

- 2.1 באחריות הקבלן תקינות מערכת ההשקיה - כולל תיקון פיקודי מים במתחם מגרש הדשא, ממטירים, צנרת אביזרים, ראש מערכת ברזים הידראוליים/חשמליים, מחשב השקיה ואביזרים נוספים, כולל רכישת והספקת אבזרים, כדוגמת ממטרים, מחברים, ברזים וכדומה.

- 2.2. באחריות הקבלן לוודא שכל הממטירים פועלים באופן תקין, לדאוג לכך שהם קופצים בניצב לקרקע, שהם מתרוממים מעל גובה הדשא, שכל הממטירים במגרש זהים.
- 2.3. באחריות הקבלן לכוון את מחשב ההשקיה בהתאם לדרישות, וכן להשתמש באופן מושכל במים. כמות המים לאחזקת מגרש כדורגל כ- 160 קוב מים לדונם לשנה מעבר לכמות הנ"ל יחויב הקבלן בעלות המים.
- 2.4. על הקבלן לבצע פעם בשנה, במהלך עונת האביב, בדיקה של אחידות פיזור המים.

### 3. אחזקה שוטפת

#### פעולות אגרוטכניות

- 3.1. הקבלן מתחייב לבצע אוורורים בהתאם לדרישות המפקח, האוורור יכול להיות על ידי מאווררת יתדות או נקניקים על פי דרישה.
- 3.2. הקבלן מתחייב לבצע דילול אחד בשנה לפחות ו/או על פי דרישת המפקח.
- 3.3. הקבלן מתחייב לאספקת החול ופיזורו, החול יעבור בדיקות מעבדה בהתאם להנחיות המפקח, פיזור החול יעשה ע"י טופדרסר אלא עם נדרש אחרת.
- 3.4. הקבלן מתחייב לבצע פעולות כבישה (מעבר במעגלה ו/או מכבש) על פי דרישות המפקח.

### 4. אחזקת דשא ומשטח

- 4.1. הקבלן מתחייב לכסות ולמלא בורות ושקעים שייווצרו מפעילות במגרש.
- 4.2. קבלן מתחייב להשלים פלטות דשא חסרות ועל פי דרישת המפקח, אופן ביצוע ההנחה יינתן על ידי המפקח לפי הנסיבות בשטח. דשא שיובא ממקורות חיצוניים יידרש לאישור המפקח.
- 4.3. הקבלן ישלים זרעים בעונת החורף בכל המקומות שיידרש לכך.

### 5. הדברה ודישונים

- 5.1. הקבלן מתחייב לביצוע כל ריסוס שיידרש במגרש.
- 5.2. הקבלן אחראי לניקיון הדשא ממוזיקים ומחלות ללא קשר לתוכניות המפקח.
- 5.3. הקבלן מתחייב לדאוג להדברת עשבים בדשא- ידנית או כימית וזאת על פי תוכניות ריסוס שיינתנו על ידי המפקח.
- 5.4. על הקבלן לדאוג לאדם מיומן לביצוע ריסוס תוך ידיעה שריסוס לא נכון (הכנת תרסיס, חפיפה או אי חפיפה בריסוס, ריסוס במינון לא נכון) יכול לגרום לנזק בדשא. נזק שיגרם בשל ריסוס לא נכון הקבלן יישא באחריות.
- 5.5. הקבלן אחראי לריסוס עשביה בשולי ומסביב למגרשים.
- 5.6. הקבלן מתחייב לספק מדשנת צנטרפוגלית 500 ליטר, לפחות.
- 5.7. הקבלן מתחייב להעמיד אדם מיומן לביצוע הדישונים, בידיעה שדישון לא נכון יכול לגרום לצריבת הדשא.
- 5.8. על הקבלן לבצע את הדישונים לפי תוכנית שתימסר על ידי המפקח. כמות הדישונים, מספר המעברים וסוג הדשן יקבע על ידי המפקח.
- 5.9. במידה ואין מפקח אין הדבר פותר את הקבלן מאחריות לספק מגרש, נקי מעשביה, מזיקים ומחלות.

### 6. טיפולים תקופתיים

#### 6.1. שזרוע

- 6.1.1. במהלך הסתיו, חודשים אוקטובר נובמבר, ישוזרעו השטחים על פי לוח זמנים שיימסר על ידי המפקח.

- 6.1.2. אספקת הזרעים תעשה באחריות הקבלן ובאישור המפקח, התשלום כלול באחזקה החודשית שנתית. השזרוע יהיה במדורג ויכלול את כל השטחים מלבד אם תועבר הוראה אחרת על ידי המפקח.
- 6.1.3. על הקבלן להכין את השטחים לשזרוע. ההכנה תכלול קרקוף וואו דילול של הדשא, איסוף ופינוי הכסחת ואורור על פי הצורך. יישור ומילוי שקעים, הוספת פלטות במקומות הנדרשים.
- 6.1.4. הקבלן יספק משזרעת שתאושר על ידי המפקח.
- 6.1.5. השזרוע יעשה בשלושה מעברים לפחות+ תיקונים ידניים במידה ויידרש.
- 6.1.6. הקבלן יבצע שזרוע נוסף במהלך החורף במידה ויידרש.
- 6.1.7. הקבלן מתחייב להציב מערכת הנבטה זמנית, על חשבונו והוצאותיו, במידה ויידרש.
- 6.1.8. הקבלן מתחייב לבצע את כל הפעולות הנדרשות להצלחת השזרוע- השקיה, ריסוסים נגד מחלות, מזיקים, ודישונים.

## 6.2. טיפול קייצי

- לאחר סיום עונת המשחקים ועל פי לוח זמנים של המפקח יבוצע שיקום במגרשים אשר יכלול, בין היתר:
  - 6.2.1. קירקוף הדשא הקיים. אוורור משטח הדשא.
  - 6.2.2. השלמת מרבדים באזורים שידרשו על ידי המפקח.
  - 6.2.3. יישור משטח הדשא ומילוי שכבת חול עד קבלת משטח אחיד ומפולס.
  - 6.2.4. טיפול במונעי נביטה של דגני קיץ חד-עונתי.
  - 6.2.5. דישון.

## 8. שונות

- 8.1. על הקבלן לבצע בדיקת קרקע ועלים פעמיים בשנה או על פי דרישת המפקח, הבדיקה תבצע במעבדה שתאושר ע"י החברה, על פי נתונים אלו יקבעו תוכניות הדישון למגרשים. במידה ויתגלו תופעות לא ברורות בדשא יידרש הקבלן למסור חומר ו/או קרקע לבדיקה פתולוגית, של פטריות, חיידקים, נמטודות (גם בדיקות אלו ימסרו למעבדה מאושרת ע"י החברה) הבדיקות הינן על חשבון הקבלן.
- 8.2. המפקח יעביר לקבלן רשימת חומרים שתירכש על ידי הקבלן, כל זאת על פי הוראות הרשות, כל בקשה לשינוי החומרים תועבר לאישור המפקח. כל זאת לא פוטר את הקבלן לשמור על דשא נקי מעשבים מזיקים ומחלות גם מחוץ לרשימה שיקבל מהמפקח.
- 8.3. הקבלן יספק עובדים על פי הצורך, וללא תוספת תשלום כל זאת על מנת לעמוד ביעדי העבודות הנדרשות על-פי חוזה זה, ולשביעות רצון המזמין.
- 8.4. אם ובמידה ולא יהיה מפקח, אין הדבר ישרר את הקבלן מאחריות להביא את המגרשים למצב הטוב והמתאים ביותר לדרישות המזמין. ובמידת הצורך להביא יועץ מטעמו על-מנת לתת מענה לבעיות שמתעוררות מעת לעת.
- 8.5. הקבלן יסמן את המגרשים בהתאם לדרישות המזמין, לצורך כך יספק הקבלן מכוונות וחומרים.
- 8.6. נקיון הקבלן אחראי לניקוי כרי הדשא מכל פסולת בין אם המדובר בפסולת צמחית ובין אם אחרת.

## **הערות:**

הקבלן יתחזק את כל הציוד בצורה מסודרת ושיטתית, ציוד המתחזק ברמה שאינה מספקת את המזמין לא יורשה לעבוד, והקבלן יאלץ להחליפו.  
לפני יום עבודתו, ינקה הקבלן את הכלי אותו אמור להפעיל במגרשים הקבלן ישא בכל הוצאות התיקון והאחזקה של הכלים. כמו כן הקבלן ידאג לכלים חליפיים בזמינות ובדחיפות ע"פ הטיפול הנדרשים.

## **הנחיות עבודה ויומן עבודה**

כל ההנחיות לביצוע הפעולות השוטפות יימסרו לקבלן ע"י המפקח. האמור לעיל, אינו גורע מאחריות הקבלן לעשות ככל הנדרש ובכל האמצעים כדי לשמור על בריאות כר הדשא. לצורך כך, יבצע הקבלן עצמו, סיור במגרשים אחת לשבוע. כדי לנסות ולאתר מחסורים בחומרי הדשנה, הופעת מחלות, מזיקים, עשבים או כל פגע אחר במדשאה. אותר פגע כנ"ל ידווח הקבלן מייד למפקח ולמנהל המתקן / המגרש.  
הקבלן ינהל רישום ביומן עבודה, של כל הפעולות השוטפות והחריגות המתבצעות בכרי הדשא. הקבלן ימסור דוח חודשי מסכם למנהל האצטדיון או מנהל המתקן ולמפקח בסיום כל חודש. במידה ולא יבוצע רישום ע"י הקבלן ביומן עבודה הרשות לא תעביר תשלום על אותו מגרש שלא בוצע רישום ביומן המעקב באותו חודש. וזה יגרור לקנס בהתאם לטבלה.

## **9. ניהול יומן עבודה:**

- 9.1 הקבלן ינהל יומן עבודה יומי בכל אתר וירשום בו את הפרטים הבאים.
  - 9.1.1 מספר העובדים לסוגיהם המועסקים באותו היום.
  - 9.1.2 פרוט החומרים המובאים לשטח.
  - 9.1.3 כמות וסוג החומרים שהשתמשו.
  - 9.1.4 הציוד המובא לשטח.
  - 9.1.5 הטיפולים.
  - 9.1.6 תקלות שהתרחשו במהלך החודש.
  - 9.1.8 הוראות שניתנו ע"י מנהל מתקן.
  - 9.1.9 תוכנית ההשקיה בפועל.
- 9.3 הקבלן רשאי לרשום ביומן את הערותיו בקשר לביצוע העבודות, אולם רישומים אלו לא יחייבו את הרשות, אלא אם אישר אותם המפקח בכתב.
- 9.4 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל אין ברישום הסתייגות ו/או הערה על ידי הקבלן משום צידוק כלשהוא או סיבה לעיקוב ביצוע ו/או אי ביצוע עבודה כל שהיא ו/או מילוי הוראות המפקח או הוראות החוזה.

## **להלן הציוד הנדרש לאחזקת המגרשים:**

1. **טרקטור** בעל 50 כו"ס לפחות עם גלגלי בלון כדוגמת לנדיני או קובטה ומשקל כולל שלא יעבור 1200 ק"ג.
2. **מכסחת פלל ברוחב 1600 ס"מ**
3. מדשנת רוטורית 3 נקודות בעל מיכל של 500 ליטר לפחות.
4. מרסס 300 ליטר בעל בום של 8 מטר לפחות.
5. מכונה לסימון קווי מגרש.
6. חרמש מכני תקין, ומרסס גב 15 ליטר.
7. מאווררת נקניקים מתגלגלת.

8. מאווררת רוטורית מסוג ורטי דריין או שווה ערך הכוללת סט צינורות חלולים וסט צינורות מלאים.
9. מדללת סכינים ברוחב 1 מטר לפחות.
10. טופ דרסר Rink 2020 Rink 1010 או שווה ערך.
11. מכבש או מעגלה בעלת משקל משתנה ע"י הוספת מים.
12. משזרעת להחדרת זרעי דשא ע"י פינים או דיסקים
13. מקלפת פלטות דשא.

על הקבלן להחזיק את כל הציוד ברמה גבוה כל ציוד שלא יעמוד בסטנדרט המפקח ו/או מנהל המתקן יצטרך להיות מוחלף לציוד מתאים. הקבלן לא יורשה להעביר את הכלים הנ"ל ממגרש למגרש ללא ניקיון ושטיפה. ציוד מחודש/משופץ, יאושר רק לאחר שנבדק ואושר ע"י המפקח.

#### **אספקת הדשנים. זרעי חורף, חומרי ההדברה, חול, אביזרי השקיה וצבע לסימון המגרש:**

אספקת כל החומרים הנ"ל תעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו. הקבלן יערוך רישום מדויק ביומן, שיעודכן מידי יום, בעת שימוש באחד החומרים או אספקתו לאתר. ביומן תופיע הכמות במלאי של כל אחד מהדשנים, חומרי ההדברה והצבעים לסימון ועל הקבלן להודיע למזמין על כל אחד מהחומרים שנדרש לו לצורך ביצוע הנחיות העבודה וחסר במלאי. על הקבלן לספק את כל החומרים הנדרשים לאחזקת המגרשים ברמה הנדרשת כפי שמופיע בהמשך.

1. **דשנים** - מצויין לפי יח' חומר פעיל לדוגמה ב- 1 ק"ג 15-5-25 יש 0.25 יח' חנקן, 0.05 יח' זרחן, 0.15 יח' אשלגן. סוג הדשן ותאריך היישום יקבע ע"י המפקח ו/או באישור מנהל המתקן. כמו כן הקבלן צריך לספק מינרלים נוספים אם נדרש כדוגמת ברזל, מגנזיום ומיקרואמנטים נוספים.
2. **זרעי חורף** – אספקת זרעים על-פי הנדרש.
3. **הדברת עשבייה** - על הקבלן לספק קוטלי עשבייה ומונעי נביטה בהתאם לסוג העשבייה שיש לטפל, על הקבלן לספק כל כמות נדרשת כדי להגיע לתוצאות הנדרשות בהתאם לרמת האחזקה של המגרשים.
4. **הדברת מזיקים ומחלות** - על הקבלן לספק כל חומר שידרש, על מנת לשמור על דשא נקי ממזיקים ומחלות, באחריות הקבלן לוודא שלא נגרם נזק מגורמים אלו, כל נזק שיגרם יהיה באחריות הקבלן לתקנו.
5. **חול** - על הקבלן לספק חול ממקום מאושר ובאישור המפקח, כל כמות חול נדרשת על מנת לשמור על משטח ללא בורות ומשטח מיושר, דבר זה יפוקח ע"י מנהל האתר, כל תביעה שתוגש בגין פגיעה בשחקן בשל בורות או שקעים במגרש יהיה באחריות הקבלן.
6. על הקבלן לספק צבע לסימון קווי המגרש בהתאם לדרישות מנהל המתקן.
7. על הקבלן לספק מרבדי דשא לאזורים בהם יש שחיקה שלא ניתנת למילוי ע"י גדילתו בזמן סביר.
8. על הקבלן לספק **אביזרי השקיה** הזקוקים להחלפה, כמו ממטרים, מתברים לתיקון, ברזים וכדומה. על הברזים להיות זהים לממטרים שנמצאים בכל אחד מהמגרשים, וכן אביזרים שעומדים בתקן הנדרש לחץ, ספיקה וכדומה. באופן כללי על הקבלן לשמור על מערכת תקינה ועובדת, וללא נזילות.

#### **כ"א לביצוע התחזוקה:**

הקבלן יגיע **אחת לשבוע לפחות** לבצע את כל העבודות הנדרשות, כוח האדם יהיה כזה שיוכל לעמוד בכל המשימות ע"מ להגיע לרמת מתקן רצויה. במידה וידרשו ימים מעבר לכך עם לצורך כיסוח נוסף, טיפולים שלא בוצעו ו/או טיפולים נוספים יהיה זה במסגרת החוזה, לא יהיה תוספת תשלום בעבור זה.



### הנחיות עבודה ויומן עבודה

כל ההנחיות לביצוע הפעולות השוטפות יימסרו לקבלן ע"י המפקח. האמור לעיל, אינו גורע מאחריות הקבלן לעשות ככל הנדרש ובכל האמצעים כדי לשמור על בריאות כרי הדשא. לצורך כך, **יבצע הקבלן עצמו ו/או גורם מקצועי בחברה**, סיור במגרשים אחת לשבוע כדי לנסות ולאתר מחסורים בחומרי הזנה, הופעת מחלות, מזיקים, עשבים או כל פגע אחר במדשאה. אותר פגע כנ"ל, ידווח הקבלן מייד למפקח ולמנהל המגרשים.

עבור כל מגרש, הקבלן ינהל רישום ביומן עבודה, של כל הפעולות השוטפות והחריגות המתבצעות בכר דשא. דוח חודשי מסכם יישלח למנהלי המגרשים, למחלקת הספורט ולמפקח.

### מפרט אחזקה וחומרים לרמות השונות

פעולה חומרים	בנימינה	גבעת עדה
ביצוע אוורורים- במאוררת מתגלגלת ו/או ויברציונית	עד 5 בשנה	עד 5 בשנה
דישונים- המפקח או מנהל המתקן יחליט על סוג הדשן	עד 50 יחידות חנקן 20 זרחן ו- 40 אשלגן.	עד 40 יח' חנקן 10 זרחן, ו- 30 אשלגן.
עשביה- חומרים בהתאם לנדרש לשמור על ניקיון, כפי שמתבקש.	נקי מעשביה, ומערוב זני דשא קיצי אחר.	נקי מעשביה רחבת עלים, ועשביה דגנית רבה. אין בעיה בעירוב זנים חמים.
מחלות- כל חומר או כמות שתדרש כדי לשמור על היעדים.	אין סובלנות	אין סובלנות
כיסוח	כיסוח שבועי. מלבד אם נדרש אחרת.	כיסוח שבועי. מלבד אם נדרש אחרת
חול	כמות שתספיק למילוי בורות ושקעים הנוצרים ממשחק. לאורך כל השנה.	כמות שתספיק למילוי בורות ושקעים הנוצרים ממשחק.
פלטות דשא	על פי הנדרש ממקור נקי לא ממגרשים.	ניתן להעביר משולי המגרש.
זרעי חורף רייגרס, המזמין רשאי לדרוש עד 20% תוספת לתיקונים והשלמות. (הזרעים נדרשים לקבל אישור מפקח)	100 ק"ג לדונם	
סימון	ע"פ דרישות מנהל האתר	ע"פ דרישות מנהל האתר

## פרק 2 - הוראות כלליות:

### 1. אחריות הקבלן:

- א. רואים את הקבלן כיודע את מטרת העבודה, כמומחה ובעל ניסיון בביצוע עבודות מסוג זה וכמכיר את התוכניות, המפרטים, רשימת הכמויות, סוגי החומרים וכל יתר הדרישות למיניהם של עבודה זו, וכי הוא בקיא בהם בתנאי העבודה המיוחדים לשטח שבו תבוצע העבודה. לפיכך רואים את הקבלן כאחראי לפעולה תקינה ולשלמות המתקנים והעבודות המבוצעות על ידו ועליו להפנות תשומת ליבו של המפקח לכל פרט בתוכניות, טעות בתכנון, אי התאמה במידות וכו' אשר עלולים לגרום לכך שהמתקנים לא יפעלו כראוי. לא עשה כן, רואים אותו אחראי בלעדי ועליו לשאת בכל האחריות הכספית והאחרת.
- ב. הקבלן מתחייב להחליף, להחזיר למקומו ולתקן, על חשבונו, כל נזק שייגרם בגלל שגיאה בעבודה ו/או אי מילוי הוראות המפקח, כתוצאה משימוש בחומר בלתי מתאים או גרוע, דעתו של הנציג מטעם הרשות תקבע סופית את מידת אחריותו של הקבלן על הקבלן לבצע תיקונים אלה תוך זמן מתקבל על הדעת שיינתן ע"י נציג הרשות. באם לא ימלא הקבלן אחרי דרישה זאת, הרשות תבצע את התיקון בעצמה או על ידי קבלן אחר, ולחייב את הקבלן עבור ההוצאות.
- ג. הרשות רשאית לחייב את הקבלן בכל ההוצאות שיהיו לה וההפסדים שנגרמו לה או לנכותם מסכום כל שהוא אשר היא חייבת לקבלן, או לחלט את הערבות המתאימה שניתנה לה על ידי הקבלן על מנת להיפרע על נזקיה והוצאותיה.
- ד. הקבלן ימנע ככל האפשר מהפרעה ומסיכון לציבור בקרבת המתקן וסביבתו ולתנועת כלי הרכב. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הבטיחות הדרושים לשם הבטחת בטיחותם וגיהותם של העובדים.

### 2. בטיחות ואמצעי זהירות:

- א. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מירבית בצרכי החיים והתנועה הסדירה המתנהלים סביב האתר במשך כל העבודה ומתחייב לעשות הכל למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא.
- ב. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות להבטחת חיי אדם ורכוש באתר, או בסביבתו בעת ביצוע העבודה ויקפיד בעת ביצוע העבודה על קיום כל החוקים, התקנות וההוראות העירוניות והממשלתיות בעניינים אלו.
- ג. הקבלן יהיה אחראי יחידי לכל נזק שייגרם לרכוש או לחיי אדם ולבעלי חיים עקב אי נקיטת אמצעי זהירות כנדרש הרשות לא תכיר בשום תביעות מסוג זה אשר תופנינה אליה.
- ד. הקבלן מצהיר בזה כי מוכרות וידועות לו תקנות הבטיחות של משרד העבודה. הקבלן מתחייב להבטיח השגחה קפדנית ולדאוג לכך שעובדיו ימלאו אחרי כל ההוראות המופיעות במסמכים המצוינים לעיל.
- ה. הרשות תהא רשאית לפי שיקול דעתה, להפסיק את עבודת הקבלן בכל מקרה של אי קיום תנאי הבטיחות עד לאחר נקיטת אמצעים מתאימים לשביעות רצונה. הפסקת עבודת הקבלן לא תזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו, מבחינה כספית וכן מבחינת לוח הזמנים אשר לו התחייב.
- ו. הקבלן ידאג לכך שהוא עצמו, עובדיו, סוכניו, קבלני המשנה שלו וכל אדם אחר שבא בשמו או מטעמו, יכירו וינהגו לפי תקנות הבטיחות ולפי כל אמצעי הזהירות המתחייבים לפי הסיבות ובהתאם לאמצעי הזהירות המקובלים והנהוגים בביצוע עבודות כאלה.

- ז. הקבלן חייב לעיין ולהכיר היטב את תנאי הבטיחות והנהלים הנוגעים בדבר ולפני הגשת הצעתו וכמובן לפני ביצוע כל עבודה. בעצם חתימתו אל הסכם זה, או כל הסכם זמני, מאשר הקבלן ידיעותיו והתמצאותו בתקנות ובנהלים הנ"ל.
- ח. לא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת, מעבר למפורט במסמכי המכרז, בגין דרישה של איזו שהיא רשות מוסמכת, ועל הקבלן למלא אחר הוראות הדין ודרישות הרשויות ומוסמכות בכל מהלך ביצוע העבודות.

### 3. העסקת עובדים :

- א. הקבלן יעסיק עובדים, כלי עבודה ורכבים מתאימים ותקינים ובכמות מספקת לביצוע כל העבודות הנדרשות במכרז זה ובחווה, עובדי הקבלן יהיו עובדים מקצועיים ברמה טכנית נאותה, בעלי ידע וניסיון ובכמות מספקת על מנת לסיים את העבודה. הקבלן יעסיק לשם לביצוע הסכם זה עובדים ברמה מקצועית גבוהה ובכמות הדרושה באופן שתובטח רמת אחזקה גבוהה.
- ב. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה עליהם ואמצעי התחבורה עבורם וכל דבר אחר הכרוך בכך. בעבודה שלצורך ביצועה קיימת חובת רישום, רשיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום, בעל רשיון או בעל היתר כאמור.
- ג. על הקבלן להחזיק עתודות כח-אדם העומד ברמה המקצועית המתאימה, לשם החלפה מיידית של מי מעובדיו אשר נעדר מעבודתו בשל מחלה, מילואים ו/או כל סיבה אחרת, לרבות לפי הנחייה של המנהל להפסקת עבודתו של העובד.
- ד. הקבלן ועובדיו יהיו במעמד של קבלן עצמאי ועובדי הקבלן יהיו עובדיו בלבד, ולא יחולו בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ושליחיו לבין הרשות כל יחסי עובד מעביד. בכל מקרה שבו יקבע אחרת מהאמור, יפצה וישפה הקבלן את הרשות בכל סכום שתחוייב בו הרשות כתוצאה מקביעה זו, ולרבות בהוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, מיד עם דרישתה של כיוונים.
- ה. העובדים שיועסקו על ידי הקבלן יהיו עובדיו בלבד, ומעבר לזכותה של הרשות או מי מטעמה, לפקח על עבודתם, יהיו נתונים להוראותיו, לפיקוחו ולהשגחתו המלאים של הקבלן, והקבלן ישא בכל התשלומים הכרוכים בהעסקת עובדיו ושלוחיו, לרבות בתשלום הניכויים ע"פ כל דין. על הקבלן להעסיק את עובדיו כמתחייב מכל דין, ולרבות בעניין שכר מינימום, זכויות סוציאליות, תשלומים והפרשות כנדרש לפי כל דין.
- ו. הקבלן לא יעסיק קטינים שלא בפיקוח שירות תעסוקה ואישור כדן, ולא יעסיק עובדים שאינם תושבי ישראל או מורשים לעבוד בישראל בהתאם לכל דין.
- ז. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בדבר הרחקתו ממקום ביצוע העבודות של כל אדם המועסק ע"י הקבלן, אם לדעת המנהל או המהנדס, לפי שיקול דעתם הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא ישוב הקבלן להעסיקו בדרך כלשהיא ובתפקיד כלשהוא בביצוע העבודות ע"פ חוזה זה.

### 7. טיב החומרים והמלאכה :

- א. הקבלן מתחייב להשתמש בחומרים ובמוצרים של מפעלים בעלי תו תקן או סימן השגחה בלבד. במקרים שבהם דרישות המפרט, הכללי או המיוחד, גבוהות מדרישות תו התקן או סימן ההשגחה, חייב הקבלן לעמוד בדרישות המפרט, הכללי או המיוחד.
- ב. כל החומרים אשר יסופקו ע"י הקבלן יהיו מהטיב המשובח ביותר ומתוצרת יצרן מוכר. המוצרים המזכירים את שם היצרן בתוכניות בא על מנת להצביע על איכות המוצר הנדרש ולקבלן הרשות להציע מוצר שווה ערך למוצר הנזכר ע"י המסמכים ובאישור המפקח, כל

החומרים והאביזרים ללא יוצא מן הכלל חייבים לקבל את אישור המפקח. על הקבלן להמציא למפקח דוגמאות של החומרים והמוצרים לאישור, כל חומר שיסופק לאחר מכן ע"י הקבלן זהים לדוגמאות המאושרות.

**9. קבלני משנה :**

א. הקבלן לא יהיה רשאי למסור, להסב, להמחות, או להעביר לחברה ו/ או אדם ו/או גורם אחר כל זכות מזכויותיו או חובה מחובותיו ע"פ ההסכם עם הרשות, מבלי לקבל אישור מראש ובכתב מאת מהרשות.

## נספח 2(א) – אישור על קיום ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 2(ב)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הקבלן"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח, במלואו או בחלקו, אך הפטור המפורט בסעיף 6 יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.

2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת

בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

6. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה או המשמש את הקבלן לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן.

9. למען הסר קבלן מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

## נספח 2(ב) - אישור עריכת הביטוח

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

**מועצה מקומית בנימינה - גבעת עדה ו/או גופים עירוניים**

(להלן, ביחד ולחוד: **"המועצה"**)

מרח' קרן היסוד 3 בנימינה

א.ג.ג.,

### הנדון: ("הקבלן")

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם הקבלן בקשר עם **אחזקה ואספקת חומרים לכרי דשא ואחזקת מדשאות כדורגל** וכן השירותים הנלווים (להלן: **"השירותים"**), בין היתר, בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין הקבלן (להלן: **"ההסכם"**) כמפורט להלן:

א. פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח רכוש מסוג "כל הסיכונים"** הכולל כיסוי בגין פריצה וגניבה במלוא שווי ובערך כינון מלא לציוד מכל סוג ו/או רכוש אחר שיובא על ידי הקבלן לחצרי המועצה במסגרת ו/או לצורך מתן השירותים לרבות המדפסות ומכונות הצילום. הביטוח כאמור כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ב. פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות הקבלן כלפי עובדים המועסקים על ידי הקבלן על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המועצה היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הקבלן.

ג. פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות הקבלן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריות שתוטל על המועצה למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעם הקבלן וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

### כללי

1. על הקבלן האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.

2. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי המועצה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.

3. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה, בכתב, בדואר רשום.

**הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

_____ (תפקיד החותם)	_____ (שם החותם)	_____ (חותמת המבטח)	_____ (חתימת המבטח)
---------------------------	---------------------	---------------------------	---------------------------



## נספח 3(א) - נוסח ערבות מכרז

בנק \_\_\_\_\_

לכבוד : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 8,000 ₪ כולל מע"מ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם **אחזקה ואספקת חומרים לכרי הדשא ואחזקת מדשאות במגרשי כדורגל**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש אוגוסט 2018 שפורסם ביום 15.9.2018 היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.10.2018

דרישה שתגיע אלינו אחרי 31.10.2018 לא תענה.

לאחר יום 31.10.2018 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

### נספח 3(ב) - נוסח ערבות למתן השירותים

בנק \_\_\_\_\_

לכבוד : מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה

#### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם **אחזקה ואספקת חומרים לכרי הדשא ואחזקת מדשאות במגרשי כדורגל**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש אוגוסט 2018 שפורסם ביום 15.9.2018 היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 1.11.2019 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 1.11.2019 לא תענה.

לאחר יום 1.11.2019 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

#### נספח 4 - טבלת קנסות

מצורפת להלן טבלת קנסות בגין הפרת ההסכם ו/או ליקויים במתן השירותים על ידי הקבלן.

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי בגין הפרת ההסכם תהא המועצה רשאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בטבלה, ואשר ייגבו מכל תשלום שיגיע לקבלן לרבות קיזוז מהתמורה המגיעה לו על פי הוראות ההסכם.

הפיצויים ישולמו כשהם צמודים למדד, מהמדד האחרון הידוע במועד חתימת החוזה ועד למדד האחרון שיהא במועד תשלומם בפועל לחברה המזמינה.

גובה הפיצוי	תיאור הפרה
1000 ₪ ליום	איחור בביצוע העבודות
1000 ₪ למקרה	מגרש שלא כוסח בהתאם לתוכנית העבודה ולמפרט
1500 ₪ למקרה	התרעה שנייה בתוך 12 שעות על בעיית מים במגרש
500 ₪ למקרה	עשביה לא מטופלת מחוץ ובקרבת המגרש
500 ₪ למקרה	אי נעילת חדר/ארגז ראש מערכת והבקרה הממוחשבת
300 ₪ למקרה	דשא עם סימני יובש הנובעים מחוסר השקייה
500 ₪ למקרה	שולי דשא לא מטופלים בהתאם לתוכנית עבודה ולמפרט
1000 ₪ למקרה	לא בוצע סימון מגרש לפי הדרישה
500 ₪ למקרה	אי ביצוע איסוף ושאיבת כסחת לאחר כיסוח ופינויה לאתר הנדרש
500 ₪ למקרה	אי ביצוע תיקון ליקוי על פי מפרט, במועד שהוגדר לכך בהנחיה שהועברה לקבלן, בכתב, על ידי המפקח, תיקון קרחות, וגליצים.
500 ₪ למקרה	אי תיקון לקוי בטיחותי.
500 ₪ למקרה	עבודה המתבצעת באופן לא בטיחותי ומסכנת את עובדי הקבלן ו/או כל אדם אחר
2000 ₪ למקרה	אי ביצוע בדיקת מעבדה עפ"י ההסכם ובמועדה.
1000 ₪ למקרה	אי מילוי דו"ח ביצוע ורישום חודשי ביומן עבודה לכל מגרש

## תצהירים

### תצהיר לעניין העדר הרשעות פליליות

אני מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ המשתתף במכרז לאחזקה ואספקת חומרים לכרי הדשא ואחזקת מדשאות במגרשי כדורגל ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר כי התאגיד ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר

### אימות

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**תצהיר כי המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות**

**סוציאליות והעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום**

אני מר \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_  
המשתתפת במכרז לאחזקה ואספקת חומרים לכרי הדשא ואחזקת מדשאות במגרשי כדורגל (להלן:  
"המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד, מצהיר בזאת כי התאגיד המשתתף במכרז משלם  
למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי לא התאגיד ו/או מי  
ממנהליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב  
במשרדי ב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי  
עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על  
תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_,  
ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס פתיחת ספק**

שם הספק: \_\_\_\_\_ תחום אספקה/שירות: \_\_\_\_\_

פירוט טובין/שירות שמספק: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

**מס' עוסק מורשה/ח.פ.:** \_\_\_\_\_

**נא לצרף המסמכים:** אישור ניהול ספרים, אישור נכיו מס במקור בתוקף, צילום המחאה/ אישור ניהול חשבון

**אישור חשבון בנק לביצוע תשלום באמצעות העברה בנקאית:**

1. הריני לאשר קבלת התמורה בגין ביצוע העבודות/ מתן שירותים למועצה המקומית בנימינה – גבעת עדה בהעברה בנקאית לחשבון בנק המתנהל בבנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ מספר חשבון \_\_\_\_\_.

2. הריני לאשר כי אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה בחשבון זה והנני רשאי לבצע כל פעולה בחשבון בהתאם לכל דין.

הריני לאשר כי אני: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם התאגיד: \_\_\_\_\_  
אשר מספר הישות שלו: (ח.פ. / עוסק מורשה / אחר) \_\_\_\_\_.

**חתימה:** \_\_\_\_\_ **חותמת:** \_\_\_\_\_ **תאריך:** \_\_\_\_\_