

אשכול רשויות מישור החוף (בהקמה)

הזמנה להציע הצעות

למתן שירותי רו"ח והנה"ח א.ע. אשכול רשויות מישור החוף (להלן: "האשכול")

א. רקע

א.ע. אשכול רשויות מישור החוף (להלן: "האשכול") הינו תאגיד אזורי בהקמה, בבעלות 6 רשויות במרכז הארץ: מו"מ בנימינה גבעת עדה, מו"מ זיכרון יעקב, מו"מ גייסר א – זרקא, מו"מ פרדיס, מוא"ז חוף הכרמל, מוא"ז אלונה.

בהתאם לחזון משרד הפנים ולהחלטות שיתקבלו במועצת האשכול, יצורפו בהמשך רשויות מקומיות נוספות מהאזור.

מטרת האשכול - תכנון, ניהול וביצוע פעולות ופרויקטים עבור הרשויות השותפות תוך איגום משאבים, ניצול יתרון לגודל, התמקצעות וצמצום פערים בשאיפה לחזק ולבסס שת"פ ביניהן בראייה אזורית.

ב. מבוא

1. האשכול מזמין משרדי ראיית חשבון להציע הצעות למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות, שכר וביקורת חיצוניים לתאגיד (להלן: "ההזמנה").
2. הליך הבחירה במשרד רואי החשבון החיצוני הינו בגדר מכרז. ההצעות שתוגשנה ע"י המציעים יבחנו על פי אמות המידה שנקבעו על ידי משרד הפנים והקבועות בהזמנה זו, בהתאם להוראות להלן.
3. את ההצעה יש לשלוח במייל לכתובת eshkol@bin-ada.co.il וזאת עד ליום 22/12/2022 בשעה 10:00.
4. המשרד הזוכה יחתום על הסכם שירותים לשנה ובו אופציות להארכה בהתאם לנהלי משרד הפנים.
5. שאלות הבהרה ניתן לשלוח לכתובת דוא"ל eshkol@bin-ada.co.il עד ליום 15.12.2022 בשעה 12:00.

ג. היקף הפעילות הנדרשת-

- רו"ח לצורך ליווי, ייעוץ, מעקב ובקרה שוטפים אחר תהליכי ההקמה והתפעול השוטף והתקין של התאגיד.
 - מנהל/ת חשבונות / שכר אשר היקף העסקתו יותאם לקצב הקמת האשכול.
- החל מיום הקמת האשכול ולא לפני 1.1.2023, לצורך תפעול שוטף ותקין של התאגיד, יידרש ליווי רו"ח, הנהח"ש ושכר שחלקו יתבצע במשרדי "האשכול" וידרוש זמינות לאורך כל החודש.

אשכול רשויות מישור החוף (בהקמה)

ד. המשימות שיכללו במסגרת טיפול רואה החשבון (ריטינר):

מתן ייעוץ וליווי חשבונאי בנושאים שונים בתחומי פעילות התאגיד ונושאי משרה או בעלי תפקיד בו ובכלל זה שירותי ראיית החשבון והייעוץ יכללו:

1. ביקורת הדוחות הכספיים של התאגיד
2. הפקת תלושי שכר ומשכורות
3. הפקת דוחות לניהול ומעקב התקציב והתזרים
4. ביצוע הנהלת החשבונות של התאגיד
5. ייצוג התאגיד מול רשות המיסים (מס הכנסה ומע"מ) והמוסד לביטוח לאומי.
6. ייעוץ למועצת האשכול, ליו"ר ולגזבר, השתתפות בישיבות המועצה ו/או הישיבות הדורשות נוכחות של רואה חשבון.
7. הגעה לפגישות באשכול ככל שיידרש ולכל הפחות אחת לחודש

ה. תנאי הסף:

1. משרד רואי חשבון, הכולל לפחות שני רואי חשבון במשרד.
2. ניסיון קודם בייצוג תאגידיים עירוניים ו/או רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים.
3. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
4. נותן השירות יהיה אדם קבוע ויעודי למשרה העומד בתנאי הסף המפורטים להלן.
5. על רואה החשבון המוצע (להלן: "המציע"), והחברה בה הוא שותף או מועסק (להלן: "משרד רואי החשבון"), לקיים את כל התנאים הבאים:
 - א. תושב ישראל
 - ב. לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
 - ג. ניסיון: ניסיון בעבודה- בגופים ציבוריים או בעבודה עבור גופים ציבוריים לרבות גופים מוניציפליים ו/או תאגידיים עירוניים בתפקיד הדורש עיסוק בתחומי האחריות כמפורט בהליך זה של 5 שנים לפחות.
 - ד. תחילת עבודה – עם השלמת הקמת האשכול ולא לפני 01.01.2023
 - ה. אינו חבר בהנהלת פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשויות המקומיות ולא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשויות המקומיות.

6. דרישות נוספות:

- יושר, אמינות ומהימנות אישית גבוהה.
- קפדנות ודייקנות בביצוע המטלות
- כושר ניהול והנעה לפעולה, יחסי אנוש טובים
- יכולת ארגון וסדר ברמה גבוהה
- יכולת התמודדות עם לחצים וכושר ניהול מו"מ
- ידע במערכות מחשוב ומיומנות הפעלה עצמית

אשכול רשויות מישור החוף (בהקמה)

1. השיקולים לבחירה:

הוועדה בבואה לבחור זוכה תיתן דעתה לפרמטרים הבאים:

1. כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בתחום ניהול וראיית חשבונות בכלל ובייעוץ לגופים ציבוריים ולרשויות מקומיות בפרט וזאת בהתייחס לאופי העבודה הנדרשת.
2. היכרות והבנה עמוקה עם צרכי האשכול בתחום ראייה וניהול חשבונות.
3. יכולת לבצע את התפקיד, זמינות, גמישות, תשוקה לתפקיד.
(לפרמטרים אילו יינתן משקל של 60% בהחלטה)
4. ההצעה הכספית שתוגש ע"י המציע כמפורט בהזמנה
(לפרמטר זה יינתן משקל של 40% בהחלטה)
5. אי ניגוד עניינים אפשרי.
6. הוועדה לא חייבת להמליץ ו/או לבחור בהצעה הזולה ביותר.
7. הוועדה שומרת לה את הזכות להזמין לראיון את המועמדים.

2. הגשת ההצעה:

ההצעה תוגש על ידי המציעים ותכלול את המסמכים שלהלן:

1. פרופיל משרדו של המציע בו יינתן פירוט לעיסוקיו בראיית חשבון והנהלת חשבונות.
2. קורות חיים של רו"ח ומנה"ח הייעודיים לשירות זה מטעם החברה.
3. שני מכתבי המלצה עימם היה המציע בקשרי עבודה בעניינים הנוגעים להליך זה לרבות פרטי אנשי הקשר הממליצים.
4. ניסיון והמלצות לפי תחומים המפורטים לעיל.

3. הצעת המציע תכלול עלות ביצוע השירות כדלקמן:

- עבור שירותי רואה החשבון בהתאם למפורט לעיל, עלות שעת רו"ח + עלות שעת מנהל חשבונות, לפני מע"מ כחוק.
- היקף שעות העבודה יוסכם בין המציע לבין הנהלת האשכול מעת לעת בהתאם לצורך ולהתפתחות פעילות האשכול.
- סכום ההצעה יוצמד למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום חתימת ההסכם אשר יעודכן אחת לשנה קלנדרית.
- התמורה כאמור תכלול החזרי הוצאות נסיעה והוצאות משרדיות ואינה כוללת תשלומים בגין אגרות.
- ההצעה תוגש ע"ג הטופס המצ"ב בלבד כולל מילוי כל הפרטים הנדרשים.

אשכול רשויות מישור החוף (בהקמה)

טופס הצעה – מתן שירותי רו"ח לאשכול רשויות מישור החוף

שם רו"ח :

שם המשרד :

מבנה המשרד מס' רו"ח , מתמחים, מזכירות, יש לצרף פרופיל:

תחום ההתמחות של המשרד :

שנות ניסיון במקצוע רו"ח :

שנות ניסיון בתחום מוניציפאלי /תאגידי :

רשויות מקומיות שהמציע עבד / עובד איתן :

עלות שעת רו"ח לא כולל מע"מ כחוק

עלות שעת מנהל חשבונות לא כולל מע"מ כחוק :

פרטי התקשרות טלפון ומייל :

פרוט המסמכים המצורפים :

תאריך

חתימה וחותמת המציע