

# **מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה**

**מכרז פומבי מס'  
20/2021  
להפעלת מערך החנייה העירוני,  
חוקי עזר ועבירות מנהליות**

## הודעה

מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה (להלן: "המועצה מקומית ו/או המזמין"), מזמינה בזאת קבלת הצעות מחיר להפעלת מערך החניה העירוני חוקי עזר ועבירות מנהליות, עבור מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה (להלן: "המכרז"), הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובמפרט הטכני.

- את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, תמורת תשלום של 2,500 ₪ כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר), במשרדי המועצה, רח' קרן היסוד 3, בנימינה. בימים א'-ה' בין השעות 9:00 עד 15:00 לבירורים 04-6186425.
- מסמכי המכרז מצויים באתר המועצה בכתובת [www.bin-ada.co.il](http://www.bin-ada.co.il)
- יש להגיש את מסמכי המכרז, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים. **יש להפקיד את הצעת המחיר במעטפה סגורה נפרדת.** את כל מסמכי המכרז יחד עם מעטפת הצעת המחיר יש להפקיד במעטפה עליה מצוין שם ומספר המכרז (ללא ציון זהות המציע) בתיבת המכרזים, במשרדי המועצה מקומית, **לא יאוחר מיום 9.1.2022, עד השעה 12:00 בדיוק.** הצעות שיוגשו מאוחר למועד זה לא יתקבלו כלל.
- אין המועצה מקומית מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הצעה כל שהיא.

**בכבוד רב**

**מר איתי ויסברג**

**ראש מועצת בנימינה גבעת עדה**

## תוכן עניינים

4	פרק א' - תנאי המכרז והוראות למציעים
13	נספח א' 1 - דף מידע ארגוני
15	נספח א' 2 - תצהיר וכתב התחייבות המציע לעמידה בתנאי הסף
17	נספח א' 3 - ערבות הצעה
18	נספח א' 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
19	נספח א' 5 - אישור רו"ח
21	נספח א' 6 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
23	נספח א' 7 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
24	פרק ב' - המפרט הטכני
38	נספח ב' 1 - מפרט טכני של המערכת
45	נספח ב' 2 - מפרט מסופון הדו"חות הנדרש
48	נספח ב' 3 - מפת איזורי חניה בבנימינה-גבעת עדה
49	נספח ב' 4 - דוגמת תו חניה כללי ודו"ח - מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה
	נספח ג' - הצהרת המציע
54	נספח ד' - הצעת המחיר
55	פרק ג' - הסכם התקשרות
71	נספח ה' 1 - אישור על ביטוחים

## פרק א' - תנאי המכרז והוראות למציעים

1. מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה (להלן: "המועצה מקומית ו/או המזמין"), מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותים להפעלת מערך החניה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים עבור המועצה מקומית (והכל בהתאם לפירוט שבהזמנה להציע הצעות על נספחיה (להלן: "ההזמנה ו/או המכרז ו/או המפרט")
2. תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
3. השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה הינם שירותים להפעלת מערך החניה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים ובכלל זה:
  - 3.1 אספקת מערכות לרישום וניהול דו"חות עירוניים: מערכת לניהול דוחות חניה ומערכת לניהול דוחות פיקוח כללי; חובה על המערכת להתממשק עם מערכות המרכז לגביית קנסות על פי נספח האיפיון המצורף (נספח ה 2).
  - 3.2 אספקת ערכות פקח הכוללות מסופונים לרישום דו"חות עירוניים מכל סוג חניה ופיקוח עירוני ומצלמות גוף.
  - 3.3 אספקת מערכת לניהול מסופונים;
  - 3.4 אספקת מערכת ניהול לחלוקת תווי תושב;
  - 3.5 אספקת מערכת לניהול דו"חות; חובה על המערכת להתממשק עם מערכות המרכז לגביית קנסות על פי נספח האיפיון המצורף - כל עלות הנדרשת מביצוע ההתממשקות היא על חשבון הקבלן (נספח ה 2).
  - 3.6 אספקת ואחזקת כל ציוד המחשוב, חומרה ותוכנה מכל סוג, הנדרש לביצוע השירותים לרבות מחשב PC, מדפסת משולבת – מדפסת, סורק, צילום. הקבלן ידאג להתקנת, חיבור וחיווט כל הציוד המסופק;
  - 3.7 מתן שירות לקבלת קהל וטיפול ופניות.
  - 3.8 אספקת הציוד, החומרים המתכלים והאחרים לצורך ביצוע השירותים לרבות, פנקסי דוחות מכל סוג שהוא, פנקסי התראות, גלילי נייר למדפסות פקחים, ציוד משרדי, שוברי תשלום מכל סוג שהוא, מצלמות גוף וכיוצ"ב.
  - 3.9 טיפול, מעקב וממשק מלא למול מערכות "המרכז לגביית קנסות".
  - 3.10 במסגרת המכרז קיימת אופציה להפעלת המציע הזוכה במכרז גם בצביעת אבני השפה לחניה.
  - 3.11 עמידה בזמני תקן שתגדיר המועצה.
  - 3.12 המציע במכרז יידרש לצרף לוח זמנים עקרוני לסיום שלבי האספקה, ההצבה והתקנת המערכות הממוחשבות ומועד סיום משוער לסיום העבודות ובכל מקרה לא יאוחר 45 ימים ממועד חתימת ההסכם עמו. הזוכה יידרש במסגרת התמורה אותה הוא מבקש במסגרת המכרז, לתחזק, לתקן ולהחליף במידת הצורך את כל המערכות בכל תקופת תוקפו של החוזה.

- 3.13 שליחת הודעת קנס ראשונה, בקשות לביטול קנס (ערעורים), בקשות להישפט, מתן תווי דייר, הסבת קנסות יטופלו על ידי הקבלן.
- 3.14 עבודה שוטפת אל מול התובע העירוני.
- 3.15 אספקת מסופונים בהתאם לצורך.
- 3.16 טיפול מלא בתפעול מדחנים (כולל הגבייה במדחנים והעברת התשלום מהמדחנים למועצה).

**מודגש בזאת כי פעולות האכיפה והגבייה יבוצעו על ידי המרכז לגביית קנסות והקבלן אינו נדרש לביצוע פעולות אלו.**

**מודגש עם נוספת כי על מערכת ניהול המידע והדו"חות של הקבלן להתממשק עם מערכות המרכז לגביית קנסות על פי נספח האפיון המצורף (נספח ה 2).**

#### 4. לוח זמנים

- 4.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 29/12/2021 לא יאוחר מהשעה 12:00 לדוא"ל shapam@bin-ada.co.il
- 4.2 המועד האחרון להגשת ההצעה: 9/1/2021 לא יאוחר מהשעה 12:00.
- 4.3 תוקף ערבות ההצעה: 1/5/2022.

המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המזמין.

#### 5. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הינה ל 60 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית") עם זכות ברירה למזמין בלבד להפסיק את ההתקשרות בכל עת במהלך תקופה זו וללא נימוק. מובהר כי נכון למועד הוצא המכרז הוארך המועד לקבלת שירותי גבייה מחברות גבייה עד לתאריך 28/2/2022 בהתאם לבג"צ 4113/13 לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים נ' שר הפנים). ידוע לכל משתתף במכרז כי היה ומטעם כלשהו ייקבע ע"י הוראת דין מחייבת כי לא ניתן עוד להפעיל שירותי גבייה באמצעות תאגיד חיצוני תהא רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עם המציע הזוכה ו/או להגיע עם הזוכה להסכמה על מתכונת התקשרות מותאמת להוראות הדין (לרבות חקיקה ו/או חקיקת משנה ו/או פסק דין) על פי החלטת המועצה, ובלבד שגובה התמורה לא תעלה על גובה התמורה שנקבעה במכרז. כמו כן מוסכם כי לא תישמע כל טענה בעניין זה מצד המציע, לרבות בנוגע להשקעות שביצע המציע בנוגע למכרז ולהתקשרות. תשומת לבכם כי נכון למועד פרסום המכרז קיימת טיוטת הצעת חוק לעניין חברות גבייה ומומלץ למציעים להכיר את טיוטת ההצעה.

## 6. המועד האחרון להגשת הצעות

- 6.1. ההצעות תוגשנה עד יום **9/1/2022 לא יאוחר מהשעה 12:00**, לתיבת המכרזים שנמצאת במחלקה המשפטית במועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה ברחוב קרן היסוד 3, בנימינה.
- 6.2. **מובהר כי הצעה שתוגש באיחור לא תתקבל.**

## 7. אומדן

- 7.1. מובהר כי המזמין יפקיד אומדן כלכלי להערכת רווחיות הזוכה ושיעור העמלה במכרז, בתיבת המכרזים.
- 7.2. המזמין יהיה רשאי, אך אינו חייב, לפסול הצעות אשר יהיה נמוכים ו/או גבוהים בשיעור של 10% מהאומדן.
- 7.3. למזמין שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להזמין לשימוע מציעים אשר הצעתם חורגת מגבולות האומדן.

## 8. תנאים להשתתפות במכרז:

- 8.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 8.2. המציע הנו חברה הרשומה כדין בישראל ברשם החברות.
- 8.3. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- 8.4. המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.
- 8.5. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 8.6. ערבות מכרז – תנאי סף - המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, אוטונומית, חתומה כדין, לפקודת המועצה מקומית, בנוסח המצורף, על סך של **30,000 ₪** (שלושים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **31/5/2023** במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה מקומית מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת של עד 90 יום נוספים. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של המועצה מקומית.
- הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל תיפסל. יש להקפיד על סכום הערבות, תאריך הערבות והצמדה למדד תקינה.**

## תנאי סף מקצועיים

- 8.7. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של בארבע השנים טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שירותי ניהול כוללים למערך חניה ו/או ניהול מערך גביית דוחות חניה, בהיקף שלא יפחת מ-6,000 דו"חות/קנסות חדשים בשנה.
- 8.8. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במהלך חמש השנים טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שירותי ניהול מערך חנייה בהיקף שלא יפחת מ-2,500 תיקי חנייה בשנה.
- 8.9. העדר הערת עסק חי.
- 8.10. ההון העצמי של המציע בהתאם לדוח הכספי השנתי המבוקר לשנת 2019 הנו 5 מלש"ח לפחות.
- 8.11. למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות, בחמשת השנים טרם המועד האחרון להגשת הצעות, באספקה ואחזקת מסופונים לרישום דו"חות עירוניים מכל סוג שהוא בהיקף של 4 מסופונים ברשות אחת לפחות.

## **9. מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאים שעל המציע לצרף להצעתו:**

- 9.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי 8.1 יש לצרף את האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, תשל"ו-1976:
- 9.1.1. אישור מפקיד שומה מורשה או מרואה חשבון, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות תקין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 9.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי 8.2 יצרף המציע אישור בדבר המציע תאגיד תוך צירוף העתק של תעודת רישום התאגיד, תדפיס מעודכן של רישום החברה ברשם החברות ואישור מעו"ד או רואה חשבון בדבר מורשי חתימה של התאגיד. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 9.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי 8.3 ו-8.4 יצרף המציע תצהיר מטעם המציע בנושא היעדר הרשאות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום בנוסח **נספח א' 4**.
- 9.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי 8.5 יחתום המציע על התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בנוסח **נספח א' 6**.
- 9.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.6, המציע יצרף ערבות הצעה בנוסח **נספח א' 3**.
- 9.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.7 ו-7.9 ימלא המציע את פרטי החברה וניסיונו כמפורט ב**נספח א' 1**. כמו כן יחתום המציע על תצהיר וכתב התחייבות המציע לעמידה בתנאי הסף בנוסח **נספח א' 2**.
- 9.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.10 ו-7.11 יצרף המציע אישור מרואה חשבון של המציע בנוסח **נספח א' 5** המעיד על ההון העצמי של המציע וכן העדר הערת עסק חי.
- 9.8. על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות המעידות על עמידתו בניסיון הנדרש בסעיפי תנאי הסף המקצועיים המצטברים. מציע אשר יצרף אסמכתאות אשר אינן מעידות על עמידתו בכל התנאים המצטברים, הצעתו תפסל על הסף.

9.9. מציע או בעל זיקה אליו אשר הורשע, בשנתיים האחרונות, בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, יהיה רשאי המזמין לקחת שיקול זה בגדר שיקוליו ולפסול את הצעתו

9.10. המועצה מקומית תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת הצעות או לאחר

פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונה המלאה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

9.11. המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של המועצה מקומית ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה מקומית שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

#### 10. מסמכים ואישורים נוספים שהמציע יצרף להצעתו

10.1. אישור על רכישת מסמכי המכרז

10.2. המציע יצרף הצהרה לעניין מערכות מידע ושימוש בתוכנות מקור נוסח בנוסח **נספח א'7**

10.3. על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז והחווזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ועמוד.

#### 11. המועד האחרון לשאלות הבהרה:

11.1. העברת שאלות ובקשה למידע נוסף בקשר עם מסמכי ההזמנה ניתן יהיה להעביר לידי אגף שפ"מ באמצעות דוא"ל [shapam@bin-ada.co.il](mailto:shapam@bin-ada.co.il) עד ליום 29/12/2021 לא יאוחר מהשעה 12:00. יובהר כי העברת השאלות או אי מתן תשובות איננו דוחה את מועד הגשת הצעה.

11.2. שאלות הבהרה תוגשנה במבנה הבא:

השאלה	הסעיף לגביו מתייחסת השאלה	מס' סידורי

11.3. מובהר כי על המציעים לצרף את מסמכי הבהרה שיתקבלו על ידי המזמין למסמכי הצעה כשהם חתומים על ידו בכל עמוד ועמוד וכי מסמכי הבהרות מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.



## 12. עמידה בדרישות הביטוח

12.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה (להלן: "הספק") ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הספק להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ה' 1

12.2. .

## 13. אופן הגשת הצעה

13.1. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז ונספחיו, מהודקים, אשר יוכנסו חתומים בידי המציע ב'2' עותקים זהים כאשר עותק אחד הינו המקור ויסומן "מקור" ועותק שני הינו העתק של העותק המקורי ויסומן "העתק" ויגישם במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מס' 20/2021 להפעלת מערך החניה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים עבור מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה". בתוכה יצרף מעטפה נוספת סגורה על גביה יצוין "הצעה למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_" ובתוכה יצרף את נספח ד'

13.2. הצעת המחיר כשהיא חתומה וממולאת כדבעי.

13.3. על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתמתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

**הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.**

## 14. הצעת המחיר והתמורה לזוכה

14.1. הצעת המחיר שבנספח ד' תהייה הנחה ממחיר המקסימום בגין כל השירותים נשוא המכרז (להלן: "התמורה").

המציע יציין במסגרת הצעה, מחיר נפרד עבור הקמה ותפעול מדחנים.

14.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש מן המציע הזוכה להפעיל את השירות האופציונאלי או לקיים הליך מו"מ על השירות האופציונאלי המוצע.

14.3. מובהר בזאת כי אין המועצה מתחייבת לקבל את השירות האופציונאלי.

14.4. התמורה למציע הזוכה תהא בהתאם למחיר שהוצע בנספח ד'

## 15. בחירת הצעה הזוכה

15.1. הצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המזמין.

15.2. אמת המידה לבחירתו של הזוכה תהא עפ"י המחיר בלבד

15.3. תהליך הבחינה של הצעות והערכתן ייעשה בשני שלבים:

15.3.1. שלב א' - בדיקת תנאי הסף.

15.3.2. שלב ב' - בדיקת הצעות הכספיות, דירוג הצעות ובחירת הזוכה.

## 15.4. עמידה בתנאי הסף

15.4.1. המזמין יבדוק האם הצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים

אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז.

## 15.5. בחינת ההצעה הכספית, דירוג ההצעות ובחירת הזוכה.

15.5.1. המציע שיציין בהצעת המחיר את המחיר הנמוך ביותר, ושעמד בכל תנאי הסף, ייבחר כזוכה במכרז.

15.5.2. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למועצה, הכול לפי שיקול דעת המזמין. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

## 16. התחייבויות הזוכה

16.1. מציע, שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למועצה מקומית, כשהוא חתום כדיון, תוך 14 ימים מתאריך הודעת המועצה מקומית לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למועצה מקומית במעמד החזרת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע החוזה בנוסח נספח ה' 2

16.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו כולם או מקצתם, תהא המועצה מקומית רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את המועצה מקומית על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

## 17. כללי

17.1. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במכרז זה. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות עלול לגרום לפסילת ההצעה.

17.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין רשאי שלא להטיל על מציע כלשהו לבצע את השירותים באם יהא סבור כי אין ביכולתו לבצעם ברמה ו/או בלוח הזמנים כנדרש ובהתאם לקבוע בפרק ב' - המפרט הטכני.

17.3. יודגש כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להורות על חילוט ערבות המכרז של המציע, כולה או חלקה, בגין כל נזק שייגרם לו ע"י מציע, ואם התקיים בו, בין היתר, אחד מאלה:

17.3.1. הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

17.3.2. הוא מסר למזמין מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

17.3.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות.

17.3.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.

- 17.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה המטיבה ביותר עם המזמין, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- 17.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות ו/או השלמות נוספות תוך כדי תהליך בחינת ההצעות וכן לראיין את העובדים המועמדים לבצע את העובדה מטעם המציעים, שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.
- 17.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציעים, כולם או חלקם ולדרוש מהם הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות מסמכים לרבות אישורים ו/או המלצות ו/או הדגמות לצורך ברור והשלמת פרטים בנוגע להצעותיהם לרבות עמידתם בתנאי הסף וכן כל פרט אחר או כל ברור נוסף הדרוש לצורך קבלת החלטה. עם זאת, אין המזמין מתחייב לפנות למציעים לקבלת הבהרות ו/או השלמות והדבר מסור לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 17.7. המזמין רשאי שלא לפסול הצעה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או ההמלצות ו/או הפרטים, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 17.8. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציג המזמין דינן כדין הנחיות המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את המציע ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 17.9. כל ההבהרות שיינתנו, אם יינתנו, על ידי המזמין או מי מטעמה יהיו במסמך בכתב חתומים על ידי המזמין בעצמו. אין המציע רשאי להסתמך על הבהרות בעל פה שניתנו, אם ניתנו, על ידי המזמין ו/או מי מטעמו שלא באמצעות הדרך הקבועה לעיל.
- 17.10. באפשרות המציע להגיש הצעה אחת בלבד, מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת ייפסל. כמו כן, הצעה שתוגש על ידי יותר ממציע אחד, תפסל.
- 17.11. ככל שבערבות אשר הומצאה על ידי המציע למזמין בהתאם להוראות מכרז זה קבוע מועד לתפוגת תוקפה, ומועד זה התרחש קודם שהסתיימו ההליכים שלהבטחתן ניתנה הערבות, כי אז יאריך המציע את תוקף הערבות. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב כל מציע כי במקרה וייבחר כזוכה, וכל עוד לא הוחלפה ערבות ההצעה בערבות הביצוע בהתאם להוראות ביצוע ההסכם, יאריך את תוקף ערבות ההצעה שהגיש במסגרת הצעתו, ללא כל תמורה נוספת, לפי דרישת המזמין. המציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה ו/או תביעה ומתחייב שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין, בקשר עם הארכת תוקף הערבות כאמור ולרבות במקרה של ביטול מכרז, לאחר חלוף תקופת הארכת הערבות כאמור.
- 17.12. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי לפסול ואו לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למזמין ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת הסכם על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות וכיוצ"ב.
- 17.13. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע במקרה בו הינו סבור, שבמילוי הצעתו, נקט המציע בדרך של תכסיסנות ו/או קנוניה ו/או הטעיה ו/או תאום ו/או הסדר כובל כלשהו עם מציע אחר.

- 17.14. מובהר כי אין בפרסום המכרז כדי למנוע ו/או לצמצם ו/או להגביל את שיקול דעת המזמין בכל הנוגע למדיניות החניה והאכיפה במועצה המקומית.
- 17.15. הסתייגות מהתנאים המפורטים במסמכי הצעה, בפרט המקצועי ובהסכם על נספחיו, לרבות שינוי או תוספת בכל דרך שהיא, עלולה לגרום לפסילת הצעה ולמזמין שמורה הזכות לפסול כל הצעה בה תמצא הסתייגות כאמור ו/או לפנות למציעים לשם השלמת פרטים חסרים. על אף האמור המזמין רשאי שלא לפסול הצעה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או ההמלצות ו/או הפרטים והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 17.16. המזמין שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודה גם בטרם חתימת החוזה, במידה וישתנו צרכי המזמין. המציע הזוכה לא יכול לדרוש כל פיצוי בגין שינוי בהיקף ההתקשרות לפני או אחרי הגשת הצעות.
- 17.17. המזמין רשאי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים במכרז, לרבות דרישה להארכת תוקף ערבות המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 17.18. המזמין רשאי לבטל את המכרז, או לצאת במכרז חדש וזאת בהתאם לשיקולי יעילות או שמירה על האינטרס הציבורי או כל סיבה עניינית אחרת לרבות שהמכרז אינו מעניק למזמין את הפרון המיטבי שהוא חפץ בו. הודעת הביטול תשלח בכתב לכל המציעים, או לכל מי שרכש את מסמכי המכרז כתלות במועד הביטול. יובהר כי למי ממשלתפי המכרז לא תהיה על טענה בדבר ביטול המכרז, לרבות תביעות כספיות.
- 17.19. למזמין שמורה הזכות לדחות את הצעתו של מציע אשר יתברר בפועל כי אינו בעל האיתנות הפיננסית המתאימה להיקף ההתקשרות, מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מציע אשר קיימת לגביו הערת "עסק חיי" רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- 17.20. המציע מצהיר כי המחיר המוצע על ידו במכרז, כולל את כל העלויות הכרוכות, בייצור, אספקה, הובלה, הקמה, התקנה, אחריות, ביטוח, אחזקה, רישוי, אגרות, היתרים, תקנים, כ"א, ציוד, אמצעים וכל הוצאה אחרת הכרוכה ביישום תוצאות המכרז.
- 17.21. נתוני גביה לשנת 2019 (לא שנת הקורונה)

	סה"כ דוחות
	סה"כ קנס מקורי

17.22. התפלגות קנסות:

	קנס בסך 100 ₪
	קנס בסך 250 ₪
	קנס בסך 500 ₪

בכבוד רב,

מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה

דף מידע ארגוני

1. שם המציע : \_\_\_\_\_  
 מספר רישום ברשם החברות : \_\_\_\_\_  
 כתובת : \_\_\_\_\_  
 כתובת משרד רשום : \_\_\_\_\_  
 מספרי טלפון : \_\_\_\_\_ נייד : \_\_\_\_\_  
 מספרי פקסימיליה : \_\_\_\_\_
2. עיסוק המציע : \_\_\_\_\_
3. אנשי המפתח בחברה (משתתף)

שם	תפקיד	שנות ותק

4. **יכולת פיננסית של המציע**  
 המועצה מקומית רשאית לבדוק את יכולתו הכספית של המציע והמציע מתחייב לספק כל מידע במידה ויידרש לכך על ידי המועצה מקומית.
5. **כוח אדם ואמצעים**  
 פרטים בדבר האמצעים וכוח האדם, אותו מייעד המציע לעבודה במועצה מקומית עפ"י חוזה זה : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
6. איש הקשר במכרז מטעמו של המציע הינו - שם \_\_\_\_\_ תפקידו במשתתף \_\_\_\_\_, מס' טל' נייד : \_\_\_\_\_ ופניותיו מטעמו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המועצה מקומית תחייבנה אותו.
7. ניסיון המציע – חובה לציין בטבלה להלן את פרטי הרשויות וכל הנוגע לניסיונו של המציע במתן שירותי ניהול כוללים למערך חניה ו/או בניהול דו"חות, וכמו כן את הניסיון במתן שירותי ניהול כוללים למערך החנייה.

פרטי הרשות	תקופת העבודה (כולל חודשים)	תיאור העבודה	היקף כ"א שהועסק לצורך לקוח זה	היקף מכונות	היקף דו"חות	היקף כספי של ההתקשרות	איש קשר של הלקוח ותפקידו

חתימת המציע

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי הינו הרשאי ומוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**תצהיר וכתב התחייבות המציע לעמידה בתנאי הסף**

לכבוד :

ועדת המכרזים מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה

ג.א.ג.

הנדון : **כתב התחייבות המציע מכרז 20/2021**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת

ב \_\_\_\_\_ (להלן :

"המציע") במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

הנני בעל הידע והאמצעים לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

הנני עומד בכלל דרישות הסף להשתתפות במכרז זה ובין היתר :

1. הנני בעל ניסיון מוכח של ארבע שנים לפחות, בחמשת השנים טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שירותי ניהול כוללים למערך חניה.
2. הנני מצהיר כי היקף הקנסות והדו"חות שניהלתי לא פחות מ־2,500 דו"חות/קנסות חדשים בשנה.
3. הנני מצהיר כי ההון העצמי של החברה בהתאם לדוח הכספי השנתי המבוקר לשנת 2019 הנו 5 מלש"ח לפחות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע

בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי הינו הרשאי ומוסמך

להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

--	--	--

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד	תאריך
--------------	----------------	-------



### נספח א' 3

לכבוד : המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה .

א.ג.נ.,

#### **הנדון: ערבות בנקאית**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 3,500 ₪ (שלושת אלפים וחמש מאות ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם מכרז **להפעלת מערך החנייה העירוני, חוקי עזר ועבירות מנהליות.**

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" – משמעו **מדד המחירים לצרכן (כללי)**, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש **אוקטובר 2021** שפורסם ביום **15.11.2021** היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **1/5/2022** ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי **1/5/2022** לא תענה.

לאחר יום **1/5/2022** ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ בנק

**תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 20/2021 להפעלת מערך החנייה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.
- הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ וחותמת \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**אישור רו"ח (יש להדפיס אישור זה על נייר לוגו של משרד הרו"ח)**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה

הנדון : **אישור על הון עצמי ומצב החברה העדכני**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לתקופה 2018-2020 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

ג. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים של החברה לשנת 2019, ההון העצמי של החברה גבוה מ 5 מיליון ש"ח.

**לחילופין:**

**לחילופין**

ד. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לתקופה 2018-2020 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ה. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים 2017-2019 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (\*\*\*) .

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים 2017-2019 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים 2017-2019 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ו. בנוסף, לבקשת מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה, וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן :  
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_ ..

ז. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

ח. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ט. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

(\*\*\*) לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

**נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה

א.ג.נ

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל ומועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה (להלן "המזמין") פרסם מכרז פומבי מס' 20/2021 להפעלת מערך החנייה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים (להלן: "השירותים");

והואיל והנני \_\_\_\_\_ (שם המציע) מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמזמין התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי

- מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

#### ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

## נספח א'7

### הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה

### הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  - הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה.
  - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

### אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

## פרק ב' – המפרט הטכני

1. **הגדרות** - במפרט זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם:
  - 1.1 **"גביה"** – תשלום/קבלה בפועל שהופקד בחשבון המועצה מקומית, במהלך תקופת ההסכם, של סכום הקנס/החוב הנקוב בגין דו"חות חניה ו/או קנסות אחרים.
  - 1.2 **"דוחות חנייה"** - דוחות שניתנו ויינתנו בשטח השיפוט של מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה ע"פ חוק העזר, העמדת רכב וחנייתו.
  - 1.3 **"העבודה/ות"** - ביצוע כל העבודות בהתאם למכרז ולהסכם לרבות עבודות ארעיות השלמתן ובדיקתן שעל הקבלן לבצען עפ"י כל דין, בהתאם לחוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל.
  - 1.4 **"המערכת"** - ציוד ושרותי הקבלן ובכלל זה המחשבים, המסופונים, האביזרים והמכשירים, המשמשים לצורך ביצוע השירותים.
  - 1.5 **"המועצה"** - מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה, וכל נציג מוסמך שימונה על ידה לצורך חוזה זה.
  - 1.6 **"הקבלן"** – המציע ו/או הזוכה המקבל על עצמו את ביצוע העבודות לרבות נציגיו של הקבלן ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה.
  - 1.7 **"חייב"** - אדם ו/או תאגיד אשר לא שילם במועד הקבוע בחוק ו/או חוק עזר למועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה (העמדת רכב וחנייתו) ו/או כל דין, את קנסות החניה שהושתו עליו על ידי המועצה מקומית באמצעות דו"חות חניה.
  - 1.8 **"מדד"** - מדד המחירים לצרכן המפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
  - 1.9 **"מוקד עירוני"** - יחידה במועצה מקומית המקבלת בין היתר הודעות ותלונות בעבודות נשוא החוזה.
  - 1.10 **"מקרה"** - כל הפרה של חבות מחביונות הקבלן לרבות ביצוע לקוי של העבודות ו/או אי ביצוע העבודות, כנדרש בחוזה.
  - 1.11 **"מנהל/מפקח"** - אחראי מטעם המועצה מקומית שמתמנה לפקח על מהלך ביצוע העבודות על ידי הקבלן כולן או חלקן, מתפקידו בין היתר לייצג את המועצה מקומית כלפי הקבלן ולהנחות את הקבלן.
  - 1.12 **"מערכת לניהול דוחות חניה"** - מערכת ממוחשבת לניהול, מעקב, גביה, בקרה והנהלת חשבונות
  - 1.13 **"פקח החנייה"** - עובדי מחלקת רשות הפיקוח והחניה במועצה מקומית, אשר הם בלבד רשאים ומוסמכים לרשום דו"חות חניה באזורי החניה המוסדרת.
  - 1.14 **"ציוד ושירותי הקבלן"** - אלו המפורטים בחוזה זה, בנספחיו ובכלל זה אספקה, תחזוקה ותיקון של מסופונים, מחשבים, תוכנות, ציוד והטענה, ציוד הזנה, חיבור בין הציוד למחשבים ותוכנות, אספקת, התקנת, תפעול ותחזוקת מדחני כרטיס וכן כל אמצעי במידת הצורך, ובניס לבין עצמם התקנה וחידוש, הכול לפי דרישת המנהל,



- מבחינת כמות, איכות אביזר, עזרים הנחוצים לצורך ביצועו של חוזה זה ולהפעלת השח"מ.
- 1.15. **"שח"מ"** - שירותי חניה מסודרת-כל האביזרים, המכשירים והחומרים אותם מתחייב הקבלן לספק על פי מכרז זה לצורך מתן והפעלת שירותי חניה מסודרת, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות ההגדרה דלעיל, מסופונים, ציוד חומרה ותוכנה, ציוד הטענה, ציוד הזנה, חיבורים וחיווטים שונים, מצלמות גוף וכו.
- 1.16. **"תווי דייר"** - מדבקות שיונפקו ע"י הקבלן ועל חשבוננו, על פי הנחיית מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה לתושבים בעלי רכב ו/או מחיקי רכב צמוד שיהיו זכאים לכך על פי החלטות המועצה מקומית, והמעידות כי בעל הרכב ו/או מחזיקו רשאי לחנות באזורי החניה המוסדרת, כמפורט בחוק העזר.
- 1.17. **"טיפול במדחנים"** - "הקמה, אספקה והפעלה של מדחנים"
- 1.18. **"מרכז לגביית הקנסות"** - מרכז הפועל מכוח חוק המרכז לגביית קנסות וגובה את קנסות המועצה.

## 2. השירותים הנדרשים מהקבלן:

- 2.1. הפעלת מערך החניה המוסדרת **לרבות התממשקות, תיאום פתיחה ומעקב אחר תיקים למול המרכז לגביית קנסות**, לרבות: הפקת דו"חות, אספקה, התקנה ואחזקה של מערכת ניהול דו"חות חניה המושתת על מערך מסופונים ובעלת יכולת עדכון ידנית לדוחות חניה, אספקת הציוד והחומרים המתכלים האחרים לצורך ביצוע השירות, הכול כמפורט במסמכי המכרז (לעיל ולהלן: **"העבודות"** ו/או **"השירותים"**).
- 2.2. שליחת הודעת **תשלום קנס ראשונה** בגין דו"חות שיינתנו.
- 2.3. טיפול בכל מערך הערעורים (בקשות לביטול קנס) ובקשות להישפט לרבות קבלת בקשות, הטמעתן במערכת, העברתן לטיפול התובע העירוני, שליחת תשובות.
- 2.4. מענה לפניית ושאלות של מקבלי קנסות / תושבים.
- 2.5. טיפול בכל מערך של בקשות לתווי דייר, והנפקת / עדכון תווי דייר למבקשים /זכאים לכך.
- 2.6. טיפול בהסבת קנסות.
- 2.7. טיפול במדחנים - הקמה אספקה והפעלה של מדחנים.
- 2.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעניק לקבלן רשות לגבות בשמה ובעבורה את הדו"חות/הקנסות הנמצאים ברשותה **טרם** חתימתו על החוזה ככל שתראה לנכון.
- 2.9. הקבלן הזוכה מתחייב לבצע פעולות טיפול בגין דוחות אלו ולהקפיד על מילוי הוראות כל דין בעת ביצוע פעולות טיפול בקנסות והכל בהתאם להוראות מכרז זה.
- 2.10. הקבלן יעמיד את מלוא הסיוע האדמיניסטרטיבי ומלוא המידע למחלקה המשפטית/התביעה העירונית של המועצה מקומית בכל העררים (בקשות לביטול ו/או הפחתת קנסות) המוגשים למחלקת הפיקוח העירוני ובכל הליך משפטי הנוגע לקנסות וכל סיוע שיידרש לתובע העירוני, לרבות לצורך הגשת כתבי אישום וניהול ההליכים.
- 2.11. הקבלן ישיב לפניית חייבים בכתב ובמישרין לחייבים אשר יישלחו אליו ו/או יופנו אליו ו/או לכל גורם אחר במועצה מקומית ו/או יופנו אליו מהמועצה מקומית וכן יתן

התייחסותו בכתב לעררים (בקשות לביטול דו"חות) על דו"חות המועברים להחלטת התובע העירוני לפי סעיף 229(ג) לחסד"פ, בתאום עם המועצה מקומית עם מסירת עותק מהתשובה למועצה המקומית.

2.12. שירותי החנייה המוסדרת ומיקומן, יהיו על פי הנחיות המועצה מקומית המפורטות בפרק ב' למכרז.

2.13. הקבלן יעניק למועצה מקומית שירותי הפקת התראות/קנסות/דו"חות עירוניים מכוח חוקי העזר העירוניים, חוקי האכיפה הסביבתית המנויים בחוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית), פקודת העיריות (נוסח חדש) והתקנות על פיו, חוק רישוי עסקים וחוק למניעת עישון במקומות ציבוריים וחשיפה לעשן, תקנות התעבורה, וכן כל חוק הנדרש להסדרת הסדר הציבורי עפ"י שיקול דעת המזמין, וכיו"ב, **הכל בצורה ידנית וממוחשבת תוך התממשקות עם המרכז לגביית קנסות, לפי שיקול דעת המזמין.**  
**ההתממשקות תכלול פתיחת תיק לרבות כל הפרטים הנדרשים במערכות המרכז לגביית קנסות ומתן אפשרות זיהוי הדוח ותשלומו במערכות המרכז לגביית קנסות.**

2.14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא המועצה מקומית רשאית לאכוף או שלא לאכוף דוחות/קנסות ו/או לבטל דוחות חניה/קנסות, בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לחוק. לזוכה לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפעלת שיקול דעת המועצה מקומית כאמור לעיל.

2.15. הקבלן לא יהיה רשאי, במישרין או בעקיפין, להתערב בעבודת פקחי המועצה מקומית, ולא יהיה רשאי להעלות כל דרישה או טענה בקשר לכמות דו"חות שנרשמו.

### 3. לוח זמנים של המציע הזוכה:

הקבלן מתחייב, כדלקמן:

3.1. להפעיל את השח"מ ואת הציוד הנחוץ לשם הפעלתו תוך 30 יום ממועד החתימה על חוזה זה וקבלת צו תחילת עבודה.

3.2. הקבלן מתחייב להנפיק תווי דייר, בכמות הנדרשת, וזאת תוך 7 ימים ממועד שיקבל הודעת דרישה כאמור מהמנהל וכך שיהיו בידי הקבלן בכל תקופת ההסכם תווי חניה במלאי.

3.3. להפעיל את המערכת ואת הציוד הנחוץ לשם הפעלת מערך החנייה וחוקי העזר העירוני, כמפורט בפרק ב' למכרז, תוך 30 יום ממועד החתימה על חוזה זה וקבלת צו תחילת עבודה.

3.4. מובהר בזאת, כי הקבלן יישא בכל נזק שייגרם, אם ייגרם, למועצה מקומית ו/או למי מטעמה, שינבע, בין במישרין ובין בעקיפין, מאי עמידה בלוח הזמנים הנ"ל.

### 4. כוח אדם

4.1. הקבלן ידאג לאייש מוקד שירות **בהיקף של 80 אחוז משרה** ממשרדי המועצה וזאת לצורך ביצוע מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה. על עובד הקבלן להחתים כרטיס ולהעביר את הדוח עבודה החודשי עם הצגת החשבונות החודשית.

4.2. הקבלן מתחייב להמציא אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א 2001 לנותן השירות מטעמו במשרדי המועצה מייד עם קבלת הודעת זכייה במכרז.

4.3. מענה פניות טלפוניות וקבלת קהל בהתאם לנוהל העבודה של המועצה.

4.4. מענה לפניות תושבים המגיעות בדואר ובפקס ייענו בכתב תוך פרק זמן של 7 ימי עבודה ומענה לפניות התושבים במייל תוך פרק זמן של 24 שעות.

4.5. הוצאות אגרות חניה ואישורים שונים לתושבים ע"פ זמני תקן מוגדרים.

4.6. הסברים לתושבים בנושאי הדו"חות.

4.7. הקבלן מתחייב למסור למועצה אחת לחודש טבלה מרכזת המפרטת את כמות הפניות שהתקבלו, עיקר הפניה, מועד התגובה ועיקר המענה לה.

4.8. במידה ונדרש לקבלן כח אדם נוסף לצורך מתן ביצוע מלוא התחייבויותיו ע"פ חוזה זה, יהיה הדבר באחריותו ועל חשבונו.

4.9. לא הגיע עובד מטעם הקבלן למתן השירות – ייקנס הקבלן תשלום בסך 500 ₪ לאותו יום היעדרות של העובד מטעם הקבלן.

4.10. נעדר עובד מטעם הקבלן ממשרדי המועצה מכל סיבה שהיא, ידאג הקבלן לעובד מחליף מטעמו בתוך 24 שעות.

4.11. לא הגיע עובד מחליף מטעם הקבלן – ייקנס הקבלן בסכום של 1,000 ₪ לכל יום בו לא הגיע מחליף החל מהיום השני להיעדרות (לאחר 24 שעות).

## 5. נהלי עבודה

5.1. המנהל והקבלן יקיימו פגישת עבודה אחת לחודש בה יידונו כל הנושאים הקשורים לתחזוקת המערכת ותפעולה וכל עניין נוסף הקשור לביצוע חוזה זה.

5.2. הקבלן יגיש למועצה מקומית מידי חודש דו"ח בכתב, שבו יפורטו כל הפעולות שננקטו ע"י הקבלן לשם תחזוקת ותפעול המערכת, נתונים על שינויים, החלפות או פעולות שביצע או שבוצעו בחודש החולף, פרוט הדוחות שנמצאים בסטטוס הודעה ראשונה, פרוט הדוחות המצויים בהליכי ערעור ו/או בקשות להישפט, פרוט הדוחות שעברו לגבייה במרכז לגביית קנסות.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור, יגיש הקבלן מידי חודש ביום האחרון של החודש, דו"ח מפורט, כדרישת המנהל, שיכלול סכומים שנצטברו במדחני כרטיס והסכומים אשר הופקדו בחשבון המועצה מקומית. כל תמורה שתתקבל אצל הקבלן או נציגו או באי כוחו, תופקד כולה ובמלואה עוד באותו היום בחשבון המועצה מקומית.

5.4. הקבלן יודיע כי כל תמורה שתתקבל אצלו, בגין ועקב גביית דוחות ו/או קנסות עירוניים הינה רכוש המועצה מקומית, וכי הוא ישמש אך ורק כנאמן מטעמה עד להפקדתו באותו היום בחשבון המועצה מקומית.

5.5. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הקבלן, מתחייב הקבלן ליידע את כל עובדיו, נציגיו ומיופי כוחו, לגבי כל הוראות ונהלי העבודה, הקבועים בחוזה זה.

## 6. בדיקות

- 6.1. עם השלמת עבודות ההקמה וההפעלה של המערכת, יודיע על כך הקבלן למנהל בכתב כדי שיתחיל בבדיקת העבודה וישלים את הבדיקה תוך 30 ימים ממועד קבלת ההודעה.
- 6.2. מצא המנהל את העבודה מתאימה לתנאי החוזה ומשביעה רצונו, יודיע על כך למועצה מקומית. מצא המנהל כי העבודה לא בוצעה בהתאם לתנאי החוזה, ימסור לקבלן בכתב רשימת התיקונים הדרושים לדעת המנהל לשם התאמת העבודה לתנאי החוזה.
- 6.3. הקבלן מתחייב לבצע את התיקונים תוך התקופה אשר יקבע המנהל.
- 6.4. מוסכם בין הצדדים, כי עמידת הקבלן בלוח הזמנים המפורטת לעיל, יהיו אך ורק מעת קבלתם על ידי המנהל.

## 7. אחריות על מתקנים

המועצה המקומית ו/או שלוחיה, לא יחשבו במישרין או בעקיפין כשומרים, מכל סוג שהוא, והקבלן מתחייב לבטח את המערכות, ומכשור המערכות בחברת ביטוח, שתוותר על זכות השיבוב, והתחלוף כלפי המועצה מקומית ו/או עובדיה ו/או שלוחיה.

## 8. העבודות הנדרשות

### 8.1. מערכת מחשוב לניהול חיי דו"ח

- 8.1.1. הקבלן יספק, לצורך ביצוע שח"מ, מערכת מידע ותוכנה העומדת בכל הדרישות והתנאים המופיעים במפרטים הטכניים למכרז זה.
- 8.1.2. הקבלן יספק שלוש נקודות גישה למערכת הממוחשבת.
- 8.1.3. מערכת המידע תיבדק על ידי המועצה מקומית ותהיה כפופה לאישורה. המועצה מקומית רשאית להורות על החלפת מערכת המידע במערכת אחרת והקבלן יחויב לפעול בהתאם להנחיות המועצה מקומית כאמור.
- 8.1.4. מערכת המידע תנהל את כלל הדו"חות והקנסות העירוניים, תאפשר מעקב ובקרה אחר חייבים, תנהל את תווי הדייר, תהיה מחוברת למסופונים (המסופקים ע"י הקבלן) ותכלול גם תוכנת ניהול של כל התקבולים בקשר לדו"חות (כולל תשלומים שנגבו בעקבות פעולות גבייה), לרבות תשלומים בכל אמצעי התשלום הקיימים (לרבות כרטיסי אשראי, המחאות, דואר, בנקים וקופת המועצה מקומית). **מערכת המידע חייבת להתממשק עם מערכות המרכז לגביית קנסות.**
- 8.1.5. מערכת המידע תכלול את מלוא הנתונים הרלוונטיים לכל דו"ח/קנס עירוני במרוכז, החל ממועד הוצאתו, כולל המועד, אשר בו יימסר לטיפולו של הקבלן ועד לגבייתו ופרעונו בפועל. כל פעולה, אשר תיעשה בקשר לדו"ח (לרבות הליכים לגבייתו) תתועד במערכת המידע, בציון כל הפרטים הרלוונטיים לאותה פעולה.
- 8.1.6. למערכת תהא יכולת לקבל עדכוני דוחות ידניים.
- 8.1.7. הקבלן יתקין במועצה מקומית את כל הציוד (חומרה, תוכנות וכיו"ב), על מנת שתתאפשר צפייה שוטפת ובלתי מוגבלת בכל הנתונים שבמערכת המידע.

8.1.8. הקבלן יישא, על חשבונו, בכל העלויות הכרוכות בהפעלת מערכת המידע, לרבות עלויות החומרה, התוכנה והתקשורת הנדרשים.

8.1.9. הקבלן יהיה אחראי ויערוך גיבוי יומי ומלא של כל הפעולות שנעשו באותו יום ושל כל המידע והנתונים אשר הצטברו בידיו במהלך ביצוע הסכם זה. הקבלן ישמור על קבצי הגיבוי במקום בטוח, שמור וחסין מאש. מדי שלושה חדשים ימסור הקבלן למועצה מקומית עותק של קבצי הגיבוי של אותו רבעון מדי שלושה חדשים ימסור הקבלן למועצה מקומית עותק של קבצי הגיבוי של אותו רבעון מדי שלושה חודשים או בכל עת שהמועצה מקומית תדרוש ייערך אחזור של הקבצים שגובו היה ולא תהיה אפשרות לטעון את הקבצים מאמצעי הגיבוי יאחזר הקבלן את המידע על חשבונו בחברה מקצועית ויטפל בליקוי כך שלא יישנה.

8.1.10. הקבלן יקפיד על תיעוד במערכת המחשוב של כל הפעולות שנעשו על ידו וישמור על כל פרק, הנוגע להסכם זה. המסמכים ייסרקו וימוינו לגבי כל אחד מהחייבים ויישמרו במערכת בתיקים מיוחדים ומסודרים.

8.1.11. הקבלן יקפיד למלא אחר הוראות כל דין והוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, בפרט.

## 8.2. טיפול בקנסות:

8.2.1. הקבלן יידרש לפעול ולבצע את העבודה אך ורק באמצעות מערכת המחשוב המפורטת במפרטים הטכניים.

8.2.2. הפעולות שיבצע הקבלן אשר תהינה באחריותו הבלעדית של הקבלן (ולא באחריות המרכז לגביית קנסות): שליחת הודעת תשלום קנס ראשונה, טיפול בבקשות לביטול קנסות, טיפול בבקשות להישפט, טיפול בתווי דייר, **התממשקות מלאה למול המרכז לגביית קנסות טיפול, קשר שוטף ומעקב לצורך גבייה ואכיפה באמצעות המרכז לגביית קנסות.**

## 8.3. דו"חות חניה:

8.3.1. הקבלן ידאג לשלוח הודעת תשלום הקנס הראשונה, **בדואר רשום**, תוך 90 יום מתאריך רישום דו"ח החניה באמצעות המסופון. הודעת תשלום הקנס השנייה תשלח, בדואר רשום, לא יאוחר עד 9 חודשים ממועד שליחת הודעת תשלום הקנס הראשונה. הקבלן ישמור ויתעד מידע על המשלוח הרשום. כן ישלח הקבלן הודעות נוספות על פי הנדרש בדין על מנת לוודא אי התיישנות הקנסות.

8.3.2. הקבלן יקיים אחר כל הדרישות החוקיות לצורך ביצוע פעולות בתחום אחריותו ובכלל זאת מסירה של הודעת דרישה במסירה אישית עם אישור מסירה חתום עפ"י החוק וכולל העתקים במשרדי הקבלן.

8.3.3. איתור בעלי רכב באמצעות משרד התחבורה, איתור כתובות של חייבים, העברת מידע למועצה מקומית במקרה של שינויים, טיפול בדואר חוזר **ומשלוח דרישת תשלום ראשונה לחייבים** - הפעולות יבוצעו בהקשר של דרישת תשלום ראשונה לחייבים.

8.3.4. ביצוע תיאומים והתאמות כספיות עם גזברות המועצה מקומית או בהתאם לדרישות נציג המועצה מקומית בהקשר של תשלום במדחנים.

8.3.5. כל פעולה אחרת הנחוצה לשם טיפול בקנסות, טיפול במדחנים והמותרת לפי כל דין ולפי חוק העזר.

#### 8.4. קנסות עירוניים שונים :

8.4.1. הקבלן יפעל עפ"י כל דין ויקיים אחר כל הדרישות החוקיות לצורך ביצוע שליחת הודעת קנס ראשונה ובכלל זאת מסירה של הודעת דרישה במסירה אישית עם אישור מסירה חתום עפ"י החוק וכולל העתקים במשרדי הקבלן.

8.4.2. משלוח דואר, איתור חייבים באמצעות משרד הפנים, איתור כתובות של חייבים, העברת מיד למועצה מקומית במקרה של שינויים, טיפול בדואר חוזר ומשלוח התראות חדשות לחייבים – הפעולות יבוצעו בהקשר של דרישת תשלום ראשונה לחייבים.

8.4.3. מעקב אחר ביצוע, הכל כפי שייקבע ע"י המנהל, בכתב, מפעם לפעם ובכפוף להוראות כל דין.

8.4.4. ניהול מעקב שוטף אחר תשלומים של חייבים לאחר שליחת הודעת תשלום ראשונה **תוך התממשקות מלאה עם מערכת המרכז לגביית קנסות** (על מנת שלא יהיה צורך להמשיך טיפול על ידי המרכז לגביית קנסות).

8.4.5. ביצוע תיאומים והתאמות כספיות עם גזברות המועצה מקומית או בהתאם לדרישות נציג המועצה מקומית – **בהקשר של מדחנים**.

8.4.6. כל פעולה אחרת הנחוצה לשם טיפול בקנסות והמותרת לי כל דין ולפי חוק העזר.

8.4.7. הקבלן יתכנן טופס התראה/קנס/דו"ח עירוני למקרים אלה לאפשרות מילוי ידני בשטח (כולל קופי) ויעביר למנהל פנקסים בהתאם על פי הנדרש. דו"חות אלה עם מילויים ימוחשבו ויטופלו על ידי הקבלן, **וימומשקו למערכת של מרכז לגביית קנסות**.

8.4.8. השירותים יבוצעו ע"י מי שהוסמך לכל עפ"י כל דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור, פעולות המצריכות החלטה מטעם המחלקה המשפטית של מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה, תבוצענה בהתאם להחלטה כאמור, כנדרש ע"פ כל דין.

8.4.9. הקבלן יבצע את כל הפעולות הנדרשות בקשר לטיפול כאמור, על חשבונו ובאחריותו לרבות חקירות, העסקת שוטרים בשכר, התכתבויות וכל פעולה שתידרש לטיפול בקנס בהקשר של **שליחת הודעת קנס ראשונה**.

8.4.10. כל הפעולות האמורות בהסכם זה תבוצענה ע"י הקבלן במועדים שימנעו התיישנות של הקנסות ו/או מניעה אחרת לגבייתם.

8.4.11. התרשל הקבלן בגביית החובות לאור פעולותיו ומחדליו לרבות התיישנות דוחות חנייה, יפצה הקבלן את המועצה מקומית בגין הסכומים שהיו מגיעים לה כדלהלן: קנס המקור + ריבית והצמדה. המועצה תבצע קיזוז של קנסות אשר התיישנו עקב טיפול לקוי של הקבלן מהתמורה לקבלן וזאת ללא צורך בהודעת קיזוז.

8.4.12. כל פעולות הגביה תבוצענה ע"י הקבלן באמצעות מערכת המידע האמורה בהסכם זה דלעיל.

8.4.13. הקבלן יעמיד הגנה משפטית ככל שיידרש כולל הכנת כתבי הגנה תגובות בכתב וייצוג המועצה מקומית בכל הליך משפטי הנוגע לטיפול בקנסות שבתחום אחריותו (עד לשלבי האכיפה המבוצעים על ידי המרכז לגביית קנסות ובכל הערכאות בבתי משפט: השלום, מחוזי, עליון, עניינים מקומיים לרבות בתי משפט לתביעות קטנות. כמו כן, הקבלן יעמיד כל סיוע שיידרש לתובע העירוני.

#### 8.5. רישום דו"חות

8.5.1. רישום דו"חות ייעשה אך ורק על ידי הפקחים העירוניים, אשר הוסמכו ע"י המועצה מקומית בלבד מה פתאום המשכורת ע"י המועצה!

8.5.2. הקבלן לא יהיה רשאי, במישרין או בעקיפין, להתערב בעבודת פקחי המועצה מקומית, ולא יהיה רשאי להעלות כל דרישה או טענה בקשר לכמות דו"חות שנרשמו.

8.5.3. מובהר בזאת במפורש כי למועצה מקומית שמורה הזכות לשנות (להוסיף או להפחית) את אזורי החניה המוסדרת בתחומי המועצה מקומית ואת אכיפת החניה באזורים אלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט והקבלן מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

#### 8.6. דיווח שוטף והגשת חשבונות

8.6.1. הקבלן יגיש למועצה מקומית אחת ל- 3 חודשים, עד ליום ה- 10 בחודש, דו"ח בכתב שבו יפורטו כל הנתונים אודות שינויים, החלפות או פעולות, שביצע הקבלן בחודש/ים החולף/ים, במערך החניה המוסדר, וכל עניין נוסף הקשור לביצוע הסכם זה.

8.6.2. אחת לחודש, עד ה- 10 בכל חודש, יגיש הקבלן למועצה מקומית חשבון חודשי בגין התמורה המגיעה לו, הדוח יכלול פירוט הוצאות קבועות ופירוט הוצאות משתנות, לדוח יצורפו אסמכתאות המפרטות את ההוצאות הקבועות וכן דוח מפורט של הדוחות שנקלטו במערכת (הן במרכז לגביית קנסות עימו קיימת התממשקות והן לגבי מדחנים). כמו כן יצורף דו"ח מפורט בגין השירותים שבוצעו על ידו בחודש החולף. הדו"ח יפרט רשימה של כל החייבים ולגבי כל אחד מדו"חות/קנסות את הסכום שנגבה בקשר לדו"ח/קנס בחודש החולף. הסכום שנגבה בגין קרן, ריבית וקנסות וכן תקבולים מכל מין וסוג שהוא שנתקבלו בגין ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, וכן פרטים נוספים כפי שיידרשו על ידי נציג המועצה מקומית (להלן: "הדו"ח") – את המידע יפיק הקבלן במידת הצורך ממערכת המרכז לגביית קנסות שלגביו נדרשת התממשקות של הקבלן.

8.6.3. הדו"ח והחשבון יאושרו על ידי נציג המועצה מקומית תוך 20 יום ממועד הגשתם למועצה מקומית. למען הסר ספק מובהר כי נציג המועצה מקומית יהיה רשאי לערוך כל שינוי בחשבון ולהביאו לידיעת הקבלן.

- 8.6.4. כל חשבון, אשר יוגש ע"י הקבלן, ייפרע, בסכום המאושר ע"י נציג המועצה מקומית, בתנאי תשלום של שוטף + 45 מיום הגשת החשבון והדו"חות הנדרשים וכנגד חשבונית מס.
- 8.6.5. למרות האמור לעיל, מובהר כי חשבון, אשר לא יוגש במועדו ו/או אשר לא צורפו אליו הדו"חות הנדרשים - ייחשב כחשבון שהוגש ב- 10 לחודש שלאחר מועד הגשתו או מועד הגשת הדו"חות החסרים, לפי המאוחר ומועד התשלום יידחה בהתאמה.
- 8.6.6. למניעת ספק מובהר בזאת, כי התשלום לקבלן לא יהיה צמוד ולא ישא ריבית כלשהי בתקופה האמורה.

## 8.7. תווי דייר וחלוקתם

- 8.7.1. תושב בנימינה-גבעת עדה (על פי רישום במשרד הפנים ו/או בקובץ משלמי המיסים) בעל רכב המתגורר באזור המסומן כחניה מוסדרת זכאי לתו דייר למכוניתו, והכל כמפורט בחוק העזר (להלן "תווי דייר").
- 8.7.2. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו למועצה מקומית על פי רשימה שתנפיק לו המועצה מקומית ותתעדכן מעת לעת, במשך תקופת תוקפו של חוזה זה, "תו דייר" במספר שייקבע ע"י המנהל.
- 8.7.3. תו הדייר יודפס ע"פ דוגמא שתועבר לקבלן ע"י המועצה מקומית ותאושר על ידה.
- 8.7.4. הקבלן מתחייב לספק את תו הדייר למועצה מקומית על פי בהתאם לכמות שתאושר על ידי המועצה מקומית.
- 8.7.5. הקבלן מתחייב לספק את כל הטפסים והניירת שתידרש לחלוקת "תו דייר" על חשבונו.

## 8.8. חנייה סלולארית –

- 8.8.1. הזוכה במכרז יאפשר להשתלב במערכת העירונית הקיימת תשלום באמצעות טלפון סלולרי (להלן: "חנייה סלולארית"), לכל חברות נותני שירותי החנייה הסלולארית הקיימות בישראל.
- 8.8.2. הקבלן מתחייב לתן מענה לתשלום דמי חנייה באמצעות שימוש בטלפון הסלולארי וללא צורך בכרטיסי חנייה/מדחן וכו'.
- 8.8.3. השירות יינתן ע"י כל חברה הנותנת שירותי חנייה סלולארית בישראל (להלן: "חברה לשירותי חנייה סלולארית").
- 8.8.4. החיוב יתבצע ע"י החברה הנותנת שירותי חנייה סלולארית שגבתה את דמי החנייה ויועבר למועצה מקומית.
- 8.8.5. הקבלן מתחייב לעדכן את החברה הנותנת שירותי חנייה סלולארית למועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה בפרטי מקבלי תו הדייר מדי סוף יום עבודה.



8.9. פעולות הקמה של מדחני כרטיס, צביעה והצבת תמרורים (במידה והאופציה לצביעה והצבת תמרורים תופעל).

הקבלן מתחייב להקים את השח"מ בהתאם להוראות חוזה זה, על פי המפרט הטכני ובמקומות המסומנים לכך במפה (נספחי ב').

8.9.1. הצבה ואספקת המדחנים ואיסוף דמי החנייה :

8.9.1.1. במסגרת זו מתחייב הקבלן לבצע את הפעולות המפורטות להלן :

לספק ולהתקין בשלב ראשון, לפי דרישת המועצה מקומית, מדחני כרטיס **חדשים בלבד**, למכירת אישורי חניה כנגד תשלום מטבעות בלבד. כמות המדחנים שיוצבו/ יסופקו תקבע בלעדית על ידי המועצה. המדחנים יוצבו במקומות שתקבע המועצה מקומית תוך 60 יום מיום דרישת המועצה מקומית בכתב לקבלן. **המועצה מקומית תהיה רשאית להוסיף ו/או להפחית את כמות המדחנים על פי שיקול דעתה הבלעדי בכל עת.**

8.9.1.2. במסגרת זו מתחייב הקבלן לבצע את הפעולות המפורטות להלן :

לספק ולהתקין בשלב ראשון, לפי דרישת המועצה מקומית, מדחני כרטיס חדשים בלבד, למכירת אישורי חניה כנגד תשלום מטבעות בלבד. המדחנים יוצבו במקומות שתקבע המועצה מקומית תוך 60 יום מיום דרישת המועצה מקומית בכתב לקבלן. **המועצה מקומית תהיה רשאית להוסיף ו/או להפחית את כמות המדחנים על פי שיקול דעתה הבלעדי בכל עת.** כן רשאית המועצה לשנות את מיקומי המדחנים לאחר הצבתם על פי שיקול דעתה הבלעדי (וללא תוספת תשלום).

8.9.1.3. המועצה מקומית תהא רשאית לדרוש מהקבלן, במשך תקופת ההסכם, תוספת או הפחתה של מדחנים שיותקנו ברחבי המועצה, על פי הוראות בכתב של המנהל, בהתאם לתנאים שהוצע על ידו במכרז וזאת ללא תשלום כלשהו בגין אספקתם ו/או הצבתם של המדחנים הנוספים.

8.9.1.4. שינוי מיקום הסרה ו/או הוספה מדחנים יהיה באישור המועצה בלבד.

8.9.1.5. לנקוט בכל אמצעי הבטיחות בהתאם לכל דין ובהתאם לדרישות המועצה מקומית ו/או המנהל, ולבצע כל עבודה על ידי אנשים המורשים לכך על פי כל דין. לשמירת הבטיחות ישתמש הקבלן בכל אמצעי, לרבות אמצעי בטיחות שילוט, תמרורי הכוונת תנועה, בעת צביעת אזורי החניה, הצבת התמרורים, הצבת מדחני כרטיס וכיו"ב, והכל בהתאם לשביעות רצון המנהל ובהתאם להנחיות המועצה מקומית, המשטרה ואישורה, ובכפוף להוראות כל דין.

8.9.1.6. להימנע ככל האפשר מלפגוע במדרכה ו/או בכביש ו/או בכל מתקן או חפץ הנמצאים במקום ביצוע העבודות, ובגמר העבודות לתקן את המדרכה ו/או הכביש ו/או כל מתקן אחר במקום ביצוע העבודות.

8.9.1.7. להימנע מיצירת הפרעה לתנועה ו/או להולכי רגל.

8.9.1.8. לבצע את עבודות ההקמה בהתאם להוראות מחלקת מהנדס העיר אגף הפיקוח במועצה מקומית, חברת חשמל, חברת בזק, משטרת ישראל, וכל גורם אחר המחויב על פי כל דין, ובתיאום עימם.

- 8.9.1.9 בגמר עבודות ההקמה, לנקות את אתר ההקמה של כל מתקן, לרבות סילוק פסולת, שיירים ויתר החומרים שהשתמש בהם לעבודות ו/או שנשארו כתוצאה מהעבודות או מכל מקור אחר, והכל לשיעור רצון המנהל.
- 8.9.1.10 לתקן כל פגם ו/או קלקול אשר נגרם במהלך עבודות ההקמה וכתוצאה מהן, באתרי ההקמה והסמיכות להם ולדאוג להחזירם למצבם כפי שהיה לפני תחילת ביצוע העבודות תוך 24 שעות.
- 8.9.1.11 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה מקומית לא תישא בכל תשלום ו/או הוצאה בקשר עם הפעלת השח"מ, או בגין הפעלת ציוד ומכשור השח"מ, והמדחנים, נשוא חוזה זה.
- 8.9.1.12 מדחני הכרטיס יספקו אישורי חניה תמורת תשלום במטבעות.
- 8.9.1.13 מחירי החניה במדחנים יהיו בהתאם לחוק העזר לבנימינה-גבעת עדה (העמדת רכב וחנייתו), התש"ן-1987.
- 8.9.1.14 הקבלן אחראי לתקינות המדחנים בכל תקופת החוזה. כמו כן מתחייב הקבלן לתקן כל מדחן תוך 24 שעות עם קלקולו ולהחליף מדחן שניזוק, באופן שבמשך כל תקופת החוזה יהיה מדחן תקין במקום שבו הוצב על פי הוראות המועצה מקומית. תיקון ו/או החלפת מדחן כאמור תבוצע עד ולא יאוחר מ-24 שעות מקבלת הודעת המועצה מקומית. הפעלת המדחנים ותיקונם תהיה על חשבונו של הקבלן בלבד.
- 8.9.1.15 כמו כן מתחייב הקבלן לתקן כל מדחן תוך 24 שעות עם קלקולו ולהחליף מדחן שניזוק, באופן שבמשך כל תקופת החוזה יהיה מדחן תקין במקום שבו הוצב על פי הוראות המועצה מקומית.
- 8.9.1.16 תיקון ו/או החלפת מדחן כאמור תבוצע עד ולא יאוחר מ-24 שעות מקבלת הודעת המועצה מקומית. הפעלת המדחנים ותיקונם תהיה על חשבונו של הקבלן בלבד.
- 8.9.1.17 דמי החניה עבור החנייה שיצטברו בקופת המדחן שייכים למועצה מקומית.
- 8.9.1.18 הקבלן ידאג להודיע בכתב ומראש למועצה מקומית ולתאם את מועדי הריקון של המדחנים.
- 8.9.1.19 הקבלן יבצע איסוף של דמי החנייה שיצטברו בקופת המדחן ויעבירו אותם למועצה מקומית.
- 8.9.1.20 הקבלן יפקיד את כל הכספים שיצטברו בקופת המדחנים לחשבון בנק של המועצה מקומית תוך 7 ימי עבודה מאיסוף הכסף מהמדחנים. האיסוף יתבצע ע"י הקבלן לפחות אחת לחודש, או על פי הצורך, או על פי דרישת המועצה מקומית.
- 8.9.1.21 כל ריקון מדחנים יהא בתיאום והודעה מראש ובכתב למועצה מקומית ויבוצע בנוכחות פקח עירוני.
- 8.9.1.22 על עמלות ההמרה של המטבעות, תשלומים ופעולות אחרות שידרשו לצורך המרת המטבעות היו באחריות הקבלן ועל חשבונו.

- 8.9.1.23. באם אין התאמה בין סכום המטבעות לסכום הרישום בדו"חות המדחנים, יפקיד הקבלן את הגבוה מבניהם.
- 8.9.1.24. באם נגבו ו/או אבדו הכספים מהמדחן, יפקיד הקבלן את סכומים כמופיע בדו"חות המדחן. הקבלן יציג אסמכתא לעניין נתוני הגבייה מהמדחן.
- 8.9.1.25. במקרה שהמדחן אינו פעיל מסיבות הקשורות בקבלן, לרבות בשל תקלה שלא תוקנה בזמן המחויב מחוזה זה, או כתוצאה מנזק, שריפה, הצפה, הפרת חוזה וכד', יפקיד הקבלן את סכום המכפלה של מספר הימים שחלפו ממועד ההפקדה האחרונה, עד למועד בו הוברר החסר הכספי, כפול הפדיון היומי הממוצע לחודש הקודם באותו מדחן. על אף שסכומים אלה לא שולמו במדחן בפועל, יחשבו סכומים אלה ככספים ששולמו במדחן לצורך תמורת הקבלן.
- 8.9.1.26. הקבלן אחראי כלפי המועצה מקומית שכל הכספים ששולמו עבור חנייה באמצעות מדחנים יופקדו בחשבון המועצה מקומית. לא תשמע על טענה מצד הקבלן כי כספים נעלמו, נשדדו, נאבדו, ו/או כי היו טעויות בהפקדה וכיו"ב טענות, בין אם הדבר ארע באשמתו של הקבלן ו/או שלא באשמתו.
- 8.9.1.27. המועצה מקומית שומרת לעצמה את הזכות לערוך בכל עת ביקורת לשם ספירה מדויקת של הכספים בקופת המדחן.

## 8.10. אחזקה

- 8.10.1. במשך כל תקופת חוזה זה, מתחייב הקבלן לדאוג, על חשבונו, לפעילות התקינה של כל המערכות הממוחשבות והתקשורת בין המחשבים שבמועצה לבין מרכזי השירות החיצוניים.
- 8.10.2. האחראי יהיה בקשר מתמיד עם המנהל וידווח לו על כל פעולות האחזקה שמבוצעות במערכת.
- 8.10.3. במידה והצעתו של הקבלן לאספקת שירות משלים כמפורט בסעיף 8.10 תיבחר, ידאג הקבלן לשלמותם של המתקנים ולתחזוקתם הנאותה, לרבות:
- 8.10.3.1. מתקני השילוט לצורך הפעלת השח"מ, יוצבו בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז. המיקום המדויק של המחשבים והציוד הנוסף ייקבעו על ידי המנהל.
- 8.10.3.2. הקבלן לא יהא רשאי להוציא ו/או לעקור ו/או להזיז תמרור כרטיס ממקומו ו/או לשנות את מיקומו של תמרור לאחר הקמתו ו/או להכניס בו כל שינויי או שיפור, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה מקומית בכתב ומראש.
- 8.10.3.3. הקבלן לא יהא רשאי לעשות שינויים כלשהם, בדגם תווי החנייה וכרטיסי החנייה בניגוד למתואר במפרטים הטכניים, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת המועצה מקומית בכתב ומראש ו/או נדרש לעשות שינוי כאמור ע"י המועצה מקומית.

8.10.3.4. הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תוספת של ציוד, לצורך ביצוע השירותים לפי דרישת המועצה מקומית ולא יהיה רשאי לתוספת או לתמורה כלשהיא, ללא קשר לעלות השינוי או התוספות.

#### 8.11. שינויים באזורי החניה המוסדרת

הקבלן מצהיר, כי ידוע לו, כי המועצה מקומית תהיה רשאית להורות לו, כי לא יופעל מערך חניה מוסדר במקום או במקומות מסוימים באזורי החניה המוסדרת, והוא מוותר בזה מראש על כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה מקומית שיהיו לו, אם יהיו לו, בשל כל עניין הנובע מכך.

### 9. טיפול בקנסות

#### 9.1. תיאור ביצוע שירותי הטיפול בקנסות:

9.1.1. פקחי המועצה מקומית ירשמו דו"חות באמצעות מסופונים ו/או ידניים (להלן: "דו"ח ראשון/הודעה ראשונה").

9.1.2. הדו"ח הראשון יוצמד לחלון הרכב נשוא הדו"ח או יינתן לבית עסק ו/או אדם.

9.1.3. פרטי הדו"ח יוזנו מדי יום מהמסוף ויופנו למחשב המועצה מקומית (הלן: "פלט מחשב").

9.1.4. על פי הוראות הדין ניתנת לחייב אורכה של 90 יום לביצוע התשלום של הקנס או להגיש בקשה להישפט בבית משפט או להגיש בקשה לתובע העירוני לביטול הדו"ח.

### 10. הפעלת המערכת

10.1. אספקת חומרה ותכנה הנדרשים להפעלה, ניהול ותמיכה מקצועית ל-10 מסופונים לרישום דו"חות מסוג מחשב כף יד או טלפון סלולארי, לרבות מערכת מחשב לניהול התראות/הדו"חות המופקים על ידם (להלן: "אספקת חומרה ותכנה לתפעול וניהול מסופונים"). למסופון תהיה יכולת בדיקת תשלום חנייה סלולארית.

10.2. הפעלת מערכת ממוחשבת הכוללת תוכנה חלונאית טבלאית, הפועלת בסביבת חלונות (WINDOWS) ובעלת יכולת קישור מוכחת לגופים חיצוניים רלוונטיים לרבות- משרד התחבורה, משרד הפנים, שב"א, ועוד, למערכת המוצעת תהיה יכולת מוכחת לקליטה, ניהול מעקב ובקרה של רשומות דו"חות מיום הפקדתם ועד סיום המחזור חייהם (סגירתם). למערכת המוצעת תהיה יכולת לניהול המערך הכספי של הדו"חות (הנהלת חשבונות), יכולת לקבלת תשלומים בכל האמצעים הקיימים, מזומן, המחאות כרטיסי אשראי, אינטרנט ומערכת IVR (מענה קולי ממוחשב). למערכת תהיה יכולת לנפק תווי תושב לנהגים זכאים על פי פרמטר שיידרש (אזורים, רחובות, ימים), וכן ניהול כספי של תווים אלה. למערכת תהיה יכולת להפיק התראות בטרם הפקת דו"ח (להלן: "הפעלת מערכת ממוחשבת").

## 11. ציוד ואביזרים נדרשים :

12.1 הזוכה במכרז יספק למועצה מקומית, לצורך ביצוע העבודה, ללא כל תמורה נוספת את כל הציוד, האביזרים, השירותים, האמצעים והידע הנחוצים, לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, וידאג לתקינות הפעלתם בכל תקופת החוזה.

12.2 הציוד שיסופק ללא תמורה נוספת יכלול, בין היתר את הפריטים הבאים ע"פ פירוט במפרט הטכני ( נספחי פרק ב' למכרז). מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יספק הזוכה, בין היתר, את הציוד כדלקמן ואת הפריטים המופיעים במפרטים הטכניים :

12.2.1 מסופונים - למפקחי המועצה מקומית לצורך רישום התראות/דוחות/קנסות יספק הזוכה למועצה מקומית 10 מסופונים ומדפסות אישיות. המועצה מקומית רשאית לדרוש מן הזוכה תוספת מסופונים במידה ומצבת פקחי המועצה מקומית יגדל, ללא תשלום נוסף.

12.2.2 מחשבים - מחשב P.C כולל מסך LCD לשימוש משרדי באיכות הנדרשת ע"י המועצה מקומית. על המחשב תותקן תוכנה בה יכללו הפרטים הכוללים אמצעי איתור, זיהוי ואכיפה של דוחות וכן של הנפקת תווי דייר לתושבי בנימינה-גבעת עדה לרבות חיבור לקווי תקשורת, הכל בהתאם וכנדרש ע"י נציג המועצה מקומית.

12.2.3 ציוד נוסף שעל הספק לספק במסגרת מכרז זה :

12.2.3.1 מדפסת לייזר משולבת ודיו

12.2.3.2 נייר הדפסה

12.2.3.3 3 קוראי ברקוד

12.2.3.4 ציוד תוכנות וכבלים להטענה והזנת המסופונים למחשבים ולהיפך, ובו זמנית.

12.2.3.5 מצלמות גוף

מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל הציוד ו/או השירותים, המפורטים במסמכי המכרז יסופקו ויטופלו ע"י הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה, בהתאם לדרישות המועצה מקומית, מבחינה איכותית כמותית ומועד אספקתם.

## מפרט טכני של המערכת

### הערה – המפרט הטכני יותאם למערכת המרכז לגביית קנסות בכל התאמה שיהיה צורך לבצעה ובמקרה של סתירה במפרטים ייגבר האמור במפרט של

#### המרכז קנסות.

1. **הגדרת המערכת-** מערכת ממוחשבת הכוללת תוכנה חלונאית טבלאית, הפועלת בסביבת חלונות (windows) המבצעת: קליטת התראות/דוחות ממסופון, ניהול, מעקב ובקרה שלהתראות/דוחות עירוניים מיום הפקתן ועד סיום מחזור חייהן. בנוסף מאפשרת המערכת מתן שירותי פיקוח, ניהול וגביית דו"חות החניה במועצה ומערך הקנסות / דו"חות עירוניים אחרים. **המערכת חייבת להתממשק עם המרכז לגביית קנסות.**
2. **רקע כללי לרישום דוח חניה**
  - 2.1 דוח חניה, נרשם ע"י פקח מוסמך בגין עבירת חניה עפ"י סעיף עבירה מוגדר בחוק העזר העירוני.
  - 2.2 דוח החניה מתנהל עפ"י חוק סדר דין הפלילי עד מועד הפיכתו חלוט.
  - 2.3 התנהלות דוח חניה מורכבת מתתי תהליכים ואילוצים המפורטים ומוגדרים בחוק. מס' הדוח ויתר הפרטים הכלולים בו מהווים כרטיס זהות ראשוני / סופי בהמשך התנהלותו(דוח) במערכת המחשב.
  - 2.4 לדוח חניה שאינו משולם (שלב חלון), מולבשים פרטי בעל הרכב באמצעות פנייה מרוכזת למשרד התחבורה. הפרטים המולבשים הם: זהות בעל הרכב, כתובתו, פרטי הרכב ועוד.
  - 2.5 פרטי בעל הרכב, בצירוף פרטי הדוח והפקח עורך הדוח מודפסים על נייר הודעת תשלום הקנס ונשלחים בדואר רשום לחייבים.
  - 2.6 הפקת הודעות תשלום הקנס מתבצעת בצורה מרוכזת בבית דפוס. עפ"י חוק יש לשלוח לבעל הרכב הודעת תשלום קנס בדואר רשום בפרק זמן שאינו עולה על שנה מיום ביצוע העבירה.
  - 2.7 בהודעת תשלום הקנס מצוין תאריך קובע לתשלום (90 יום מתאריך שליחת ההודעה). במידה וחלף התאריך הקובע ולא שולם הקנס הדוח הופך חלוט ומתווספים עליו תוספות פיגורים עפ"י חוק.
  - 2.8 דוח חלון שאינו משולם, הינו חסר משמעות מוגדרת(וקובעת) בחוק אלא, אם שולם הדוח, הוגש ערעור בגין הדוח, הוגשה בקשה להישפט או הוגשה בקשת הסבה בגינו.
  - 2.9 הגשת בקשה (ערעור) / בקשה להישפט במועדים בחוק מאפשרת דיון / החלטה לגבי עצם הדוח ע"י תובע בהתאם לעילות המוגדרות בחוק. ניתן להסב דוח חניה מבעל הרכב לנהג בפועל.

- 2.10 דו"ח הערעור-יועבר ליועמ"ש המועצה מקומית ויכלול תיעוד לגביו שיועבר ליועמ"ש ע"י הקבלן.
- 2.11 הסבת דוח ניתנת לביצוע עד שנתיים בלבד מיום ביצוע העבירה (זכות המוקנית לרשות).
- 2.12 עם הפיכתו של הדוח לחלוט מסתיים מחזור חייו עפ"י חסד"פ ומתחיל מחזור חייו עפ"י פק' המיסים גבייה(סעיף 4 ו- 5 לפקודת המיסים גבייה וסעיף 70 לחוק העונשין תשל"ז 1977). **הטיפול באכיפה מכוח פקודת המיסים גבייה מתבצע על ידי המרכז לגביית קנסות.**
- 2.13 ככלל, אין אפשרות להחזיר דוח המתנהל עפ"י פקודת המיסים גבייה לתהליך קודם קרי, ל"עולם" המתנהל עפ"י חסד"פ אלא אם כן הדוח החלוט הינו בר הסבה (בקשת הסבה שאושרה ע"י תובע) הווה אומר, טרם חלפו שנתיים מיום ביצוע העבירה. הודעות תשלום הקנס מופקות בבית הדפוס נשלחות לבית הדואר המרכזי בצירוף רשימות סדורות והמוחתמות ע"י רשות הדואר ומוחזרות לרשות החניה(מהוות אסמכתא לשליחה ע"י הרשות).
- 2.14 מבית הדואר המרכזי נשלחות ההודעות לסניפים ראשיים / משניים ברחבי הארץ ומשם מחולקות לבתי החייבים.
- 2.15 הודעות תשלום הקנס שנשלחו לחייבים ולא חזרו, חזרו כלא נדרשות או כמסורבות להתקבל דינן עפ"י חוק כאילו התקבלו ע"י החייב. ברם, הודעות החוזרות מסיבת מען לא ידוע וסיבות נוספות אחרות, חזקה על הרשות להוכיח כי פעלה בסבירות המתקבלת לשליחתן ולפיכך מתבצעות פעולות לאיתור החייבים מול מאגרי מידע רשמיים ובמידה ונמצאת כתובת חדשה היא מעודכנת במערכת המחשב ולאחר מכן נשלחות ההודעות פעם נוספת לכתובת העדכנית.
- 2.16 מתאריך משלוח הודעת תשלום הקנס מתחיל מרוץ התיישנות של 3 שנים בו חזקה על הרשות לשלוח לחייבים דרישות תשלום חוב (כשהדוח הפך חלוט). שליחת דרישת תשלום החוב (עפ"י פק' המיסים גבייה) סוללת ומכשירה את הפעלת הליכי ההוצל"פ (במידה והחוב לא משולם).

### 3. **אבני יסוד של המערכת**

במערכת הממוחשבת המנהלת את דוחות חייבים להתקיים מס' אבני יסוד כמפורט להלן:

- 3.1 **המערכת חייבת להתממשק עם המרכז לגביית קנסות בהתאם לנספח המצורף.**
- 3.2 **מנגנונים מובנים** (תוכנה) המאפשרים את התנהלותו של דו"ח עפ"י הגדרות חוק תוך מעקב ובקרה בכל מצב נתון, החל מיצירת הדוח ועד סיום חייו בכל זמן אפשרי נתון.
- 3.3 אבטחת מידע- המערכת חייבת לעמוד בסטנדרטים הנדרשים בכל הקשור לאבטחת המידע, היות והקבצים המנוהלים בה מוגדרים כמאגר מידע עפ"י חוק הגנת הפרטיות.

- 3.4 מערכת הרשאות היררכית עבור כל ישות, כפונקציה מרכזית ממערך אבטחת המידע.
- 3.5 מנגנוני גיבוי ושחזור בסטנדרטים המוגדרים בחוק.
- 3.6 מערכת סליקה היקפית, מבוקרת ומאובטחת הנותנת מענה לתשלומים בכרטיס אשראי(בדיקות מול ש.ב.א וחברות האשראי) תשלומים באמצעות שוברי תשלום (ממוגנטים) בבנקים מסחריים ובבנק הדואר. תשלומים באמצעות מערכת אינטרנט המתממשת On Line מול מאגר הנתונים, תשלומי מזומן והמחאות.
- 3.7 ממשקי מתג מול מערכות מידע חיצוניות פורמאליות (בכפוף לרישיון גישה) כגון: משרד התחבורה, משרד הפנים.
- 3.8 ממשקי מתג מול מערכות חיצוניות לצורך פעילות תפעולית: בנק הדואר, ש.ב.א חברות האשראי ובית הדפוס.
- 3.9 מנגנוני התראות התיישנות והתראות טיפול בכל צמתי ההתנהלות ותחנות הפעילות במחזור / ציר חייו של דו"ח.
- 3.10 המערכת הנדרשת הינה מערכת מודולארית ולפיכך תהא שמורה הזכות לדרוש הוספת תתי מודול נוספים למערכת המטפלים בנושאים בעלי זיקה ישירה/ עקיפה לביצוע העבודות.

#### 4. ממשקים חיצוניים

- 4.1 **משרד התחבורה** - מאגר נתוני רישיונות הרכב. נגישות בכפוף לקבלת רישיון עפ"י תקנות 7 א' ו- 7 ב' שעניינן - קבלת מידע מגוף ציבורי. הנגישות תאפשר:
- 4.1.1 ביצוע הלבשת פרטים לרכב נשוא דוח חניה בשאילתה קיבוצית (קובץ מס' רכב) ובשאילתה פרטנית (מס' רכב בודד).
- 4.1.2 הנגישות תאפשר ביצוע שאילתה פרטנית לרישום עיקול על רכב/ ביצוע ההליך עפ"י חוק).
- 4.1.3 הנגישות תאפשר ביצוע שאילתה פרטנית עפ"י מספר תעודת זהות.
- 4.1.4 אפשרות לקבלת קובץ הנכים לצורך אחסונו במערכת המסופונים.
- 4.1.5 קבלת קובץ הרכבים הגנובים, מבוטלים וכיוצא בזה.
- 4.1.6 המערכת תאתר (בשלב קליטת פרטים מהרישוי) את החריגים, תבודד אותם ותמנע את הסתננותם להמשך תהליכי העבודה.
- 4.1.7 המערכת תבצע הצלבה באופן אוטומטי וללא התערבות מפעיל מול נתוני משרד הפנים תבודד ותתריע על בעל רכב שנפטר
- 4.1.8 טיפול ברכבים נטושים (מבוטלים).
- 4.2 **משרד הפנים** - מאגר מרשם האוכלוסין. נגישות בכפוף לקבלת רישיון עפ"י תקנות 7 א' ו- 7 ב' שעניינן קבלת מידע מגוף ציבורי. הנגישות תאפשר:
- 4.2.1 ביצוע שאילתה פרטנית עפ"י מס' זהות לצורך קבלת כתובת עדכנית והיסטורית כתובות.



- 4.2.2 מטרה - איתור חייבים בגין קנסות.
- 4.2.3 הנגישות תאפשר ביצוע שאילתות קיבוציות ביחס לזהויות בשלב שליחת דרישות תשלום חוב בעיקר אוכלוסיות שלא אותרו עפ"י פרטי הרישוי.
- 4.3 **בנק הדואר** - לבנק הדואר יכולת אופרטיבית להעביר קבצי תשלומים באמצעות תשדורת מודם באופן שמתבצע זיכוי אוטומטי במערכת המחשב (בהתאמה לרשומות ששולמו). שיטה זו חוסכת את פעולות הזיכוי היחידניות המתבצעות ברמת השובר המשולם בבנקים המסחריים.
- 4.4 במקביל לזיכוי הרשומות האוטומטי (רשומות משולמות) במחשב, מעביר בנק הדואר "סרט" + דף תמצית כאסמכתא לפעולות הזיכוי האוטומטי. מהסרט ודף התמצית מבודדים החריגים (תשלומים לא מפוענחים) ומאוחסנים בחשבון חריגים (יפורט בהמשך). שיטת זיכוי זו הינה שיטת חובה במערכת המחשב המתוארת ומפורטת בפרק זה.
- 4.5 **מענה קולי / אנושי** - מערכת הנגישה בממשק ישיר (מאובטח) למערכת המחשב ומאפשרת קליטת תשלום בערך הנקוב במחשב בלבד, תוך זיהוי פרטי החוב ואימות ובדיקת כרטיס האשראי.
5. **אפשרויות המערכת**
- 5.1 **ערוצי תשלום** - המערכת תאפשר קליטת תשלומים בגין דוחות כמפורט:
- 5.1.1 שוברים / מזומן בבנק הדואר.
- 5.1.2 כרטיס אשראי.
- 5.1.3 מזומנים (אך ורק בבנקים שיקבעו ותחנות תשלום המאושרות לכך).
- 5.1.4 המחאות (אך ורק בבנקים שיקבעו ותחנות תשלום המאושרות לכך).
- 5.1.5 מענה קולי / אנושי.
- 5.1.6 תשלום באתר האינטרנט.
- 5.1.7 תשלום באמצעות הטלפון המערכת תאפשר הפקת דוחות משלמים כמפורט:
- 5.2 **יצירת דו"חות מעקב תשלומים**
- 5.2.1 סך התשלומים לפי ערוץ תשלום ובפילוח אמצעי התשלום.
- 5.2.2 סך התשלומים בכל הערוצים בפילוח אמצעי התשלום.
- 5.2.3 פילוח ערוצי התשלום.
- 5.3 **השבתות חריגים**
- 5.3.1 במערכת יהיה מובנה חשבון חריגים בחלוקה לתאים מטריציאליים.
- 5.3.2 בחשבון החריגים יאוחסנו (ברישום) כל התקבולים הלא מפוענחים.
- 5.4 **שוברים לתשלום**

5.4.1 בשובר התשלום שיונפק(ממוגנט) יופיע מס' המשתמש שהנפיק את הספח.

5.4.2 המערכת תבדיל חד ערכית בהפקת שובר לרשומה בשלב שוטף (חסד"פ) לרשומה חלוטה.

## 5.5 הפחתות

5.5.1 פעולת הפחתה עקב החלטת תובע תוגבל לפרק זמן מוגדר ובמסך ההפחתות יופיע שדה בו תתאפשר הגדרת תחום פרק הזמן בו תחול ההפחתה ללא תוספת פיגורים.

5.5.2 הפחתה קיבוצית - במשלוח דרישות תשלום חוב ניתן לחייבים (נקוב בדרישות) פרק זמן מוגבל לפירעון החוב.

5.5.3 דרישה - בתום תקופת ההקפאה, במידה ולא שולם החוב, יחולו על החוב, רטרואקטיבית, תוספות הפיגורים שהוקפאו עד שחרור ההפחתה.

## 6. רשומות מוסדיות

6.1 התנהלותה של רשומה, דוח במערכת המחשב מתאפיינת בשלבים רבים ושונים הנבדלים זה מזה מחד, עפ"י הגדרתם בחוק ומאידך, עקב פעולות אדמיניסטרטיביות שהינן נקודות ציון דרך בתהליך.

6.2 קודי המצב(לרשומות) במערכת יתבססו על שיטה לוגית שתבטא את הפרמטרים הבאים.

6.2.1 תאריך: שעה, יום, חודש, ושנה.

6.2.2 הפעולה: ערעור, הסבה, איתור וכדומה.

6.2.3 תחום פעילות: חסד"פ / גבייה.

## 7. מאגרי מידע

7.1 מאגר שוטף - בו מתנהלות כל הפעולות האדמיניסטרטיביות מיום קליטת הדוח במערכת ועד הגדרת סיום הטיפול בו(בוטל, שולם, וכדומה). המאגר חייב להתבסס על מערך אבטחה מודרני הכולל מערכת הרשאות היררכית עד רמת ישות בודדת וכן מערך גיבוי קבצים.

7.2 מאגר היסטורי - מאגר בו מאוחסנות כל הרשומות הסגורות, המאגר יהיה נגיש לבירורים באמצעות שאילתה/ות בכפוף להרשאה מיוחדת.

7.3 שוברי הדואר הרשום יסרקו למאגרי המידע.

## 8. דוחות וסטטיסטיקות

למערכת תהיה יכולת לבצע עיבודים סטטיסטיים ולהציגם כדוחות שוטפים ודוחות עבור מקבלי ההחלטות.

דוחות לדוגמא: הכנסות- המערכת תפיק דוח נתוני הכנסות מצטברות (כולל השוואה) מערוצי תשלום ברמה מצטברת חודשית, שנתית ויחסית מסך התשלומים מכל הערוצים:

בשלב דוח חלון, הודעת תשלום קנס, הודעות דרישה ישלחו לגבייה מנהלית וכדומה.  
פירוט תשלומים: מזומן, אשראי, שוברים והמחאות.

המערכת תפיק דוח הכנסות לפי סוגי תשלום: מזומן, המחאות, שוברים, וכרטיסי  
אשראי.

**דוחות חייבים** - המערכת תפיק דוחות חייבים עפ"י זהות, מס' דוחות, סכום מקור  
ומצטבר, ישוב, מס' רכב וכדומה.

**תוצרי עבודה** - המערכת תפיק דוחות המשקפים תוצרי פקח (שם הפקח וקודי הזיהוי)  
עפ"י אזורי עבודה, סעיפי עבירה, תאריך וכדומה כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדרת.

**סטאטוסים** - המערכת תפיק דוחות המשקפים את כל הסטאטוסים במאגר כגון:  
קליטה, הלבשת פרטים, בקשות הסבה, הסבות, ערעורים, ביטולים, בקשות להישפט,  
הפחתות וכדומה. כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדרת.

**דוחות נוספים:** כל דוח המתבסס על הפרמטרים והנתונים במאגר.

## 9. תחזוקה ותמיכה - תקשורת

- תתאפשר תמיכה מרחוק באמצעות קו תקשורת מאובטח.
- תמיכה מחשובית באמצעות אנשי שירות טכני תהיה זמינה תחת הגדרת סטאטוס  
עדיפות 1.
- השירות יינתן בטווח של 3 שעות מקסימום מזמן הקריאה.

## 10. מערכת מידע וטיפול בקנסות:

המערכת תכלול תוכנה לטיפול, מעקב ובקרה בקנסות (עו"ד / חברת גבייה). על תוכנה זו  
יחולו כל ההתרעות ברמת טיפול והתיישנות.

### סטאטוסים תפעולים

פס"ד הצהרתי, תשלומים, מכתבים ועוד. במערכת יאוחסנו (סריקה) כתבי ההרשאה וכל  
יתר המסמכים הנדרשים בחוק כגון כתבי הסמכה, פניות מקבלי קנסות פניות תושבים,  
הודעת קנס ראשונה, אסמכתאות בדבר שליחת הודעת קנס ראשונה, פעולות איתור  
כתובות, החלטות תובע עירוני, בקשות להשפט, בקשות לביטול / הפחתת קנסות, בקשות  
להסבת קנסות, טיפול בהסבת קנסות.  
התממשקות מלאה עם מערכת המרכז לגביית קנסות.

## 11. דואר חוזר – קליטה וטיפול

### 11.1 קליטת דואר חוזר:

המערכת תקלוט קבצי סטאטוסים לדואר חוזר ובהתאמה לרשומות שישלחו ע"י  
רשות הדואר הקבצים הנ"ל ישלחו בדואר אלקטרוני/אחר ויקלטו ישירות  
ובהתאמה בשדות הרלבנטיים ברמת רשומה. הקובץ הנקלט יתועד ויהווה  
אסמכתא. דואר רשום חוזר יתועד וייסרק למערכת.

## 11.2 טיפול בדואר חוזר :

הודעות/דרישות בגין קנסות/חובות חניה נשלחות לבעלי הרכב/חייב בדואר רשום עפ"י נתוני מאגר המידע במשרד התחבורה. הודעות/דרישות שלא נדרש ע"י הנמענים /לא הגיעו מסיבה כלשהי ליעדם מוחזרות לקבלן והקבלן יתעד ויסורק למערכת הודעות דואר רשו אלה ברשות החניה מתבצעות פעולות לאיתור החייבים מול : משרד התחבורה, משרד הפנים, קובץ ארנונה וכו'.

## 1.2 מערכת אכיפה- פיקוח

המערכת לניהול המסופונים (מחשבי כף היד / מכשירים סלולאריים, הכוללים יחידת GPS), תתממשק למערכת הממוחשבת לניהול דוחות, כך שיתקיימו הדברים הבאים :

- תקשורת ישירה של המכשירים למאגר הנתונים (אחסון מיידי ללא ממשקי ביניים).
- בטיפול בדיירים הזכאים לתו חניה תהיה אינדיקציה ישירה לדוחות שנרשמו לדיירים (כחול לבן) באזור מגוריהם.
- תוצרי הגבייה דוח + תמונה יהיו הנתונים הראשוניים בתיק החייב.
- למסופונים יהיה מודול לבדיקת זמן חניה באמצעות הטלפון הסלולארי לכלל חברות
- נותנות השירותים בישראל.

## 1.3 תיעוד והדרכות

התיעוד הנדרש :

- SYSTEM BOOK - ספר מערכת.
- USER MANUEL-ספר הפעלה.
- MAINTENANCE BOOK - ספר תחזוקת מערכת.

ההדרכות תתבצענה באופן תיאורטי ובאופן מעשי (מול מחשב) במשך תקופה שתוגדר ע"י המועצה מקומית.

### מפרט מסופון הדו"חות הנדרש

#### 1. להלן פירוט הדרישות טכניות מהמסופון:

1.1.1. חומרה:

1.1.1.1 מסופונים עם יכולת התחברות למדפסת טרמית 4 יחידות + ערכת גיבוי.

1.1.1.2 סוללות תואמות ל 4 יח' + ערכת גיבוי

1.1.1.3 תוכנת הפעלה כפופה למערך הרשאות ופועלת עב' פלטפורמת WINDOWS/

android/JAVA כולל יישומים המפורטים כדלקמן:

- קבלת נתוני מידע ותמונה (צבע) והעברתם בתקשורת אלחוטית רחבת פס, מדיה מגנטית, מדיה סלולארית ודואר אלקטרוני לכל מערכת ניהול נדרשת.
- תוכנת תווי דייר הפועלת ברשת מול מאגר הנתונים הראשי כולל ניהול הקבצים והפקת דו"חות פרטניים כולל מערך הרשאות.
- הפקת דוחות סטטיסטיים, חלקם מובנים מראש ואוטומטיים תוך אפשרות עבודה מול גיליונות אלקטרוניים.
- העברת נתוני מידע ותמונה (צבע) בדואר אלקטרוני באמצעות האינטרנט למערערים על דו"חות חניה.
- "יכולת הפקת עותק מדו"ח המקור כולל תמונת העבירה כמרכיב בלתי נפרד מעותק דו"ח המקור.
- יכולת מובנית ומוכחת לבדיקת תווי דייר/אחר במס' חתכים כולל אזורים, ימים ושעות ובכפוף להתניות כל היתר והיתר חניה.
- הפקת מכתב לתושב (מובנה בתוכנה) על תוקף תו שבועיים לפני שפג תוקפו של תו הדייר.
- תוכנת קופה כחלק אינטגרלי במערכת תווי הדייר.
- יכולת מובנית ומוכחת לטיפול ברשומות שגויות ו/או מבוטלת (עפ"י קריטריונים).
- הפקת דו"חות שוטפים בזמן אמת בכל חתוך נדרש המיוצג בשגרת העבודה.
- יכולת קבלת וקליטת קבצים בפורמט קייס , עיבודם ושיתלתם במסד הנתונים וביחידת הקצה (מסופון). לדוגמא: קובץ תווי נכים" רכבים גנובים.
- הפקת קובץ (תמונה) צבע בהתאמה מלאה לקובץ רשומות (DATA) והעברתו לבית הדפוס.

## 1.2 יחידת מסופון- חומרה :

### 1.2.1 ערכת מסופון :

- מצלמה דיגיטלית(צבעונית) המובנית בתוך המסופון.
- מדפסת טרמית/אחרת - תוצר ההדפסה עמיד בתנאי חום/שמש.
- ערכת נשיאה - נוחה וידידותית בהיבטי הנדסת אנוש ויכולת קיבול מסופון
- מדפסת, 2 פנקסי דו"חות, ציוד מתכלה וכדומה.

### 1.3 תוכנה :

- 1.3.1 תוכנת הפעלה הפועלת בסביבת android/ WINDOWS/ JAVA , בעלת יכולת העברת מידע ותמונה (צבע) בצורה סינכרונית למחשב במשרד וכן יכולת העברת מידע ותמונה(צבע) באמצעות מדיה סלולרית למחשב ולמאגר הנתונים הראשי.
- 1.3.2 יכולת גישה סלולארית למאגרי מידע חיצוניים כגון רכב גנוב, רכב נכים או אחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון המסופון ברמה של 128MB ללא תלות בתפעול המסופון בעבודה השוטפת.

### 1.4 מערכת מסופון- תכונות ואפיונים

- ערכת הפעלה - מערכת חלונאית .
- מידות - בקטגוריה של מסופון המוגדר כמסופון כף יד או טלפון נייד.
- משקל - עד 300ג' בתכולה מרבית.
- זיכרון 32 MB RAM מינימום כולל זיכרון FLASHROM .
- תצוגה ברורה באור יום ומוארת בשעות החשיכה.
- לוח מקשים - הכולל מנת צירופים מרבית לכיסוי הפונקציות התפעוליות.
- הזנה- סוללות נטענות - 145 שעות עבודה ללא שידור ו- 12 שעות עבודה רצופות.
- טמפ' עבודה - בתחום שבין 10- מעלות צלזיוס לבין 45 מעלות צלזיוס.
- אטימות - הגנה בפני חדירת מים(גשם)
- הגנה בפני זעזועים - יכולת ספיגת זעזועים כתוצאה ממכה/נפילה מגובה של מינימום 1 מטר.
- ערכת נשיאה - קלה, נוחה וידידותית ברמת הנדסת אנוש (עבודת הפקח בשטח) משקל ערכה מרבי כולל 750 גרם.
- נפח דוחות - יכולת אגירה של לפחות 200 דו"חות תמונות, ו-25 דקות הקלטת קול לפחות.

- מצלמה דיגיטלית - מובנית בתוך המסופון ויכולת יצירת תמונה באיכות זיהוי גבוהה ביום ובלילה.
- מדפסת - מדפסת טרמית הפועלת בתקשורת אלחוטית,
- משקל - עד 400 גרם.
- רוחב הדפסה - מינימום 50 מ"מ.
- תחזוקה - (מדפסות) - ידידותית קלה (החלפת סרט נייר / סרט דיו למדפסת שאינה טרמית).
- איכות הדפסה - ניר טרמי באיכות גבוהה אנטי UV, כושר דהייה בשמש - מינימום 10 ימים.
- הפעלה - חיזונית.
- הזנה - סוללות נטענות.

#### 1.5 הדרכה תחזוקה ותמיכה

- 1.5.1 הדרכה פרונטלית ומעשית כולל ליווי בשלבי הטעמת המערכת בעבודה השוטפת ללא הגבלת זמן עלות הדרכה כלולה בסה"כ הצעת המציע.
- 1.5.2 תחזוקה ותמיכה זמינה ושוטפת כלל מערכתית, ע"פ הצרכים השוטפים ללא עלות נוספת.

**שמות רחובות אזורי חניה בבנימינה-גבעת עדה**

**אזור 1- בנימינה כל העיר/חניית רחובות:**

רח' עץ האגוז  
השושנה  
הבוסתן  
דרך המסילה  
ששת הימים – רק המספרים 1-37 2-28  
החורש – רק המספרים 1-21 2-24  
הגפנים – רק המספרים 11-21 12-24

**שכ' כרמי בנימינה:**

הבציר  
הכרם  
הברוש עד רחוב הקציר  
הגדיש  
האסיף (הצד השמאלי של הרחוב)  
המגל  
היין  
המורג

**אזור 2- חניוני הרכבת:**

חניוני הרכבת בתשלום רק בשעות הלילה , בשעות 00:00-05:30  
בשעות היום חניוני הרכבת ללא תשלום.

**אזור 3- אזור התעשייה:**

החרש  
האמן  
הטחנה

**אזור 4 – אזור התעשייה רח' המלאכה:**

רחוב המלאכה זה הרחוב הראשי של אזור התעשייה והוא הרחוב היחידי בבנימינה שהתשלום בו מתבצע רק דרך המדחנים



**דוגמת דוח חניה - מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה**

הודעת תשלום קנס מס

072488	1	8
--------	---	---

ס"ב סדרה מס' הודעה

**הודעת תשלום קנס**  
 לפי סעיף 228(א)  
 לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב),  
 התשמ"ב-1982

**המועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה**  
 Binyamina-Givat Ada Local Council  
 קרן היסוד 3 בנימינה, 04-6186431

א. תיאור העובדות המהוות את העבירה ←

ב. (1) עליך לשלם תוך 90 יום מקבלת הודעה זו את הקנס שנקבע לעבירה בחוק כמפורט בסעיף א. זולת אם תוך מועד זה תודיע כמפורט בפסקה (2) להלן כי רצונך להישפט בבית המשפט על העבירה.

אם תוך המועד האמור לא תשלם את הקנס ולא תודיע כי ברצונך להישפט, יהיה עליך לשלם את הקנס בצירוף תוספת פיגור בשיעור הקבוע בחוק.

את הקנס בצירוף תוספת הפיגור, אם חלה תוספת כאמור ניתן לשלם באמצעות טופס זה בלבד בכל סניפי הבנקים.

(2) אם ברצונך להישפט על העבירה בבית המשפט, עליך למלא את פרטיך בבקשה להישפט שבנספח המצורף להודעה זו, לחתום עליה ולשלוח אותה למען הרשום בה, בדואר רשום, תוך המועד שנקבע לתשלום הקנס כמפורט לעיל.

(3) אם רצונך להגיש בקשה לביטול הודעת תשלום הקנס מהעילות הקבועות בחוק, עליך לפנות בכתב, תוך 30 ימים מקבלת הודעה זו, לפרט את נימוקיך ולצרף מסמכים המאמתים את טענותיך, אם ישנם, למען הרשום בהודעה זו, תוך המועד שנקבע לתשלום הקנס כמפורט לעיל.

ג. פרטי עורך הדו"ח: ←

**שם לב: עבירה צולמה ותועדה!**

**שם לב: עבירה צולמה ותועדה!**

**אי תשלום הקנס עלול להביא לנקיטה בהליכי גבייה מנהלית**

**קבלה**  
 לתשומת לב המשלם הקנס  
 אנא, שמור קבלה זו במקרה ש  
 חותמת בנק הדואר וחתימת הנ  
 אין טופס מלווה קבלה על תשלום  
 לאור שהוטבעה עליו חותמת ה

**הודעת זיכוי**

לידיעתך, את החוב ניתן להסדיר באמצעות:  
 1. אתר האינטרנט: [www.metropark.co.il](http://www.metropark.co.il)  
 2. מענה קולי 24 שעות ביממה בטלפון: 072-2755515  
 מס' מזהה המענה הקולי: 600457248818  
 או בכל סניפי בנק הדואר

**קוד מוטב: 61-55244**

072488	1	8
--------	---	---

מס' הודעת זיכוי

**5 - 07263 - 8**

מס' חשבון בבנק הדואר

שם לב! עליך לרשום את סכום התשלום ע"פ המועד המפורש בטבלה.

**הסכום לתשלום**

חלק זה יוחזר למילגם (חני  
 קרן היסוד 3 בנימינה  
 Bin-ada@milgam.co.il

חותמת בנק הדואר  
 וחתימת הפקיד

פירוט העבירה		
סימון העבירה	סעיף בחוק העזר העירוני	תיאור עבירה
11	3(ג1)	במקום חניה מוסדרת/החנית את רכבך שלא בתוך אחד מהשטחים המסומנים
12	3(ג2)	במקום חניה מוסדרת/החנית את רכבך מבלי לציית להוראות הפקח
13	3(ד1)	במקום חניה מוסדרת/החנית את רכבך מבלי למלא את חובות החניה המפורטות על גבי כרטיס החניה
14	3(ד2)	במקום חניה מוסדרת/החנית את רכבך מעבר לזמן המותר לחנות באותו המקום
15	4(א)	העמדת/החנית את רכבך במקום שהחניה נאסרה בו לפי סעיף 2 והאיסור נוסטון בתמרוך
16	4(ב)	העמדת/החנית את רכבך במקום בו החניה אסורה על פי תקנות התעבורה או על פי תמרוך שחוצב כדין
17	5(א)	העמדת/החנית את רכבך במקום שהותר לחניה לסוגו כלי רכב אחרים
18	5(ב)	העמדת/החנית את רכבך שלא בתוך השטחים המסומנים
19	5(ג)	העמדת/החנית את רכבך מעבר לזמן בו הותרה החניה
20	5(ד)	העמדת/החנית את רכבך במקום המסומן לחניה לכלי רכב אחר
21	6(1)	העמדת/החנית את רכבך באופן שיש בו כדי להפריע או לעכב את התנועה
22	6(2)	העמדת/החנית את רכבך באופן כשהוא מסתיר תמרוך או חלק ממנו מעיני עוברי דרך
23	7(א11)	העמדת/החנית את רכבך בצד שמאל של הדרך ברחוב דו-סטרי
24	7(א2)	העמדת/החנית את רכבך על שביל אופניים המסומן בתמרוך
25	7(א3)	העמדת/החנית את רכבך על מדרכה עם 4 גלגלים או 2 גלגלים שלא נשארו 130 ס"מ למעבר להולכי רגל
26	7(א3)	העמדת/החנית את רכבך על מדרכה ובלבד שנותרו 130 ס"מ למעבר להולכי רגל ובלבד שמותרת חניה בכביש בו הועמדו יותר גלגלי הרכב
27	7(א4)	העמדת/החנית את רכבך בשטח המרדף
28	7(א5)	העמדת/החנית את רכבך בתוך צומת או בתחום שניים עשר מטר ממנו
29	7(א6)	העמדת/החנית את רכבך במקום כניסה לשטח המיועד לחניית כלי רכב
30	7(א7)	העמדת/החנית את רכבך במקום בתחום 2 מטרים מברו כבוי
31	7(א8)	העמדת/החנית את רכבך בתוך מעבר חניה או בתחום 12 מטרים לפניו
32	7(א9)	העמדת/החנית את רכבך בתחום 12 מטר עיצרה
33	7(א10)	העמדת/החנית את רכבך בתחום 20 מ' מהפס של מפגש מסילת ברזל ותחום 20 מ' אחרי המפגש
34	7(א11)	העמדת/החנית את רכבך בכביש, לרבות שולי הדרך, שבו קיים בכיוון הנסיעה נתיב אחד בלבד המסומן בקו הפרדה רצוף
35	7(א12)	העמדת/החנית את רכבך בצד רכב אחר העומד או חונה בצידה של הדרך
36	7(א13)	העמדת/החנית את רכבך על גשר או בתוך מנהרה
37	7(א14)	העמדת/החנית את רכבך בתחום תחנת אוטובוסים
38	7(א15)	העמדת/החנית את רכבך בצד מעקה בטיחות להולכי רגל במקום בו אין תמרוך שמיתר זאת
39	7(א16)	העמדת/החנית את רכבך בתוך תחום תחנת מוניות שלא לשם הורדת נוסעים
40	7(א17)	העמדת/החנית את רכבך ליד תמרוך המסמך תחנת הסעה לחיילים שלא לשם העלאת חיילים או הורדתם
41	7(א18)	העמדת/החנית את רכבך ליד תמרוך 437 המסמך מקום חניה של רכב נכה משותק רגליים
42	7(ב)	העמדת/החנית רכב המוביל חומר מסוכן במרחק קטן מ- 400 מטר מבניו מגורים או מבנה ציבורי שלא לצורך פריקה וטעינה של החומר המסוכן
43	7(ג1)	העמדת/החנית רכב שרוחבו עולה על 2.5 מטרים
44	7(ג2)	העמדת/החנית רכב גורר או נתמך המנותק מגורר או תומך
45	10(א)	העמדת/החנית רכב בתחום תחנת מוניות ללא היתר
46	11	העמדת/החנית רכב שמשקלו הכולל המותר עולה על 10 טון בלידה או מקום שנאסרה בו החניה בתמרוך מתאים.
47	14(א)	העמדת / החנית את רכבך במקום חניה מוסדרת/החנית את רכבך מעבר לזמן המותר לחנות באותו המקום
48	14(ב)	העמדת/החנית את רכבך משך החניה שלא בהתאם להוראות הכרטיס והתמרוך המוצב במקום
49	17(ב)	לא יפריע אדם לפקח ולא ימנע ממנו מלהשתמש בסמכותו על פי סעיף קטן א

**בקשה להישפט**



קרן היסוד 3 בינימינה, 6186431-04

מספר הודעת תשלום הקנס \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' רכב \_\_\_\_\_

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ רשיון נהיגה \_\_\_\_\_

מען: \_\_\_\_\_ יישוב \_\_\_\_\_ רח' / שכונה \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

מבקש להישפט בבית המשפט על העבירה שפורטה בהודעת תשלום קנס שמספרה מצויין לעיל.

נימוקים לבקשה: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## הצהרת המציע

לכבוד

מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה

א.ג.נ.,

### הנדון: מכרז פומבי מס' 20/2021 להפעלת מערך החניה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים עבור מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. כמו כן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, ביקרתי ובחנתי את האתרים והמקומות להם יינתנו השירותים נשוא המכרז, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת המועצה מקומית בנוסח המצורף למסמכי המכרז צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בסך 3,500 ₪ (שלושת אלפים וחמש מאות ₪) כולל מע"מ. הערבות תהא בתוקף עד ליום 1/5/2022 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו.
4. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
  - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
  - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
  - ד. כי ידוע לי שהאחריות המלאה לביצוע תכנית העבודה וכי הציוד, כח האדם והאמצעים המופיעים במכרז הם בבחינת הכרח מינימאלי וכי אני מתחייב לספק מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה בהתאם למכרז זה המאושרת ודרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה, וכמות העובדים הדרושה בהתאם לצרכים ולעמידה מיטבית בדרישות העבודה.
  - ה. מובהר ומוסכם בזאת שסמכות ביטול ו/או הפחתה של דו"חות, שמורה ליועץ המשפטי למועצה מקומית וכל אדם אחר בלשכתו שהוסמך לכך כחוק על ידי היועץ המשפטי לממשלה, או מי מטעמו.
- ו. למועצה מקומית זכות ביטול הדוחות מבלי לשלם לקבלן כל הוצאות בגינם. אחוז זה אינו כולל דוחות שבוטלו ע"י התובעת העירונית וכן דוחות שבוטלו בקשר לחוקיותם.
- ז. הקבלן לא יהיה רשאי, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות באי כוחו, שיועסקו בגביית הקנסות, להחליט על ביטול דו"חות, הקטנתם או שינויים. כל בקשה כאמור תופנה אך ורק למועצה מקומית ותהיה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי.

- ח. מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
- ט. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.
- י. ידוע לי כי כל המחירים הכוללים בהסכם זה על נספחיו יהיו צמודים למדד הבסיס כהגדרתו במכרז.
- יא. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.
- יב. ידוע לי כי אין המועצה מקומית מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- יג. ידוע לי כי, המועצה מקומית תהא רשאית בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בתוכנית העבודה לפנות למציע הבא שהצעתו, עמדה בתנאי המכרז והיתה השנייה בטיבה, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתה הבלעדי ואני מסכים כי במקרה כזה לא תהא לנו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותנו במכרז אנו מוותרים בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
- יד. ידוע לי כי, כל המידע, המסמכים, התכניות, וכל חומר שהועבר אליו ו/או הוכן, תוכן ובוצע על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע חוזה זה, כאמור - הינו רכושה הבלעדי של המועצה מקומית ואין למוסרו ו/או להפיצו בכל דרך לגורם אחר ללא אישור בכתב ע"י המועצה מקומית.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה מקומית ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
- א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה מקומית כשהוא חתום כדין.
  - להמציא לכם ערבות בנקאית ופוליסת ביטוח, הכולל כמפורט בהסכם.
- ב. תוך 30 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז.
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן המועצה מקומית תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
8. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
9. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה מקומית ו/או חברת המועצה מקומית ו/או מי מטעמן עקב חפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.

11. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

**פרטי המציע**

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

**פרטי החותם מטעם המציע:**

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
תפקיד במציע \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

**הצעת המחיר**  
**(יש להכניס נספח זה למעטפה סגורה בתוך המעטפה העיקרית)**

לכבוד

מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה

א.ג.נ.

**הנדון: הצעת מחיר להפעלת מערך החנייה, חוקי עזר ועבירות מנהליות,**

**עבור מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה**

- אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה ובהתאם לתנאי המכרז.
1. הנני מצהיר ומאשר בזה שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלא.
  2. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, שקבעה המועצה מקומית, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז.
  3. יודגש כי את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות ייעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
  4. הצעת המחיר

1. **התמורה אשר נקבעה על ידי המועצה לטיפול במערך החנייה וחוקי העזר:**

**23,000 ₪ (כולל מע"מ) במיילים: עשרים ושלוש אלף ₪ כולל מע"מ**

2. **התמורה אשר נקבעה על ידי המועצה להקמה ותפעול של מדחנים:**

**1,400 ₪ למדחן (כולל מע"מ) במיילים: אלף וארבע מאות ₪ כולל מע"מ**

**אחוז ההנחה הזהה והאחיד המוצע על ידינו לכל 2 המרכיבים (אחוז ההנחה הוא זהה ואחיד ל- 2 המרכיבים):**

**במיילים** \_\_\_\_\_ :

**חובה לנקוב באחוז הנחה, אין ליתן הנחה 0, יש לנקוב בהנחה עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית, במידה ולא ננקבו ספרות לאחר הנקודה העשרונית ייחשב הדבר כאילו ספרה שלא ננקבה היא "0" לדוגמא – נקביה באחוז הנחה 12 ייחשב הדבר 12.00**

5. פרטי המציע

שם המציע \_\_\_\_\_

ח.פ. \_\_\_\_\_

6. פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד במציע  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## פרק ג' - הסכם התקשרות

שנערך בבנימינה-גבעת עדה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: מועצה מקומית - בנימינה-גבעת עדה (להלן: "המועצה מקומית")

מצד אחד

שם \_\_\_\_\_ ה.פ. \_\_\_\_\_ לבין.

מרחוב.....

טל: ..... פקס: .....

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והקבלן זכה במכרז \_\_\_\_\_ להפעלת מערך החניה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים עבור מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה (להלן: "העבודות/השירותים"). והואיל והקבלן מעוניין לבצע את העבודות בהתאם לתנאי מכרז פומבי מס' 20/2021, המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

והואיל והצדדים מעוניינים להגדיר בחוזה זה את זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות, הכל כמפורט בחוזה זה ובנספחיו להלן:

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם כיו הצדדים כדלהלן:**

### 1. המבוא לחוזה והנספחים

- 1.1 המבוא לחוזה זה (פרק א' ו-ב') על נספחיהם מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לצורכי נוחות בלבד ואין ליתן להם כל משמעות לצורך פירוש חוזה זה, או כל הוראה מהוראותיו.

### 2. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1 כי המערכת אשר תוקם, תתוחזק ותופעל על ידיו, הינה ותהא בבעלותו המלאה בכל

תקופת החוזה והוא יעבירה לבעלות המועצה מקומית בתום תקופת החוזה לרבות המסופונים ומערכת המחשוב הכוללת חומרה ותוכנה במצב תקין.

- 2.2 מוסכם בזאת, כי המועצה המקומית לא תשלם לקבלן תמורה נוספת כלשהי מעבר להצעת המחיר בה נקב הקבלן בגין השירותים, הציוד והאביזרים שיסופקו, לצורך הפעלת שירותי חניה ממוחשבים (להלן: "שח"מ").



- 2.3 כל ההוצאות הכרוכות במישרין או בעקיפין באספקה ובהתקנת מערך הציוד, האביזרים, המכשירים וכל הפריטים הנחוצים, לצורך הפעלת שח"מ, לרבות ההובלה ההקמה וכן כל ההוצאות לתחזוקתם, במשך כל תקופת החוזה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו וכן יחולו על הקבלן כל ההוצאות הכרוכות בקיום חוזה זה על כל הוראותיו, לרבות פירוק ו/או העתקה של מתקני השח"מ, במהלך תקופת החוזה ובתומה, במידה ויידרש לכך על ידי המועצה מקומית אך למעט הוצאות בגין גביית קנסות חנייה אשר בגין יהיה הקבלן זכאי לתמורה.
- 2.4 כי ידועים לו וכי הבין את צרכי המועצה מקומית ודרישותיה כמפורט ב
- פרק ב' – המפרט הטכני** ועל סמך סיורים שערך בתחום המועצה בנימינה-גבעת עדה, והסברים שקיבל, כי ברשותו כח האדם, הציוד, החומרים, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את עבודות השח"מ, בהתאם לדרישות המועצה מקומית והם ימשיכו להיות ברשותו, עד מילוי מלא של דרישות המועצה מקומית כאמור, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי הקבלן בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את כל העבודות בהתאם להתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 2.5 כי ערך, טרם הגשת הצעתו, את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת הצעתו ועל מנת להבטיח את עמידתו בכל התחייבויותיו על פי חוזה זה, לרבות סיורים בשטח השיפוט של בנימינה-גבעת עדה ולרבות בדיקה והערכה של כמויות וטיב העבודות והחומרים, אשר ידרשו ע"י המועצה מקומית, לשם ביצוע חוזה זה, היקף דוחות חניה שירשמו, ובין היתר לאור המגבלות והסוגים המפורטים בחוזה זה, לגבי רישום דוחות או ביטולם, והוא מוותר בזאת על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה מקומית בקשר עם כך.
- 2.6 הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי יפעל בכפוף להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עזר לבנימינה-גבעת עדה (העמדת רכב וחנייתו) התשס"ה 2005 על תיקונו (להלן ולעיל: "חוק העזר") במילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ויפעל על חשבונו, לקבלת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים, על פי כל דין, לצורך חוזה זה.
- 2.7 ידוע לקבלן כי ההתקשרות עם המועצה מקומית בחוזה זה, לא יגבילו את המועצה מקומית, בדרך כלשהי. בסמכות המועצה מקומית, לפעול לפי שיקול דעתה ובין השאר לבטל דוחות חניה, ליתן הוראה כי בשלבים ובאזורים מסוימים, ינתנו התראות במקום דוחות, או להמיר דוחות בהתראות, או להחליט עפ"י שיקול דעתה המוחלט לגבי מדיניות אכיפת החניה באזורי החניה המוסדרת או אי אכיפתם או הפעלה של שאר השירותים המשלימים הלא כלולים במפרט העבודות כגון הפעלה של מדחנים וכי הקבלן לא יהא זכאי לכל שיפוי ו/או פיצוי בגין יישום מדיניות המועצה מקומית כאמור.

- 2.8 הקבלן מתחייב לפעול לטיפול בדו"חות/קנסות בהגינות וללא שיהוי. על הקבלן  
חל איסור לנקוט במדיניות של המתנה עד להכפלת הקנסות.
- 2.9 הקבלן מותר וויתור גמור ומוחלט על כל טענת אי התאמה, פגם, הימנעות  
מהפעלה, הפחתת הכנסות, מכל סיבה שהיא ובין היתר, כתוצאה מאי הפעלת  
חוזה זה כולו או מקצתו ע"י המועצה המקומית.

### 3. התחייבויות הקבלן

- 3.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות אחרות של הקבלן עפ"י חוזה זה, מתחייב הקבלן לספק ו/או לבצע את כל הפעולות המפורטות במסמכי המכרז מפרטי העבודה ודרישות המועצה מקומית על חשבונו ובאחריותו הבלעדית.
- 3.2 מתחייב הקבלן לבצע את כל המטלות, המשימות, התפקידים והציוד שעליו לספק, ובכלל זה אספקה של "ציוד ושרותי הקבלן", ביצוע העבודות, הכוללים אספקת ציוד כולל מסופונים, ציוד משרדי, מחשב, תוכנות, יחידות חיבור בין הציודים השונים, הדרכה, ותמיכה שוטפת ע"פ צורך תפעול, תחזוקה, תיקון והחלפת הציוד שהתקלקל, ציוד הטענה והזנה, בין המסופונים לבין המחשבים ולהיפך, ובין המחשבים לבין עצמם, הדפסת ואספקת תווי חניה לתושבי בנימינה- גבעת עדה, גביית דוחות עירוניים.
- 3.3 תחזוקה, תיפעול, החלפה ותיקון של הציוד והשירותים הנ"ל בכל תקופת החוזה, ברמה גבוהה, מיומנת, מהימנה ומהירה.
- 3.4 כל עבודות ההקמה, התחזוקה וההפעלה המפורטות לעיל, יבוצעו בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי המפרטים הטכניים - פרק ב' למכרז, זאת לאחר שנתקבלו לשם כך, מראש, כל ההיתרים, האישורים והרשיונות הדרושים לכך על פי כל דין, לרבות קיומן של כל הוראות חוק העזר.
- 3.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי תיקון או החלפה של כל פריט ו/או חלק מהציוד והמערכות, יבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו, בין אם הפגיעה ו/או התקלה נגרמו כתוצאה מרשלנות הקבלן ובין אם לאו, לרבות פגיעה שמקורה בפגעי מזג האוויר ו/או חבלה ו/או בשל כל סיבה אחרת, אף אם אינה מצויה בשליטתו של הקבלן,
- 3.6 אין באמור כדי לגרוע מכל שיקול דעת, הקיים למועצה מקומית בקשר להחלטה לאכוף או שלא לאכוף קנסות בכלל ו/או בתקופה הראשונה של הפעלת ההסדר ו/או לבטל קנסות חניה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

### 4. הפקדת התשלומים בחשבון המועצה מקומית

הקבלן מתחייב כי כל התמורה בגין גביית דוחות חניה והקנסות העירוניים וכן כל הכספים שיצטברו אצל הקבלן, יופקדו כולם בחשבון המועצה מקומית (להלן: "חשבון המועצה מקומית").

### 5. פיצויים מוסכמים:

- 5.1 מבלי לפגוע באמור בסעיף 4 לעיל, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה

החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס' סד'	הליקוי	סכום ש"ח
1	חיוב כפול, חיוב שלא בר חיוב	500
2	אי טיפול בתקלה במערכת הממוחשבת בתוך 24 שעות	1000
3	אי תיקון תקלה למסופון בתוך 24 שעות	1000
	אי יכולת גביית דו"ח עקב התיישנות	סכום הדו"ח + ריבית והצמדה
	אי תיעוד שליחת דואר רשום ו/או חזרת דואר רשום	סכום הדו"ח + ריבית והצמדה
4	אי תיקון מדחן תוך 24 שעות	1000

תוספות:

אי התייצבות לעבודה מעל 24 שעות ברצף 150 על כל יום עבודה  
אי עמידה בזמני תקן – 100 שקלים על כל יום חריגה

- 5.2 הפחתה של 5% מהתמורה החודשית- בגין כל מקרה של אי תשלום שכר מינימום לעובד.
- 5.3 התרשל הקבלן בגביית החובות לאור פעולותיו ומחדליו לרבות התיישנות דוחות חנייה/קנסות עירוניים, יפצה הקבלן את המועצה מקומית בגין הסכומים שהיו מגיעים לה כדלהלן:  
מקור+ריבית והצמדה.
- 5.4 כל סכומי הקיזוז לעיל הנם בגין כל יממה של איחור מעל לזמן המצוין בסעיף.
- 5.5 כל סכומי הקיזוז המופיעים בסעיף זה כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 5.6 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה מקומית בשל כך.
- 5.7 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה מקומית על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

**המנהל (מפקח מטעם המועצה מקומית)**

- 6.1 המנהל רשאי לבדוק את העבודה ולהשגיח על ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים שמשומשים בהם וטיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן ואם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראותיו. הקבלן מתחייב למלא ולבצע אחר הוראות המנהל.
- 6.2 הקבלן ימציא למנהל על פי דרישתו, מעת לעת, כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 6.3 אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות המועצה מקומית, יודיע על כך המנהל לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד את כל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 6.4 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל על ביצוע העבודה אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה בכל שלביו במלואו ואין בה כדי להטיל על המועצה מקומית אחריות כלשהי לכל הנזק שייגרם על ידי הקבלן ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שלוחיו למועצה מקומית, ו/או לצד שלישי כלשהו.
- 6.5 זכות הפיקוח הנ"ל לא משחררת את הקבלן מאיזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה מקומית למילוי תנאי חוזה זה על כל נספחיו ו/או פוטרת אותו מאחריות כלשהי כלפי המועצה מקומית ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.
- 6.6 לא מונה מפקח בפועל, לא יגרע הדבר מהתחייבויותיו של הקבלן, וכל הוראה של נציג המועצה מקומית, יחשב לצורך כל דבר וענין בהוראת המנהל.

**נהלי עבודה**

- 7.1 המנהל והקבלן יקיימו פגישת עבודה אחת לחודש בה יידונו כל הנושאים הקשורים לתחזוקת המערכת ותפעולה וכל ענין נוסף הקשור לביצוע חוזה זה.
- 7.2 הקבלן יגיש למועצה מקומית מידי חודש דו"ח בכתב, שבו יפורטו כל הפעולות שנקטו על ידי הקבלן לשם תחזוקת ותפעול המערכת, נתונים על שינויים, החלפות או פעולות שביצע או שבוצעו בחודש החולף.
- 7.3 מבלי לגרוע מהאמור, יגיש הקבלן מידי חודש ביום האחרון של החודש, דו"ח מפורט, כדרישת המנהל, שיכלול לפחות את כל פעולות הגביה שבוצעו ע"י הקבלן והסכומים אשר הופקדו בחשבון המועצה מקומית.
- 7.4 הקבלן מתחייב לגבות כספים אך ורק באמצעות מתן שוברי תשלום "לחשבון המועצה מקומית" בלבד כמפורט בסעיף 4 לעיל מבלי לגרוע מהאמור, כל תמורה שתקבל אצל הקבלן או נציגיו או באי כוחו, תופקד כולה ובמלואה עוד באותו היום בחשבון המועצה מקומית.

- 7.5 הקבלן מתחייב כי כל תמורה שתתקבל אצלו, בגין ועקב גביית דוחות החניה הינה רכוש המועצה מקומית, וכי הוא ישמש אך ורק כנאמן לצורך אחזקתו, ועד להפקדתו באותו היום בחשבון המועצה מקומית.
- 7.6 מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הקבלן, מתחייב הקבלן ליידע את כל עובדיו, נציגיו ומיופי כוחו, לגבי כל הוראות ונוהלי העבודה.
- 7.7 מובהר בזאת כי הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות כל זכות או חובה המוטלת עליו מכח חוזה זה, אלא בהסכמה מפורשת של המועצה מקומית, מראש ובכתב.
- 7.8 הקבלן יעמיד את מלוא הסיוע האדמניסטרטיבי ומלוא המידע למחלקה המשפטית/התביעה העירונית של המועצה מקומית בכל הליך משפטי הנוגע לגביית החובות וכל סיוע שיידרש לתובע העירוני, לרבות לצורך הגשת כתבי אישום וניהול ההליכים.
- 7.9 הקבלן ישיב לפניות חייבים בכתב ובמישרין לחייבים אשר יישלחו אליו ו/או יופנו אליו ו/או לכל גורם אחר במועצה מקומית ו/או יופנו אליו מהמועצה מקומית וכן ייתן התייחסותו בכתב לעררים על דוחות המועברים להחלטת התובע העירוני לפי ס' 229(ג) לחסד"פ, בתאום עם המועצה מקומית ולמסור עותק מהתשובה למועצה מקומית.
- 7.10 בנוסף, הקבלן, באמצעות יועמ"ש מטעמו ישיב לפניות נדרשות בהנחיית יועמ"ש המועצה מקומית וזאת ללא קבלת תמורה נוספת.

## 8. לוח זמנים

### הקבלן מתחייב:

- 8.1 להקים ולהפעיל את המערכת ואת הציוד הנחוץ לשם ביצוע השירותים, בהתאם למפורט בפרק ב' תוך 30 יום ממועד החתימה על חוזה זה.
- 8.2 מובהר בזאת, כי הקבלן יישא בכל נזק שייגרם, אם ייגרם, למועצה מקומית ו/או למי מטעמה, שינבע, בין במישרין ובין בעקיפין, מאי עמידה בלוח הזמנים הנ"ל.

### זמני תקן

זמן תקן	הטיפול
עד 10 ימי עבודה	שליחת קנס/ התראה בדואר רשום
עד 30 ימי עבודה	טיפול בערעור
הגשת כתב אישום לאחר הגשת בקשה להישפט עד 60 ימי עבודה	טיפול בבקשה להישפט
עד 5 ימי עבודה מיום קבלת הפניה	בקשה לעיון בתיק
עד 30 ימי עבודה למענה על ידי התובע	בקשות מיוחדות

## 9. בדיקות

- 9.1 עם השלמת עבודות ההקמה וההפעלה של המערכת, יודיע על כך הקבלן למנהל בכתב כדי שיתחיל בבדיקת העבודה וישלים את הבדיקה תוך 30 ימים ממועד קבלת ההודעה.
- 9.2 מצא המנהל את העבודה מתאימה לתנאי החוזה ומשביעה רצונו, יודיע על כך למועצה מקומית. היה ומצא המנהל כי העבודה לא בוצעה בהתאם לתנאי החוזה, ימסור לקבלן בכתב רשימת התיקונים הדרושים לדעת המנהל לשם התאמת העבודה לתנאי החוזה.
- 9.3 הקבלן מתחייב לבצע את התיקונים תוך התקופה אשר יקבע המנהל.
- 9.4 מוסכם בין הצדדים, כי עמידת הקבלן בלוח הזמנים המפורט בסעיף 8, יהיו אך ורק מעת קבלתם על ידי המנהל.

## 10. אחריות על מתקנים

- 10.1 ציוד ומתקני המערכת העם באחריותו המוחלטת של הקבלן והוא יהיה האחראי היחידי לשלמותם, לתקינותם. המועצה מקומית ו/או עובדיה ו/או שלוחיה, לא יחשבו במישרין או בעקיפין כשומרים, מכל סוג שהוא, והקבלן מתחייב לבטח את המערכות, והציוד לביצוע השירותים בחברת ביטוח, שתותר על זכות השיבוב, והתחלוף כלפי המועצה מקומית ו/או עובדיה ו/או שלוחיה.
- 10.2 בתום תקופת ההתקשרות עם הקבלן, ימסור הקבלן את כל ציוד והמתקנים שלמים ותקעי לידי המועצה מקומית.
- 10.3 על אף האמור בסעיף 10.2 לעיל, היה והמועצה מקומית תחליט בתום תקופת ההתקשרות עם הקבלן להוציא את המערכת ומתקני השח"מ, ידאג הקבלן להחזיר את המצב לקדמותו, לרבות הוצאת המערכות, המכשור והתשתיות והשבתם למצבם הקודם אשר הותקנו ושימשהו להצבתן במועצה מקומית וברחבי העיר במסגרת מכרז זה, והכל לשביעות רצונה של המועצה מקומית.

## 11. יחסי מזמין - קבלן

- 11.1 מוסכם ומוצהר בזה מפורשות, כי היחסים בין הצדדים העם יחסי מזמין - קבלן עצמאי, ואין באמור בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד כלשהם בין המועצה מקומית לבין הקבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו ו/או הפועל עבורו.
- 11.2 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי המועצה מקומית לא תהיה מעבידתם של עובדי ו/או מועסקי הקבלן והם יהיו עובדי של הקבלן בלבד.
- 11.3 בנוסף, מוסכם על הצדדים כי הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי נציגיו, ו/או מיופי כוחו, ו/או עובדיו ו/או מועסקיו בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב עפ"י הדין, החוק, הסכמים קיבוציים, נוהג ופסיקת בתי הדין ובתי המשפט או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו.

11.4 הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה מקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, במידה ותחויב בתשלום, כאמור, לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, ו/או לכל מי שפועל בשמו ומטעמו.

## 12. ערבויות

- 12.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, ימציא הקבלן למועצה מקומית במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית בסך 35,000 ש"ח, (שלושים וחמש אלף ₪) בנוסח המצורף כנספח ה' 2. תוקף הערבות יהיה עד 160 יום לאחר תום תוקפו של חוזה זה.
- 12.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות בין היתר להבטחה ולכיסוי של:
- 12.2.1 כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה מקומית עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי של כל תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מעובדיו, או מי משלוחיו או מי ממיופי כוחו.
- 12.2.2 כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן, שהמועצה מקומית עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 12.3 מובהר ומוסכם כי המועצה מקומית תהיה רשאית לחלט ו/או לבקש את פרעון הערבויות בכל מקרה, בו לא יעמוד הקבלן, בתנאי החוזה, ויפר את החוזה הפרה יסודית, ובכלל זה לא ימלא אחר התחייבויותיו ואחריות בגין נזיקין, פיצוי, שיפוי וביטוח.

## 13. אכיפה עפ"י פקודת המיסים (גביה)

האכיפה תבוצע על ידי המרכז לגביית קנסות.

## 14. אחריות, נזיקין פיצוי ושיפוי

- המועצה מקומית לא תישא בתשלום ו/או הוצאה כלשהם בגין אובדן. או נזק מכל סוג. או סיבה שהם, שייגרמו לסבלו ו/או לעובדיו ו/או למועסקים על ידו. בעת או עקב ביצוע חוזה זה.
- 14.1 הקבלן מתחייב לקיים פיקוח קבוע, על כל ציוד ואביזרי השח"מ ולוודא כי הם במצב תקין ופועלים כראוי.
- 14.2 הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם לרכוש המועצה מקומית ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, או מכל ציוד מיכשור ואביזרי השח"מ.



- 14.3 הקבלן יהא אחראי כלפי המועצה מקומית לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם למתקני השח"מ מכל סיבה שהיא, לרבות בלאי, תאונה, חבלה, קצרים חשמליים וכיוצ"ב.
- 14.4 הקבלן יהיה אחראי לקבל מידע מהגורמים המוסמכים לפני התחלת העבודה בקשר לקיום ציוד, מחשבים אחרים שאינם נראים לעין או שאין גלותם תוך הסתכלות רגילה בשטח העבודה, ושעשויים להפריע ו/או לפגוע במחשבי המועצה מקומית האחרים ו/או שעשויים להפריע או לפגוע בציוד השח"מ.
- 14.5 אם כתוצאה מפעולה או מהפעלת השח"מ ובכלל זה פעולות גביה של הקבלן יוצא צו, החלטה או פסק דין מאת בית המשפט, יהיה הקבלן אחראי לפצות את המועצה מקומית על כל נזק, בין ישיר ובין עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לעשות את כל הדרוש ולנקוט את כל ההליכים הדרושים להסרתו ומבלי שהוראה זו תתפרש כמטילה חובה כלשהי על המועצה מקומית לפצות את הקבלן בגינם או בגין כל עיכוב שיחול באכיפת דוחות החניה בעקבותיהם.
- 14.6 הקבלן מתחייב בזאת לפצות ולשפות את המועצה מקומית על כל נזק בגין כל תביעה, או דרישה, בכל עילה שהיא שתוגש נגדה, או נגדו, או נגד כל מי מעובדיו או שלוחיו, בקשר עם חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו או שיהיו עלולות להיגרם למועצה מקומית עקב כך.
- 14.7 הקבלן יפצה את המועצה מקומית על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק הוצאה, שכ"ט וכיוצ"ב, שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות קשורים לביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, ובעיקר עקב הנפקת תווי החניה, או התוכנות המשמשות אותו לביצוע השח"מ.

## 15. ביטוח

- 15.1 בלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים, על חשבונו, במשך כל תקופת ההסכם, באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספח ה'1** על כל תנאיו (בהתאמה) להלן: **"אישור עריכת הביטוח"** ו-**"ביטוחי הקבלן"**, ולעניין הביטוח האמור בסעיפים 4 ו-5 לאישור עריכת הביטוח (ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר), מתחייב הקבלן להמשיך ולקיים את הביטוח כאמור כל עוד קיימת אחריותו עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
- 15.2 ללא כל דרישה מצד המועצה מתחייב הקבלן להמציא, לפחות 14 ימים טרם תחילת תוקפו של ההסכם, את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על-ידי מבטחו. מוסכם כי

אין בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתו ו/או באי בדיקתו בכדי להוות אישור בדבר התאמתו לנדרש ו/או בכדי לגרוע מאחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מטעמה.

15.3 לא יאוחר ממועד תום תוקף ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה את אישור עריכת הביטוח בגין הארכת תוקפו לתקופת ביטוח נוספת. הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד חלה עליו חובת עריכת ביטוחים כאמור בסעיף 15.1 לעיל.

15.4 בכל פעם שמבטחו של הקבלן יודיע למועצה כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 14 יום לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

15.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור באישור עריכת הביטוח, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

15.6 הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים, לשלם את הפרמיות עבור ביטוחיו במועדן, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם או להפקיע את תוקף הביטוחים. מוסכם כי הקבלן יישא לבדו בסכומי ההשתתפות העצמית במקרה ביטוח.

15.7 מוסכם בזאת כי הקבלן ראשי שלא לערוך ביטוח לרכושו כאמור בסעיף (3) לנספח אישור עריכת הביטוח, אולם הקבלן מצהיר בזאת כי הנו פוטר את המועצה ואת הבאים מטעמה, מאחריות לאבדן ו/או נזק העלול להיגרם לרכוש ו/או ציוד מכל מין וסוג שהוא, אשר הובא על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי המועצה ו/או לסביבתם ו/או המשמש את הקבלן לצורך מתן השירותים, וזאת גם בוטח על ידו וגם אם לווא, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

15.8 הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות פרק זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו, ויוודא כי הסידורים הנדרשים למימוש הוראות פרק זה, יבוצעו הן במסגרת ביטוחיו והן במסגרת ביטוח קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם בכלל).

15.9 כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך, אם בכלל, עם קבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות הביטוח על פי נספח ביטוח זה, באופן מלא. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הקבלן הוא הנושא באחריות כלפי המועצה ביחס למתן השירותים במלואם לרבות שירותים שינתנו על ידי קבלן משנה, והוא אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל אבדן ו/או נזק שייגרם, במישורין ו/או בעקיפין עקב שירותים שינתנו על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מן הפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

- 16.1 תקופת ההתקשרות הינה מיום החתימה על ההתקשרות וסיומה לאחר 60 חודשים מיום חתימת חוזה זה (להלן: "תקופת החוזה").
- 16.2 המועצה מקומית תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את תקופת החוזה בכל עת וללא צורך בהנמקה, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן עד 45 יום מראש.
- 16.3 על אף האמור לעיל, תהיה המועצה מקומית רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לשנות את ההכרזה לגבי חניה מוסדרת ברחבי העיר או להודיע על סיום תקופת החוזה לפני תום תקופת החוזה או תקופות הארכה, וזאת עקב העובדה שהקבלן, אינו ממלא אחר הוראות החוזה לדעת המועצה מקומית. במקרה כזה תהיה המועצה מקומית רשאית לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן תשעים ימים מראש ללא צורך במתן פיצוי כלשהו לקבלן עקב הפסקת ההתקשרות.
- 16.4 למרות האמור, ניתן יהיה לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת של 45 יום, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- 16.4.1 במקרה של מינוי מפרק, זמני או קבוע, או כונס נכסים זמני או קבוע.
- 16.4.2 במידה והקבלן לא הפקיד הכספים בחשבון המועצה מקומית.
- 16.5 הקבלן יעביר לידי המועצה מקומית כל המידע, המסמכים, התכניות, וכל חומר שהועבר אליו ו/או הוכן, תוכנן ובוצע על ידו בקשר עם ביצוע חוזה זה, עד למועד גמר החוזה ו/או ביטולו כאמור תוך שבועיים ימים מיום סיום החוזה. כמו כן יסייע הקבלן בהעברה מסודרת של תפקידו לקבלן חדש, או לגורם אחר, שלו נמסר המשך ביצוע העבודה כאמור, ככל שיידרש על ידי המועצה מקומית.
- 16.6 הקבלן מתחייב לשלם למועצה מקומית פיצוי קבוע ומוסכם בסך 1,000 ש"ח לכל יום אחור לעיכוב בהחזרת המצב לקדמותו וכאמור בסעיף 16.5 לעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה מועצה מקומית לפי חוזה זה ולפי דין.
- 16.7 בתום תקופת ההתקשרות יותיר הקבלן בידי המועצה מקומית את כל ציוד, החומרה, התוכנות, האמצעים לרבות מערכת מסופוני הדוחות/קנסות ומתקני המערכת כשהם שלמים, תקינים ופועלים וכן את כל המידע הנמצא בחזקתו ו/או בשליטתו, ללא תמורה.
- 16.8 בתום תקופת ההתקשרות, הדוחות / הקנסות שהופקו במהלך תקופת ההתקשרות וטרם החל הליך הגביה בעניינם, יותרו רכושה של המועצה מקומית והיא שומרת לעצמה את הזכות לעשות בהם כרצונה.
- 16.9 במידה והמועצה מקומית תחויב מכל טעם חוקי, להפסיק את ההתקשרות בשל צו של בית משפט ו/או חוות דעת משפטית לגבי חוקיות ההתקשרות, הרי שההתקשרות תופסק והקבלן מתחייב כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה כלפי

המועצה מקומית בגין האמור, ולא יראו בהפסקת ההתקשרות הפרת החוזה ע"י המועצה מקומית.

#### 17. סעיפים יסודיים ועיקריים

17.1 סעיפים 4,5,6,10,12,14,18,20,21 הינם סעיפים שהפרתם תחשב כהפרה יסודית של חוזה זה.

#### 18. איסור העסקת קבלני משנה

הקבלן מתחייב:

18.1 לא להעביר לקבלן משנה ו/או קבלני משנה (להלן: "קבלן המשנה") כלשהם ביצוע עבודות על פי חוזה זה, מבלי לקבל תחילה את הסכמת המועצה מקומית מראש ובכתב.

18.2 לוודא כי העבודות שיבוצעו על ידי קבלן המשנה, שאושר ו/או השירות אשר יינתן על ידו יעמדו בדרישות המוגדרות ביחסים בין הקבלן למועצה מקומית, על פי חוזה זה.

18.3 למנות אחראי מטעמו, אשר ינהל ויפקח על קבלן המשנה, שמו של האחראי יועבר לאישור המועצה מקומית.

18.4 להעביר למועצה מקומית פירוט מדויק של תפקידי קבלן המשנה, אשר אושר.

18.5 הסכמתה של המועצה מקומית להעסקתו של קבלן משנה אין בה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי המועצה מקומית ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

#### 19. הכרעה בנושאים מקצועיים

19.1 במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בנושא מקצועי הקשור לביצוע חוזה זה, יעלו הצדדים את חילוקי הדעות בפגישת העבודה הקרובה.

19.2 במידה ולא הגיעו הצדדים להסכמה בישיבה זו יוכרע העניין על ידי גזבר המועצה מקומית.

19.3 אין בכל האמור בסעיף זה למנוע מן המועצה מקומית לממש כל זכות המגיעה לה על פי חוזה זה או למנוע כל סעד ו/או תרופה הנתונים בידה על פי חוזה זה ועל פי דין.

- 20.1 מידי חודש, יגיש הקבלן למועצה מקומית, חשבון לגבי הסכומים, שגבה בפועל בגין העבודות נשוא חוזה זה בפירוט העמלה המגיעה לו על פי סעיף 4 לחוזה זה.
- 20.2 חשבון הקבלן טעון אישור המנהל וגזברות המועצה מקומית ויאושר כולו או חלקו, בכפוף לתקבולים בחשבון המועצה מקומית.
- 20.3 למניעת ספק מובהר, כי התמורה לא תהיה צמודה ולא תישא ריבית כלשהיא בתקופה האמורה.
- 20.4 פיגור בתשלום המגיע מאת הקבלן למועצה מקומית, לפי חוזה זה יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית בשיעור הקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א 1961.
- 20.5 הקבלן מאשר, מצהיר ויודע כי הוא מוותר ויתור מוחלט וסופי על זכות הקיזוז וכי לא תעמוד לו והוא לא יהיה רשאי במישרין או בעקיפין לקזז מכל סכום המגיע או השייך למועצה מקומית סכומים כלשהם או לעכב ביצוע עבודה או שירות או אספקה, עקב טענה שלו כי המועצה מקומית חייבת לו כספים.

## 21. כללי

- 21.1 מובהר כי נכון למועד הכנת החוזה הוארך המועד לקבלת שירותי טיפול מחברות גבייה עד לתאריך 15/07/2021 בהתאם לבג"צ 4113/13 **לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים נ' שר הפנים**. **ידוע לקבלן כי היה ומטעם כלשהו ייקבע ע"י הוראת דין מחייבת כי לא ניתן עוד להפעיל שירותי גבייה באמצעות תאגיד חיצוני תהא רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או להגיע עם הקבלן להסכמה על מתכונת התקשרות מותאמת להוראות הדין (לרבות חקיקה ו/או חקיקת משנה ו/או פסק דין) על פי החלטת המועצה, ובלבד שגובה התמורה לא תעלה על גובה התמורה שנקבעה בחוזה. כמו כן מוסכם כי לא תישמע כל טענה בעניין זה מצד הקבלן, לרבות בנוגע להשקעות שביצע הקבלן בנוגע להתקשרות.**
- 21.2 הקבלן מתחייב לא להמחות את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, לאחר, מבלי שיקבל תחילה את הסכמת גזבר המועצה מקומית מראש ובכתב. הסכמת המועצה מקומית נתונה לשיקול דעתה הבלעדי, אשר תשקול כל מקרה ומקרה לגופו.
- 21.3 מובהר ומוסכם בזה, כי אם הקבלן הינו תאגיד, יאסר עליו להעביר במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, מניות בתאגיד ללא קבלת הסכמת המועצה מקומית מראש ובכתב להעברה כאמור.
- 21.4 הסכמת הצדדים לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, או הנחה או דחייה שניתנה לכל צד אחד לא יהווה תקדים למקרה אחר.

21.5 לא השתמשו הצדדים במקרה מסוים, בזכויות הנתונות בידם על פי חוזה זה, אין לראות בכך הקלה או ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו הקלה ו/או ויתור כלשהו על זכויות הצדדים וסמכויות המנהל כמופיע בחוזה זה.

21.6 כל שינוי בחוזה זה או בחלק ממנו ייעשה בכתב בלבד, ובחתימת הצדדים לו, וכל עוד לא נעשה כן, לא יהיה לו כל תוקף.

21.7 על חוזה זה **לא יחול כלל פרשנות כנגד המנסח**. בכל מקרה של סתירה, אם תהיה כזו, בין תוכן הנספחים לתוכן חוזה זה, יפנה הקבלן לגזבר המועצה אשר ייקבע באופן בלעדי את האופן בו יש לפעול.

## 22. כתובות והודעות

22.1 כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא לחוזה זה, וכל הודעות והתראות, שיש לשלחן על פי חוזה זה ו/או על פי הדין יישלחו במכתב רשום, וייחשבו כאילו הגיעו לתעודתן (72) שבעים ושתיים שעות מעת שיגורן מכל בית דואר בארץ.

22.2 כל הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב ככזו שנתקבלה מיד מעת מסירתה, כאמור.

22.3 הצדדים מתחייבים להודיע, האחד למשנהו, על כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה יחולו על הכתובות החדשות.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# נספח ה' 1

## נספח ה' 1 אישור עריכת הביטוח

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית בנימינה – גבעת עדה  
מרח' קרן היסוד 3 בנימינה  
(להלן – "המועצה")

א.ג.נ,

הנדון: מבוטחנו: ..... (להלן: "הקבלן")  
אישור עריכת פוליסות ביטוח לרבות בקשר בעם הסכם למתן שירותי הפעלת מערך  
החנייה העירוני וגביית מכלול הקנסות העירוניים וכל השירותים הנלווים למועצה  
(להלן: "השירותים" ו-"החווה" בהתאמה)

הננו מאשרים בזאת כי ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן, לתקופת הביטוח שמיום  
\_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ בין היתר בגין מתן השירותים הנ"ל עבור המועצה, כדלקמן:

### 1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – פוליסה מס' .....

הפוליסה מכסה את אחריות הקבלן והפועלים מטעמו, לפי דין, בגין אובדן, פגיעה או נזק  
לגופו ו/או רכושו של כל אדם ו/או כל גוף שהוא ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל לרבות  
למועצה והבאים מטעמה בגבול אחריות שלא יפחת מסך של \$ 1,000,000 לאירוע כלשהו  
ובסה"כ לתקופת הביטוח.  
הפוליסה אינה כוללת חריגים והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, מכשירי  
הרמה, עבודות בגובה ובעומק, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, זיהום פתאומי  
תאונתי, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, שביתה, השבתה, ותביעות תחלוף מצד  
המוסד לביטוח לאומי.  
הפוליסה תורחב לשפות את המועצה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן בכפוף  
לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד  
המבוטח.

### 2. ביטוח חבות מעבידים – פוליסה מס' .....

הפוליסה מכסה את חבות הקבלן על פי פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים  
פגומים, התש"ס-1980 כלפי עובדיו בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה שתגרם להם תוך כדי  
ו/או עקב עבודתם, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של \$ 5,000,000 לאירוע כלשהו ובסה"כ  
לתקופת הביטוח.  
הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, עבודת קבלני  
משנה ועובדיהם ככל שהקבלן ייחשב כמעבידם, שעות עבודה, והעסקת נוער. הפוליסה  
תורחב לשפות את המועצה ככל שתחשב מעבידתו של מי מעובדי הקבלן.

### 3. ביטוח רכוש וציוד – פוליסה מס' .....

הפוליסה מבטחת כל רכוש שהינו בבעלות ו/או באחריות הקבלן הנמצאים בשטח המועצה  
ו/או המשמשים את הקבלן לצורך מתן השירותים נשוא החווה, במלוא ערכו, מפני אבדן  
או נזק כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב", ובכללם אש, עשן, ברק,  
התפוצצות, רעידת אדמה, סערה, סופה, שיטפון, נזקי מים, התנגשות, פריצה ונזק בזדון.

### 4. ביטוח אחריות מקצועית – פוליסה מס' .....

המבטח את אחריותו החוקית של הקבלן בגין אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם

לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) המועצה ו/או כל הבאים מטעמה, כתוצאה מהפרת חובה מקצועית, טעות, השמטה, מעשה או מחדל מקצועי של הקבלן ו/או הבאים מטעמו, בגבול אחריות שלא יפחת של 2,000,000 ₪ לאירוע כלשהו ובסה"כ לתקופת הביטוח.

הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר אבדן שימוש או עיכוב עקב מקרה ביטוח, אבדן ו/או שחזור מסמכים, ואי יושר עובדים. כמו כן הביטוח כולל הרחבה בגין חבות בשל הפרת זכויות קניין רוחני, הפרה של חובת הסודיות, הפרה של חוק הגנת הפרטיות, חבות בגין הפצת וירוסים שלא במתכוון. הביטוח אינו כולל חריג בדבר פגיעה או נזק למאגרי מידע, לתוכנה, לחומרה ולאיתרי אינטרנט.

הפוליסה בעלת תחולה רטרואקטיבית מיום תחילת פעילות הקבלן בקשר לפעילות נשוא החוזה בין המועצה לקבלן גם אם פעילות זו החלה בטרם נחתם החוזה אך לא לפני \_\_\_\_\_, וכוללת תקופת גילוי ודיווח מורחבת של 12 חודשים לכיסוי מקרי ביטוח שמקורם בתקופת הביטוח, אשר הודעה עליהם תימסר לנו במשך תקופת הדיווח שתחל מסיום תקופת הביטוח.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כנערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

#### 5. ביטוח חבות המוצר – פוליסה מס' .....

המבטח את אחריות הקבלן על פי דין בגין נזק או אבדן שייגרמו בקשר עם או עקב מוצר המיוצר, מטופל, משווק, מסופק על ידי הספק או הבאים מטעם הקבלן ("המוצרים"), בגבול אחריות בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל עליה עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מהבאים מטעמו, בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע מיום \_\_\_\_\_.

#### תנאים כלליים:

- הביטוחים הנ"ל כוללים תנאי מפורש לפיו המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה ומנהליה ו/או הבאים מטעמה ובלבד שהויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
- הביטוחים הנ"ל כפופים לתנאי על פיו הינם קודמים לכל ביטוח אחר הנערך ע"י המועצה ואנו מוותרים על כל דרישה לשיתוף ביטוחים אלו בקרות מקרה הביטוח.
- אנו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית בנזקים חלה על הקבלן בלבד, ולא על המועצה.
- כמו כן אנו מתחייבים כי הביטוחים הנערכים על ידנו כנ"ל לא יצומצמו ולא יבוטלו משום סיבה שהיא, אלא אם כן תשלח על ידנו למועצה הודעה כתובה בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.

**אישורנו כפוף לתנאים ולהסתייגויות של פוליסות הביטוח המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.**

שם החותם

חתימת המבטח



נספח ה' 2

**מסמך אפיון**  
העברת חובות בממשק למרכז לגביית קנסות