



מכרז פומבי 22.2025

למועצה המקומית בנימינה גבעת עדה דרוש/ה מנהל/ת מחלקה לפיתוח כלכלי ומיצוי

משאבים ברשות

היקף משרה: 80% משרה.

דרוג ודרגה: דרוג מח"ר 38-40 .

כפיפות: גזבר הרשות/ מנכ"ל הרשות.

זמינות: מידית .

תיאור תפקיד:

סיוע לגזבר הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות.

1. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי התקציב והמשאבים.

- א. מיפוי משאבים, נכסים, צרכים ומאפיינים יישוביים ואזוריים.
- ב. סיוע לגורמי המקצוע במיצוי תקציבי מדינה לרבות תקציבים הנובעים מהחלטות ממשלה ובתהליך יישומן.
- ג. איתור מקורות תקציביים נוספים וסיוע במימושם.
- ד. שילוב הרשות המקומית בתוכניות ממשלתיות ייעודיות וסיוע ביישומן.
- ה. סיוע לבעלי התפקידים ברשות במעקב ומענה על קולות קוראים ותוכניות נוספות.
- ו. סיוע לבעלי התפקידים ברשות באיתור ויצירת אפיקי חיסכון והתייעלות בהוצאות הרשות.
- ז. סיוע ביצירת שיתופי פעולה בתוך הרשות ועם גורמים חיצוניים לצורך מימוש משאבים ופיתוח מנועי צמיחה.
- ח. מעקב ובקרה אחר יישום תוכניות העבודה לפיתוח כלכלי על ידי כלל הגורמים המקצועיים הרשות.

2. גיבוש תפיסת הפיתוח הכלכלי ברשות וייזום תוכניות לפיתוח מנועי צמיחה מקומיים ואזוריים:

- א. סיוע בגיבוש חזון הרשות המקומית לפיתוח כלכלי.
- ב. גיבוש תכנית עבודה רב שנתית לפיתוח כלכלי בשיתוף גורמי המקצוע ברשות.

אופקים את הבית



המועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה

Binyamina-Givat Ada Local Council

- ג. יצירת ממשקי עבודה מקצועיים ברמה המקומית, האזורית או הלאומית להגדלת פוטנציאל הפיתוח הכלכלי לרבות עם משרדי הממשלה, רשויות שכנות והקהילה העסקית המקומית ככל הנדרש.
 - ד. ייזום ויצירת שיתופי פעולה אזוריים במטרה לקדם תוכניות אזוריות לפיתוח כלכלי תוך מינוף היתרונות לגודל, איגום משאבים ומימוש הפוטנציאל הכלכלי במרחב הרשות.
 - ה. קידום תוכניות עבודה לחיזוק הכלכלה המקומית והצבת תחום העסקים המקומיים במרכז סדר היום הרשותי.
 - ו. קיום קשר רציף עם העסקים הפועלים ביישוב.
 - ז. הנגשת הידע והמידע הרשותי והמקצועי והפיכתו לבר יישום לבעלי העסקים והתפקידים.
 - ח. הנגשת כלים ממשלתיים ורשותיים לעידוד המגזר העסקי וחיזוק הקשרים עם משרדי הממשלה הרלוונטיים.
 - ט. ייזום ופיתוח כלי סיוע ותוכניות לעידוד יזמות וחיזוק עסקים קיימים בשיתוף גורמי המקצוע הרלוונטיים.
 - י. ייזום וקידום פרויקטים כלכליים ברשות.
3. ביצוע מטלות נוספות על פי דרישת הממונה ובהתאם לצרכי המועצה.

תנאי סף להגשת מועמדות:

השכלה:

בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. עדיפות תינתן לבעלי תארים אקדמאיים באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים. או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתים משלוש הבחינות יהיו בשיני שבת ושיני איסור והיתר).

אופקים את הבית



דרישות ניסיון מקצועי :

ניסיון של שנתיים לפחות בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים ברשויות המקומיות או במשרדי הממשלה

או

בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בגופים ציבוריים או עסקיים שעובדים מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם.

או

בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בארגוני חברה אזרחית מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם;
יתרון לבעלי ניסיון בתחום הפיננסי הכלכלי.

הנדסאי רשום – שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.

טכנאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי : יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

שפות : עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה .

יישומים מחשב : שליטה בתוכנות ה- Microsoft Office ו Google suite.

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד :

- אכפתיות ומעורבות חברתית.
- בעל יכולת כישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים
- יחסי אנוש מצוינים ואסטרטגיות.
- יכולת והבנה עסקית וכלכלית גבוהה.
- עצמאות ויצירתיות.
- עבודה תחת לחץ.
- יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה.
- יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים.

אופקים את הבית



דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחרי ציבור – המועצה תהיה רשאית שלא לדון בהם.
2. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
3. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
5. הזוכה במכרז יתקבל/תתקבל לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
6. המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.
7. הרשות מוכרת כמפעל חיוני, כפועל יוצא מכך כל עובד/ת שנקלטים למועצה הינם בעלי תפקיד חיוני בזמן חירום/מלחמה.

אופקים את הבית ♥





להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:

1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).

לכתובת מייל cv@bin-ada.co.il **עד לתאריך 10.09.2025 בשעה 12:00.**

- לפרטים נוספים ניתן לפנות למשאבי אנוש, דבורה אגרנטי מנהלת ההון אנושי, במייל hr@bin-ada.co.il.

מועמדויות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדויות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, המועצה תהיה רשאית לדחותן על הסף.
מועמדים שיעמדו בתנאי הסף מועמדותם תבחן גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר

בכבוד רב,
גיל חנניה
ראש המועצה

אופקים את הבית