

מכרז פנימי/פומבי מספר 26.2025

**למועצה המקומית בנימינה גבעת עדה דרוש/ה אב בית/איש תחזוקה
בבית הספר (2 תקנים)**

דירוג, דרגה: דירוג מנהלי, מתח דרגות 5-7

היקף משרה: 100%

כפיפות ארגונית: קב"ט המועצה.

כפיפות ישירה: מנהל/ת בית הספר.

תיאור התפקיד

שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר.

1. תחזוקת תשתיות בית הספר

- א. מתן מענה לפניות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהלת בית הספר בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בית הספר.
- ב. טיפול בפניות שעלו באופן עצמאי, או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך.
- ג. אחריות על ניקיון החצר וניקיון בית הספר והגשת דו"חות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר.
- ד. השתתפות בנסיגות היסודיים של בית הספר (חנוכה, פסח, החופש הגדול).
- ה. פתיחה וסגירה של בית הספר (שערים, כיתות לימוד, משרדים, וחדרי שירות).
- ו. אחריות בפני המנהל/ת לגבי כל תקלה, ועדכון המנהל/ת המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים, מתוך הרשות או מחוצה לה.
- ז. מתן הנחיות וביצוע, ליווי ומעקב אחרי טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.
- ח. השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות סיור, ניקיון, גמר שיפוצי הקיץ, ותקלות פתוחות וכדו'.
- ט. השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות; סיווד הכיתות ומרחבי הלמידה, גיזום וניקיון חצר, ניקיון, וכדומה.
- י. מתן שירותים חוץ בית ספריים דוגמת בנק, ציוד מהמועצה וכו'.

2. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר

- א. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.
- ב. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.
- ג. אחסון הציוד במקומות הייעודיים.
- ד. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל/ת בית הספר.

אופקים את הבית ♥

3. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים

- א. ביצוע משימות בהתאם להנחיות מנהל/ת ביה"ס והקב"ט.
- ב. הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה.
- ג. תחימת אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה.
- ד. בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחם בית הספר. והפניה במידת הצורך לגורמי בדיקה חיצוניים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. מאמץ פיזי- כולל הכשרה בגובה עם סולמות.
- ב. עבודה עם ילדים.
- ג. יכולת תיקון, תקלות שבר פשוטות (Handyman).

רישום פלילי: העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001

השכלה: לא נדרש

ניסיון מקצועי/ניהולי: לא נדרש

שפות: עברית ברמה סבירה

ניידות: רישיון נהיגה בתוקף

דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחר ציבור – המועצה תהיה רשאית שלא לדון בהם.
2. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
3. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
5. הזוכה במכרז יתקבל/תתקבל לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
6. המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

אופקים את הבית ♥



7. הרשות מוכרת כמפעל חיוני, כפועל יוצא מכך כל עובד/ת שנקלטים למועצה הינם בעלי תפקיד חיוני בזמן חירום/מלחמה.

להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:

1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).

לכתובת מייל cv@bin-ada.co.il עד לתאריך **26.10.2025 בשעה 12:00**.

- לפרטים נוספים ניתן לפנות למשאבי אנוש, דבורה אגרנטי מנהלת ההון אנושי, במייל hr@bin-ada.co.il.

• **מועד המכרז 30.10.2025 - שעה תיקבע בהמשך.**

מועמדויות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדויות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, המועצה תהיה רשאית לדחותן על הסף.

מועמדים שיעמדו בתנאי הסף מועמדותם תבחן גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר

בכבוד רב,
גיל חנניה
ראש המועצה

אופקים את הבית